



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Castro	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Brochero	NOMBRES Rosana
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1140866481	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☐ EXTRANJERO ☒ PAÍS VENEZUELA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 03 MES 08 AÑO 1993 PAÍS VENEZUELA DEPTO MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 6 17 109 CASA PAÍS COLOMBIA DEPTO MAGDALENA MUNICIPIO SANTA MARTA TELÉFONO 4381000 EMAIL roscastrobrochero@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA INDUSTRIAL	05	2016	08228-345683

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE													
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA		MUNICIPIO SANTA MARTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	26	Mes	01	Año	2023	Día		Mes		Año	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACION						DIRECCIÓN CARRERA 32 22 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA		MUNICIPIO SANTA MARTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4381000		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	07	Año	2022	Día	23	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACION						DIRECCIÓN CARRERA 32 22 08					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA		MUNICIPIO SANTA MARTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3246014820		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	21	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACION						DIRECCIÓN CALLE 6 17 null 109					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ASERDING SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3057417044		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	08	Año	2020	Día	31	Mes	10	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA						DIRECCIÓN CALLE 122 9 207 Urb Caribe verde					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GLOBAL 360 PRODUCCION Y EVENTOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3012778189		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	10	Año	2018	Día	30	Mes	04	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA ADMINISTRATIVA		DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA						DIRECCIÓN Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD BIG GOD EVENTOS SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	15	Mes	12	Año	2016	Día	18	Mes	08	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA COMERCIAL			DEPENDENCIA COMERCIAL					DIRECCIÓN CARRERA 48 74 131					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD QUALITY CERTIFICATION SERVICES SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	07	Año	2016	Día	30	Mes	11	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE OPERACIONES			DEPENDENCIA OPERACIONES					DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4329900			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	12	Mes	10	Año	2015	Día	18	Mes	04	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRACTICANTE UNIVERSITARIO			DEPENDENCIA GESTION, EXCELENCIA Y RIESGO					DIRECCIÓN Troncal del Caribe Km2 Vía Gaira Zona Industrial					

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

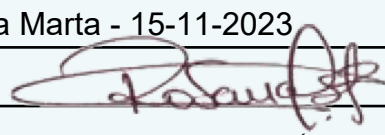
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	9
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	1

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Santa Marta - 15-11-2023

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

República de Colombia,
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Magdalena



Confiere el título de

Ingeniero Industrial

A

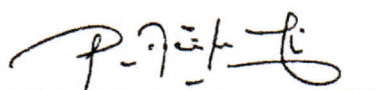
Rosana Castro Brochero

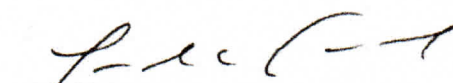
C.C. N° 1.140.866.481 de Barranquilla

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos,
En testimonio de ello otorga el presente

D I P L O M A

En la ciudad de Santa Marta, a los 02 días del mes Septiembre de 2016


Rector


Secretario General



CERTIFICADO DE ÓRDENES DE SERVICIOS

CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
NIT N°.	891780111-8
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSANA CASTRO BROCHERO
CÉDULA DE CIUDADANÍA No.	1.140.866.481 expedida en Barranquilla

El Profesional Especializado Responsable del Grupo de Contratación

CERTIFICA QUE:

Conforme a los documentos cargados en los Sistemas de Información por la Vicerrectoría de Investigación, a la Contratista arriba señalada se le expidieron las siguientes Órdenes de Servicios, así:

- Orden de Servicios Profesionales N° OPSP – VIN- 0025 -2023**
Valor: \$ 15.800.000
Adición en valor: \$6.620.000
Plazo: Del 26 de enero de 2023 al 30 de junio de 2023
Adición en plazo: Del 01 de julio de 2023 al 30 de agosto de 2023
Dependencia: Vicerrectoría de Investigación
Objeto: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC). Para el cumplimiento del objeto el contratista se compromete a cumplir con las siguientes actividades: 1. Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la revisión de los requisitos de proyectos internos y externos de la Vicerrectoría de Investigación; y en los temas relacionados con las solicitudes de incentivos a investigadores y grupos de investigación. 2. Diligenciar y actualizar la inscripción de los proyectos en el Sistema de información de la Vicerrectoría de Investigación. 3. Apoyar la redacción de las actas de inicio, suspensión, reinicio y prórrogas requeridas en de los proyectos de investigación. 4. Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en el seguimiento de la ejecución técnica y financiera de los proyectos. 5. Apoyar el proceso de liquidación de proyectos y en la resolución de reintegro de recursos públicos. 6. Apoyar la recolección, registro y monitoreo de la información para el cálculo de indicadores del sistema de gestión de la Vicerrectoría de Investigación. 7. Apoyar a los investigadores y docentes en el cumplimiento de los objetos de las órdenes o contratos suscritas por la Vicerrectoría de Investigación. 8. Apoyar la elaboración de presupuestos según términos de referencia de las convocatorias externas e internas, cuando sea requerido. 9. Llevar a cabo seguimiento en la expedición y cumplimiento de las resoluciones y las órdenes expedidas por la Vicerrectoría de Investigación solicitadas para los proyectos de investigación. 10. Apoyar en la solicitud de vinculación de jóvenes investigadores en Minciencias, además atender y realizar las solicitudes de afiliaciones a la ARL de éstos ante la Dirección de Talento humano de la Universidad.
- Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0154 de 2022**
Valor: \$ 16.900.000
Plazo: Del 05 de julio de 2022 al 23 de diciembre de 2022
Dependencia: Vicerrectoría de Investigación
Objeto: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC). Para el cumplimiento del objeto el contratista se compromete a cumplir con las siguientes actividades: 1. Adelantar para la Dirección de Gestión del Conocimiento la valoración y revisión del cumplimiento de los requisitos de los proyectos de CTel que se presenten en la Vicerrectoría de Investigación para ser financiados por el fondo FONCIENCIAS. 2. Adelantar para la Dirección de Gestión del Conocimiento la valoración y revisión del cumplimiento de los requisitos de los proyectos de CTel que se presenten en la VIN para ser financiados con recursos externos. 3. Diligenciar y actualizar la inscripción de los proyectos en el sistema de información de la Vicerrectoría de Investigación. 4. Coadyuvar en la redacción de las actas de inicio, suspensión, reinicio y prórrogas requeridas en de los proyectos de investigación. 5. Coadyuvar en la redacción de las



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



resoluciones de reintegros de rendimientos financieros. 6. Apoyar a los grupos de investigación en la divulgación de resultados parciales y/o finales de los proyectos de Investigación. 7. Apoyar en la difusión de las convocatorias de proyectos de CTel que se presenten al interior de la Universidad, a nivel nacional y/o internacional. 8. Adelantar para la Dirección de Gestión del Conocimiento el seguimiento de la ejecución de los proyectos. 9. Coadyuvar en la preparación de los informes de ejecución financiera para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los proyectos de investigación. 10. Apoyar en el proceso de liquidación de proyectos, coadyuvando en la proyección del análisis financiero y en la resolución de reintegro de recursos públicos. 11. Apoyar en la recolección, registro y monitoreo de la información para el cálculo de indicadores del sistema de gestión de la Vicerrectoría de Investigación. 12. Apoyar en el monitoreo del nivel de cumplimiento de los modelos de medición externos. 13. Apoyar a los docentes que ejerzan las supervisiones en el cumplimiento de los objetos de las órdenes o contratos suscritas por la Vicerrectoría de Investigación. 14. Realizar aportes para el mejoramiento de calidad de los procesos internos de Dirección de Gestión del Conocimiento. 15. Apoyo en la elaboración de presupuestos según términos de referencia de las convocatorias externas e internas. 16. Coadyuvar en la Inscripción de nuevos estudiantes semilleristas a los grupos de investigación. 17. Seguimiento en la expedición y cumplimiento de las resoluciones y las órdenes expedidas por la Vicerrectoría de Investigación solicitadas para los proyectos de investigación. 18. Adelantar para la Dirección de Gestión del Conocimiento la solicitud de vinculación de jóvenes investigadores en MINCIENCIAS, además realizar las solicitudes de afiliación a la ARL de estos, ante la Dirección de Talento Humano de la Universidad del Magdalena.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0073 de 2022**

Valor: \$ 16.000.000

Plazo: Del 21 de enero de 2022 al 30 de junio de 2022

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC). Para el cumplimiento del objeto el contratista se compromete a cumplir con las siguientes actividades: 1. Adelantar para la DGC la valoración y revisión del cumplimiento de los requisitos de los proyectos de CTel que se presenten en la VIN para ser financiados por el fondo FONCIENCIAS. 2. Adelantar para la DGC la valoración y revisión del cumplimiento de los requisitos de los proyectos de CTel que se presenten en la VIN para ser financiados con recursos externos. 3. Diligenciar la inscripción de los proyectos en el sistema de información de la Vicerrectoría. 4. Coadyuvar en la redacción de las actas de inicio, suspensión, reinicio y prorrogas de los proyectos de investigación. 5. Coadyuvar en la redacción de las resoluciones de reintegros de rendimientos financieros. 6. Apoyar en el diseño y organización de espacios para actividades de sensibilización y asesorías a los grupos de investigación para la presentación de propuestas y para la gestión de la producción investigativa de los grupos de investigación en materia de CTel. 7. Apoyar a los grupos de investigación en la divulgación de resultados parciales y/o finales de los proyectos de Investigación. 8. Apoyar en la difusión de las convocatorias de proyectos de CTel que se presenten al interior de la Universidad, a nivel Nacional y/o Internacional. 9. Adelantar para la DGC el seguimiento de la ejecución de los proyectos. 10. Coadyuvar en la preparación de los informes de ejecución financiera para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los proyectos de investigación. 11. Apoyar en el proceso de liquidación de proyectos, coadyuvando en la proyección del análisis financiero y en la resolución de reintegro de recursos públicos. 12. Apoyar en la recolección, registro y monitoreo de la información para el cálculo de indicadores del sistema de gestión de la Vicerrectoría de Investigación. 13. Apoyar en el monitoreo del nivel de cumplimiento de los modelos de medición externos. 14. Apoyar a los docentes que ejerzan las supervisiones en el cumplimiento de los objetos de las órdenes o contratos suscritas por la Vicerrectoría de Investigación. 15. Realizar aportes para el mejoramiento de calidad de los procesos internos de la dirección de gestión del conocimiento. 16. Apoyar en la formulación de proyectos de CTel susceptibles a ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías - SGR. 17. Apoyar en realizar el registro base y cargue de los documentos de los proyectos susceptibles a ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías - SGR en la herramienta MGA Web. 18. Adelantar para la DGC la solicitud de vinculación de jóvenes investigadores en MINCIENCIAS. 19. Coadyuvar en la Inscripción de nuevos estudiantes semilleristas a los grupos de investigación. 20. Seguimiento en la expedición y cumplimiento de



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112

contratacion@unimagdalena.edu.co

www.unimagdalena.edu.co



las resoluciones y las órdenes expedidas por la Vicerrectoría de Investigación solicitadas para los proyectos de investigación.

La modalidad de contratación por la que se extendió la Orden de Prestación de Servicios se encuentra regulada en el artículo 19 del Acuerdo Superior No. 010 del 14 de junio de 2013 que la define así:

“Son contratos u órdenes todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren la Universidad previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad”.

Por lo anterior dicha vinculación no ha generado ninguna relación laboral entre El Contratista y La Universidad, por lo cual ésta solo se ha visto obligada al pago de lo establecido en el valor de los honorarios acordados en cada una de las órdenes.

Dada en Santa Marta D. T. C. H, a los nueve (09) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023).



JOSE JULIAN RIOS BOTACHE
P.E. Grupo de Contratación



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



BIG GOD EVENTOS S.A.S.

Nit: 900 579 985-1

Cra. 38 No. 69C -04 • Tel: 302 17 17 • Cel: 301 277 8189 - 301 238 1356

Resolución Dian No. 20000185562 de fecha 2015/07/17

CERTIFICA

WILLIAM ENRIQUE MERCADO ECHEVERRIA, identificado con cédula de ciudadanía número 72.291.631 quien figura como representante legal de la empresa BIG GOD EVENTOS S.A.S con NIT 900579985-1, certifica que ROSANA CASTRO BROCHERO, identificada con cédula de ciudadanía 1.140.866.481 de Barranquilla, se encontró vinculada a nuestra empresa hasta el día 18 de agosto de 2018.

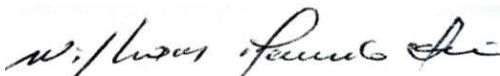
Se expide el presente certificado a los 25 días del mes de octubre del año 2018.

William Enrique Mercado Echeverría.
C.C. 72.291.631 de Barranquilla
BIG GOD EVENTOS SAS - 900579985-1
Representante Legal
Tel. 3021717

CERTIFICACION

La empresa GLOBAL 360 PRODUCCION Y EVENTOS S.A.S. con NIT 901.168.855-0, certifica que ROSANA CASTRO BROCHERO, identificada con CC. 1.140.866.481 de Barranquilla, laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de Coordinadora Administrativa hasta el día el 30 de abril de 2020, devengando un promedio mensual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C. (\$2.800.000).

Se expide el presente certificado a los 08 días del mes de mayo del año 2020.



William Mercado
C.C. 72.291.631 de Barranquilla
Tel. 3012454322

Barranquilla, 18 de enero de 2022.

CERTIFICACIÓN

La empresa *ASERDING SERVICIOS DE INGENIERIA ELECTRICA S.A.S* con Nit. 901.109.528-5 certifica que la señorita *ROSANA CASTRO BROCHERO* identificada con cédula de ciudadanía número 1.140.866.481 expedida en Barranquilla/Atlántico, estuvo vinculada con nuestra entidad con contrato por prestación de servicios desde el día 03 de agosto de 2020 hasta el día 31 de octubre de 2021 como Coordinadora Administrativa y de Compras, con honorarios por valor de \$2.800.000 más comisiones por venta.

La presente fue expedida a petición del colaborador el día 18 de enero de 2022.

JORGE TOSCANO CANTILLO
GERENTE



Servicios Administrativos Bananeros S.A.S

Troncal del Caribe, Vía Gaira, Kilómetro 2

Teléfono: (575) 4329900

Fax (575) 4329973 / (575) 4329985

Santa Marta -Colombia



Santa Marta 18 de Abril de 2016

CERTIFICAMOS

Que la señorita ROSANA CASTRO BROCHERO, con cédula de ciudadanía No. 1.140.866.481, laboró en la empresa desde el 12 de Octubre del 2015 hasta el 18 de Abril del 2016, como practicante del área GESTION, EXCELENCIA Y RIESGO (GER).

Se expide la presente a solicitud en la ciudad de Santa Marta a los dieciocho (18) días del mes de Abril del 2016.

Andrés Osorio S.
ANDRES OSORIO

Coordinador GER

Servicios Administrativos Bananeros S.A.S

Santa Marta, 30 de noviembre de 2016

CERTIFICAMOS

Que la señora ROSANA CASTRO BROCHERO, identificada con cedula de ciudadanía 1.140.866.481 de Barranquilla, laboró en la empresa QUALITY CERTIFICATION SERVICES S.A.S desde el día 01 de julio de 2016 hasta el día 30 de noviembre de 2016 desempeñando el cargo de auxiliar de operaciones.

Se expide la presente a solicitud de la interesada en la ciudad de Santa Marta el día 30 de noviembre de 2016.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Milenys López Castro'.

MILENYS LÓPEZ CASTRO
Representante Legal