Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-0175

Plazo de Ejecución - Desde: 16/02/2023- Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **JOSE CANTILLO ARCON**

No. Documento de Identificación: C.C No. 1140822711 de Barranquilla
Periodo: De 16 OCTUBRE A NOVIEMBRE 15 DE 2023

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio	Asistí a las siguientes reuniones • Lideré reunión con profesores de Tecnología e Informática de Instituciones Educativas Distritales con la finalidad de compartir experiencias pedagógicas, socializar oferta institucional y contribuir al networking entre profesores con miras a consolidar una comunidad. • Reunión para inicio de prueba piloto del aplicativo Planta 360 para Oficina GAD, Calidad e IVC • Reunión de validación de requerimientos con la oficina GEFI para ampliación del sistema BADEF a un módulo de ingreso de dotación
Realizar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual.	Realicé seguimiento y monitoreo a los siguientes procesos 1) Asesoré al área de Modernización para la re- categorización del GLPI para facilitar el relacionamiento entre los funcionarios de la SED y los ingenieros de soporte técnico. La re categorización está en fase de implementación. 2) Participé en calidad de capacitador en las sesiones de capacitaciones en derechos de petición realizados desde Gestión Organizacional, la capacitación se basó en la socialización del PowerBi; que recopila y resume los datos del aplicativo SAC y añade validación de holgura para contribuir a la mejora continua. 3) Lideré la fase IV del Bootcamp Python con la comunidad Python Barranquilla en articulación con el SENA sede TIC, 4) Realice seguimiento desde la perspectiva de la Gestión Organizacional para evitar riesgos de perdida de información por utilización de la Unidad de Drive en 35 cuentas de dominio, revisión realizada entre 24/08/2023-12/10/2023, encontrando un 5,7% de cuentas en riesgos por usar una porción importante de la información de manera local. 5) Realice seguimiento a la Iniciativa del Ministerio de Educación en asocio con la Universidad EAFIT para la medición del Índice de Innovación Educativa y la Medición de Capacidades y

	Aprendizajes en el área de tecnología e informática, mediante contacto directo con las IED.
Coordinación de las actividades y jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Educación relacionadas con la oficina de modernización	Coordine las sgtes actividades 1) Asesoré la creación de solución TIC de captura de datos a través de las aplicaciones de Google Workspace y Microsoft (google forms, sites, Sheets) en los procesos • Acreditación Laboral Reforzada • Encuesta Percepción Doble Titulación • 2) Realice gestión a través de la Fundación UNITED WAY COLOMBIA para participación en proyecto de donación por parte de la empresa ALKOMPRAR. 3) Socialicé a enlaces y funcionarios SED el Aplicativo BD Maestra como solución a la comunicación de datos básicos de las IED entre las diferentes oficinas de la SED. Dicho aplicativo está en su última fase diseño antes de despliegue oficial. 4) Articulación con SENA para • Inicio de Oferta cerrada de formación en Python para docentes, técnicos operativos y funcionarios SED, a través de cursos certificados proporcionados por SENA TIC.
Mantener contacto y comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de las Tics para efectos de programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo	Relacionamiento con la entidad Computadores para Educar la legalización de dotación de Laboratorios de Innovación entregada a diferentes IED a partir de la focalización realizada por dicha entidad a IED. Relacionamiento con MINTIC para articular con IED la implementación territorial del programa Mi Colombia Digital, el cual hace entrega de sedes electrónicas (páginas web) a las IED y licencias educativas de Google For Education
Realizar el control y seguimiento de la ejecución de los contratos establecidos por la oficina de modernización con terceros, para el soporte técnico, software, sistemas de información y mantenimiento preventivo y correctivo, a equipos e infraestructura de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Educación.	Reporte de novedad en estado operativo de computadores del inventario de la Secretaría de Educación Distrital Coordine espacio con Gerencia TIC a fin de analizar, junto con el equipo de Modernización y la Jefa de Gestión Estratégica y Fortalecimiento, la posible migración de infraestructura TI de la Secretaría de Educación. Coordine con Gerencia TIC el traslado de servidor físico IBM X3250-M4 del DC de Gerencia al DC2 de la Secretaría de Educación en el CC Los Ángeles Realice seguimiento a la sesión de Soporte Epo Trellix para actualización posventa de antivirus de los ingenieros de soporte de Modernización.



JOSE DAVID CANTILLO ARCON
Contratista 1140822711

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.