INFORME DE GESTIÓN

3er AVANCE Implementación del Plan de Gestión Social PGS para vigencia 2022 de Norte de Santander

JUNIO 1 AL 30 DE 2023

CONTRATO: CM-SAPSB-00687-2023 del 22 de marzo de 2023

TIPO DE CONTRATO: CONSULTORÍA

DEPENDENCIA CONTRATANTE: Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico de Norte de Santander – Gobernación Norte de Santander

OBJETO DEL CONTRATO: Implementación del Plan de Gestión Social PGS para vigencia 2022 de Norte de Santander

CONTRATISTA: FUNDACION SOCIAL RED CÚCUTA

N.I.T. 900.907.905-9

REPRESENTANTE LEGAL: Javier Ernesto González Sánchez

CÚCUTA

Julio 5 de 2023

LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y EJECUCIÓN

DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 2022

1. ALCANCE
2. CRONOGRAMA/ACTIVIDADES/PRODUCTOS
3. METODOLOGÍA
4. CONCLUSIONES
5. RECOMENDACIONES.
6. ANEXOS

1. ALCANCE

En el desarrollo del Proyecto del Plan de Gestión Social 2022 – 2023 y dando cumplimiento a los compromisos en tiempos de informes según cronograma de actividades trazado, mediante el presente documento se pretende reflejar las actividades y resultados propuestos, así como avances efectivos desde el 1 de junio del 2023 hasta el día 30 de junio del 2023.

2. CRONOGRAMA/ ACTIVIDADES/ PRODUCTOS

Linea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Especificas	Abril 1 2 3 4	Mayo 1 2 3 4 5	Junio 1 2 3 4	Productos	Estado	Observaciones
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización a autoridades Municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).	Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promocion de las actividades participativas.	Acceso a lista de instituciones prestadores de servicios y entes educativos de cada municipio y/o corregimiento priorizado				Lista de instituciones con sus directivos responsables.	Cumplido	
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización a autoridades Municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).	Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promocion de las actividades participativas.	Solicitud de carta de presentación y aprobación de visita ante cada institución educativa por la Secretaria de Educación				Carta ante Secretaria de educación y lista de instituciones educativas y contactos.	Cumplido	
LPC	Atención Ciudadana	Mejoramiento del punto de atención al usuario, el cual con lleva algún tipo de estrategia de comunicación y/o de motivación (atracción al usuario) que le motive a identificar y reconocer la importancia de los SPD de su municipio.	100 % de municipios priorizados que cuenten con punto de atención al usuario	Acceso a lista de ubicación de puntos de atención al usuario en cada municipio.				Lista de ubicación de Puntos de Atención al Usuario en cada municipio priorizado.	Cumplido	
LPC	Atención Ciudadana	Revisión, rediseño e instalación de buzones que ofrezcan garantía para promover la PQRS en la población objeto.	100 % de municipios priorizados que cuenten con buzón	Acceso a lista de ubicación de buzones en cada municipio.				Lista de ubicación de buzones PQRS en cada municipio priorizado.	Cumplido	
LCM	Visibilización de ejecución de obras	Inspección de la valla informativa y otros medios de información de las obras en puntos estratégicos.	Visita de seguimiento al 100 % de las vallas instaladas de los proyectos de infraestructura con relación a su ubicación y características.	Acceso a lista de ubicación de vallas informativas				Lista de ubicación de vallas informativas.	Cumplido	
LPC	Transparencia de la Gestión	Evento de socialización de la gestión pública realizado por la secretaria de agua potable de Norte de Santander y el alcance de las diferentes obras, programas y proyectos dirigido a alcaldes y gerentes y/o directores de empresas de servicios públicos.	100 % de municipios priorizados que estén en el PDA	Solicitud de carta de presentación ante cada Alcaldía.				Carta de presentación ante autoridades municipales y contactos directos de enlace a agenda del Alcalde	Cumplido	
LCM	Visibilización de la gestión institucional	Suministro de evidencias digitales de actividades y procesos del PDA, para carga en redes institucionales.	100% de los eventos concluidos en cada municipio y/o corregimiento	Diseño y/o ajuste de formatos de informes del PGS 2022				Formatos definidos y estandarizados para el PGS 2022.	Cumplido	

Linea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Especificas	Abril 1	2	3	4	Mayo 1	2	3	4	5	Junio 1	2	3	4	Productos	Estado	Observaciones
LCM	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Elaboración de las piezas informativas escritas y orales dirigidas al club defensor de aguas en los (35) sitios priorizados y vinculados al PDA. Elaboración de materiales didácticos como pendones, folletos, video clips, juegos gigantes, dummies, etc.	3500 folletos (participación comunitaria), 2 infografías, 2 juegos gigantes, 2 pendones institucionales, 1 dummie inflable con estuche para traslado.	Estructura de información base y estrategias de comunicación y publicidad.														Información base requerida para la construcción de los eventos publicitarios del proyecto	Cumplido	
LCM	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Elaboración de las piezas informativas escritas y orales dirigidas al club defensor de aguas en los (35) sitios priorizados y vinculados al PDA. Elaboración de materiales didácticos como pendones, folletos, video clips, juegos gigantes, dummies, etc.	3500 folletos (participación comunitaria), 2 infografías, 2 juegos gigantes, 2 pendones institucionales, 1 dummie inflable con estuche para traslado.	Diseño publicitario de folletos, infografías, pendones, juegos gigantes y dummie.														Copia y/o archivo de cada uno de los productos de comunicación creados, con el informe del mecanismo de distribución, el objetivo y la actividad a la que corresponde.	Cumplido	
LCM	Visibilización de la gestión institucional	Suministro de evidencias digitales de actividades y procesos del PDA, para carga en redes institucionales.	100% de los eventos concluidos en cada municipio y/o corregimiento															Repositorio de evidencias con los consolidados estadísticos de visitas, consultas a la página, pantallazos de la creación de link. Plantilla/imagen publicitaria de cada evento culminado.	Cumplido	
LCM	Registro documental	Creación y organización de una carpeta por municipio vinculado al PDA.	Se desarrollara un proceso de organización planificado en un repositorio online con la información obtenida de cada municipio del PDA	Creación de repositorio de evidencias del PGS vigencia 2022.															Cumplido	
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización a autoridades Municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).	Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promocion de las actividades participativas.	Planeación de reuniones de socialización ante autoridades municipales, prestadores de servicios, entes educativos. Incluye participantes interesados: líderes comunitarios, fontaneros y beneficiarios de proyectos.														Convocatoria/Agenda de reuniones/visitas.	Cumplido	
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización y/o comunicación a líderes comunitarios, fontaneros y a los beneficiarios de los proyectos.	treinta y cinco (35) reuniones comunitarias.																Cumplido	

Linea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Especificas	Abril 1	2	3	4	Mayo 1	2	3	4	5	Junio 1	2	3	4	Productos	Estado	Observaciones
LCM	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Elaboración de las piezas informativas escritas y orales dirigidas al club defensor de aguas en los (35) sitios priorizados y vinculados al PDA. Elaboración de materiales didácticos como pendones, folletos, video clips, juegos gigantes, dummies, etc.	3500 folletos (participación comunitaria), 2 infografías, 2 juegos gigantes, 2 pendones institucionales, 1 dummie inflable con estuche para traslado.	Impresión y elaboración de piezas publicitarias, juegos y demás estrategias.														3500 folletos (participación comunitaria), 2 infografías, 2 juegos gigantes, 2 pendones institucionales, 1 dummie inflable con estuche para traslado.	Cumplido	
LCP	Agua Apta para consumo Humano y Saneamiento Básico para Escuelas Rurales	Suministrar y/o proveer para el beneficio de los docentes en su metodología didáctica de una Guía PRAE, más un Kit de uso docente (organizador), en cada escuela rural priorizada, para cada docente responsable del CDA.	Beneficiar a 35 escuelas rurales a cartillas de metodologías didacticas en cultura del agua y Kit docente.	Diseño de estrategia publicitaria e información de la cartilla de metodología docente Guía PRAE														Modelo de Guía PRAE para impresión	Cumplido	
LCM	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Promover espacios y/o campañas radiales en diferentes emisoras comunitarias de divulgación local, redes sociales.	Tres (3) cuñas radiales y dos (2) espacios radiales de participación comunitaria a traves de emisoras comunitarias especialmente	Diseño de cuñas radiales y consecución de espacios radiales comunitarias														Grabación de cuña y lista de espacios publicitarios logrados.	Cumplido	
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización a autoridades Municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).	Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promocion de las actividades participativas.	Contacto inicial con la institución prestadora de servicios y entes educativos. Incluye participantes interesados: lideres comunitarios, fontaneros y beneficiarios de proyectos.														Informe de gestion, acta de reunión, instrumento, registro fotografico.	Cumplido	
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización y/o comunicación a lideres comunitarios, fontaneros y a los beneficiarios de los proyectos.	treinta y cinco (35) reuniones comunitarias.																Cumplido	
LPC	Promoción del control social	Actualizar la información sobre los comités de control social y comités veedores existentes.	veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con información actualizada.	Contacto inicial con cada municipio para conocer los comités existentes y el responsable de su conformación.														Registro fotografico de visita inicial Alcaldia. Lista de comités, resoluciones, conformaciones y responsables.	En proceso	Se envió un oficio el 20 de junio a las alcaldias solicitando información sobre comités de control y veedurias presentes en el municipio , pero muy pocos han dado respuesta, a la fecha de 25 municipios se tiene información de 5 municipios, Santiago, Villacaro, San Cayetano. Bochalema y Chinacota.
LPC	Atención Ciudadana	Mejoramiento del punto de atención al usuario, el cual con lleva algún tipo de estrategia de comunicación y/o de motivación (atracción al usuario) que le motive a identificar y reconocer la importancia de los SPD de su municipio.	100 % de municipios priorizados que cuenten con punto de atención al usuario	Contacto inicial del punto de atención al usuario (Visita de reconocimiento).														Registros fotograficos de visita.	Cumplido	

Linea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Especificas	Abril 1	2	3	4	Mayo 1	2	3	4	5	Junio 1	2	3	4	Productos	Estado	Observaciones
LPC	Atención Ciudadana	Revisión, rediseño e instalación de buzones que ofrezcan garantía para promover la PQRS en la población objeto.	100 % de municipios priorizados que cuenten con buzón	Contacto Inicial del buzón (Visita de reconocimiento).														Registros fotográficos de visita.	Cumplido	
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Visitas domiciliarias (muestreo aleatorio) para promoción de temas asociados con los SPD.	Veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con visitas domiciliarias desarrolladas casa a casa mediante muestreo aleatorio.	Visitas domiciliarias (muestreo aleatorio) para promoción de temas asociados con los SPD.														Instrumentos aplicados, registro fotográfico, informe de gestión.	En proceso	Ya se tiene el formato establecido, se ejecutarán a medida que se vayan haciendo la intervenciones en los municipio durante el mes de julio de 2023.
LPC	Promoción del control social	Actualizar la información sobre los comités de control social y comités veedores existentes.	veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con información actualizada.	Realizar convocatoria de reunión para socialización de PQS ante comités.														Proceso de convocatoria	En proceso	Se envío un oficio el 20 de junio a las alcaldías solicitando infoimación sobre comites de control y veedurias presentes en el municipio , pero muy pocos han dado respuesta, a la fecha de 25 municipios se tiene informacion de 5 municipios, Santiago, Villacaro, San Cayetano. Bochalema y Chinacota.
LPC	Atención Ciudadana	Mejoramiento del punto de atención al usuario, el cual con lleva algún tipo de estrategia de comunicación y/o de motivación (atracción al usuario) que le motive a identificar y reconocer la importancia de los SPD de su municipio.	100 % de municipios priorizados que cuenten con punto de atención al usuario	Rediseño e impresión de estratelegia de punto de atención.														Nueva estrategia: Pendón diseñado	Cumplido	
LPC	Atención Ciudadana	Revisión, rediseño e instalación de buzones que ofrezcan garantía para promover la PQRS en la población objeto.	100 % de municipios priorizados que cuenten con buzón	Rediseño de imagen del buzón de PQRS.														Nueva estrategia: Buzón con rediseñado de publicidad	Cumplido	
LCP	Educación sanitaria para comunidades étnicas	Talleres de capacitación en: a) vivienda y entorno saludable, b) técnicas de saneamiento e higiene, c) participación desde una perspectiva de género e intergeneracional. d) lavado de manos con agua y jabón; e) disposición segura de excretas; f) higiene en el hogar y en la escuela; g) prácticas de tratamiento y almacenamiento de agua en comunidad; h) manejo de alimentos, i) manejo y disposición de residuos sólidos, j) empoderamiento de jóvenes como promotores de agua. k) participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento básico.	Una (1) comunidad indígena priorizada con proceso participativo	Contacto Inicial de comunidad indígena priorizada														Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.	Cumplido	Se realizó Socialización del Plan de Gestión Social con los líderes étnicos (INGA, UWA, Barí, KUHWA y NARP) e integrantes de la secretaría de Desarrollo Social de la Gobernación de Norte de con el objetivo de conocer las necesidades del cuidado del agua y medio ambiente en la comunidad étnica priorizada y generar un espacio de dialogo y socialización del proyecto con líderes étnicos. de acuerdo con todos los líderes se priorizo por motivos de accesibilidad y disponibilidad la poblacion de niños de la comunidad etnica NARP ubicados en el corregimiento la Esperanza que queda vía Cúcuta - Puerto Santander

Línea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Especificas	Abril 1 2 3 4	Mayo 1 2 3 4 5	Junio 1 2 3 4	Productos	Estado	Observaciones
LCP	Educación sanitaria para comunidades migrantes	Talleres de capacitación en: a) vivienda y entorno saludable; b) técnicas de saneamiento e higiene; c) participación desde una perspectiva de género e intergeneracional. d) lavado de manos con agua y jabón; e) disposición segura de excretas; f) higiene en el hogar y en la escuela; g) prácticas de tratamiento y almacenamiento de agua en comunidad; h) manejo de alimentos, i) manejo y disposición de residuos sólidos, j) empoderamiento de jóvenes como promotores de agua. k) participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento básico.	Una (1) comunidad migrante priorizada con proceso participativo	Contacto inicial de comunidad migrante priorizada				Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.	Cumplido	
LPC	Transparencia de la Gestión	Evento de socialización de la gestión pública realizado por la secretaria de agua potable de Norte de Santander y el alcance de las diferentes obras, programas y proyectos dirigido a alcaldes y gerentes y/o directores de empresas de servicios públicos.	100 % de municipios priorizados que estén en el PDA	Convocatoria a evento de socialización de la gestión pública				Convocatoria realizada	En proceso	Se acordo fecha para el mes de agosto con la secretaría de Agua Potable y Saneamiento Basico de la Gobernacion de Norte de Santander
LPC	Promoción del control social	Actualizar la información sobre los comités de control social y comités veedores existentes.	veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con información actualizada.	Reunión de socialización de PGS ante comités.				Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final	En proceso	Se realizó la socialización con asistentes, este en espera de la lista de los diferentes comités y su estado actual de acuerdo a solicitudes entregadas desde el 20 de junio de 2023.
LPC	Promoción del control social	Asesorar a los municipios en la constitución o fortalecimiento de los comités de control social y veedurias ciudadanas.	veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con información actualizada.	Reunión para asesoría de constitución o fortalecimiento de comités de control social y veedurias ciudadanas.				Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final	En proceso	La reunión de asesoría esta programada para el martes 8 de agosto con los comites de control y veedurias que proporcionen las alcaldías.
LPC	Promoción del control social	Asesorar a los municipios priorizados en la constitución o fortalecimiento de los comites veedores de obras.	100 % de municipios priorizados con obra en ejecución que cuentan con comité veedor de obra	Reunión para asesoría de constitución o fortalecimiento de comités veedores de obras.				Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final	En proceso	La reunion de asesoría esta programada para el martes 8 de agosto con los comites de control y veedurias que proporcionen las alcaldías.

Línea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Específicas	Abril 1	2	3	4	Mayo 1	2	3	4	5	Junio 1	2	3	4	Productos	Estado	Observaciones
LPC	Atención Ciudadana	Mejoramiento del punto de atención al usuario, el cual con lleva algún tipo de estrategia de comunicación y/o de motivación (atracción al usuario) que le motive a identificar y reconocer la importancia de los SPD de su municipio.	100 % de municipios priorizados que cuenten con punto de atención al usuario	Instalación de Pendón en punto de atención al usuario														Registro fotográfico de pendón instalado. Informe final	En proceso	Se va realizando a medida que se vayan visitando los municipios en la intervención a realizarse en el mes de julio de 2023
LPC	Atención Ciudadana	Revisión, rediseño e instalación de buzones que ofrezcan garantía para promover la PQRS en la población objeto.	100 % de municipios priorizados que cuenten con buzón	Instalación de Rediseño de publicidad de buzón de PQRS.														Registro fotográfico de publicidad rediseñada instalada. Informe final	En proceso	Se va realizando a medida que se vayan visitando los municipios en la intervención a realizarse en el mes de julio de 2023
LCM	Visibilización de la gestión institucional	Suministro de evidencias digitales de actividades y procesos del PDA, para carga en redes institucionales.	100% de los eventos concluidos en cada municipio y/o corregimiento	Organizar evidencias para redes institucionales y cargue de evidencias al repositorio del PGS vigencia 2022														Evidencias digitales organizadas para cargue a redes institucionales. Medio magnético de registro fotográfico organizado con su respectiva referencia (municipio, proyecto, actividad, entre otros aspectos), más informes de gestion por cada periodo ejecutado con sus respetivos soportes.	Cumplido	Avanzando mensualmente
LCM	Registro documental	Organización y clasificación en periodos mensuales de los registros fotográficos por cada línea de trabajo y actividad especifica, resaltando en cada fotografía su respectiva referencia (municipio, lugar, actividad, entre otros aspectos).	100% de las acciones realizadas con carpetas de archivos fotograficos organizados por cada linea de trabajo y por cada periodo de ejecución.																Cumplido	Avanzando mensualmente
LCM	Registro documental	Elaboración y organización de informes de gestión periódica y sus respectivas evidencias.	100 % de informe de gestion elaborados por cada periodo de ejecución.																Cumplido	Avanzando mensualmente
LPC	Transparencia de la Gestión	Evento de socialización de la gestión pública realizado por la secretaria de agua potable de Norte de Santander y el alcance de las diferentes obras, programas y proyectos dirigido a alcaldes y gerentes y/o directores de empresas de servicios públicos.	101 % de municipios priorizados que estén en el PDA	Visita formal a cada municipio y/o corregimiento para evento de socialización de la gestión pública de la Secreatria de Agua Potable y Saneamiento Básico de Norte de Santander														Acta de reunion, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final	En proceso	Se acordo fecha para el mes de agosto con la secretaria de Agua Potable y Saneamiento Basico de la Gobernacion de Norte de Santander

Línea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Específicas	Abril 1 2 3 4	Mayo 1 2 3 4 5	Junio 1 2 3 4	Productos	Estado	Observaciones
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización a autoridades Municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).	Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promocion de las actividades participativas.	Reunión de socialización con la institución prestadora de servicios y entes educativos. Incluye participantes interesados: líderes comunitarios, fontaneros y beneficiarios de proyectos.				Acta de reunión - registro fotográfico,documento de acuerdo de voluntades, instrumentos	En proceso	Se va realizando a medida que se vayan visitando los municipios en la intervención a realizarse en el mes de julio de 2023
LCP	Clubes defensores del agua	Reuniones de articulación interinstucional para el acuerdo de voluntades entre la secretaria de educación departamental y secretaria de agua potable y saneamiento básico.	(1) reunión por cada institución educativa priorizado en el PDA							Se va realizando a medida que se vayan visitando los municipios en la intervención a realizarse en el mes de julio de 2023
LCM	Socialización dirigida a la comunidad	Reuniones de socialización y/o comunicación a líderes comunitarios, fontaneros y a los beneficiarios de los proyectos.	treinta y cinco (35) reuniones comunitarias.							Se va realizando a medida que se vayan visitando los municipios en la intervención a realizarse en el mes de julio de 2023. Se programó para la primera semana de agosto de 2023 una capacitación virtual en temas de agua potable. Ya está lista la metodología y el conferencista. Se realizará la convocatoria en el mes de julio de 2023 al concluir la socialización.
LCM	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Promover espacios y/o campañas radiales en diferentes emisoras comunitarias de divulgación local, redes sociales.	Tres (3) cuñas radiales y dos (2) espacios radiales de participación comunitaria a traves de emisoras comunitarias especialmente	Difusión de cuñas radiales y participación en espacios radiales comunitarios				Informe de certificación de emisión de cuñas radiales y participación	Cumplido	

Línea	Estrategia	Actividad	Meta	Tareas Específicas	Abril 1 2 3 4	Mayo 1 2 3 4 5	Junio 1 2 3 4	Productos	Estado	Observaciones
LCM	Visibilización de la gestión institucional	Suministro de evidencias digitales de actividades y procesos del PDA, para carga en redes institucionales.	100% de los eventos concluidos en cada municipio y/o corregimiento	Organizar evidencias para redes institucionales y cargue de evidencias al repositorio del PGS vigencia 2022				Evidencias digitales organizadas para cargue a redes institucionales. Medio magnético de registro fotográfico organizado con su respectiva referencia (municipio, proyecto, actividad, entre otros aspectos), más informes de gestion por cada periodo ejecutado con sus respetivos soportes.	Cumplido	Se esta cargando acorde se van teniendo evidencias mensuales al repositorio
LCM	Registro documental	Organización y clasificación en periodos mensuales de los registros fotográficos por cada línea de trabajo y actividad especifica, resaltando en cada fotografía su respectiva referencia (municipio, lugar, actividad, entre otros aspectos).	100% de las acciones realizadas con carpetas de archivos fotograficos organizados por cada línea de trabajo y por cada periodo de ejecución.							
LCM	Registro documental	Elaboración y organización de informes de gestión periódica y sus respectivas evidencias.	100 % de informe de gestion elaborados por cada periodo de ejecución.							
LCM	Diseño de piezas y espacios de comunicados	Crear y emitir comunicados de prensa y videos clips informativos especificos de acuerdos con las piezas informativas requeridas para los procesos de socialización y capacitación que requieran	Cuatro (4) comunicados, uno mensual y creación de 3 video clips.	1 Comunicado de prensa y 1 video clip (Impacto de socialización y plan)				Informe que referencie los comunicados emitidos, la información suministrada, la frecuencia de implementación, y el objetivo de cada comunicado.	Cumplido	Se están generando, a la fecha van dos comunicados. Van conforme al avance de los eventos.

3. METODOLOGÍA

La Fundación Social Red Cúcuta, en su responsabilidad de contratista y sujeta al cronograma planteado, realiza el 3er Avance del contrato que propende por informar los productos obtenidos durante el tiempo transcurrido. Para la comprensión de este, es preciso exponer a ustedes la metodología empleada, para el logro de los objetivos formulados.

a) **Estrategia:** Atención Ciudadana

Actividad: Mejoramiento del punto de atención al usuario, el cual con lleva algún tipo de estrategia de comunicación y/o de motivación (atracción al usuario) que le motive a identificar y reconocer la importancia de los SPD de su municipio.

Meta: 100 % de municipios priorizados que cuenten con punto de atención al usuario.

Tareas específicas: Contacto inicial del punto de atención al usuario (Visita de reconocimiento), diseño de estrategia.

Productos: registros fotográficos de la visita

Porcentaje de Cumplimiento: 100 %

$$\frac{No\ punto\ de\ atencion\ al\ usuario\ revisados}{No\ punto\ de\ atencion\ al\ usuario\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{25}{25} * 100 \quad = \mathbf{100\%}$$

Resultado: Se concluyeron las visitas pendientes a los puntos de atención ciudadana faltantes en los municipios de Villa Caro, El Carmen, Hacarí, La Esperanza y Cachira.

b) **Estrategia:** Atención Ciudadana

Actividad: Revisión, rediseño e instalación de buzones que ofrezcan garantía para promover la PQRS en la población objeto.

Meta: 100 % de municipios priorizados que cuenten con buzón.

Productos: registros fotográficos de visita.

Porcentaje de Cumplimiento: 100 %

$$\frac{No\ buzon\ PQRS\ revisados}{No\ buzon\ PQRS\ \ Programadas} * 100 \quad = \frac{25}{25} * 100 \quad = \mathbf{100\%}$$

Resultado: Se concluyeron las visitas pendientes a los buzones PQRS faltantes en los municipios de Villa Caro, El Carmen, Hacarí, La Esperanza y Cachira.

c) **Estrategia:** Transparencia en la Gestión

Actividad: Evento de socialización de la gestión pública realizado por la secretaria de agua potable de Norte de Santander y el alcance de las diferentes obras, programas y proyectos dirigido a alcaldes y gerentes y/o directores de empresas de servicios públicos.

Meta: 100 % de municipios priorizados que estén en el PDA

Productos: registros fotográficos de visita.

Porcentaje de Cumplimiento: 0 %

$$\frac{No\ buzon\ PQRS\ revisados}{No\ buzon\ PQRS\ \ Programadas} * 100 \quad = \frac{0}{1} * 100 \quad = \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se acordó fecha para el mes de agosto con la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Gobernación de Norte de Santander, para llevar a cabo el evento. Durante el mes de julio se organiza la logística.

d) **Estrategia:** Promoción del control social

Actividad: Actualizar la información sobre los comités de control social y comités veedores existentes.

Meta: veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con información actualizada.

Productos: Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ socializaciones\ realizados}{No\ socializaciones\ \ Programados} * 100 \quad = \quad \frac{35}{35} * 100 \quad = \quad \mathbf{100\%}$$

Resultado: Se realizó la socialización con asistentes y se emitió comunicación el 20 de junio para consolidar el total de los municipios con la información de los comités, en aras de la actualización pertinente.

e) **Estrategia:** Promoción del control social

Actividad: Asesorar a los municipios en la constitución o fortalecimiento de los comités de control social y veedurías ciudadanas.

Meta: veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con información actualizada.

Productos: Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ socializaciones\ realizados}{No\ socializaciones\ \ Programados} * 100 = \frac{0}{1} * 100 = \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se realizó la socialización con asistentes y se solicitó mediante comunicación la lista de los diferentes comités y su estado actual, para iniciar la asesoría, la cual está programada para la 1ra semana de agosto.

f) **Estrategia:** Promoción del control social

Actividad: Asesorar a los municipios priorizados en la constitución o fortalecimiento de los comités veedores de obras.

Meta: 100 % de municipios priorizados con obra en ejecución que cuentan con comité veedor de obra.

Productos: Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ socializaciones\ realizados}{No\ socializaciones\ \ Programados} * 100 = \frac{0}{1} * 100 = \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se realizó la socialización con asistentes y se solicitó mediante comunicación la lista de los diferentes comités y su estado actual, para realizar la asesoría, la cual está programada para la 1ra semana de agosto.

g) **Estrategia:** Promoción del control social

Actividad: Jornadas de capacitación y reuniones con los comités de control social y veedurías ciudadanas.

Meta: treinta y cinco (35) jornadas de orientación y/o capacitación.

Productos: Actas de reuniones, registros fotográficos, registro de participantes. Informe final

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ socializaciones\ realizados}{No\ socializaciones\ \ Programados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{1} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se realizó la socialización con asistentes y se solicitó mediante comunicación la lista de los diferentes comités y su estado actual, para realizar la capacitación, la cual está programada para la 1ra semana de agosto.

h) **Estrategia:** Promoción del control social

Actividad: Desarrollar un proceso de capacitación previo de manera articulada con las personerías municipales en los municipios que se estén ejecutantando proyectos de infraestructura se deberá contar con el apoyo de los contratistas de obras.

Meta: 100 % de municipios priorizados con obra en ejecución y articulados con personería y comité de veedor de obra.

Productos: proceso de convocatoria, actas de reuniones, registros fotográficos, registro participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ socializaciones\ realizados}{No\ socializaciones\ \ Programados} * 100 \quad = \quad \frac{0}{1} * 100 \quad = \quad \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se realizó la socialización con asistentes y se solicitó mediante comunicación la lista de los diferentes comités y su estado actual, para realizar la capacitación, la cual está programada para la 1ra semana de agosto.

i) **Estrategia:** Socialización dirigida a la comunidad

Actividad 1: Reuniones de socialización a autoridades municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).

Actividad 2: Reuniones de socialización y/o comunicación a líderes comunitarios, fontaneros y a los beneficiarios de los proyectos.

Meta: Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promoción de las actividades participativas.

Tarea Especifica: Contacto inicial de socialización

Productos: informe de gestión, acta de reunión, instrumento, registro fotográfico

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{35}{35} * 100 = \mathbf{100\%}$$

El proyecto del Plan de Gestión Social 2022-2023 va dirigido a los 25 municipios y 10 corregimientos priorizados del plan departamental de agua PDA, a la fecha de corte del presente informe se gestionaron los municipios de Villa Caro, El Carmen, Hacarí, La Esperanza y Cachira.

Evidencia:

A continuación, se presentan los registros fotográficos de los municipios faltantes que fueron visitados para culminar la actividad.

Las fotografías, listas de asistencia y actas de cada visita de socialización en los municipios y corregimientos se encuentran en el repositorio en la carpeta 3_Municipios/Corregimientos Priorizados PGS 2022. Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1S2WWc_0Voq2ydqTBWGErjiTfyTO8QmrM?usp=sharing

j) **Estrategia:** Socialización dirigida a la comunidad

Actividad 1: Reuniones de socialización a autoridades municipales y corregimientos priorizados con el PDA, el prestador y entes sectoriales (educativo).

Actividad 2: Reuniones de socialización y/o comunicación a líderes comunitarios, fontaneros y a los beneficiarios de los proyectos.

Meta: Desarrollar treinta y cinco (35) reuniones y/o visitas para socializar alcances del PGS y promoción de las actividades participativas.

Tarea Especifica: Jornada de Sensibilización

Productos: informe de gestión, acta de reunión, instrumento, registro fotográfico

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{35}{35} * 100 = \mathbf{0\%}$$

Resultado: Por iniciar en el mes de julio e 2023 todas las jornadas de sensibilización en cultura del agua en los 25 municipios y 10 corregimientos.

k) **Estrategia:** Socialización dirigida a la comunidad

Actividad: Visitas domiciliarias (muestreo aleatorio) para promoción de temas asociados con los SPD.

Meta: Veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos con visitas domiciliarias desarrolladas casa a casa mediante muestreo aleatorio.

Tarea específica: Visitas domiciliarias (muestreo aleatorio) para promoción de temas asociados con los SPD.

Productos: Instrumentos aplicados, registro fotográfico, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ visitas\ domiciliarias\ realizadas}{No\ visitas\ domiciliarias\ \ Programadas} * 100 \ = \frac{0}{35} * 100 \quad \textbf{= 0\%}$$

Resultados:

El instrumento está diseñado e impreso y se aplicara es la encuesta y esta se proporcionará al docente encargado del club defensor del agua de la institución educativa y por medio de los estudiantes se realizarán en los hogares del municipio. El formato se encuentra disponible en el repositorio.

I) **Estrategia:** Visibilización de la gestión institucional, registro documental.

Actividad:

- Suministro de evidencias digitales de actividades y procesos del PDA, para carga en redes institucionales.
- Organización y clasificación en periodos mensuales de los registros fotográficos por cada línea de trabajo y actividad específica, resaltando en cada fotografía su respectiva referencia (municipio, lugar, actividad, entre otros aspectos).
- Elaboración y organización de informes de gestión periódica y sus respectivas evidencias.

Meta:

- 100% de los eventos concluidos en cada municipio y/o corregimiento.
- 100% de las acciones realizadas con carpetas de archivos fotográficos organizados por cada línea de trabajo y por cada periodo de ejecución.
- 100 % de informe de gestión elaborados por cada periodo de ejecución.

Tarea específica: Organizar evidencias para redes institucionales y cargue de evidencias al repositorio del PGS vigencia 2022

Productos: Evidencias digitales organizadas para cargue a redes institucionales. Medio magnético de registro fotográfico organizado con su respectiva referencia (municipio,

proyecto, actividad, entre otros aspectos), más informes de gestión por cada periodo ejecutado con sus respetivos soportes.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ \ municipios\ y\ corregimientos\ con\ evidencias\ cargadas}{No\ municipios\ y\ corregimientos\ con\ evidencias\ programados} * 100 = \frac{35}{35} * 100 = \mathbf{100\%}$$

Resultado:

Se ha realizado el 100% del cargue de las evidencias de los eventos de socialización del proyecto PGS en municipios y corregimientos priorizados para el PDA.

m) **Estrategia:** Diseño de piezas y espacios de comunicados

Actividad: Crear y emitir comunicados de prensa y videos clips informativos específicos de acuerdos con las piezas informativas requeridas para los procesos de socialización y capacitación que requieran.

Meta: Cuatro (4) comunicados, uno mensual y creación de 3 video clips.

Tarea específica: Elaboración y divulgación de videos clips y comunicados de prensa.

Productos: Informe que referencie los comunicados emitidos, la información suministrada, la frecuencia de implementación, y el objetivo de cada comunicado.

Porcentaje de Cumplimiento: 71%

$$\frac{No\ Piezas\ Publicitarias\ Diseñadas}{No\ de\ Piezas\ Publicitarias\ Programadas} * 100 = \frac{5}{7} * 100 = \mathbf{71\%}$$

Evidencia:

En el repositorio en el siguiente Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vtkT8qxTa4y27H8tJjEhDf9dvlph07DQ?usp=sharing se encuentran los videos clips y los dos comunicados hasta el momento. Aún pendiente comunicado para el mes de julio y agosto de 2023.

n) **Estrategia:** Diseño de piezas y espacios de comunicados

Actividad: Elaboración de las piezas informativas escritas y orales dirigidas al club defensor de aguas en los (35) sitios priorizados y vinculados al PDA. Elaboración de materiales didácticos como pendones, folletos, video clips, juegos gigantes, dummies, etc.

Meta: 3500 folletos (participación comunitaria), 2 infografías, 2 juegos gigantes, 2 pendones institucionales, 1 dummie inflable con estuche para traslado.

Tarea específica: Impresión y elaboración de piezas publicitarias, juegos y demás estrategias.

Productos: 3500 folletos (participación comunitaria), 2 infografías, 2 juegos gigantes, 2 pendones institucionales, 1 dummie inflable con estuche para traslado. En el repositorio en la carpeta 3_Municipios/Corregimientos Priorizados PGS 2022; 5_ Evidencias Material se encuentran las piezas informativas.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ Piezas\ Publicitarias\ Diseñadas}{No\ de\ Piezas\ Publicitarias\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{5}{5} * 100 \quad = \mathbf{100\%}$$

Evidencia:

En el repositorio en la carpeta 3_Municipios/Corregimientos Priorizados PGS 2022; 5_ Evidencias Material se encuentran las piezas informativas. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vtkT8qxTa4y27H8tJjEhDf9dvlph07DQ?usp=sharing

- **Folletos**

  Impresos y agrupados de igual cantidades para cada municipio e institución educativa.

- **Infografías**

  Las infografías se encuentran listas y difundiéndose.

- **2 juegos gigantes**

  Ya están listos e impresos los RALLYS (denominación de los juegos gigantes) que fueron aprobados por la secretaria

- **Pendones institucionales**

  Impresos y embalados para entregar.

- **Dummie**

  Inflable dispuesto en oficina, probado y almacenado.



o) **Estrategia:** Diseño de piezas y espacios de comunicados

Actividad: Promover espacios y/o campañas radiales en diferentes emisoras comunitarias de divulgación local, redes sociales.

Meta: Tres (3) cuñas radiales y dos (2) espacios radiales de participación comunitaria a través de emisoras comunitarias especialmente

Productos: Informe con certificación de transmisión que referencie las cuñas radiales transmitidas.

Porcentaje de Cumplimiento: 60%

$$\frac{No\ Piezas\ Publicitarias\ Diseñadas}{No\ de\ Piezas\ Publicitarias\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{3}{5} * 100 \quad = \mathbf{60\%}$$

Resultado

Las tres (3) cuñas diseñadas se encuentra en divulgación. Para julio se emitirá un espacio radial y el último para el mes de agosto de 2023.

Evidencias:

Las tres cuñas se encuentran en el repositorio en la carpeta 5_Evidencia Material. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vtkT8qxTa4y27H8tJjEhDf9dvlph07DQ?usp=sharing

Los espacios radiales de participación comunitaria que se acordaron son:

- Emisora Gobernación Norte de Santander (Este participará a sus emisoras aliadas privadas)
- Emisora Ejército Nacional
- Emisora Policía Nacional
- Emisoras de Caracol Radio
- Emisoras de RCN

Se cuenta con certificado de emisión con corte a junio 30 de 2023 dispuesto en el repositorio.

p) **Estrategia:** Visibilización de ejecución de obras.

Actividad: Inspección de la valla informativa y otros medios de información de las obras en puntos estratégicos.

Meta: Visita de seguimiento al 100 % de las vallas instaladas de los proyectos de infraestructura con relación a su ubicación y características.

Productos: Acta de visita de seguimiento, informe social final y registro fotográfico y fílmico de la valla.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ Piezas\ Publicitarias\ Diseñadas}{No\ de\ Piezas\ Publicitarias\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{9}{9} * 100 \quad = \mathbf{100\%}$$

Resultado

Se realizó la visita de las 9 obras en ejecución y por terminar que se vienen realizando y se dejó evidencia del primer contacto en el repositorio.

ÍTEM	OBRAS DE LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO		VALLA
	LOCALIZACIÓN	% AVANCE	
1	Acueducto Ulagá	98%	**ESPERANDO CONCLUIR**
2	Acueducto Durania	100% está en prueba Puesta en marcha	**RETIRADA** (Por estar puesta en marcha la obra)
3	Acueducto Hacari	100% está en prueba Puesta en marcha	**RETIRADA** (Por estar puesta en marcha la obra)
4	Acueducto Villa Sucre	70%	**LA COMUNIDAD LA QUITÓ** (Gestionando una nueva instalación)
5	Acueducto Rampachala	80%	**OBRA No. LP-SAPSB-01298-2021** Optimización del sistema de Acueducto de las Veredas La Colorada, La Rampachala Y El Salto: Se encuentra ubicado a la entrada a la planta del corregimiento El Salto
6	Red Villa Patios	30%	**OBRA No. LP-SAPSB-01527-2021** Optimización de redes de distribución existentes de los municipios Villa del Rosario y Los Patios: Se encuentra ubicado en la entrada de la trocha entre el municipio de Los Patios y Villa del Rosario, seguido de la Bomba el Faro
7	Tibu	80%	**ELIMINADA** (No hay opción de colocar otra)
8	Acueducto La Gabarra	96%	**ELIMINADA** (No hay opción de colocar otra)
9	Acueducto Cachira	60%	**AVANZANDO**

q) **Estrategia:** Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento

Actividad: Talleres de capacitación a Lideres sociales en la estrategia jornadas educativas en uso racional y eficiente del agua, micro medición y consumos, manejo adecuado de los sistemas de alcantarillado domiciliario, entre otros.

Meta: 35 Reuniones en sectores priorizados

Productos: Informe técnico del proceso - registro fotográfico - listado de asistencia.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Piezas\ Publicitarias\ Diseñadas}{No\ de\ Piezas\ Publicitarias\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{0}{35} * 100 \quad = 00\%$$

Resultado

Durante las visitas de jornadas de sensibilización en el mes de julio, se cumplirá con la actividad de los talleres respectivos.

r) **Estrategia:** Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento

Actividad: Visitas guiadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado, dirigidas a diferentes grupos focales cumpliendo con las medidas de bioseguridad definidas por cada uno de los prestadores según correspondan.

Meta: Veinticinco (25) municipios con realización de visitas guiadas a sistema de acueducto y/o plantas de tratamiento.

Productos: Informe de visita, registro de participante, registro fotográfico.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Piezas\ Publicitarias\ Diseñadas}{No\ de\ Piezas\ Publicitarias\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{0}{35} * 100 \quad = 00\%$$

Resultado

Durante las visitas de jornadas de sensibilización en el mes de julio, se cumplirá con la actividad de los visitas guiadas. Ya se realizó la logística de visita.

s) **Estrategia:** Clubes defensores del agua.

Actividad:

- Reuniones de articulación interinstucional para el acuerdo de voluntades entre la secretaria de educación departamental y secretaria de agua potable y saneamiento básico.

- Fortalecimiento de los treinta y cinco (35) CDA constituidos con dotación. Trescientos noventa (390) kits de distintivos (franela, gorra y manilla personalizada).
- Seguimiento y apoyo a los proyectos formulados por los CDA con suministro de insumos y/o elementos de acuerdo con temáticas priorizadas. Mi Mundo en Miniatura - Mural de la Vida

Meta:

- Reunión por cada institución educativa priorizado en el PDA
- Operatividad de los clubes defensores conformados (10) corregimientos con igual número CDA
- 100% de los CDA con acciones de seguimiento con treinta y cinco (35) Kits de gestión de apoyo para acción de embellecimiento ecológico de la Institución Educativas

Productos:

- Acta de reunión - registro fotográfico, documento de acuerdo de voluntades.
- Registro fotográfico - acta de suministro de insumos- Informe técnico global del proceso.
- Acta reunión proyecto fortalecido - registro fotográfico.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{25}{25} * 100 = \mathbf{100\%}$$

Resultado: Se ha realizado la socialización del PGS en el 100% de las instituciones educativas de los municipios y/o corregimientos priorizados por el DPA e informando

sobre la conformación del CLUB DEFENSOR DEL AGUA. Se cuenta con todos los insumos para entregar al CDA, en cuanto a kit de dotación y kit del mural.





Evidencia: todas las evidencias se encuentran en la carpeta 3_Municipios/Corregimientos Priorizados PGS 2022. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1S2WWc_0Voq2ydqTBWGErjiTfyTO8QmrM?usp=sharing

t) **Estrategia:** Clubes defensores del agua.

Actividad: Taller departamental de formación y/o orientación a docentes empoderados con las temáticas del PGS.

Meta: Un (1) taller sobre cultura de agua, saneamiento y residuos sólidos.

Productos: Material impreso -lista de asistencia - encuestas de satisfacción -. Registro fotográfico.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{0}{1} * 100 = \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se ha realizado toda la metodología de la capacitación y se programó la capacitación para la 1ra semana de agosto de 2023.

u) **Estrategia:** Saneamiento Básico escolar y Educación en Higiene

Actividad:

- Talleres de capacitación a grupo escolar especifico y priorizado en los CDA para promover el mejoramiento de las condiciones sanitarias escolares y comunitarias y la implementación de hábitos y estilos de vida saludable. Con suministro de folletos saneamiento básico.
- Capacitar en manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos a nivel institucional y comunitario promoviendo una cultura de la separación en la fuente el reuso y el reciclaje.

Meta: Una (1) capacitación de cada tema en cada comunidad educativa priorizada.

Productos: Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión de cada actividad.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{0}{35} * 100 = \mathbf{0\%}$$

Resultado: Se ha realizado toda la metodología de la capacitación y se programaron las capacitaciones en jornada de sensibilización para el mes de julio de 2023.

v) **Estrategia:** Participación Comunitaria en Proyectos de Agua y Saneamiento

Actividad:

- Identificación de comunidades rurales en la que se ejecutaran proyecto de agua y saneamiento y básico.
- Seleccionar una comunidad rural beneficiaria de un proyecto de infraestructura en agua y saneamiento para la implementación de la metodología de Participación.

Meta:

- Comunidades identificadas en municipios con obra de infraestructura.
- Comunidad seleccionada en municipio con obra de infraestructura.

Productos: Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{1}{1} * 100 = \mathbf{100\%}$$

Resultado: Conforme al diagnóstico realizado y complementado con la información suministrada por Aseguramiento de la secretaria de Agua Potable de Norte de Santander, se concluye trabajar con la comunidad de La Don Juana.

w) **Estrategia:** Participación Comunitaria en Proyectos de Agua y Saneamiento

Actividad:

- Implementación de un diagnóstico participativo en agua y saneamiento básico en la comunidad rural beneficiaria.
- Desarrollo del proceso educativo y de acompañamiento a lo largo del proyecto.

Meta:

- Comunidad con diagnóstico en municipio con obra de infraestructura.
- Proceso educativo realizado.

Productos: Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{0}{1} * 100 = 0\%$$

Resultado: Conforme al diagnóstico realizado y complementado con la información suministrada por Aseguramiento de la secretaria de Agua Potable de Norte de Santander, se concluye trabajar con la comunidad de La Don Juana. Con esta comunidad se tiene previsto reunión en el mes de julio, para dar avance a la implementación y proceso educativo.

x) **Estrategia:** Educación sanitaria para comunidades étnicas

Actividad: Talleres de capacitación en: a) vivienda y entorno saludable, b) técnicas de saneamiento e higiene, c) participación desde una perspectiva de género e intergeneracional. d) lavado de manos con agua y jabón; e) disposición segura de excretas; f) higiene en el hogar y en la escuela; g) prácticas de tratamiento y almacenamiento de agua en comunidad; h) manejo de alimentos, i) manejo y disposición de residuos sólidos, j) empoderamiento de jóvenes como promotores de agua. k) participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento básico.

Meta: Una (1) comunidad indígena priorizada con proceso participativo

Productos: Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 = \frac{0}{1} * 100 = 0\%$$

Resultado: Se realizó Socialización del Plan de Gestión Social con los líderes étnicos (INGA, UWA, Barí, KIUHWA y NARP) e integrantes de la secretaria de Desarrollo Social

de la Gobernación de Norte de Santander con el objetivo de conocer las necesidades del cuidado del agua y medio ambiente en la comunidad étnica priorizada y generar un espacio de dialogo y socialización del proyecto con líderes étnicos de acuerdo con todos los lideres se priorizo por motivos de accesibilidad y disponibilidad la población de niños de la comunidad étnica NARP ubicados en el corregimiento La Esperanza que queda vía Cúcuta -Puerto Santander. Se programa jornada de sensibilización para la 1ra semana de agosto de 2023.

y) **Estrategia:** Educación sanitaria para comunidades migrantes

Actividad: Talleres de capacitación en: a) vivienda y entorno saludable, b) técnicas de saneamiento e higiene, c) participación desde una perspectiva de género e intergeneracional. d) lavado de manos con agua y jabón; e) disposición segura de excretas; f) higiene en el hogar y en la escuela; g) prácticas de tratamiento y almacenamiento de agua en comunidad; h) manejo de alimentos, i) manejo y disposición de residuos sólidos, j) empoderamiento de jóvenes como promotores de agua. k) participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento básico.

Meta: Una (1) comunidad migrante priorizada con proceso participativo

Productos: Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 0%

$$\frac{No\ Reuniones\ Realizadas}{No\ de\ Reuniones\ Programadas} * 100 \quad = \quad \frac{0}{1} * 100 \quad = \quad 0\%$$

Resultado: Grupo Migrantes, I.E. Santo Ángel, Sede José Eusebio Caro, Cuberos Niño, Cúcuta). Se encuentra socializados y atentos a la capacitación y sensibilización en la

1ra semana de agosto de 2023. Adicionalmente, se creó un CDA con un cupo de 10 niños en la I.E., que busca motivar más a la comunidad.

z) **Estrategia:** Agua apta para consumo humano y saneamiento básico para escuelas rurales.

Actividad: Suministrar y/o proveer para el beneficio de los docentes en su metodología didáctica de una Guía PRAE, más un Kit de uso docente (organizador), en cada escuela rural priorizada, para cada docente responsable del CDA.

Meta: Beneficiar a 35 escuelas rurales a cartillas de metodologías didácticas en cultura del agua y Kit docente.

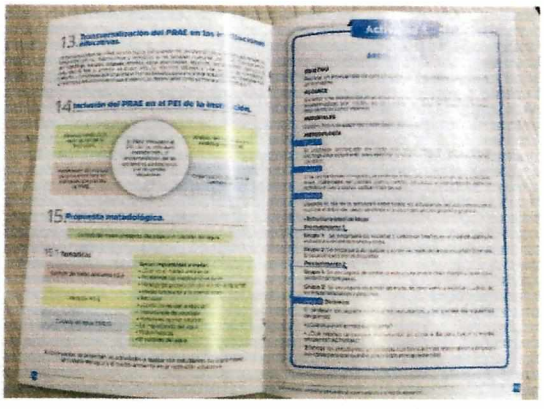
Productos: Modelo de Guía PRAE para impresión y kit docente.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

Resultado:

La cartilla PRAE impresa para ser entregada.





aa) Estrategia: Agua apta para consumo humano y saneamiento básico para escuelas rurales.

Actividad: Desarrollar un (1) plan orientación y/o capacitación a la comunidad educativa en temáticas asociadas con educación sanitaria.

Meta: Desarrollar un (1) plan en educación sanitaria

Productos: Registro fotográfico y Registro de participantes, informe de gestión.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

Resultado: Se diseñó el plan de orientación con base en metodología en educación sanitaria, disponible en el repositorio.

4. CONCLUSIONES

En el mes de junio se logró cumplir con el 100% de las socializaciones programadas del Plan De Gestión Social en los municipios y corregimientos priorizados por el PDA dando cumplimiento a las actividades planteadas en el marco del proyecto por La Fundación Social Red Cúcuta.

Se dispone de un programa de jornadas de sensibilización para el mes de julio de 2023, en aras de hacer entregas de todos los kits, publicidades, estrategias, cartillas y demás archivos planteados en el proyecto.

En cuanto a los Clubes Defensores del Agua, se concluye con la inclusión de dos nuevos clubes, aumentando a 37, los cuales hacen referencia a una institución educativa adicional en el municipio de Villa del Rosario y otra con la institución educativa de los migrantes en el municipio de Cúcuta.

Para el mes de agosto se tiene toda la planeación y metodología para concluir las capacitaciones de todos los actores involucrados.

5. RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta que daremos conclusión a las jornadas de sensibilización en el mes de julio de 2023 en todos los municipios y corregimientos priorizados, es preciso evaluar las estrategias para los accesos en el caso de municipios con dificultad de vías, orden público y tiempo de los actores, que conforme a la resolución y el anexo del PGS, se pueda analizar la viabilidad de trabajo virtual.

6. ANEXOS

Se adjunta link del repositorio donde se encuentran todos los productos de las actividades mencionadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1nANbVCYK0Ov0TX4n0kZJM_T-jxEZ__7h?usp=sharing

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO POR EL CONTRATISTA	**NINGUNA**	
Firma del Contratista		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma VoBo.**	
	Nombre	**YURGELIS PACHECO**
	Cargo	**Contratista de Apoyo**
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR	**NINGUNA**	