DAPSAMECSM0016-23

ACTA DE JUSTIFICACIÓN DE OTROSÍ No 01 DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS No. 1532 de 2023

___ CONTRATO DE : ___ CONVENIO DE:	SUMINISTRO DE SERVICIOS	Nº:	1532	AÑO:	2023
CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION Y NIYIRETH CAPERA ESPITIA.					

CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NIYIRETH CAPERA ESPITIA			
	NIT O CC:	65753084			
	DIRECCIÒN:	CRA 7 No. 9-15 Edificio el Opita	TEL:	3218154145	
	CIUDAD:	Neiva			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y TECNICO DE LA AUDIENCIA PUBLICA PARTICIPATIVA DE RENDICION PUBLICA DE CUENTAS SOBRE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2020-2023 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
VALOR DE CONTRATO:	$ 130.000.000				
	Valor en Letras: CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE				
VALOR MENSUAL:	$				
VALOR ADICIONAL	Nº1	$			
	Nº2	$			
	Nº3	$			
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 31 DE DICIEMBRE Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO.				
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)			
	Nº2	_____ (Días / Meses)			
	Nº3	_____ (Días / Meses)			
FECHA DE INICIO:	DD__13_MM_10__AÑO__23__				
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN:	Nº1	SUSPENSIÓN	DD___MM___AÑO____		
		REINICIACIÓN	DD___MM___AÑO____		
	Nº2	SUSPENSIÓN	DD___MM___AÑO____		
		REINICIACIÓN	DD___MM___AÑO____		
	Nº3	SUSPENSIÓN	DD___MM___AÑO____		
		REINICIACIÓN	DD___MM___AÑO____		
	Nº4	SUSPENSIÓN	DD___MM___AÑO____		

DAPSAMECSM0016-23

	REINICIACIÓN	DD MM AÑO
FECHA DE ACTA	Noviembre 15 de 2023	
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ
	EN CALIDAD DE:	Director Dpto. Administrativo de Planeación
	NOMBRE:	ANDRES MAURICIO CHARRY CALDERON
	EN CALIDAD DE:	Supervisor
	NOMBRE:	NIYIRETH CAPERA ESPITIA
	EN CALIDAD DE:	Contratista

En la ciudad de Neiva, en el despacho del Departamento Administrativo de Planeación del Departamento del Huila, siendo hoy Noviembre 15 de 2023, se reunieron el Doctor MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Director del Departamento Administrativo de Planeación, NIYIRETH CAPERA ESPITIA, Contratista y ANDRES MAURICIO CHARRY CALDERON, Supervisor, con el fin de adicionar nuevas actividades, suscribir dado los requerimientos propios de la ejecución del CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS Nº 1532 de 2023, teniendo en cuanta las siguientes consideraciones:

1. Que, el día 05 de octubre del año 2023, se suscribió Contrato No. 1532 de 2023, entre el Departamento del Huila y NIYIRETH CAPERA ESPITIA, cuyo objeto es: "REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y TECNICO DE LA AUDIENCIA PUBLICA PARTICIPATIVA DE RENDICION PUBLICA DE CUENTAS SOBRE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2020-2023 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA".

2. Que, en el Contrato No. 1532 de 2023, se fijó plazo de ejecución de DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 31 DE DICIEMBRE Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, siendo la fecha de inicio el 13 de octubre de 2023, encontrándose a la fecha vigente y en ejecución.

3. Que, en virtud del desarrollo de las actividades de Rendición Publica de Cuentas sobre la garantía de derechos de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en el Departamento, la realización de la Audiencia Publica en los tiempos y términos establecidos por los lineamientos técnicos de la Rendición Publica de Cuentas y, teniendo en cuenta la ejecución que viene presentando el contrato, se hace necesario robustecer y adicionar ciertas actividades que generaran un mayor impacto conforme a las estrategias expuestas que permitirán involucrar más actores y de forma significativa, para tal efecto se adicionará ACTIVIDAD 1.4. ACTIVIDAD DIDÁCTICA QUE SE REALIZARÁ CON LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LA AUDIENCIA DE LA RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2020-2023 a las obligaciones y correlativamente ciertos insumos necesarios para el desarrollo de la misma.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 para establecer el presupuesto de los ítems adicionales, del proceso de Rendición Publica de Cuentas de niñez, infancia, adolescencia y juventud periodo 2020-2023 la Dirección Administrativa de Planeación, se realizó un análisis de los diferentes precios de los bienes y servicios a contratar que se registran en el mercado, para ello utilizaron como mecanismo la solicitud de dos cotizaciones de las cuales se escogió aquella mas favorable y ventajosa para la Entidad, la cual correspondía al menor valor de las cotizaciones.

5. Que conforme lo señalado en el estudio previo y los documentos técnicos adicionales, para establecer el presupuesto el Departamento Administrativo de Planeación, considero el promedio de consumo histórico en cada uno de los eventos, estimando el valor del contrato en la suma de CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000,009 M/CTE incluido IVA, en la modalidad de monto agotable de acuerdo con el valor unitario ofertado y a la cantidad de bienes y servicios efectivamente suministrados.

6. De acuerdo a los ítems, valores unitarios ofertados y las cantidades previstas, se evidencia un saldo, así mismo, debido a que hay un ítem "repetido", al suprimirlo, se "libera" el valor asignado. Por lo tanto, con dichos saldos se podrá sufragar las actividades nuevas, no siendo necesario adicionar valor al contrato.

7. En consecuencia, se hace necesario modificar la CLAUSULA NOVENA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – ESPECIFICAS en el sentido de incluir actividad nueva: **ACTIVIDAD 1.4.** ACTIVIDAD DIDÁCTICA QUE SE REALIZARÁ CON LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LA AUDIENCIA DE LA RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2020-2023. a) Generar un espacio académico con el material didáctico entregado interactuando con cada una de las actividades propuestas en el material. b) Entregar 200 tulas y 200 juegos didácticos en las condiciones requeridas.

8. De igual manera se requiere ajustar la **CLÁUSULA TERCERA — VALOR DEL CONTRATO**, en el sentido de suprimir ítem "Refrigerio - Opción 1" y crear dos ítems nuevos, quedando la discriminación del presupuesto así:

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
Auditorio y Sonido con las siguientes especificaciones técnicas: Capacidad para 500 personas aprox, sonido Tipo conferencia, y videos Pantalla principal de proyección con Video Beam de alta resolución de 12 lúmenes, 2 (dos) pantallas auxiliares al costado izquierdo de los asistentes con video Beam de 6.000 lúmenes, Atril con micrófono de cable, 4 micrófonos inalámbricos de mano, internet wifi y pointer para los conferencistas, 500 sillas tapizadas con habladores impresas para los asistentes e invitados especiales. Tarima principal de 6,60 x 13,00 metros con una alturas de 60 Cms; Mesa principal con base metálica y tabla en madera vestido de color blanco para 7 personas, decorada con arreglo floral a piso. Horario: 1:00 Pm a 6:00 pm	Auditorio	1	$4.998.000	**$4.998.000**
SERVICIO DE BEBIDAS: Estación de Café y agua dispensador	Unidad	500	$3.240	**$1.620.000**

Refrigerios 700 - Opción 2: mini Hamburguesa con carne (150 Grs) con queso,lechuga acompañada de jugo en cajita.	Unidad	700	$18.360	**$12.852.000**
Almuerzos 500 Almuerzos con dos (2) proteínas c/u 150 grs,acompañado de ensalada (200 grs), arroz (100 grs) y adicional (100grs) y jugo natural servido en vaso de cristal de 9 onzas. Servidos en loza y en mesas	Unidad	500	$37.800	**$18.900.000**
Servicio adicional para la organización del comedor para 500 asistentes: Mesas rectangulares con base metálica y la parte superior en madera de 1,50 metros, vestida de color blanco, con tapa de color blanco y verde. Sillas vintage- Tiffany	Comedor	500	$13.994,40	**$6.997.200**
25 meseros para la atención en los dos servicios de los alimentos(refrigerio y almuerzo) durante la jornada	Unidad	25	$130.900	**$3.272.500**
14 personas para atender siete (7) puntos de registro de asistencia(por cursos de vida infancia, adolescencia, juventud, sociedad civil). Registro QR.	Unidad	14	$187.425	**$2.623.950**
Diseño e impresión de 30 libros full color en hojas de papel propalcote 115 grs, tamaño 25 cm ancho por 26.5 largo, portada y contraportada en papel plastificado mate, lomo pegado, 300 páginas. Contenido informe de gestión de RPC niñez, adolescencia y juventud del Huila, periodo 2020-2023. Entregar además en formavirtual.	Unidad	30	$350.000	**$10.500.000**
Diseño e Impresión de 200 revistas full color por ambas caras, tamaño carta, con 32 páginas en propalcote de 115 grs. Conresumen RPC para niños, niñas, y adolescentes del Huila 2020- 2023. Entregar además en forma virtual	Unidad	200	$21.000	**$4.200.000**
700 manillas con logo Huila Crece y RPC 2020-2023. En satín	Unidad	700	$595	**$416.500**
300 camisetas con logo Huila Crece y RPC	Unidad	300	$21.400	**$6.420.000**
Transmisión en vivo mediante streaming, distribución digital de contenido multimedia a través de una computadora y cámara ubicada en sitio estratégico con capacidad de internet, durante el evento de Audiencia Pública de Rendición Publica de Cuentas niñez, adolescencia y juventud 2020-2023	Global	1	$1.700.000	**$1.700.000**
Porta pendones tipo araña 1x2 mtrs, diseño e impresión	Unidad	10	$220.000	**$2.200.000**
Decoración, alquiler de 10 puff, y decoración infantil	Global	1	$4.000.000	**$4.000.000**
Tulas en Cambre, estampadas full color con cargaderas	Unidad	200	$ 31.498	**$6.299.600**
Juego didáctico contramarcado	Unidad	200	$ 70.001	**$14.000.200**

HOSPEDAJE – MONTO AGOTABLE				
Hospedaje para los niños, niñas y sus acompañantes que vengas de municipios alejados más de 3 horas	**$7.000.000**			
DETALLE	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Habitación con acomodación doble, aire acondicionado, seguros y desayuno tipo americano incluido (Hotel 4 estrellas)	Unidad	1	$250.000	**$250.000**
Habitación con acomodación doble, aire acondicionado, seguros y desayuno tipo americano incluido (Hotel 3 estrellas)	Unidad	1	$120.000	**$120.000**
Habitación con acomodación doble, aire acondicionado, seguros y desayuno tipo americano incluido (Hotel 2 estrellas)	Unidad	1	$80.000	**$80.000**

PLAN DE COMUNICACIONES – MONTO AGOTABLE				
Plan de Comunicaciones (cuñas radiales, publicación prensaescrita, videos y publicaciones pagas redes sociales)	**$10.000.000**			
DETALLE	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Elaboración de Piezas gráficas para redes	Unidad	10	$100.000	**$1.000.000**
Elaboración de videos, reels e historias para redes	Unidad	10	$200.000	**$2.000.000**
Elaboración de cuñas radiales	Unidad	5	$200.000	**$1.000.000**
Pauta piezas gráficas	Unidad	10	$100.000	**$1.000.000**
Pauta videos, reels e historias para redes	Unidad	10	$200.000	**$2.000.000**
Pauta de cuñas radiales	Unidad	5	$600.000	**$3.000.000**

TRANSPORTE – MONTO AGOTABLE (Ver valores unitarios oferta SECOP II)

DAPSAMECSM0016-23

Transporte: Servicio de taxi dentro del Municipio de Neiva para los niños, niñas, adolescentes, con su acompañante y jóvenes que asisten a la Audiencia Pública de RPC	Trayectos dentro de la ciudad (Ver valores unitarios oferta SECOP II)	**$5.000.000**
Transporte: Servicio de tiquete en bus, desde Municipio de origen a Neiva y viceversa para todos los invitados menores de edad, su acompañante y jóvenes a la audiencia de Rendición publica de cuentas (RPC-2020-2023	Trayectos intermunicipales (Ver valores unitarios oferta SECOP II)	**$7.000.000**

Que, con fundamento en las premisas descritas, se determina la conveniencia y oportunidad de modificar las cláusulas TERCERA – VALOR DEL CONTRATO y NOVENA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Se deja constancia que las demás cláusulas del Contrato de Suministro de Servicios No. 1532 de 2023, que no sean expresamente modificadas, continuarán incólumes y vigentes.

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores y la normatividad legal vigente, el Director del Departamento Administrativo de Planeación, el Supervisor y el Contratista, recomiendan la suscripción de Otrosí No. 01 al Contrato de Suministro de Servicios No. 1532 de 2023

Para constancia se firma en Neiva por quien en ella intervinieron, el Noviembre 15 de 2023

CIUDAD:	Neiva (H)	**FECHA:**	Noviembre 15 de 2023

ANDRES MAURICIO CHARRY CALDERON
SUPERVISOR

NIYIRETH CAPERA ESPTIA
CONTRATISTA

MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ
Director Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Mercy Enciso Ramirez, Andres Mauricio Charry Calderon, Camilo Andres Bonelo Guahuña, Magnolia Alarcón Brochero, Marco William Fonseca Diaz
Proyectó: Andres Mauricio Charry Calderon