Bogotá, noviembre 2023

Señor (a)
Eddy Merckx Camacho Gualdrón
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.4554179
Coordinador Académico
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5039218 del año 2023

Ana Milena Morales Sossa identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.700.194 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($22.805.687). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes de junio por valor de CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (136.561). b). Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830), cada uno. c). Un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE($2.184.976).

Plazo:

Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva

según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil	1) Realicé formación virtual y cierre a los aprendices de las fichas 2866180, 2866181, 2866193, 2866194 correspondientes al programa de formación English does work level 1 realizando anuncios de apertura y cierre de cada semana de formación, y comunicación permanente con los aprendices a través del Foro de dudas e inquietudes, mensajería interna y/o el correo electrónico	Ambiente virtual – Territorium Life (LMS), Correos institucionales, Mensajeria interna y el foro de dudas e inquietudes Territorium Life (LMS) y copia de dichos anuncios en los correos de los aprendices. https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3204696 Lo anterior se puede evidenciar en el siguiente enlace: https://acortar.link/11Nfyw
2	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo,	1) Reporté cualitativa y cuantitativamente a los aprendices de las fichas 2866180, 2866181, 2866193, 2866194 correspondientes al programa de formación English does work level 1 realizando anuncios de apertura y cierre de cada semana de formación, y comunicación permanente	Ambiente virtual – Territorium Life (LMS). Métrica scorm Se puede revisar en el siguiente enlace: https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3204696

	tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, así como demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	con los aprendices a través del Foro de dudas e inquietudes, mensajería interna y/o el correo electrónico	Retroalimentación de cada una de las participaciones de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes evidenciado en el siguiente enlace al drive: https://acortar.link/fiuR4d
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó en este periodo debido a que estoy vinculada a formación virtual complementaria y este proceso no se lleva a cabo.	No se realizó en este periodo debido a que estoy vinculada a formación virtual complementaria y este proceso no se lleva a cabo.
4	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Se hace uso responsable de los espacios virtuales de aprendizaje según orientaciones de la guía AVA	Se hace uso responsable de los espacios virtuales de aprendizaje según orientaciones de la guía AVA. Esto se puede evidenciar en el LMS Territorium, con soporte en el sieguinte enlace al drive https://acortar.link/9PleKO

5	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizó en este periodo, dado que dentro del cumplimiento del contrato y de las obligaciones contractuales y debido a que el objeto del mismo es realizar formación virtual, no se requieren desplazamientos de lugar.	No se realizó en este periodo, dado que dentro del cumplimiento del contrato y de las obligaciones contractuales y debido a que el objeto del mismo es realizar formación virtual, no se requieren desplazamientos de lugar.
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA.	Realicé tres (3) sesiones en línea con los aprendices del programa de formación English Does Work 1, de las fichas 2866180, 2866181, 2866193, 2866194 en las siguientes fechas: 19 de octubre a las 8:00pm 2 de noviembre a las 8:00pm 11 de noviembre a las 8:00pm	Participé de dos sesiones Lo anterior se puede evidenciar en el siguiente enlace OneDrive: https://acortar.link/Ns2qRC
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Seguí las normas de salud y seguridad en el trabajo, durante la jornada de trabajo se realiza pausas activas	Lo anterior se puede ver en el siguiente enlace al drive: https://acortar.link/BfUUAU
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información.	Mantuve un ambiente de respeto con comportamientos éticos de acuerdo a los principios de la institución y se actúa respetando la confidencialidad de la información.	Mantuve un ambiente de respeto con comportamientos éticos de acuerdo a los principios de la institución y se actúa respetando la confidencialidad de la información. Esto se

			puede evidenciar en el link a continuación: https://acortar.link/tJQGvR
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2023, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición de Centro de Formación publicados en la Plataforma Territorium de las fichas asignadas y demás espacios dispuestos por la coordinación académica.	Lo anterior se puede evidenciar en el siguiente enlace al drive https://acortar.link/0DRAEp
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera	Se entregó la documentación solicitada por el área de contratación.	Se aportan los documentos contractuales requeridos para pago del mes de noviembre en OneDrive titulado: “Eddy Merckx Camacho Gualdrón” en el siguiente enlace: https://acortar.link/CPdlSr
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Seguí los lineamientos de la Guía orientación formación ambientes virtuales de	Seguí los lineamientos de la Guía orientación formación ambientes

	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso-Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 versión 04.	aprendizaje- GFPI-G-014 durante el manejo de la plataform Territorium	virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 durante el manejo de la plataform Territorium. Esto se puede evidenciar en el siguiente enlace OneDrive: https://acortar.link/WlDV7I
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Participé de dos sesiones de webinar con las siguientes temáticas: 1) Webinar El ambiente virtual de aprendizaje SENA el viernes 10 de noviembre a las 10:00am 2) Evento de divulgación tecnológica Generalidades de la Inteligencia Artificial el martes 14 de noviembre a las 9:00am	Participé de dos sesiones de webinar con las siguientes temáticas: 1) Webinar El ambiente virtual de aprendizaje SENA el viernes 10 de noviembre a las 10:00am 2) Evento de divulgación tecnológica Generalidades de la Inteligencia Artificial el martes 14 de noviembre a las 9:00am Lo anterior se puede evidenciar en el siguiente enlace OneDrive: https://acortar.link/Ns2qRC
13	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientaciones	Se cumplió con la ejecución de la formación asignada y se hace el acompañamiento respectivo, según la guía de orientaciones para la formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA,	Se cumplió con la ejecución de la formación asignada y se hace el acompañamiento respectivo, según la guía de orientaciones para la formación de Ambientes

	para la formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. Lo anterior se puede evidenciar en el siguiente link: https://acortar.link/fiuR4d

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7899368837** de la planilla SOI pagos de seguridad social, del mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (17) diecisiete folios

Cordialmente,

Ana Milena Morales Sossa

Contratista.

Ana Milena Morales Sossa

C.C. No 52.700.194 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON
Supervisor(a) Contrato NO. CO1.PCCNTR.4554179 de 2023
Coordinador Académico TIC´S con funciones de Instructor Grado 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA MORALES SOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2840444 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844164 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866194 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844163 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866181 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2839123 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866180 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866193 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA MORALES SOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA