PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 noviembre de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4581373**
Cargo del supervisor Profesional Grado 10
Dependencia Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNT 4581373 del año 2023

Jose Luis Hernández Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91523437 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y cinco millones cuatrocientos veintiséis mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte ($55.426.875). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la	No se ejecutó en este mes.	NA

	línea tecnológica correspondiente del nodo.		
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en este mes.	NA
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en este mes.	NA
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en este mes.	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en este mes.	NA
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Asistencia a talentos durante sus visitas a las instalaciones, brindándoles acompañamiento y orientación en la exposición de sus ideas.	Evidencia 6 Fotografías de recorridos, reunión y visitas de posibles talentos, imágenes de apoyo.
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo	Organización y acogida de talentos para el comité de ideas en noviembre.	Evidencia 7 Orientación a posibles talentos
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas mes de noviembre	Evidencia 8 Participación comité de ideas.
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	Evidencia 9 Captura de pantalla de seguimiento de proyectos.

10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	Progreso y encuentros para el monitoreo y realización de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	Evidencia 10 Captura de pantalla de reuniones virtuales.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se realiza gestión en etapa II a los proyectos	Evidencia 12 Fotografías y Capturas de pantalla de articulación de PBT en ejecución y cambios de fase.
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en este mes.	NA
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	No se ejecutó en este mes.	NA.
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Encuentro con el equipo de Tecnoparque para establecer seguimiento para alcanzar las metas establecidas.	Evidencia 16 Fotografía de reunión.
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en este mes	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y	No se ejecutó en este mes	NA

	la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.		
19	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en este mes	NA
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reuniones con talentos en etapa de ejecución	Evidencia 20 Fotografías y capturas de pantalla.

Anotación a obligaciones contractuales por parte del supervisor.

• Acorde a lo requerido para el acompañamiento de PBTs, a la fecha el contratista presenta retraso en la obligación Nº 12 “Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la red Tecnoparque

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

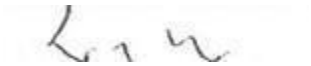
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457997614** de la planilla, expedida por Aportes en Linea y correspondiente al mes de Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jose Luis Hernández Jaimes
Contratista
C.C. No. 91523437 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor CONTRATO N° CO1.PCCNT. 4581373 de 2023
PROFESIONAL GRADO 10

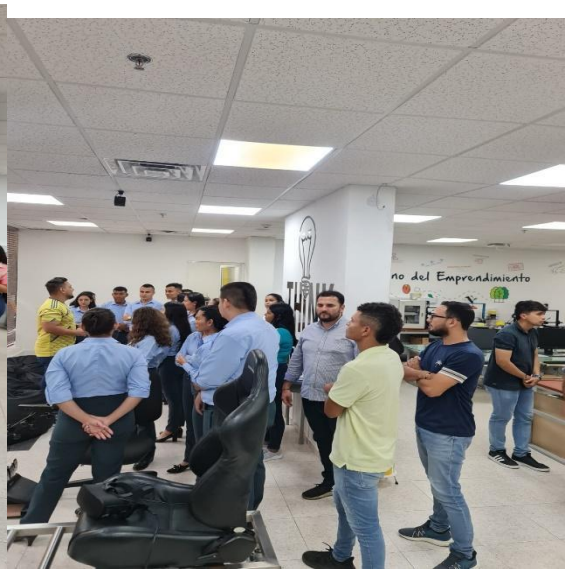
EVIDENCIAS.
EVIDENCIA DOCUMENTAL – NOVIEMBRE
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4581373

EVIDENCIA 06
Fotografías de recorridos, reunión y visitas de posibles talentos, imágenes de apoyo.

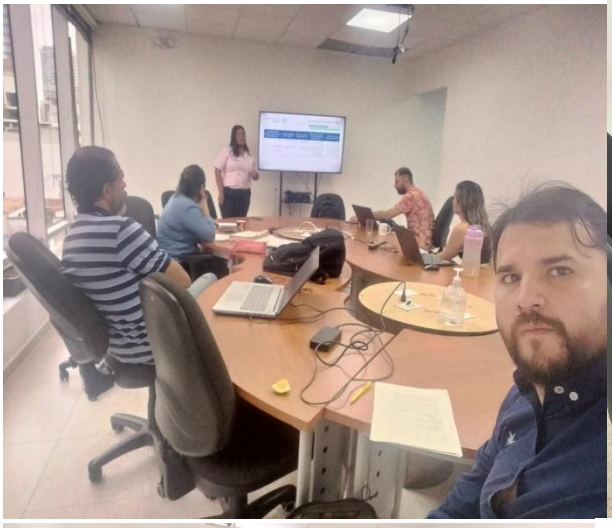


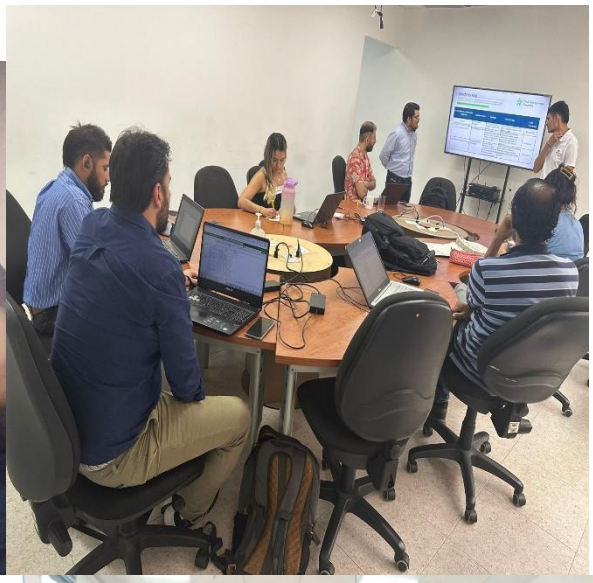
EVIDENCIA 07
Orientación a posibles talentos

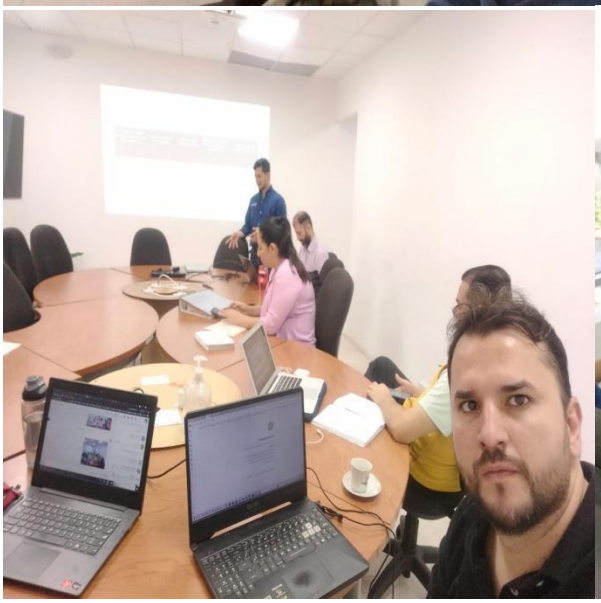


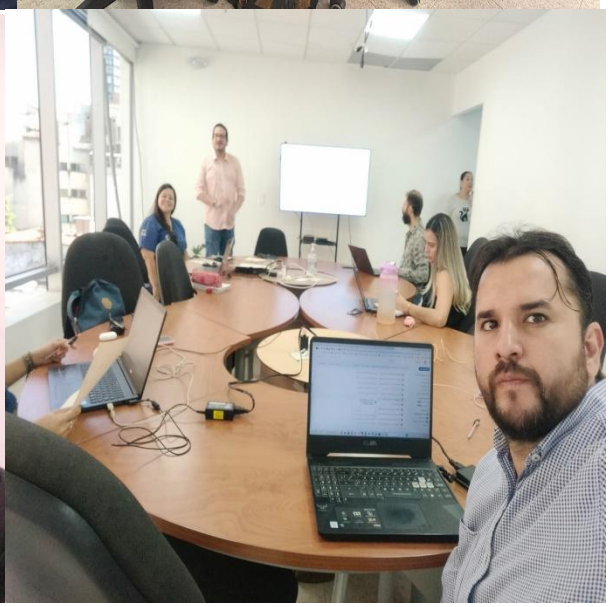


EVIDENCIA 08
Fotografías Participación comité de ideas.



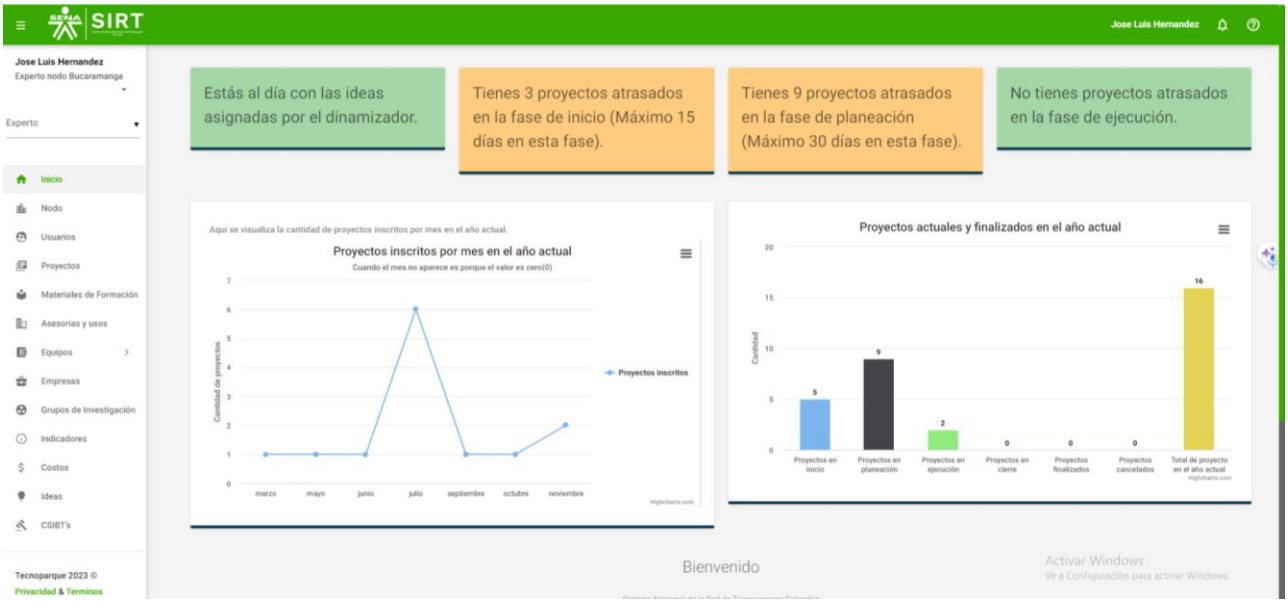


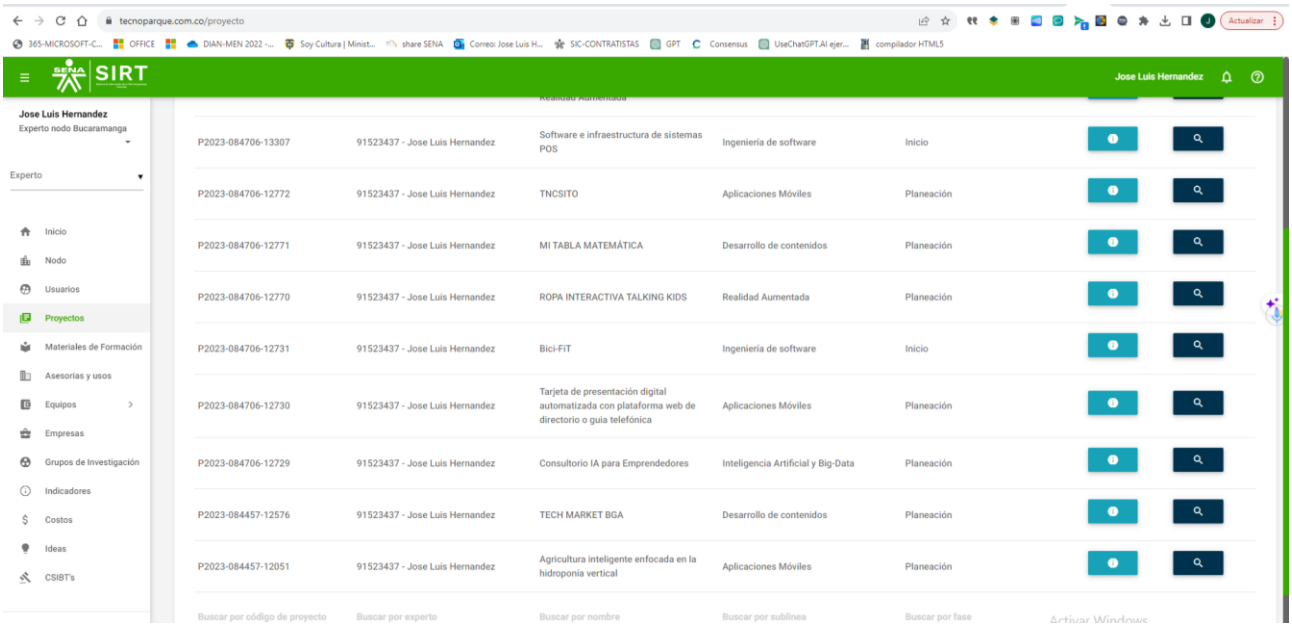




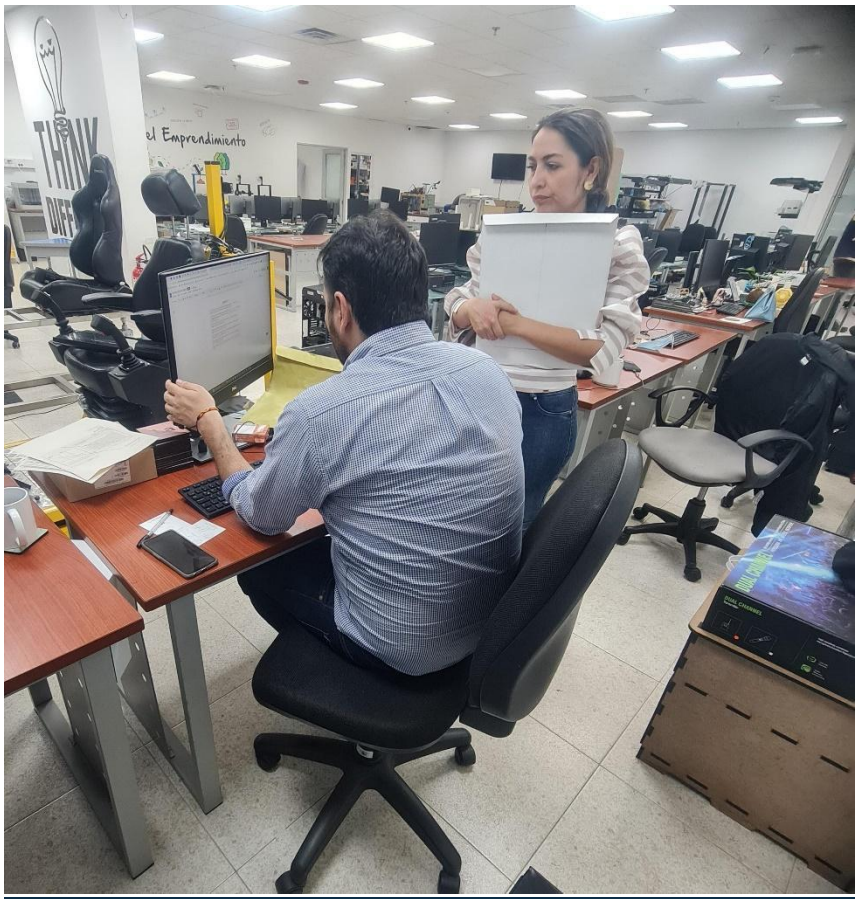
EVIDENCIA 09

Captura de pantalla de seguimiento de proyectos.

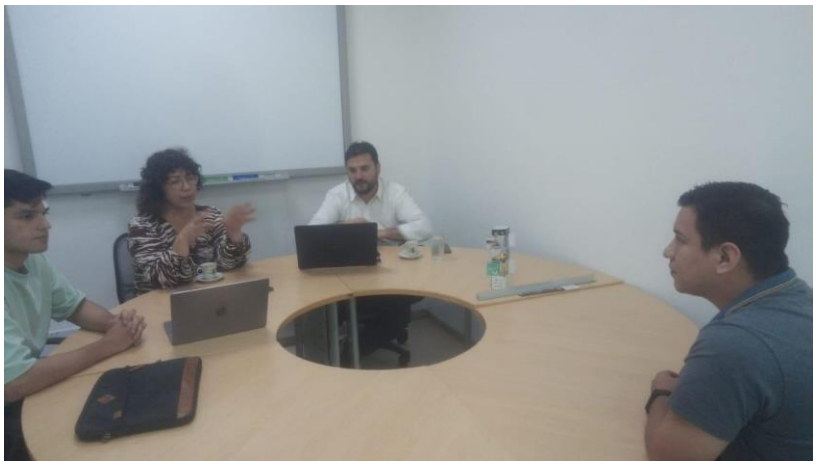


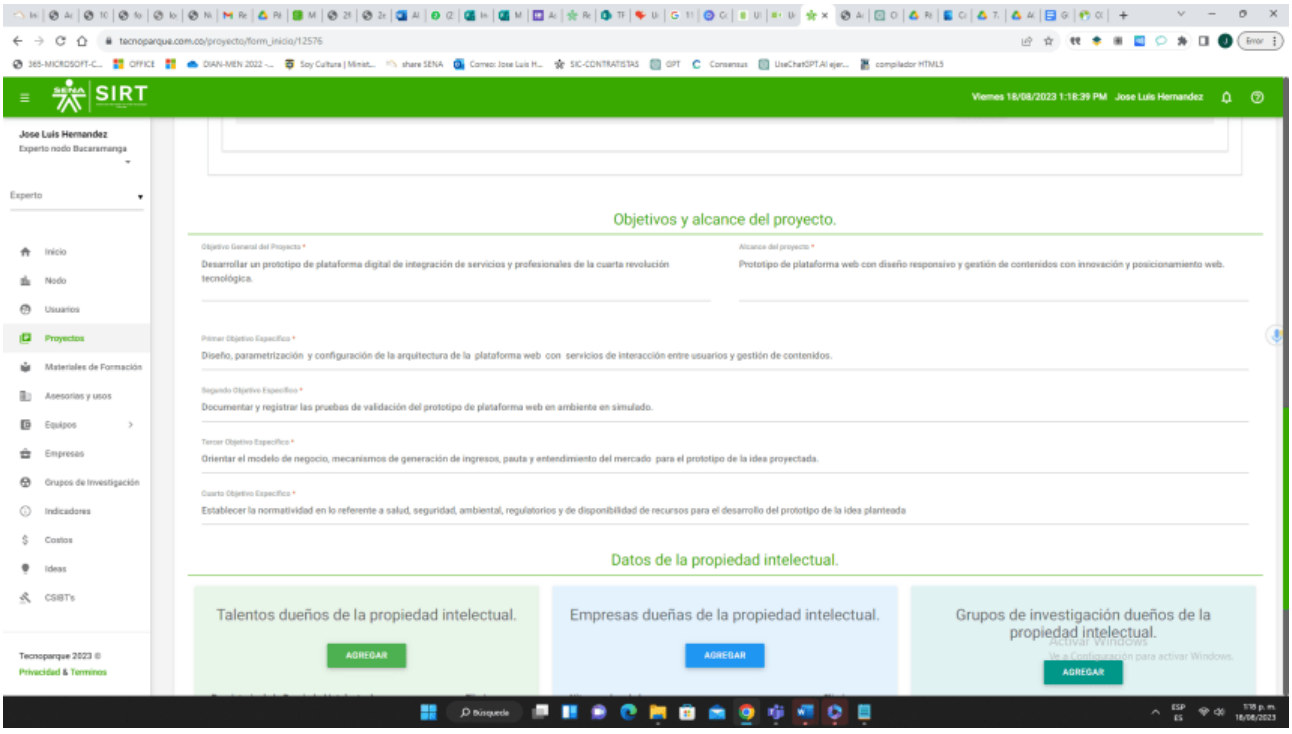


EVIDENCIA 10
Progreso y encuentros para el monitoreo y realización de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.



EVIDENCIA 12. Fotografías y Capturas de pantalla de articulación de PBT en ejecución.





Evidencia 16
Fotografía de reunión.



Evidencia 20
capturas de pantalla

