INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
894-2023	Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social	1.136.886.040	Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento jurídico a los distintos procesos contractuales requeridos en la ejecución y seguimiento de los proyectos, planes, programas y políticas con enfoque diferencial, orientados al cierre de la brecha digital y al fortalecimiento de las capacidades regionales.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 25.000.000,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
4/08/2023	143	10/08/2023	31/12/2023	**septiembre-2023**	Josef Heilbron López	Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social	1140842324

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	210723	08/08/2023		$ 25.000.000,00	
Liberación de recursos 1	210723	28/09/2023		$ (1.500.000,00)	Liberación de recursos por clausula de proporcionalidad del primer mes del contrato (agosto)
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ (1.500.000,00)**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Contrato	894-2023

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	**$ 23.500.000**

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
08/09/2023	$ 3.500.000,00	21/09/2023	317414423	14,89%	$ 3.500.000,00	Pago honorarios agosto (proporcional a los dias laborados)
08/10/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/11/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/12/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
23/12/2023	$ 5.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 23.500.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**14,89%**	**$ 3.500.000,00**	

SALDO POR GIRAR	85,1%	$ 20.000.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones especificas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar jurídicamente la estructuración de los diferentes procesos contractuales del GIT de Consenso Social.	9,09%	1.1. En cumplimiento de esta obligación, se apoyó en la estructuracion de los documentos precontractuales (Memorando de Solicitud; Estudio Previo; Estudio del Sector; Plan de Pagos; Administración de Personal), de las siguientes personas a ingresar al GIT de Consenso Social y a la Oficina de Fomento Regional: 1. Martha Liliana Hernandez 2. Emerson Andres Hernandez Manriquez 3.Juan Sebastian Camargo Antolinez 4. Diana Carolina Bobadilla Martinez 5. Diana Luz Pacheco Olea 6.Eladio Alexander Torres Diaz 7. Leonel De Jesús Minorta Flórez	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar jurídicamente la supervisión de los contratos y convenios a cargo del GIT de Consenso Social.	9,09%	2.1. En cumplimiento de esta obligación, el dia 20 de septiembre se remitio nuevamente correo a la Subdireccion de Gestión Contractual elevando consulta acerca de la viabilidad de liquidacion respecto al convenio interadministrativo de Donación 768 del 2022, suscrito entre el Fondo Único de TIC y el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, donde se obtuvo respuesta por parte de la Subdireccion, indicando que frente al mismo no se requeria liquidacion.	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 3:	Acompañar jurídicamente las auditorías de las que haga parte el GIT de Consenso Social.	9,09%	Durante este mes no se requirió ninguna actividad asociada a esta obligacion	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 4:	Recopilar, preparar y consolidar la información pertinente para PQRS, Comités de Seguimiento a Plan Anual de Adquisiciones, Contratación, Técnicos y operativos de los diferentes escenarios contractuales a cargo del GIT de Consenso Social	9,09%	4.1. En cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo en la organizacion de la Matriz de PQRSD de Fomento regional, con 38 PQRSD, en ese sentido y de conformidad con el cuadro adjunto, se observa que se dio respuesta de fondo a las PQRSD que a continuacion me permito enunciar: 231064737, radicado 231064745, 231063535, 231065039, 231065118, radicado No. 231066554, radicado No. 231066598, respuesta definitiva radicado 231064737 y radicado 231064745, radicado No. 231067405.(Cuadro adjunto y radicados adjuntos)	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 5:	Adelantar los trámites concernientes a las liquidaciones de los Convenios y de los contratos y convenios a cargo del GIT de Consenso Social.	9,09%	5.1. En cumplimiento de esta obligación, y con el fin de realizar la respectiva liqudiacion del convenio 913 de 2021 , el día 20 de Septiembre se envio acta de liquidacion e informe final del convenio suscrito entre el Fondo Único de TIC y el Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, a la contratista Martha Liliana Hernandez del GIT de Consenso Social, con el fin de que verificará la información financiera de los documentos, conforme a lo remitido por el Subdirección Financiera, y a la documentación que reposa en el expediente del convenio.	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 6:	Revisar el contenido de la carpeta contractual y verificar la existencia de los documentos de perfeccionamiento, ejecución, informes de interventoría o supervisión y todos los documentos que compongan la actuación contractual GIT de Consenso Social	9,09%	Durante este mes no se requirió ninguna actividad asociada a esta obligacion	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 7:	Proyectar comunicaciones para atender los requerimientos internos y externos relacionados con las actividades desarrolladas por el GIT de Consenso.	9,09%	7.1.En cumplimiento de esta obligación, el 29 de septiembre del año en curso, mediante radicado No. 232095997, se remitieron insumos a la secretaría General, correspondientes al Punto 2 del requerimiento realizado mediante oficio No. 1627 del 29 de agosto de 2023 por parte de la Procuraduría General de la Nación, frente a los avances de la ¨ Mesa de Trabajo para la Protección de derechos de la población LGTBIQ+ en Montes de María" que se llevó a cabo el pasado 27 de Julio de 2023.	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 8:	Elaborar los informes y reportes solicitados por el supervisor de acuerdo con las actividades y procesos realizados por el GIT de Consenso.	9,09%	8.1..En cumplimiento de esta obligación, el 05 de septiembre del año en curso se envio al Coordinador del GIT de Consenso Social, el estado actual de los procesos a cargo de la suscrita, con el fin de ser posteriormente presentados al Jefe de OFR.	1,91%	3,31%	5,79%

OBLIGACIÓN 9:	Apoyar la creación y/o actualización de los expedientes físicos y/o virtuales de los diferentes trámites contractuales, acorde con los procedimientos establecidos por el Mintic para el manejo documental.	9,09%	9.1. En cumplimiento de esta obligación, durante el presente mes, organice todos los documentos tramitados y elaborados, en cada una de las carpetas dispuestas en el sharepoint de la oficina de Consenso Social a mi cargo.	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 10:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	9,09%	10.1.En cumplimiento de esta obligacón, el dia 12 de Septiembre participe en la Mesa de Trabajo organizada por parte de la ANDJE respecto al convenio 488-2010, el cual buscaba llegar a una conciliacion respecto a los valores a reintegrar del referido convenio.	1,91%	3,31%	5,79%
OBLIGACIÓN 11:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato	9,09%	11.1. Durante este mes, se estuvo atendan a apoyar a todo el equipo del GIT de Consenso Social y de la Oficina de Fomento Regional	1,91%	3,31%	5,79%
Ponderación de servicios		**100%**	**% de avance general del contrato**	**20,98%**	**36,36%**	**63,64%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
Soportes actividades mes AGOSTO	1/09/2023	**agosto-2023**	https://mintic.sharepoint.com/sites/ConsensoSocial/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FConsensoSocial%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FConsensoSocial%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&noAuthRedirect=1&id=%2Fsites%2FConsensoSocial%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20SEGUIMIENTOS%20CONSENSO%20SOCIAL%2FEQUIPO%20CONSENSO%20SOCIAL%2F2023
Soportes actividades mes SEPTIEMBRE	2/10/2023	**septiembre-2023**	https://mintic.sharepoint.com/sites/ConsensoSocial/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FConsensoSocial%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20SEGUIMIENTOS%20CONSENSO%20SOCIAL%2FEQUIPO%20CONSENSO%20SOCIAL%2F2023%2FEVIDENCIAS%20CONTRATOS%20DE%

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

Numero de proceso en SECOPII: FTIC-PS-893-2023

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	

fecha	2/10/2023	fecha	5/10/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

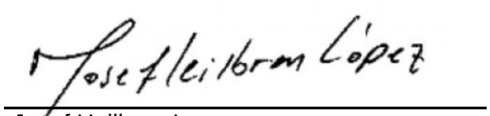
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL CONTRATO 894-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231005-192722-ccf052-72507854
Creación: 2023-10-05 19:27:22
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-10-06 11:16:24

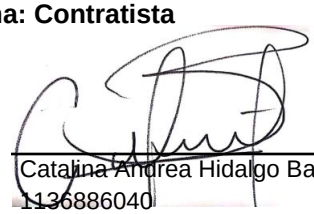
Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor



Josef Heilbron Lopez
1140842324
jheilbron@mintic.gov.co
Coordinador GIT Consenso Social
Oficina de Fomento Regional

Firma: Contratista



Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros
1136886040
chidalgo@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL CONTRATO 894-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231005-192722-ccf052-72507854 Creación: 2023-10-05 19:27:22

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-06 11:16:24

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros chidalgo@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2023-10-05 19:27:23 Lec.: 2023-10-06 10:27:27 Res.: 2023-10-06 10:27:32 IP Res.: 186.154.202.195
Firma	Josef Heilbron Lopez jheilbron@mintic.gov.co Coordinador GIT Consenso Social Oficina de Fomento Regional	Aprobado	Env.: 2023-10-06 10:27:32 Lec.: 2023-10-06 11:14:53 Res.: 2023-10-06 11:16:24 IP Res.: 181.61.4.176