CONTRATISTA	**LISETH ESMERALDA MOLINA MURCIA**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**C.C : 1.068.952.644**	
AVANCE	**70.00%**			**TERMINACIÓN**			**20 DE NOVIEMBRE DE 2023**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá			7 DE NOVIEMBRE DE 2023				
ACTA No.	**5**			**PERÍODO A PAGAR :**		06 DE OCTUBRE AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2023		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA					**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**x**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		
NÚMERO	**110-03.03-152-2023-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	06 DE JUNIO DE 2023					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**2023000238**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2023000295**			
OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN ARTES ESCÉNICAS EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ, VIGENCIA 2023.**							

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educación y Cultura, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que dutante el periodo conprendido entre el 06 de octubre al 05 de noviembre de 2023, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar y entregar un cronograma de actividades mensual dentro de los primeros 5 dias de cada mes al supervisor del contrato	X			Anexa el cronograma de las actividades programadas para el periodo del 6 de octubre al 5 de noviembre.
2	Efectuar convocatoria y proceso de inscripción de los alumnos a nivel urbano y rural del municipio según las veredas asignadas por el supervisor del contrato mediante la base de datos requerida por la secretaria de Deportes, Educación y Cultura reportando mes a mes nuevos inscritos y retirado.	X			La convocatoria permitio estar ubicados con la escuela de teatro en 5 sedes en articulación con las docentes y docente de aula hemos desarrollado con éxito las actividades que fortalecen las habilidades comunicativas, orales, expresión, talento y liderazgo.
3	Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: listas de asistencia, registro fotográfico por categoria y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona.	X		Registro fotografico y planillas	Realizo y presento informe de las actividades correspondientes en el area rural con los grupos atendidos anexando planillas y registro fotografico.
4	Apoyar activamente a la administración Municipal y a la Secretaria de Deportes, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.	X		Registro fotografico	Realizo acompañamiento en la semana de receso con el grupo de teatro en la piscina municipal y apoyo en otras actividades realizadas por la alcaldia.
5	Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaria de Deportes, Educación y Cultura con cada una de la población: en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual.	X		Registro fotografico	Realizo actividad con el grupo de adulto mayor de la vereda de medialuna.
6	Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de Talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado	X		Registro fotografico	Realizo talleres de artes escenicas en la sede de bulta, medialuna, y el tablon.
7	Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor. Utilizando las debidas medidas de seguridad.	X		Registro fotografico	Realizo los desplazamientos correspondientes siguiendo los horarios establecidos de la escuela de formación, los dias lunes y viernes
8	Responder y conservar por los elementos, materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos, a más tardar al término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.	X			No cuenta con un inventario realizan sus propios disfreaces para poder realizar las actividades.
9	Apoyar la formación integral, para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.	X			Realizo actividad con los alumnos de las sedes educativas despertando en ilos mucha creatividad y confianza entre los compañeros.
10	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos de artistas culturales del municipio	X			Presenta el cuadro poblacional evidencia de la poblacion que participo de los talleres.
11	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual	X			participa y apoya de las actividades realizadas por la secretaria.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	"El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013. El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Articulo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el articulo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato). Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIDO DE EJECUCION DEL 06 DE OCTUBRE AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	MEDIANTE ESTA CERTIFICACIÓN HAGO CONSTAR QUE SE CUMPLIERON TODAS LAS ACTIVIDADES PACTADAS.
VALOR TOTAL CONTRATO	**NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE** — **$ 9,438,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 9,438,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**$ 0.00**
ADICION:	**$ 0.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 6,864,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1,716,000.00**			
SALDO:	**$ 858,000.00**		**SALDO:**	**$ 858,000.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUAREZ
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA
C.C. No.	2,989,379 de Cucunubá

Firma

Proyecto:	Martha I. Gomez C. Coordinador Cultura	**Reviso y Aprobó**	Camilo Alexander Rojas Suárez / SEC DEC