Pradera, noviembre 21 de 2023

Señor:
COOPERATIVA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO, SOCIAL Y AMBIENTAL "COODEAGRO SOCIAL"
Representante legal: DIEGO FERNANDO GARCIA MEDINA
CALLE 7 No. 4-20
Pradera
E.S.M.

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Cordial saludo,

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de Prestación de servicios.

El Municipio de Pradera, está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual

OBJETO: **REVISION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE PRADERA**

1. PLAZO EJECUCIÓN Y DURACION DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será hasta el 31 de diciembre de 2023, término que se contara a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

2. RESPALDO PRESUPUESTAL

El municipio de Pradera, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total de: Cincuenta millones de pesos ($50.000.000), bajo la Disponibilidad Presupuestal Nº 859 de fecha 21 de junio de 2023 RUBRO: 2.3.2.02.02.009.4003022.94231.09.00.07

3. FORMA DE PAGO

El Municipio de Pradera Valle, cancelará mediante pago de anticipo de 40%, pago de acta parcial del 30% con entrega de informe y pago acta final del 30% con entrega de informe final siempre y cuando se cuente con la correspondiente certificación de cumplimiento de actividades, expedido por el supervisor del contrato, y previos los trámites administrativos

reglamentarios, aprobado por la supervisión y constancia de pago de aportes obligatorios a la seguridad social integral.

4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realizar la revisión y actualización del Plan De Gestión de Residuos Sólidos del Municipio De Pradera de acuerdo a la Resolución 754 de 2014, y normatividad vigente.

5. LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

La entrega de la propuesta y demás documentos se realizará conforme a los procedimientos SECOP II en las instalaciones de la alcaldía Municipal, en la Secretaria Jurídica. En un término de tres (3) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

6. REQUISITOS:

Documentos Jurídicos

1. Presentación de la propuesta. (formatos)
2. Fotocopia de la cedula de ciudadanía o de extranjería.
3. Certificado de aportes obligatorios al sistema de seguridad social.
4. Registro único Tributario.
5. Verificación de antecedentes fiscales en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR) de la Contraloría General de la Nación.
6. Verificación de Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información para el Riesgo de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.
7. Acreditación académica.
8. Acreditación de experiencia.
9. Declaración de bienes.
10. Formato único hoja de vida.

JUSTINO SINISTERRA SINISTERRA
Alcalde Municipal