PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Gaitán, noviembre del 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5304742
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5304742 del año 2023

Yo CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.110.476 de Neiva, en micalidad de Contratista del SENA, en Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objetode cobro.

Valor y forma de Pago:

Quince millones de pesos cien mil doscientos cuarenta y ocho pesos moneda corriente (15.100.248)

Plazo Dos millones seiscientos ochenta y nueve mil seiscientos noventa y siete pesos moneda corriente (2.689.697) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (16) de diciembre de 2023.Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - PUERTO GAITAN

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	En el mes de noviembre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay evidencias de este proceso.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes de noviembre se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica	Anexo2:Si hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de noviembre se ejecutó esta actividad de la ficha 2714544 Auxiliar de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo, complementaria de Metrologia ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 2620089 y 27114544maquinaria pesada	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 27114544, complementaria de Metrología ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada	Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089	Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2714544 del Auxiliar de mantenimiento mecánico industrial y las complementaria de Metrología ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada	Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 7: Si existe la novedad delproceso de enrutado de la ficha2714544 Auxiliar de mecánica industrial
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 27114544- 2877315-2877345	Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Anexo9:Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 27114544- 2877315- 2877345	Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo14:Hay evidencias en el mes de noviembre
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2620089, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias de proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No existen evidencias deapoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Anexo 19: No existe evidencia,
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentare el cumplimiento y evaluación de la misma.	No existen evidencias de giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante lavigencia del contrato, una vez lo realice.	Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el certificado por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral (2758053

25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544	Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	. Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente

informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1058101048 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo al mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Eduardo Reinales Bahamon
Contratista
C.C. No. 12.110.476 de Neiva

Recibí a satisfacción:



Firma

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

Supervisor(a) Contrato 5304742 de2023

Coord. Académica de Industria

GTH-F-062 V10

ROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**. Área Coordinación grupo de apoyo mixto. **STELLA LOBOA VASQUEZ**.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR. 5304742 DEL AÑO 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - PUERTO GAITAN
VALOR:	**Quince millones de pesos cien mil doscientos cuarenta y ocho pesos moneda corriente (15.100.248)**
CONTRATISTA:	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
NIT:	12.110.476
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18/08/2023
FECHA DE INICIO:	22/08/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	90 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**Quince millones de pesos cien mil doscientos cuareta y ocho pesos moneda corriente (15.100.248)**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**Dos millones seiscientos ochenta y nueve mil seiscientos noventa y siete pesos moneda corriente (2.689.697)**

PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No.:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de noviembre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay evidencias de este proceso.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes de noviembre se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica	Anexo 2: Si hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de noviembre se ejecutó esta actividad de la ficha 2714544 Auxiliar de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo, complementaria de Metrologia ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 27114544, complementaria de Metrología ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada	Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089	. Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,	Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las	Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio.

	todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2714544 del Auxiliar de mantenimiento mecánico industrial y las complementaria de Metrología ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de enrutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial y de las complementaria de Metrología ficha 2877345, Complementaria de Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificara que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 27114544 , 2877315 , 2877345	Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Anexo 9: Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 27114544 ,2877315 ,2877345	Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 27114544 , 2877315 , 2877345
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo 14: Hay evidencias en el mes de noviembre
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2620089 documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias del proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2620089, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador

		productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No existen evidencias de apoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Anexo 19: NO existe evidencia,.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No existen evidencias de giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral (2758053)
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544	Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio

	Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
25/08/2023	82210-522366	1.258.354	1.258.354	13.841.894	10.99	
30/09/2023	25869-565376	3.775.062,00	3.775.062,00	10.066.832	56,04	30
31/10/2023	55793-415569	3.775.062,00	3.775.062,00	6.291.770	76,92	30
30/11/2023	39381-751378	3.775.062,00	3.775.062,00	2.516.708	82,18	30

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

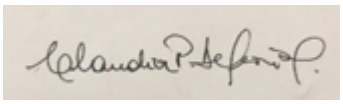
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1058101048 expedida por pago simple correspondiente al mes de octubre 2023**.**

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5304742
Coordinador Académico del Área de Industria.
Centro de Industria y Servicios del Meta



Revisó:
Claudia Patricia De León Montes
Apoyo a la supervisión Coordinación de industria

EVIDENCIAS

Anexo 2 evidencias del formato Vigilancia Tecnológica

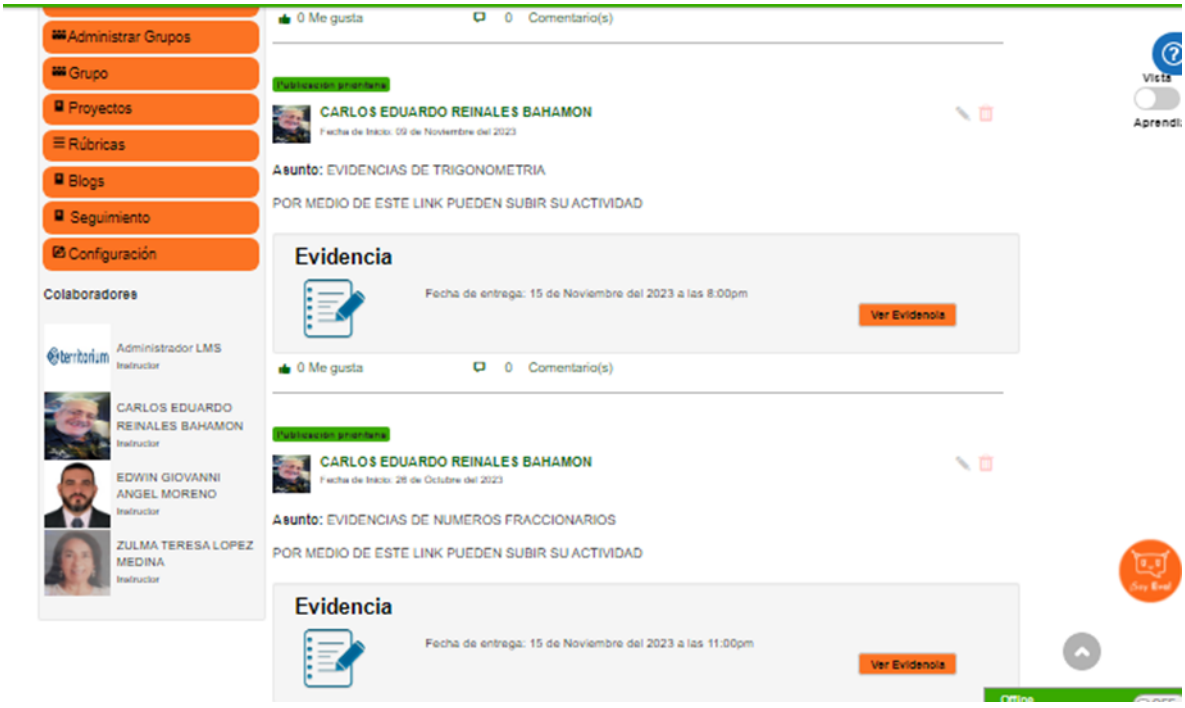
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

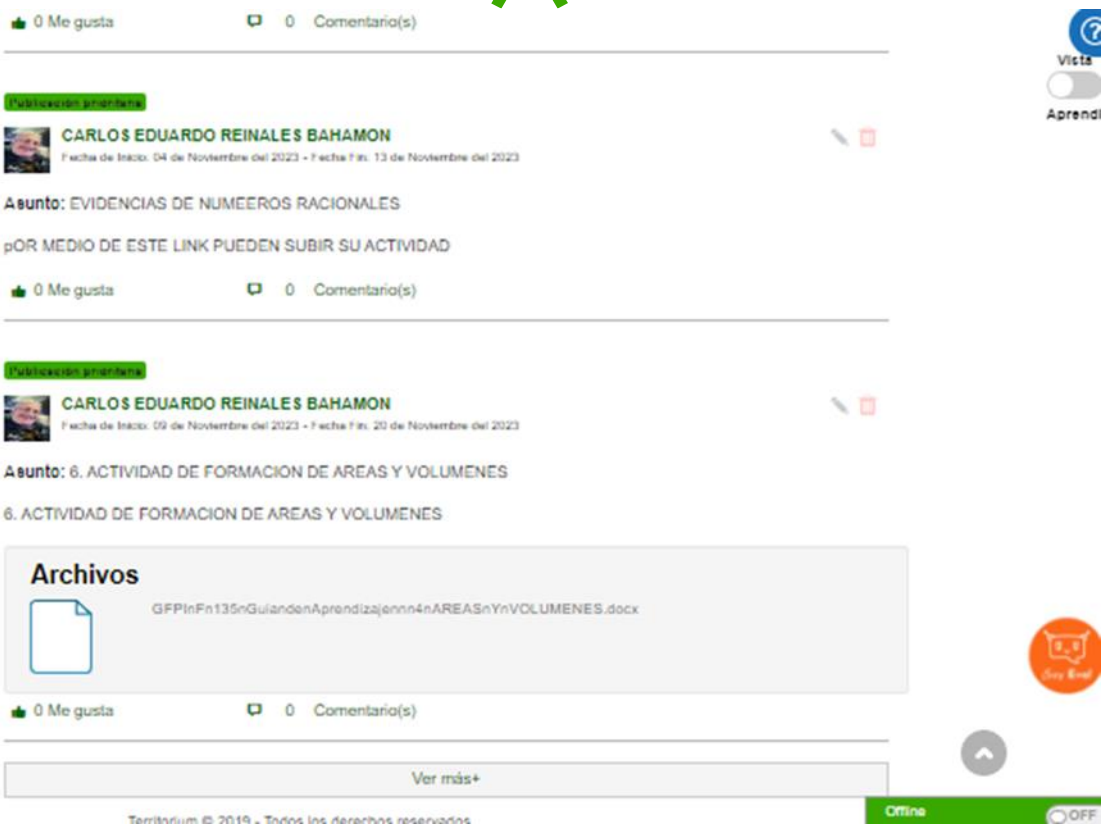
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Thermal analysis of a miniature magnetic fluid seal installed in an implantable rotary pump
	AUTOR	Yoshinori Mitamura, Ikuya Nishimura, Tetsuya Yano
	TIPO DE DOCUMENTO	ARTICULO DE INVESTIGACION
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2022
	URL	https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0304885322011720
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Technology, Hokkaido University
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	JAPON
	ESTATAL O PRIVADO	PUBLICA
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
	Página Web	https://www.ist.hokudai.ac.jp/eng/
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+I, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicos, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Referente Internacional		

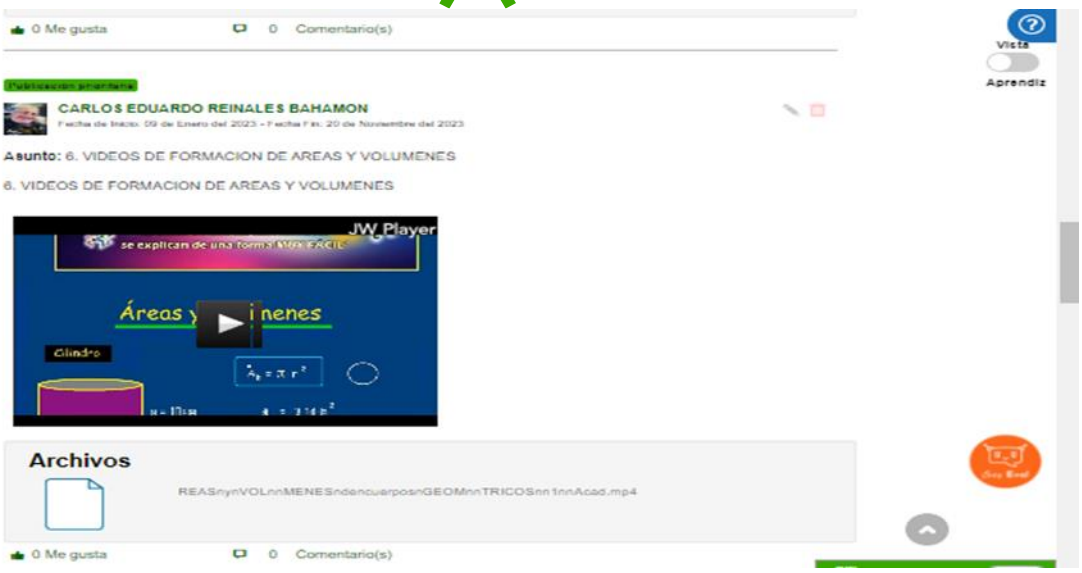
Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio ficha 2714544

idar	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
ANO CASALLAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579200 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
ANO CASALLAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	579403 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 40186408 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	579404 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	CC 40186408 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	579405 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 40186408 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	579406 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 40186408 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	579599 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	579481 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	579482 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades	579483 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades	579484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579585 - 05 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	CC 1016004004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	579586 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E	APROBADO	CC 1016004004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	579587 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBADO	CC 1016004004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579588 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	CC 1016004004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579589 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1016004004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	579590 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO	CC 1016004004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	579487 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD	579488 - 03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

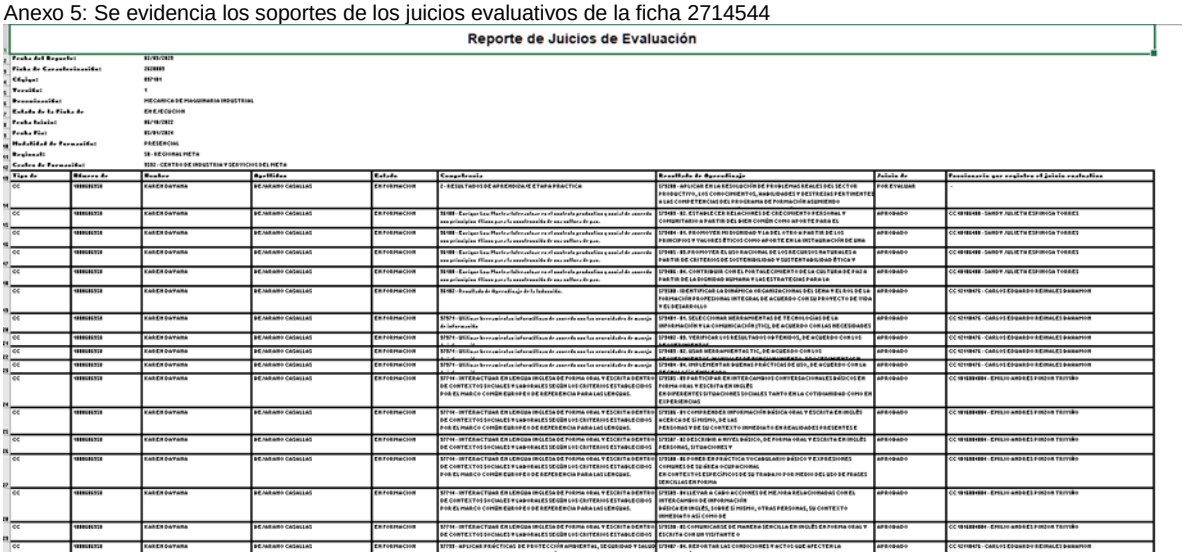
Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio




0 Me gusta
0 Comentario(s)
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Asunto: EVIDENCIAS DE NUMEEROS RACIONALES
pOR MEDIO DE ESTE LINK PUEDEN SUBIR SU ACTIVIDAD
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Asunto: 6. ACTIVIDAD DE FORMACION DE AREAS Y VOLUMENES
6. ACTIVIDAD DE FORMACION DE AREAS Y VOLUMENES
Archivos
GFPInFn135nGulandenAprendizajennn4nAREASnYnVOLUMENES.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Offline

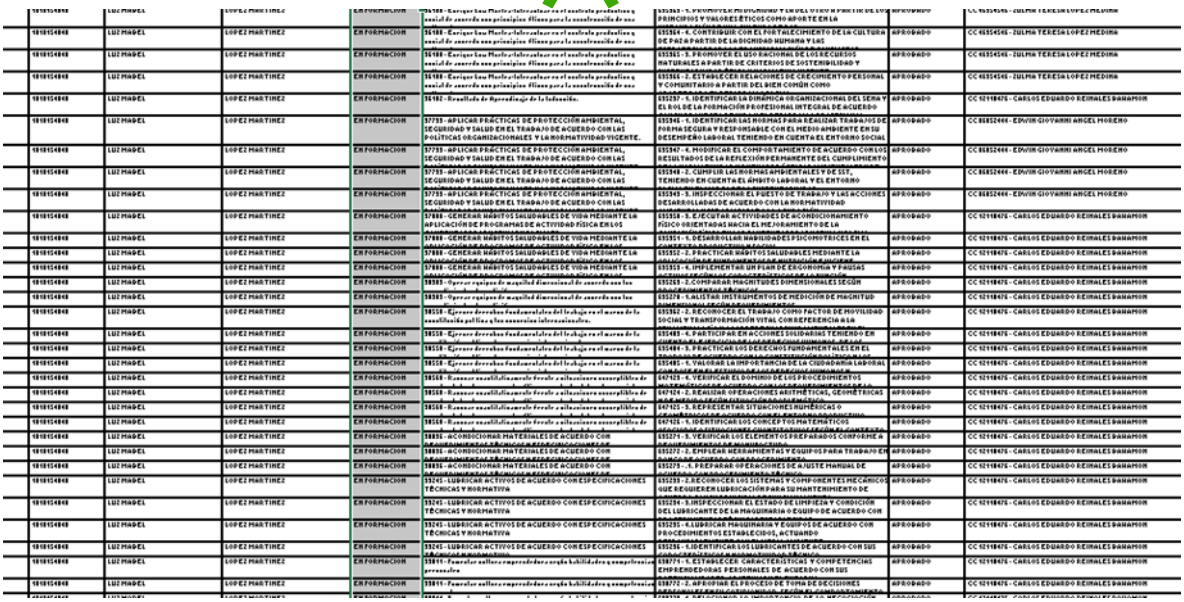


Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2714544

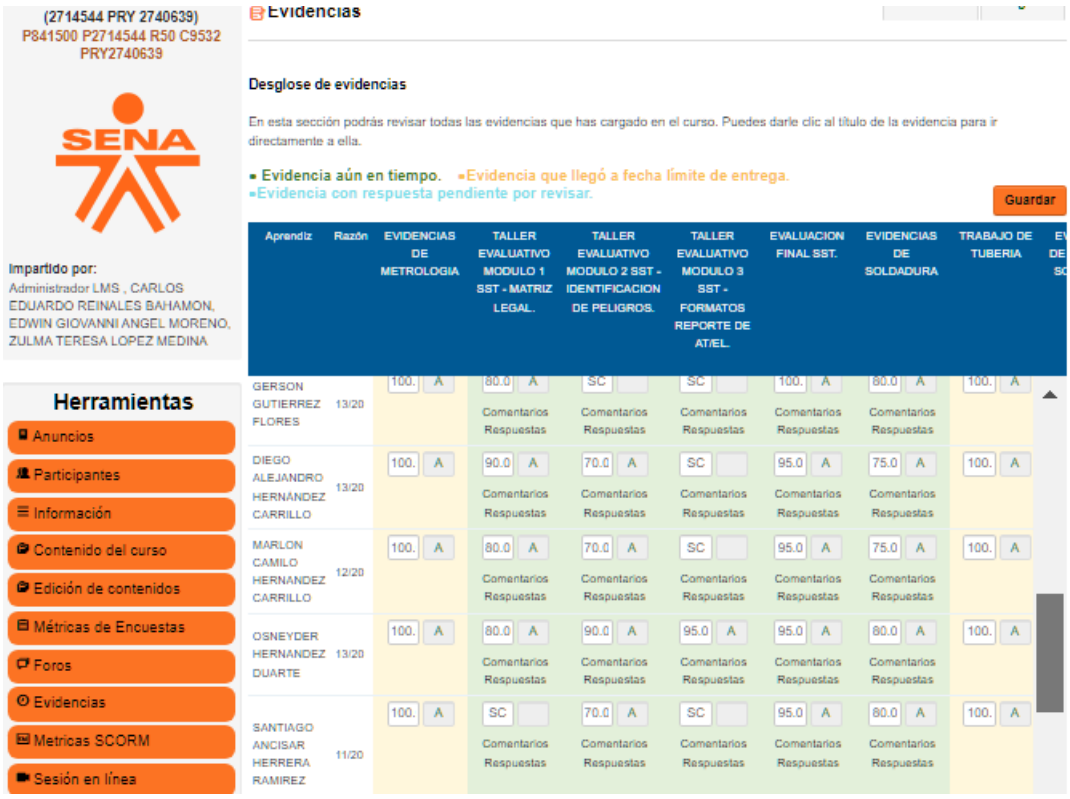


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/05/2025							
Ficha de Caracterización:	2628885							
Ciclo:	03/101							
Versión:	1							
Denominación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL							
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION							
Fecha Inicial	01/10/2022							
Fecha Fin:	01/01/2024							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Regional:	18 - REGIONAL META							
Centro de Formación:	9202 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Observación que registra el juicio evaluativo
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	179188 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	POR EVALUAR	-
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	78188 - Equipar los Hogares colombianos en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el mantenimiento de sus enseres de uso.	179483 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 1010814418 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	78188 - Equipar los Hogares colombianos en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el mantenimiento de sus enseres de uso.	179484 - 01. PROMOVER EN DIVERSIDAD Y LA DEL STEO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INTEGRACIÓN DE UNA	APROBADO	CC 1010814418 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	78188 - Equipar los Hogares colombianos en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el mantenimiento de sus enseres de uso.	179485 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	CC 1010814418 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	78188 - Equipar los Hogares colombianos en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el mantenimiento de sus enseres de uso.	179486 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 1010814418 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	78182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	179188 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 1010814418 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	179481 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 1010814418 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	179482 - 02. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1010814418 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	179483 - 03. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1010814418 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	179484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1010814418 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	179181 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CORTES&CHINALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	CC 1010814418 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	179180 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE SUS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTE E	APROBADO	CC 1010814418 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	179187 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBADO	CC 1010814418 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	179189 - 03 POSEER EFICACIA Y VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE USO DIARIO HOGAR NORMAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	CC 1010814418 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	179183 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1010814418 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	179184 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO	CC 1010814418 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
CC	1000826318	KAREN DAYANA	BEJARANO CASALLAS	EN FORMACION	57720 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD	179187 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA	APROBADO	CC 1010814418 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON



Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo en Sena sofía y Territorio ficha: 2714544 y 2620089



Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de en rutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial





Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2877345 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO

Ruta de Aprendizaje*: METROLOGIA DIMENSIANAL 2877345

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1124818295	YEINER SEBASTIAN	VILLALOBOS GAITAN	Formacion
CC 1122120062	LUZ DANIELA	DIAZ GONZALEZ	Formacion
CC 1010154848	LUZ MABEL	LOPEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1124827353	DANNIA MARCELA	DIAZ NUÑEZ	Formacion
TI 1124821151	DIEGO ALEJANDRO	HERNANDEZ CARRILLO	Formacion
CC 11257425	EDUARD DAVID	CRUZ MANJARREZ	Formacion
CC 1130104019	MARCIO	MARTINEZ GUERRERO	Formacion
CC 1124824347	JEISSON FABIAN	CUESTA SANCHEZ	Formacion
CC 1110442976	JOSE LUIS	OSORIO NARANJO	Formacion
CC 1006944754	JORGE ALFREDO	CRUZ GARCIA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Anexo 9
Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

DENOMINACION_PROGRAMA	CRITOS_PRIMERA_OP
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	38

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de
2176222 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	19 de diciembre de 2021	
2279901 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	14 de julio de 2022	
2429474 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	15 de febrero de 2023	
2503728 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	17 de julio de 2023	
2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	05 de enero de 2024	
2714544 - MECANICA INDUSTRIAL.	16 de enero de 2024	

> Página 1 de 1

ANEXO 12. Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544





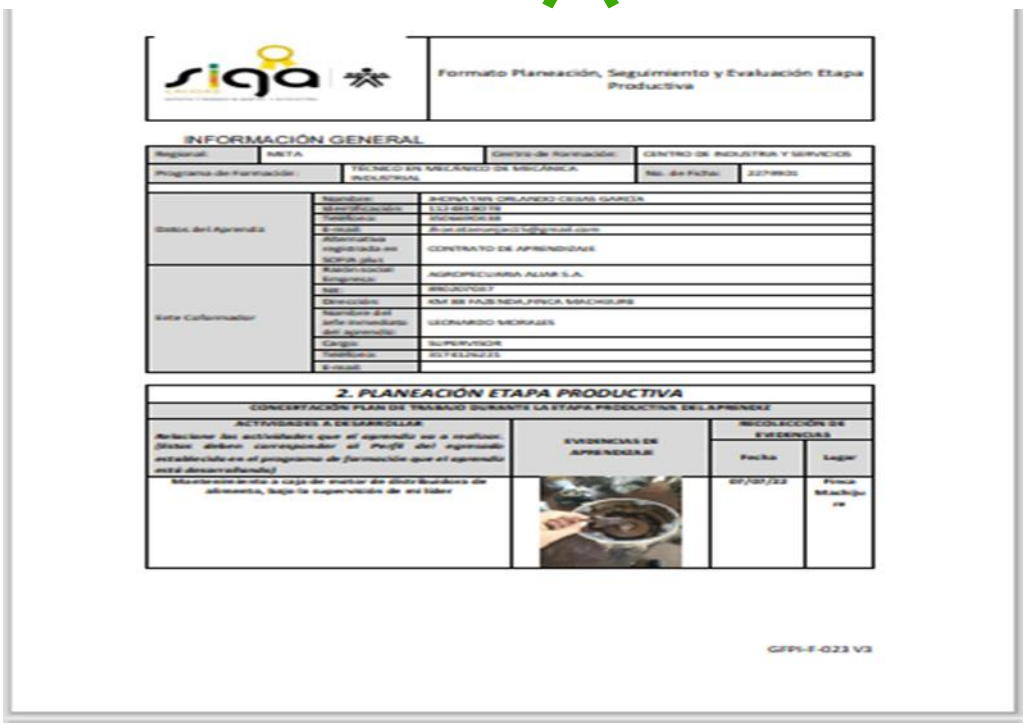




ANEXO 14. Anexo 14: Hay evidencias en el mes de Octubre

DENOMINACION_PROGRAMA	CRITOS_PRIMERA_OP
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	38

Anexo 15: Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728 , documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICO DE MECANICA INDUSTRIAL	No. de Ficha:	2274931

Datos del Aprendiz	Nombres:	JHONATAN ORLANDO CEGAS GARCIA
	Identificación:	1.122.651.807 TE
	Teléfono:	3124669538
	E-mail:	jhon.cegas@123@gmail.com
	Actividad(es) registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Este Coformador	Razón social Empresa:	AGROPECUARIA ALMA S.A.
	Nit:	892207037
	Dirección:	KM 88 HACIENDA FINCA MACHIGUE
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	LEONARDO MORALES
	Cargo:	SUPERVISOR
	Teléfono:	3174129231
	E-mail:	

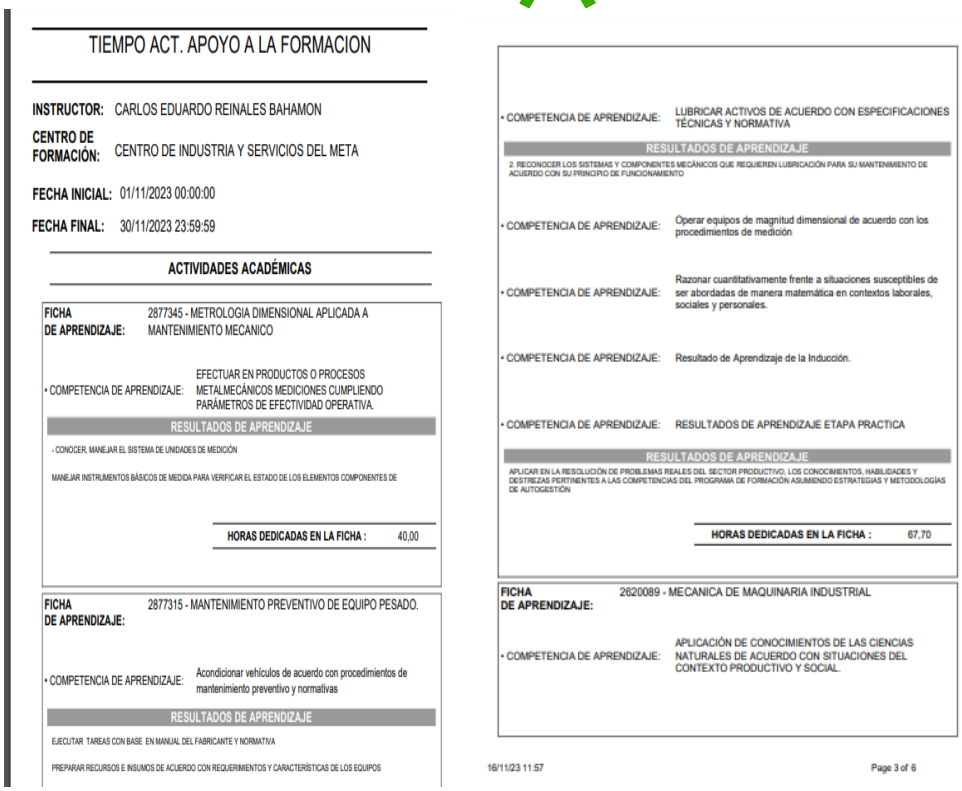
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)		Fecha	Lugar
Mantenimiento a caja de motor de distribución de alimento, bajo la supervisión de el líder		07/07/22	Finca Machigue

GFPI-F-023 V3

Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877345 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCER, MANEJAR EL SISTEMA DE UNIDADES DE MEDICIÓN

MANEJAR INSTRUMENTOS BÁSICOS DE MEDIDA PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877315 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO PESADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR TAREAS CON BASE EN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

PREPARAR RECURSOS E INSUMOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LUBRICAR ACTIVOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. RECONOCER LOS SISTEMAS Y COMPONENTES MECÁNICOS QUE REQUIEREN LUBRICACIÓN PARA SU MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON SU PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

16/11/23 11:57 Page 3 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

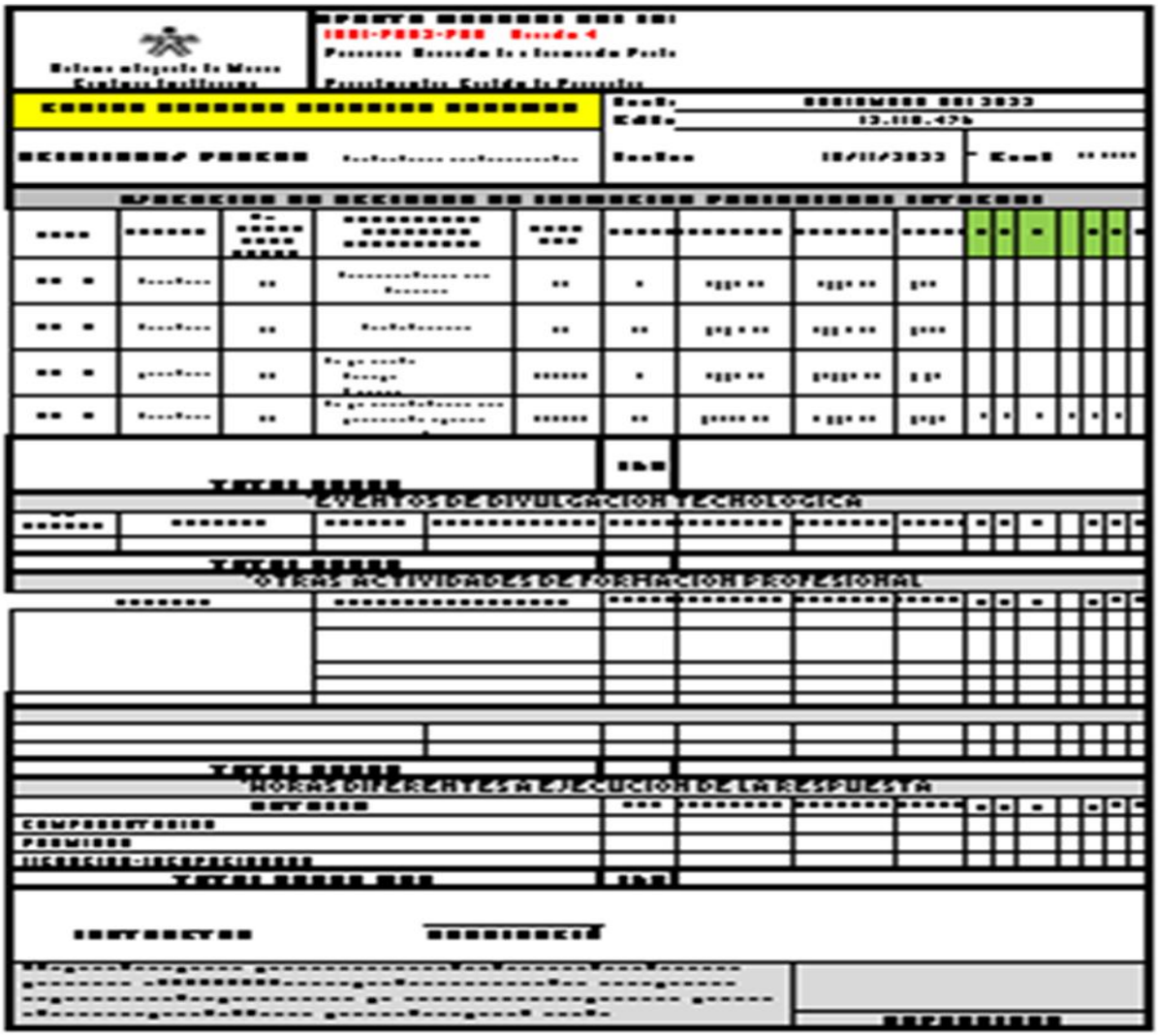
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

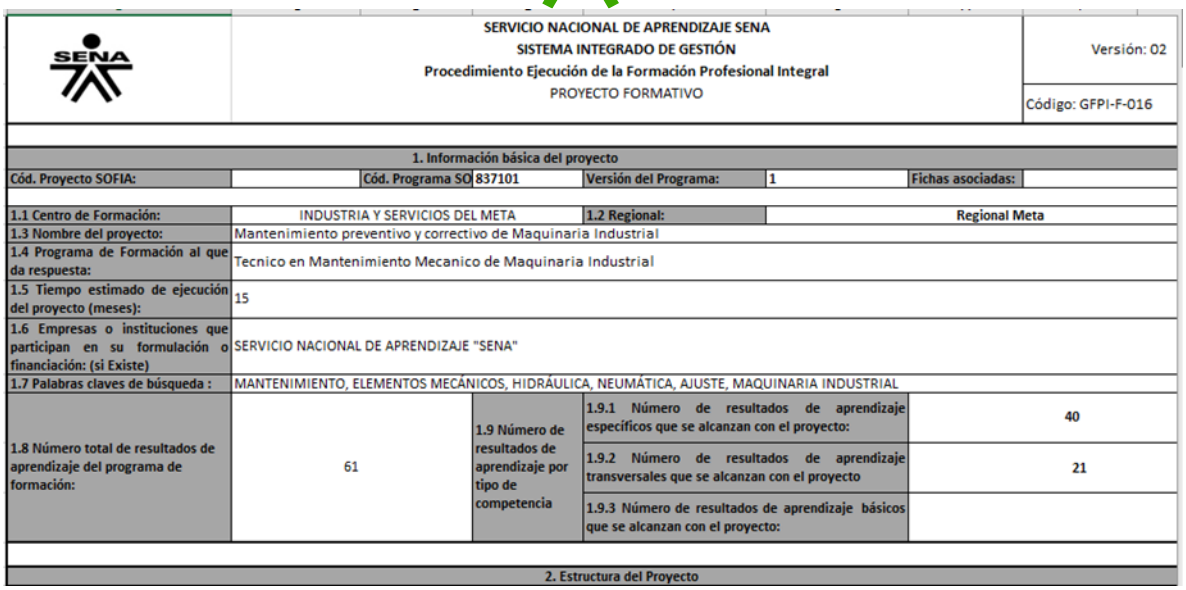
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00



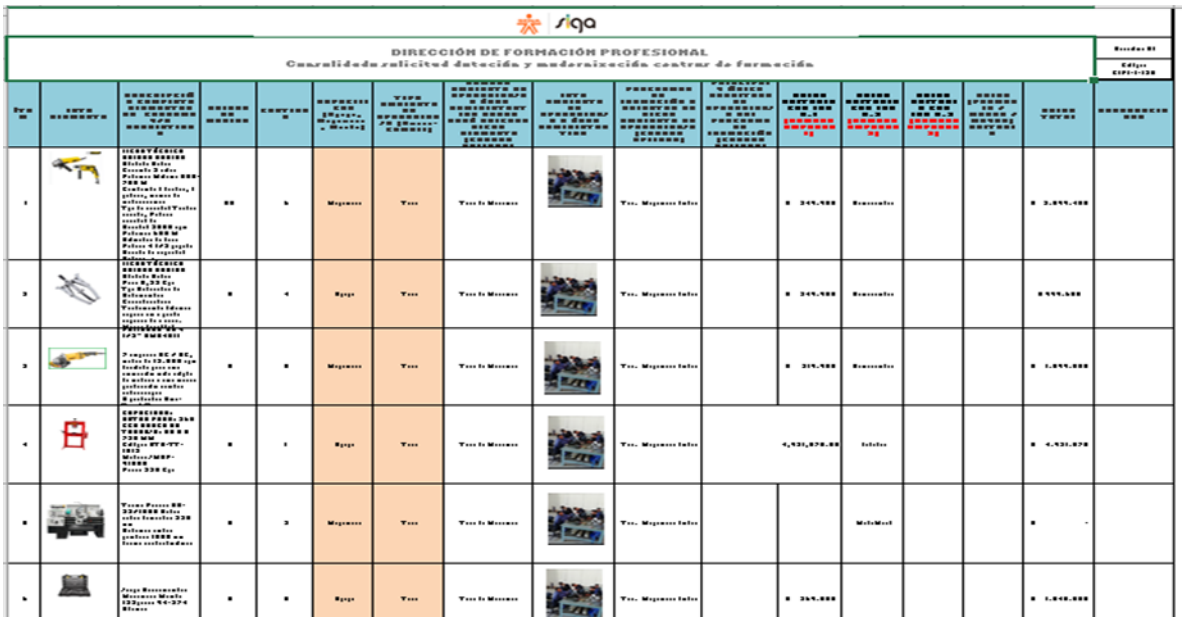
Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544



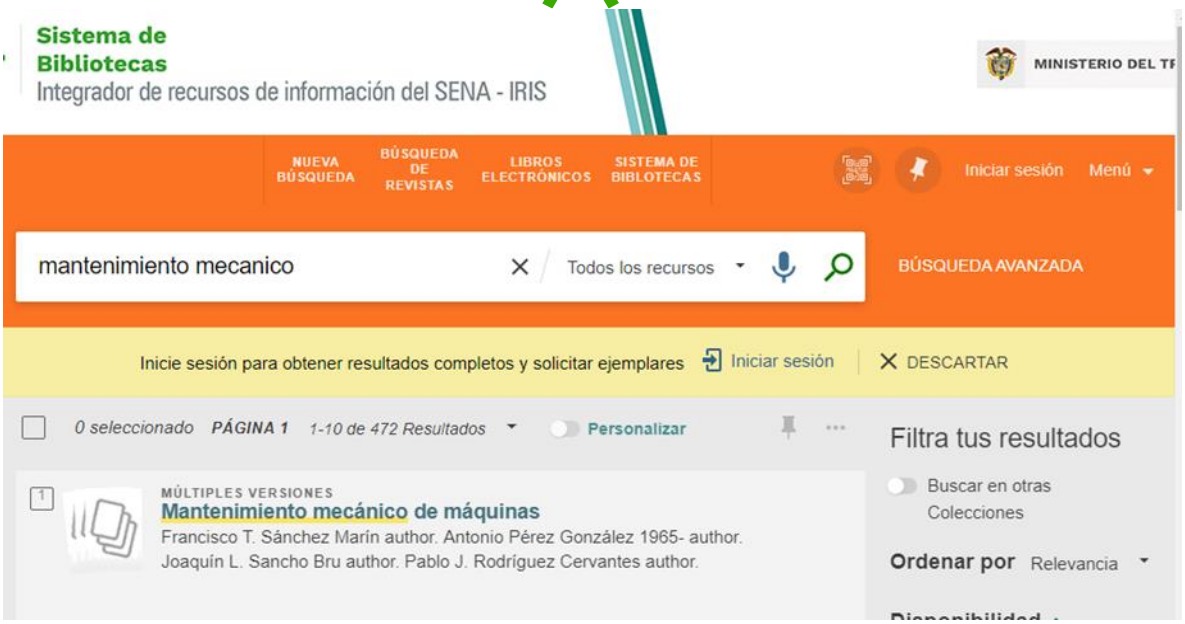
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO	Versión: 02 Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto						
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SO	837101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:
1.1 Centro de Formación:	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			1.2 Regional:	Regional Meta	
1.3 Nombre del proyecto:	Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria Industrial					
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Tecnico en Mantenimiento Mecanico de Maquinaria Industrial					
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15					
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"					
1.7 Palabras claves de búsqueda :	MANTENIMIENTO, ELEMENTOS MECÁNICOS, HIDRÁULICA, NEUMÁTICA, AJUSTE, MAQUINARIA INDUSTRIAL					
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	61	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	40	
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	21	
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		
2. Estructura del Proyecto						

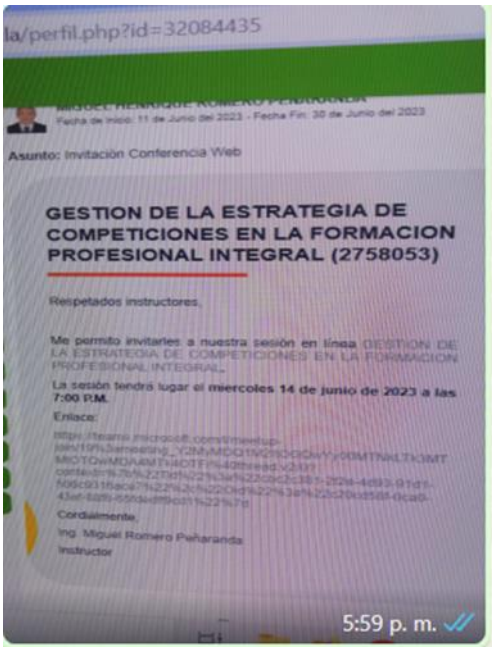
Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales

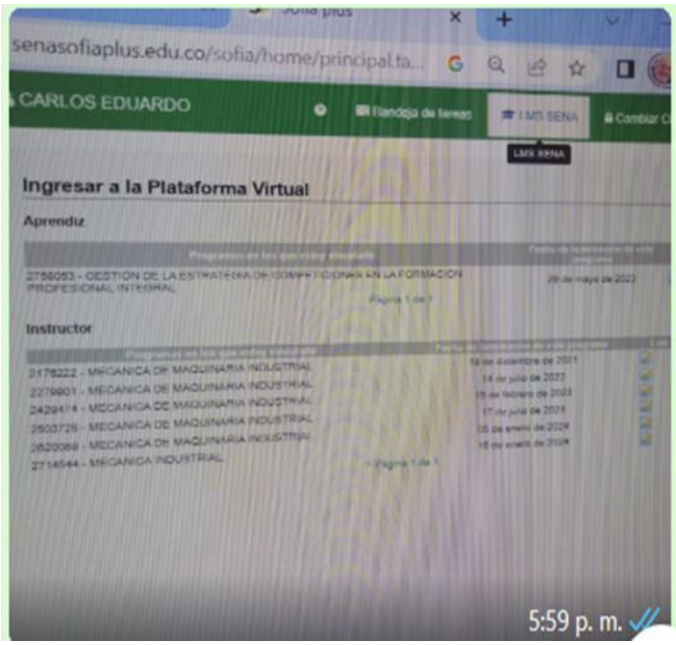


Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional

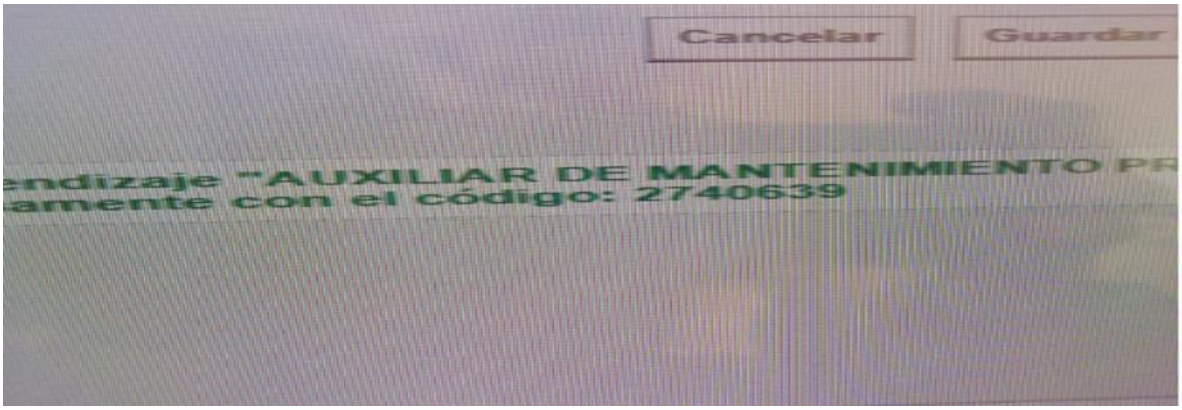


ANEXO 24: Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificacion por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral



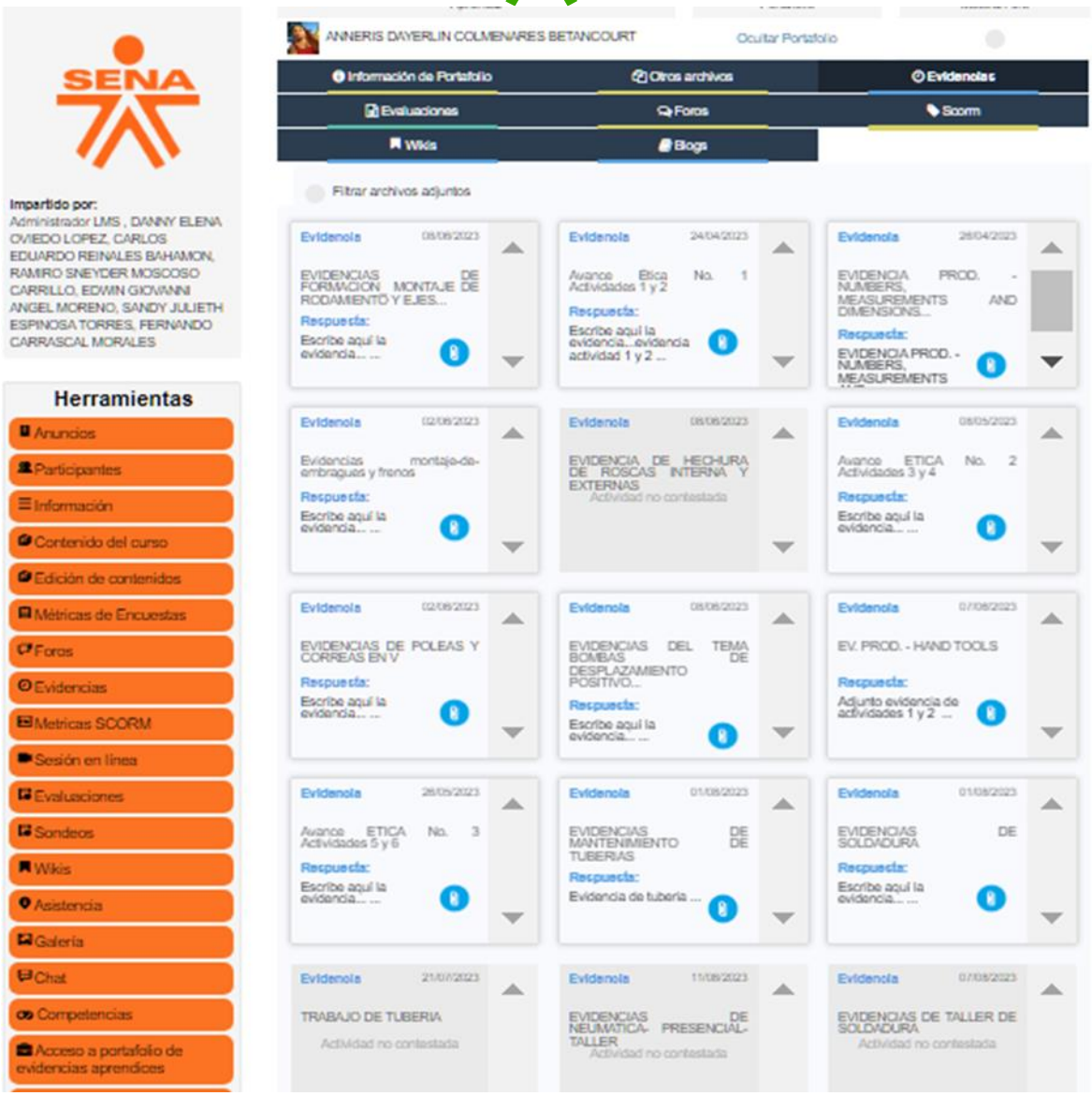


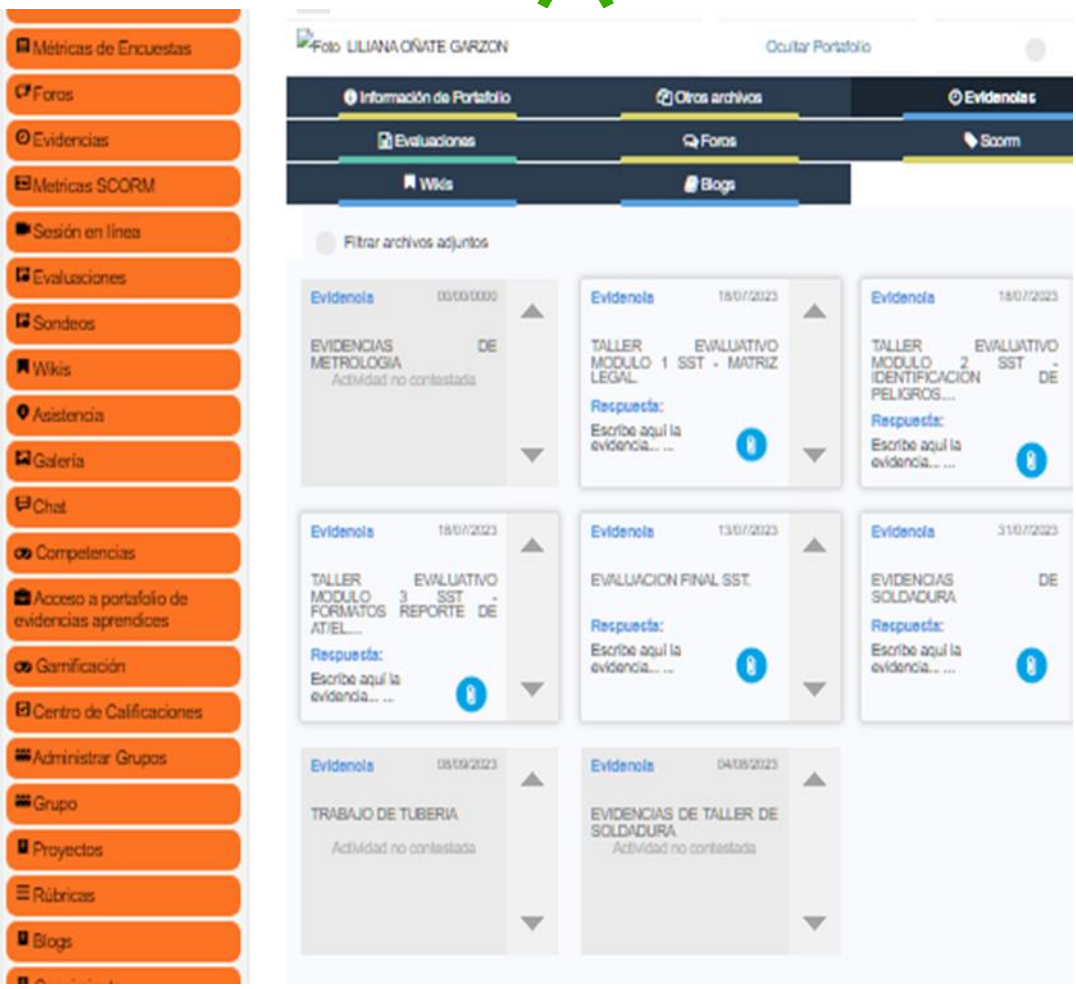
Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico





Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.


ANNERIS DAYERLIN COLMENARES BETANCOURT
Ocultar Portafolio
Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
Impartido por:
Administrador LMS , DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ, CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES, FERNANDO CARRASCAL MORALES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices


Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Foto LILIANA OÑATE GARZON
Ocultar Portafolio
Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia 00/00/0000
EVIDENCIAS DE METROLOGIA
Actividad no contestada
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 1 SST - MATRIZ LEGAL
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 2 SST - IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 3 SST - FORMATOS REPORTE DE AT/EL...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 13/07/2023
EVALUACION FINAL SST.
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 31/07/2023
EVIDENCIAS DE SOLDADURA
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 08/09/2023
TRABAJO DE TUBERIA
Actividad no contestada
Evidencia 04/08/2023
EVIDENCIAS DE TALLER DE SOLDADURA
Actividad no contestada