INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

30	11	2023

NUMERO DEL INFORME:	11

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	14/12/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	Otrosí No. 1 del 10/11/2023			
	Valor:	$ 2.580.051			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	Otrosí No. 1 del 10/11/2023			
	Tiempo:	34 días			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*11*	*2023*	**HASTA**	*30*	*11*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Lista beneficiarios Transporte Escolar actualizada

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para secretaria

Cordial saludo,

Por medio del presente le comparto el listado actualizado entregado por los conductores de transporte escolar.

Nota: Los que están en rojo es porque ya no están utilizando el servicio, y en la parte de abajo agregué a los nuevos.

Muchas gracias por su atención

--

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



Acta COMFIS 2023

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para Concejo

Cordial saludo,

Envío adjunto acta del COMFIS 2023 anexo al Proyecto de Acuerdo Vigencias Futuras PAE 2024

Atentamente,

--

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



Certificado tiempos laborados CETIL

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para Margoth.vasquez@gmail.com

jue, 16 nov, 14:43 (hace 5 días)

Cordial saludo,

Por medio del presente, en virtud de dar respuesta a su petición, se le anexa el certificado expedido por el CETIL correspondiente a los tiempos laborados en el Municipio de San José de la Montaña de la ciudadana Margoth Vásquez Muñoz

Estamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

--

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



Informe de procesos adelantados en educación ambiental, San José de la Montaña

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para tapaulamartinez

mar, 14 nov, 17:43 (hace 7 días)

Cordial saludo,

De acuerdo con los compromisos adquiridos el pasado jueves 2 de noviembre de 2023 en la reunión del CIDEAM del municipio de San José de la Montaña, envío adjunto el documento que contiene las acciones realizadas en el municipio en materia de educación ambiental en el periodo 2020 - 2023.

Atentamente,

--

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

ELABORACIÓN DE ACTAS DE LOS DIFERENTES COMITÉS



COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fecha:	San José de la Montaña 02 de noviembre de 2023		
Hora de inicio:	10:00 horas	Hora de finalización	10:40 horas
Lugar:	Casa de la Cultura del Municipio		

ACTA 01

QUE TRATA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ SEGUIMIENTO ELECTORAL

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Temas a tratar: COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
3. Compromisos

DESARROLLO

1. Verificación de Asistencia.

El Secretario de Gobierno y Talento Humano, DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA, da la bienvenida y los más sinceros agradecimientos a los asistentes convocados, agradeciendo la acogida que brindaron a la misma.

2. Temas a tratar en el COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Para comenzar, la profesional de CORANTIOQUIA, MARIA PAULA MARTÍNEZ saluda y se presenta con los asistentes y procede a explicar en qué consiste el CIDEAM, informa que tiene como función velar por la educación ambiental del municipio de San José de la Montaña.

Explica que la idea de la reunión es actualizar el comité con información de los últimos cuatro años, y construir un informe con las acciones que se han venido adelantando en el municipio sobre educación ambiental. La construcción de este informe tiene dos propósitos:

- Retroalimentación: realizar un análisis sobre lo que se ha avanzado y lo que falta.
- Empalme: hacer entrega a los próximos actores del comité.

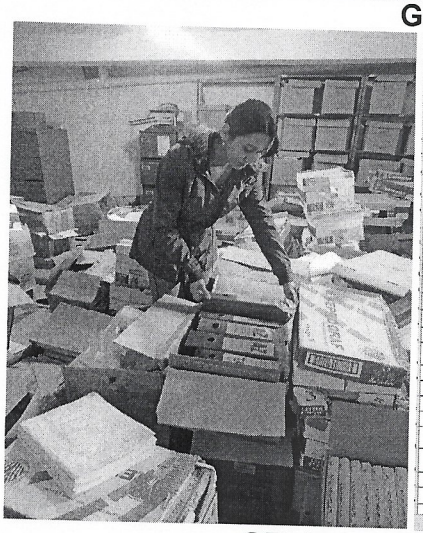
Menciona que el informe debe incluir una proyección de cómo se ve el municipio y como mejorar a futuro. Dentro de la reunión, por medio de la participación de los asistentes se aportaron ideas sobre los temas que se deben abordar próximamente en las reuniones y acciones que realizan los actores del comité.

3. Compromisos.

Se reunirá la información sobre los procesos adelantados en materia de educación ambiental en el período constitucional 2020 – 2023, por parte del Secretario de Gobierno y Talento Humano, DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA, la Auxiliar de la UMATA, ASTRID LILIANA MUÑOZ CHAVARRIA, y la Auxiliar de Secretaría de Gobierno, YULI TATIANA MONSALVE
Fecha de entrega: 10 de noviembre de 2023

Próxima reunión. 01 de diciembre de 2023, 10 am.

GESTIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA : ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DE LA MONTAÑA
OFICINA PRODUCTORA : SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO
OBJETO : INVENTARIO ARCHIVOCENTRAL

AÑO	DIA	MES	N.T.
2023			1

N.T.= Numero de Transferencia

No. De carpeta	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS Inicial	FECHAS EXTREMAS Final	UNIDAD DE CONSERVACIÓN Caja	carpeta	Tomo 1	Tomo 2	Otro	No de folios	SOPORTE	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
64											PAPEL	ARCHIVO	
65											PAPEL	ARCHIVO	
66	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 66 SANTIAGO AREIZA FONTECFÉ/A	20-04-2023	04-10-2023		1	121			121	PAPEL	ARCHIVO	
67	GOBIERNO	CONTRATO No. 67 RUBÉN MAZO/ALIMENTACIÓN DETENIDOS	27-04-2023	23-10-2023		1	118			118	PAPEL	ARCHIVO	
68											PAPEL	ARCHIVO	
69	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 69 JOSE MILAGROS ÁLVAREZ	04-05-2023	30-08-2023		1	68			68	PAPEL	ARCHIVO	
70											PAPEL	ARCHIVO	
71											PAPEL	ARCHIVO	
72	SALUD	CONTRATO No. 72 AMUNORTE VII FESTIVAL DANZA	05-05-2023	15-09-2023		1	126			126	PAPEL	ARCHIVO	
73											PAPEL	ARCHIVO	
74	GODIERNO	CONTRATO No. 74 SOTRAYAR - TRANSPORTE ESCOLAR	10-05-2023	21-09-2023		1	102	125		317	PAPEL	ARCHIVO	
75											PAPEL	ARCHIVO	
76											PAPEL	ARCHIVO	
77	ALCALDIA	CONTRATO No. 77 ROBINSON OSORIO H.	29-06-2023	04-10-2023		1	63			63	PAPEL	ARCHIVO	
78											PAPEL	ARCHIVO	
79	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 79 SUMINISTRO DE LLANTAS	27-06-2023	22-09-2023		1	165			165	PAPEL	ARCHIVO	
80											PAPEL	ARCHIVO	
81											PAPEL	ARCHIVO	
82	PLANEACIÓN	CONTRATO No. 82 SUMINISTRO DE PINTURA	26-07-2023	28-09-2023		1	98			98	PAPEL	ARCHIVO	
83	SALUD	CONTRATO No. 83 DEPORTES MUNDIALISTAS	28-09-2023	17-10-2023		1	129			129	PAPEL	ARCHIVO	
84											PAPEL	ARCHIVO	
85	SALUD	CONTRATO No. 85 DOTACIÓN GIMNASIO	23-08-2023	16-10-2023		1	169			169	PAPEL	ARCHIVO	
86	SALUD	CONTRATO No. 86 FETSIVAL	24-08-2023	23-10-2023		1	165			165	PAPEL	ARCHIVO	

FORMATO INVENTARIO

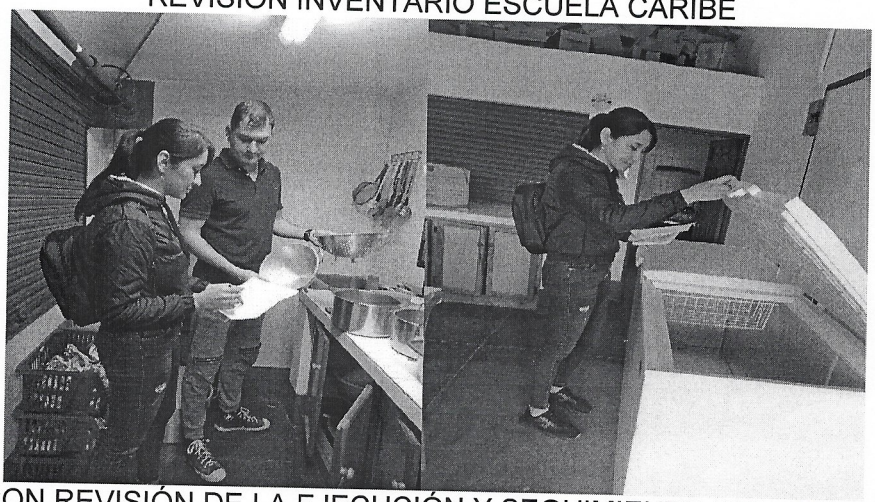
OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN PROYECTO EN MI BICI A LA ESCUELA



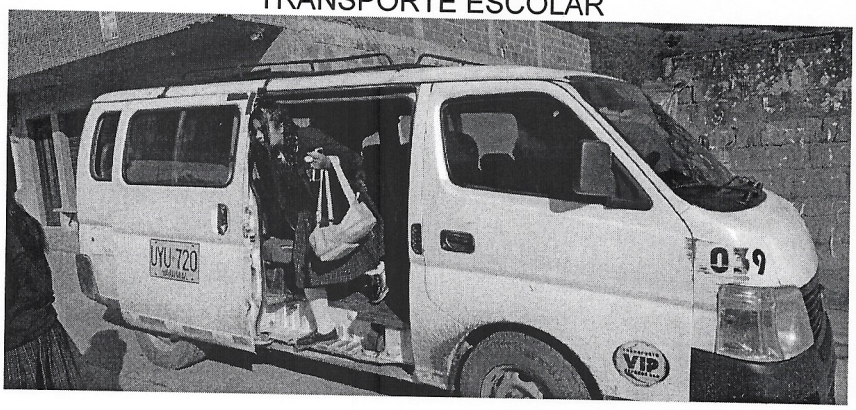
ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

APOYO ADMINISTRATIVO EN ASUNTOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR

REVISIÓN INVENTARIO ESCUELA CARIBE



APOYO CON REVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR



Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313