INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO								
No. Contrato-Año	**Dependencia**			**No. Identificación del contratista**		**Nombre del Contratista**		
894-2023	Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social			1.136.886.040		Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros		
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento jurídico a los distintos procesos contractuales requeridos en la ejecución y seguimiento de los proyectos, planes, programas y políticas con enfoque diferencial, orientados al cierre de la brecha digital y al fortalecimiento de las capacidades regionales.					**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$	25.000.000,00
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**		**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
4/08/2023	143	10/08/2023	31/12/2023	**agosto-2023**	Josef Heilbron López		Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social	1140842324

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**	
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**210723**	08/08/2023		$ 25.000.000,00		
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**		
NOMBRE DEL CEDENTE				**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**
NOMBRE DEL CESIONARIO				**No. Identificación**		

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	**894-2023**	

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 25.000.000**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
08/09/2023	$ 5.000.000,00			0,00%		Pago honorarios agosto (proporcional a los días laborados)
08/10/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/11/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/12/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
23/12/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 25.000.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 25.000.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar jurídicamente la estructuración de los diferentes procesos contractuales del GIT de Consenso Social.	9,09%	1.1. En cumplimiento de esta obligación, se apoyo en la estructuracion de los Estudios Previos del convenio que se suscribira con la OPIAC,cuyo objeto es :¨Aunar esfuerzos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros para facilitar espacios de diálogo y participación que permitan la formalización mediante acto administrativo o instrumento normativo de la Mesa Indígena de Comunicación Amazónica – MICA antes de finalizar el primer semestre de 2023 en el marco de la implementación de la Política Pública de Comunicaciones de y Para los Pueblos Indígenas, y en cumplimiento de los compromisos concertados entre la Mesa Regional Amazónica y el Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones¨¨; dicha informacion fue remitida a la Funcionaria Monica Constanza Guerrero para lo pertinente.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar jurídicamente la supervisión de los contratos y convenios a cargo del GIT de Consenso Social.	9,09%	2.1. En cumplimiento de esta obligación, el dia 18 de agosto se remitio nuevamente correo a la Subdireccion de Gestión Contractual elevando consulta acerca de la viabilidad de liquidacion respecto al convenio interadministrativo de Donación 768 del 2022, suscrito entre el Fondo Único de TIC y el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, cuyo objeto es: “Entregar a título de donación a el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC los bienes relacionados en el Anexo No. 1 adjunto, para promover la generación de contenidos propios en cumplimiento de los compromisos concertados entre el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC y el Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 3:	Acompañar jurídicamente las auditorías de las que haga parte el GIT de Consenso Social.	9,09%	Durante este mes no se requirió ninguna actividad asociada a esta obligacion	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 4:	Recopilar, preparar y consolidar la información pertinente para PQRS, Comités de Seguimiento a Plan Anual de Adquisiciones, Contratación, Técnicos y operativos de los diferentes escenarios contractuales a cargo del GIT de Consenso Social	9,09%	4.1. En cumplimiento de esta obligación, se brindo apoyo en la respuesta al requerimiento con radicado No. 231060479 del 14 de agosto del presente año, realizada por parte del Sr. CESAR AUGUSTO TORRES RIASCOS, actuando en calidad de Presidente de ASINPACIFICO, el cual requeria apoyo en: ¨ los programas que se están realizando para nuestros niños, niñas y jóvenes: el pacífico quiere educad6n antes que cualquier otra cosa¨¨, ¨ para dicha Municipio.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 5:	Adelantar los trámites concernientes a las liquidaciones de los Convenios y de los contratos y convenios a cargo del GIT de Consenso Social.	9,09%	5.1. En cumplimiento de esta obligación, con el fin de realizar la respectiva liqudiacion del convenio 913 de 2021 , el día 25 de agosto se envio acta de liquidacion del convenio de la suscrito entre el Fondo Único de TIC y el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos para facilitar espacios de participación ciudadana para implementar acciones que permitan la inclusión social digital y la generación de contenidos propios en cumplimiento de los compromisos concertados entre el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC y el Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”, con el fin de verificar la parte financiera.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 6:	Revisar el contenido de la carpeta contractual y verificar la existencia de los documentos de perfeccionamiento, ejecución, informes de interventoría o supervisión y todos los documentos que compongan la actuación contractual GIT de Consenso Social	9,09%	6.1.En cumplimiento de esta obligación, se verifico la informacion que reposa dentro de la Plataforma Secop II del convenio 913 de 2021, donde se pudo observar que las polizas de ampliacion de garantias aprobadas por parte de la Subdirección Contractual debian ser cargadas por el Contratista.Motivo por el cual, se remitio oficio al Consejo Regional Indígena del Cauca – CRIC, donde se les informaba el tramite a realizar para el respectivo cargue de la Poliza.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 7:	Proyectar comunicaciones para atender los requerimientos internos y externos relacionados con las actividades desarrolladas por el GIT de Consenso.	9,09%	5.1.En cumplimiento de esta obligación, el dia 24 de agosto se remitio al Grupo Interno de Trabajo de Grupo de Interes y Gestion Documental, la Actualización expediente Convenio interadministrativo No. 798 de 2021 convenio interadministrativo de Donación 768 del 2022, suscrito entre el Fondo Único de TIC y el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, cuyo objeto es: “Entregar a título de comodato o préstamo de uso al Consejo Regional Indígena del Cauca – CRIC (COMODATARIO)6 los bienes relacionados en el Anexo No. 1 adjunto, los cuales fueron adquiridos en el marco del Convenio de Asociación No. 746 de 2018”.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 8:	Elaborar los informes y reportes solicitados por el supervisor de acuerdo con las actividades y procesos realizados por el GIT de Consenso.	9,09%	Durante este mes no se requirió ninguna actividad asosciada a esta obligacion	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar la creación y/o actualización de los expedientes físicos y/o virtuales de los diferentes trámites contractuales, acorde con los procedimientos establecidos por el Mintic para el manejo documental.	9,09%	9.1. En cumplimiento de esta obligación, durante el presente mes, organice la documentación de todos los documentos tramitados y elaborado, en cada una de las carpetas dispuestas en el sharepoint de la oficina de Consenso Social a mi cargo.	1,40%	1,40%	7,69%

OBLIGACIÓN 10:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	9,09%	10.1.En cumplimiento de esta obligacón, el dia 26 de agosto se asistio al Evento realizado por el Sr. Ministro Mauricio Lizano cuyo objeto fue: ¨¨*impulsar el desarrollo tecnologico de la región*¨¨ realizado en la Institución Educativa Enrique Olaya Herrera.	1,40%	1,40%	7,69%
OBLIGACIÓN 11:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato	9,09%	11.1. Durante este mes no se requirió ninguna actividad asociada a esta obligacion	1,40%	1,40%	7,69%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**15,38%**	**15,38%**	**84,62%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
Soportes actividades mes AGOSTO	2/09/2023	**agosto-2023**	https://mintic.sharepoint.com/sites/ConsensoSocial/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FConsensoSocial%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FConsensoSocial%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems
Soportes actividades mes SEPTIEMBRE			
Soportes actividades mes OCTUBRE			
Soportes actividades mes NOVIEMBRE			
Soportes actividades mes DICIEMBRE			

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL								
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	2/09/2023	fecha	11/09/2023

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO CONTRATO 894-2023

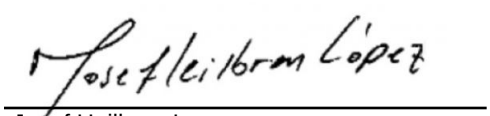
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231003-161843-796896-49264772 Creación: 2023-10-03 16:18:43

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-03 16:21:39

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor



Josef Heilbron Lopez
1140842324
jheilbron@mintic.gov.co
Coordinador GIT Consenso Social
Oficina de Fomento Regional

Elaboración: Contratista



Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros
1136886040
chidalgo@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO CONTRATO 894-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231003-161843-796896-49264772 Creación: 2023-10-03 16:18:43

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-03 16:21:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros chidalgo@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2023-10-03 16:18:44 Lec.: 2023-10-03 16:19:34 Res.: 2023-10-03 16:19:41 IP Res.: 186.154.202.195
Firma	Josef Heilbron Lopez jheilbron@mintic.gov.co Coordinador GIT Consenso Social Oficina de Fomento Regional	Aprobado	Env.: 2023-10-03 16:19:41 Lec.: 2023-10-03 16:21:22 Res.: 2023-10-03 16:21:39 IP Res.: 191.156.152.94