	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	7/11/2023		
CONTRATO	No. CD-2023-026	FECHA	31/01/2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($25.200.000) M/CTE.		
PLAZO DE EJECUCION:	NUEVE (09) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LEIDY BIBIANA RINCON CELY		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	01 DE FEBRERO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° __1_ VALOR $	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE.		
PRORROGA N° __1_ TIEMPO	UN (1) MES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023		

En la ciudad de Tunja, a los siete (07) dias del mes de noviembre del año dos mil veintitres (2023), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número79.939.252 expedida en Bogotá quien en su calidad DE SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS. No. CD-2023-026 y LEIDY BIBIANA RINCON CELY, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.032.464.046 expedida en Bogotá, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	$ 25.200.000,00	
Anticipo		$ -
Valor actas canceladas		$ 22.400.000,00
Valor de la presente acta		$ 2.800.000,00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		$ -
Sumas iguales	**$ 25.200.000,00**	**$ 25.200.000,00**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No. 4525788931 del mes de octubre de 2023.

<

OBSERVACIONES:

LEIDY BIBIANA RINCON CELY
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

WILSON RUIZ
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY BIBIANA RINCON CELY	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	Contratista	Cargo	Asesor de Contratación	Cargo	supervisor

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: 9 Periodo de Reporte: DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.	Para el mes de octubre se indaga sobre jurisprudencial e información requerida por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.	Para el mes de octubre se apoya en conceptos para el correcto desarrollo de proyectos dentro de la corporación para radicacion.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
3	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	Para el mes de octubre se hace la busqueda sobre informacion en cuanto a los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la corporacion.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
4	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.	Para el mes de octubre se desarrolla investigacion sobre estadisticas y otros aspectos revelantes para cualificar las intervenciones del honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: 9 Periodo de Reporte: DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Para el mes de octubre se socializa junto con el honorable concejal actas de las sesiones ordinarias, extraordinarias e informe de asistencia por medios fisicos o virtuales.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
6	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Para el mes de octubre se organiza los oficios necesarios para los debates de comision y plenaria requeridos por el concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Para el mes de octubre se elabora las ponencias y proyectos que se vallan a radicar y que sean solicitados por le honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
8	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	Para el mes de octubre se asiste junto con el concejal a reuniones convocadas por el presidente y la mesa directiva para dar cumplimiento a los requerimientos normativos.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
9	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Para este mes de octubre se asiste a las sesiones convocadas que requieren apoyo al cumpliento de normativiadad, datos historicos y demas informacion asignada por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: 9 Periodo de Reporte: DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para el mes de octubre se asiste en representacion del honorable concejal a reuniones cuando le mismo lo requiera.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
11	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Para el mes de octubre se brinda acompañamiento al concejal a los diferentes barrios y comunidades de Tunja.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
12	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	Para el mes de octubre se apoya la coordinacion academica y otros escenarios academicos liderados por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
13	Sistematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al concejal.	Para el mes de octubre se sistematiza las bases de datos de los lideres comunales y personas que sean de su interes que los requiera honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
14	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.	Para el mes de octubre se brinda apoyo en la ejecucion, implementacion y seguimiento de software y/o datos encomendados por el concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: 9 Periodo de Reporte: DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Para el mes de octubre se hace tareas que le sean asignadas para el cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la constitucion, la ley y el reglamento puestas por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
FIRMA SUPERVISOR

Vo.bo. FIRMA CONCEJAL

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY BIBIANA RINCON CELY	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: 9 Periodo de Reporte: DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS

COPIA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre, se apoya en labusqueda sobre conceptos juridicos e información requerida por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre, se trabaja en informacion para el correcto desarrollo de proyectos dentro de la corporación.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
3	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se desarrolla busquedas de informacion juridica y normativa en cuanto a los proyectos radicados para la corporacion.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
4	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se realiza investigacion de datos sobre estadisticas para cualificar las intervenciones del honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se comunican actas de las sesiones ordinarias, extraordinarias e informe de asistencia por medios virtuales o fisicos.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
6	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se preparan los documentos para los debates de comision y plenaria solicitados por el concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se proyectan las ponencias y proyectos que se vallan a radicar y que sean solicitados por le honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
8	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se brinda acompañamiento al concejal a reuniones convocadas por el presidente.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
9	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se acompaña a las diferenes sesiones convocadas que requieren apoyo asignada por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se apoya en representacion del honorable concejal a reuniones cuando él no pueda asistir.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
11	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se brinda acercamiento al concejal a los diferentes comunidades de la ciudad.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
12	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se apoya en enventos academicos y otros escenarios dirigidos por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
13	Sistematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al concejal.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se actualiza y se ingresan nuevos datos de los lideres comunales y personas que sean de su interes por el concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS
14	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se colabora en la ejecucion, implementacion y seguimiento de software.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre se desarrollan los diferentes trabajos que le sean asignadas para el cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la constitucion, la ley y el reglamento requeridas por el honorable concejal.	EVIDENCIA EN EL CD CERTIFICA EL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
FIRMA SUPERVISOR

V.o.b. FIRMA CONCEJAL

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY BIBIANA RINCON CELY	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY BIBIANA RINCON CELY

No. Del Contrato: CD-2023 -026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMOMIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DELHONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS.

Valor: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($25.200.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/10/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS

copia

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032464046
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY BIBIANA RINCON CELY
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CARRERA 3 A N 60 A 08	TELÉFONO:	3123470
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4525788931	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996501808

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 284.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.300	$ 0	$ 284.300
SUBTOTALES:										$ 284.300	$ 0	$ 284.300

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 222.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.100	$ 0	$ 0	$ 222.100
SUBTOTALES:													$ 222.100	$ 0	$ 0	$ 222.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.300	$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 9.300

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1032464046	RINCON CELY LEIDY BIBIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.776.300	$ 284.300	$ 0	[illegible]	[illegible]	$ 0	Normal	$ 284.300

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.776.300	$ 222.100	$ 0	$ 222.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.776.300	103248404	$ 9.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	EBAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 515.700

SOI

Planilla Pagada

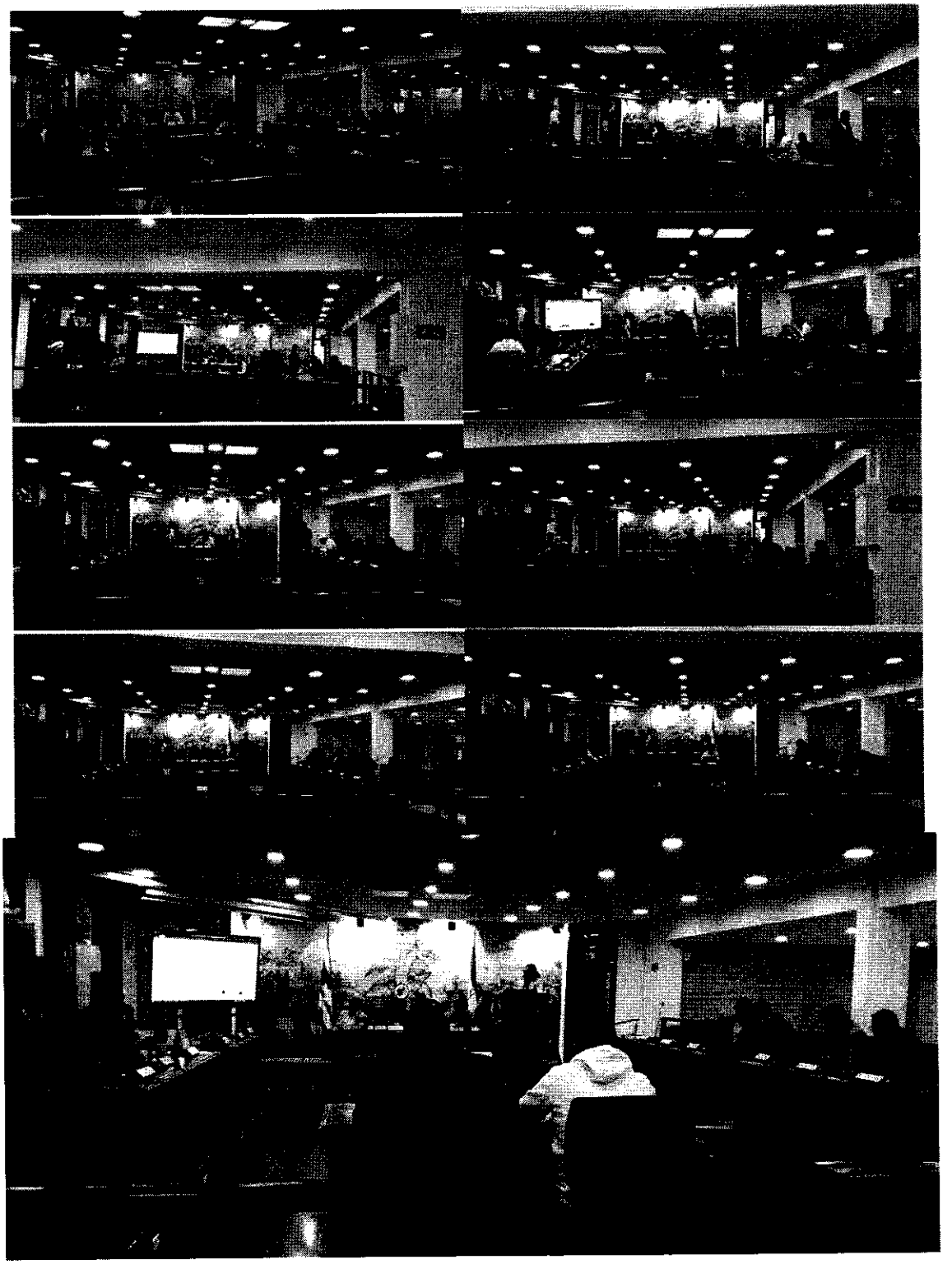
EFECT VO LTDA.
NIT: 83[illegible].131.993-1

ORDEN D[illegible] SERVICIO

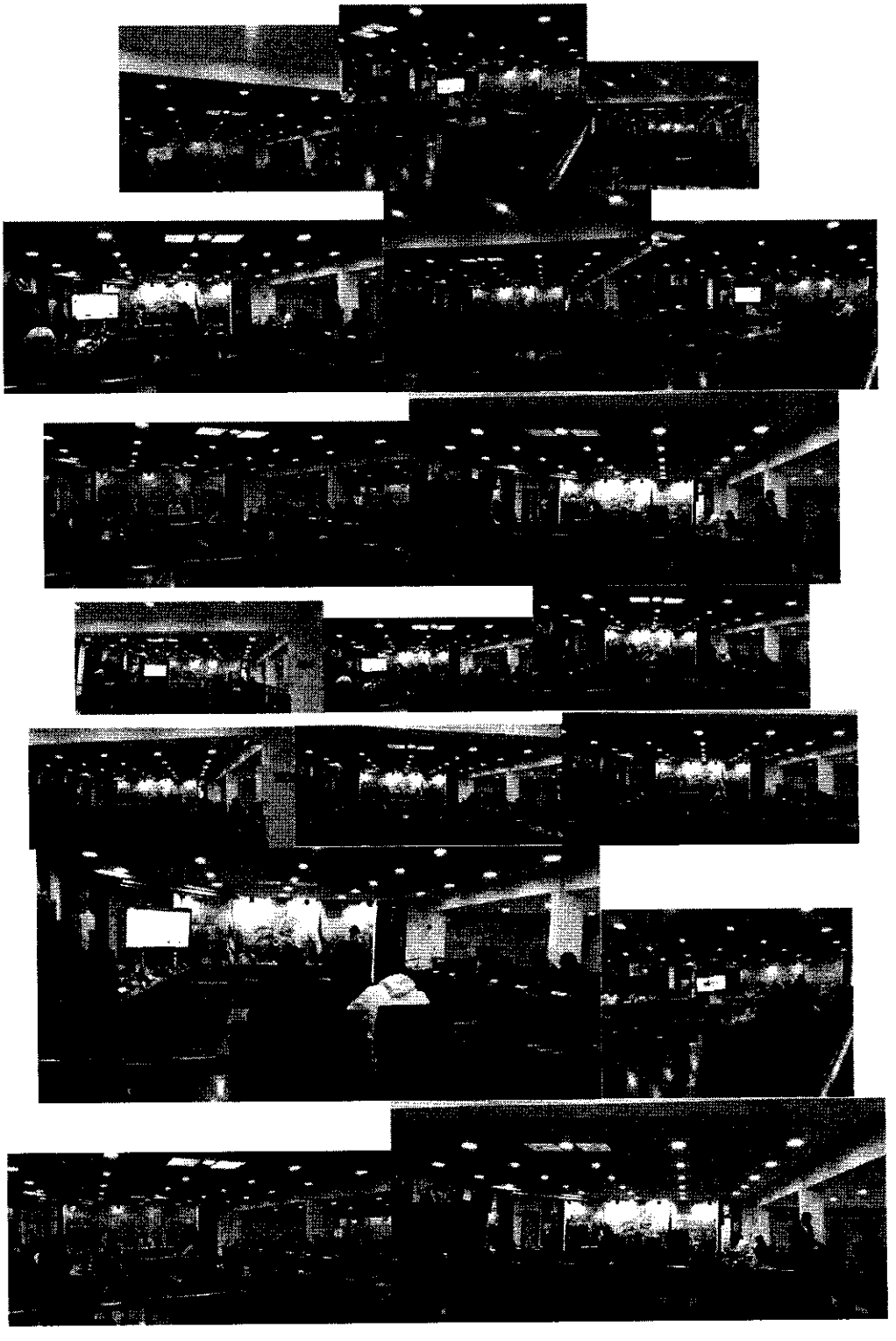
N. OS: 9434362854 DV: 294399
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 07/11/2023 10:15:08
PAP: 901988
Identificacion: 1032464046
Nombre: VIVIANA
Apellido 1: RINCON
Apellido 2: CCC
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 2222222222
Codigo Planilla: 4525788931
Periodo Pago: 2023/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 103246[illegible]046Valor: $515.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EVIDENCIAS



EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE





CERTIFICACIÓN

El Honorable Concejal YECID STALY FORERO ROJAS identificado con C.C No 7.170.320 de Tunja, certifico que la Sr (a) LEIDY BIBIANA RINCON CELY identificado con C.C No. 1.032.464.046 de Bogotá, para el periodo comprendido DEL DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.

2. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

3. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

4. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.

5. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

6. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

7. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

8. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.

9. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.

10. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.

11. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.

12. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.

13. Sistematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas.

14. Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.

15. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los 07 de noviembre de 2023

YECID STALY FORERO ROJAS.
HONORABLE CONCEJAL

LEIDY BIBIANA RINCON CELY
CONTRATISTA

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

LEIDY BIBIANA RINCON CELY

C.C. 1.032.464.046 EXPEDIDA EN BOGOTÁ

LA SUMA DE $ 2.800.000

EN LETRA LA SUMA DE: **DOS MILLONES OCHOSIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **ENTRE EL DÍA DEL 01 DEL MES DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2023,** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-2023- 026 "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL YECID STALY FORERO ROJAS."

SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 88263023697 **DEL BANCO BANCOLOMBIA S.A.**

SE FIRMA EN TUNJA A LOS (07) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

Cordialmente,

LEIDY BIBIANA RINCON CELY
C.C °1.032.464.046 EXPEDIDA EN BOGOTÁ,
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-4217
Fecha Recibo : mar, 7 nov 2023 16:50
Origen : Leidy Bibiana Rincon Cely
Destino : *SECRETARIA GENERAL*
No. Folios : 18
2023-7673

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
(SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA