**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Noviembre de 2023

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4486549**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4486549 del año 2023

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.901.418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($31.672.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.322.613). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200), y c) un último pago correspondiente a ocho (08) días del mes de diciembre de 2023 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL

**Plazo:** Será hasta el 8 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información. | Se aplicó diligenciamiento de formato a la institución educativa: La Llana – San Alberto Y Minas – San Martin Cesar | No se adjunta evidencia |
| 2 | Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación. | Se socializo con los estudiantes de los grados 9° y padres de familia de las instituciones educativas todo lo relacionado sobre el programa de Articulación con la media y el registro en Sofia plus como aspirantes al programa | Evidencias fotográficas |
| 3 | Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media. | Se aplicó diligenciamiento de malla curricular a las institución educativa: La Llana – San Alberto y Minas –San Martin Cesar de los rectores. | Registros fotográficos, listados de asistencias, |
| 4 | Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA. | Se elaboró acta de verificación de estados de ambientes en la institución educativa: La Llana – San Alberto y Minas –San Martin Cesar | No se adjunta evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se impartió Formación Profesional integral.<br><br>**FICHAS: 2502543 - 2502530 - TECNICO EN SISTEMAS:**<br><br>**Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar<br><br>**Fase:** (Hacer)<br><br>**Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.<br><br>**Competencia:** (Mantenimiento de equipos de cómputo.)<br><br>**Resultado de aprendizaje**:<br><br>1. Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.<br><br>**FICHAS: 2711249 - 2720119 - TECNICO EN SISTEMAS:**<br><br>**Proyecto:** Prestación de servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar<br>**Fase:** (Hacer)<br><br>**Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. | evidencias compartida y Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo.<br><br>**Resultado de aprendizaje:**<br><br>1. Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo.<br><br>**FICHAS: 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES**<br><br>**Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar<br><br>**Fase:** (Hacer)<br><br>**Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de información, manejando aplicaciones móviles nativas e hibridas y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente.<br><br>**Competencia:** (Desarrollo De Aplicaciones Móviles Hibridas)<br><br>**Resultado de aprendizaje:**<br><br>1. construir la aplicación móvil hibrida de acuerdo a la arquitectura definida y criterios técnicos.<br><br>**FICHAS: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**<br><br>**Proyecto:** Apoyo administrativo en el trámite de la información generada en | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | eventos realizados por la institución educativa<br><br>**Fase:** (Actuar)<br><br>**Actividad del proyecto:** Validar la satisfacción de servicio al cliente en la organización de eventos.<br><br>**Competencia:** Registro De Información En Medios Tecnológicos<br><br>**Resultado de aprendizaje:**<br><br>1. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información | |
| 6 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo. | Actividades en plataforma Territorium, Registros fotográficos, listados de asistencias. |
| 7 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A Para este periodo. | No se adjunta evidencia |
| 8 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | N/A Para este periodo. | No se adjunta evidencia |
| 9 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas asignadas.<br>**Técnico En Sistemas**<br>2502543 – 2502530 - 2711249 - 2720119 | Evidencias en plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Técnico En Programación De Aplicaciones Para Dispositivos Móviles.**<br>2723343<br>**Técnico En Asistencia Administrativa**.<br>2478866 | |
| 10 | Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se llevó control de asistencia en las formaciones | Listados de asistencias en:<br>• plataforma sofiaPlus.<br>• registro digital.<br>• registro físico.<br>Se Anexa Registro fotográfico en informe. |
| 11 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | N/A Para este periodo. | No se adjunta evidencia |
| 12 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Se evaluaron juicios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: 2711249 – 2720119 - 2502543 - 2502530- técnico en sistemas 2478866 - asistencia administrativa. 2723343 - programación de aplicaciones para dispositivos móviles | Aplicativo Sofia Plus Reporte de juicios soportados en el drive |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utilizó la plataforma Sofia plus para descargar reporte de horas.<br>Plataforma Territorium para apoyo a la formación. | Reporte de horas e Sofía plus - registro de aprendices – captura de pantalla Sofía plus y territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Se realizaron avances del desarrollo del proyecto de SENNOVA implementación de una plataforma virtual como estrategia para la promoción y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar. | Registros fotográficos. |
| 15 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se asistió a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular. | Registros fotográficos |
| 16 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Se hizo desplazamiento a los municipios de San Alberto, La llana y minas, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas | Registro fotográfico. |
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación. | Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación) Secop II |
| 18 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución. | Portafolio en plataforma Territorium. |
| 19 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se Cuidó y velo por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa antes, durante y después cada sesión de formación. | Registros fotográficos de ambientes de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A para este periodo, no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso | No se adjunta evidencia. |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | N/A para este periodo | No se adjunta evidencia. |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Se realizó activada complementaria y competitiva a través de la técnica pedagógica. | Registro fotográfico. |
| 23 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | N/A para este periodo No he sido requerido. | No se adjunta evidencia |
| 24 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago **Si.Contratista,** autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formación y demás anexos solicitados. | Documentos soportados en el secop ll |
| 25 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Se solicitó los equipos de cómputo a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación. | Registro fotográfico |
| 26 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Se realizó aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territorium WhatsApp Correo Electrónico. SofiaPlus. Meet | Sofia plus, Actividades (LMS) plataforma Territorium y Captura de pantalla. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación. | Fotografía de los ambientes de formación |
| 28 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | N/A para este periodo. | No se adjunta evidencia al drive |
| 29 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados | Documentos soportados en el Secop II |
| 30 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA | Adjunto certificado de la norma |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457799912 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

**LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO**
**Contratista**
**C.C. No. 1065901418**

Recibí a satisfacción:

**ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486549
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

## ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)*
Firmado Digitalmente por

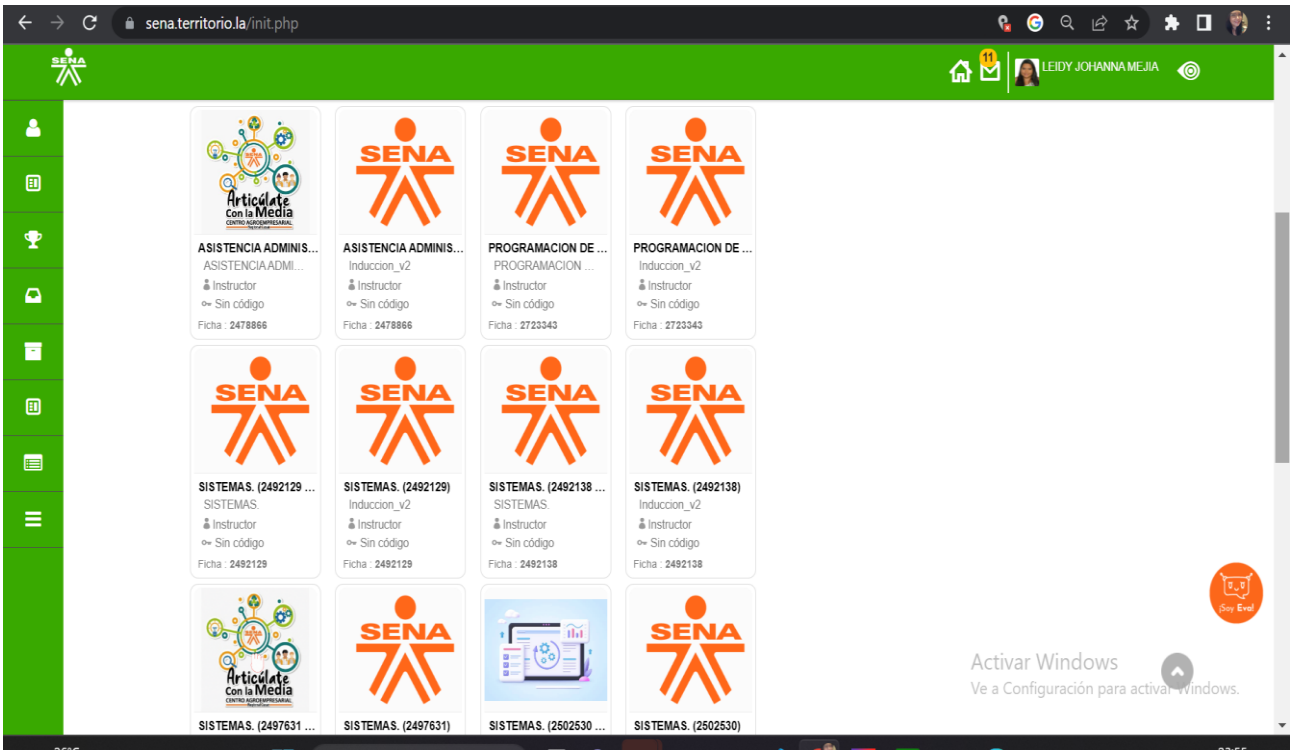
1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

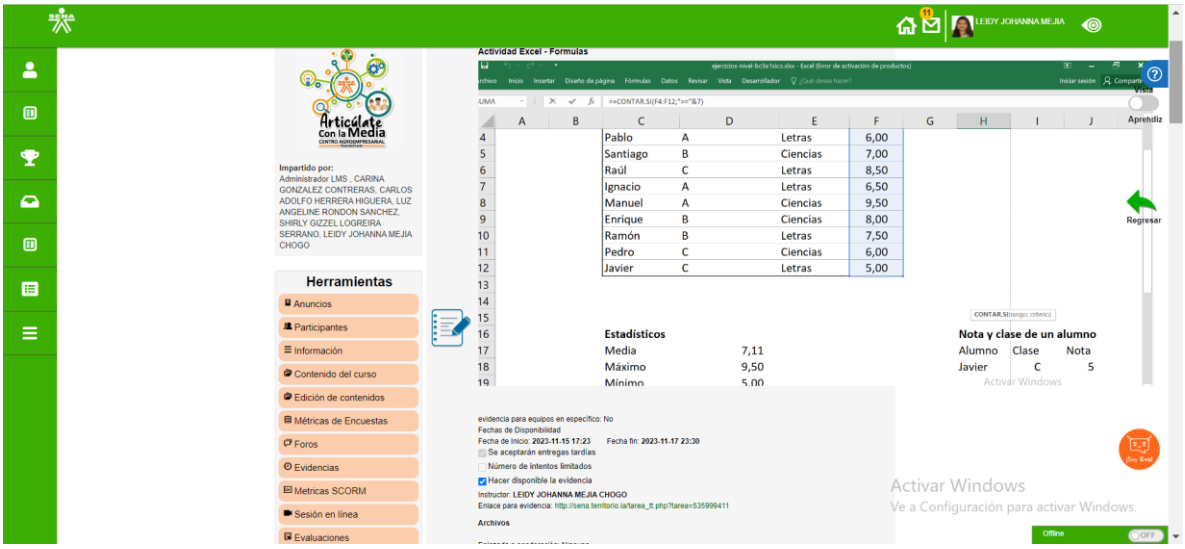
YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

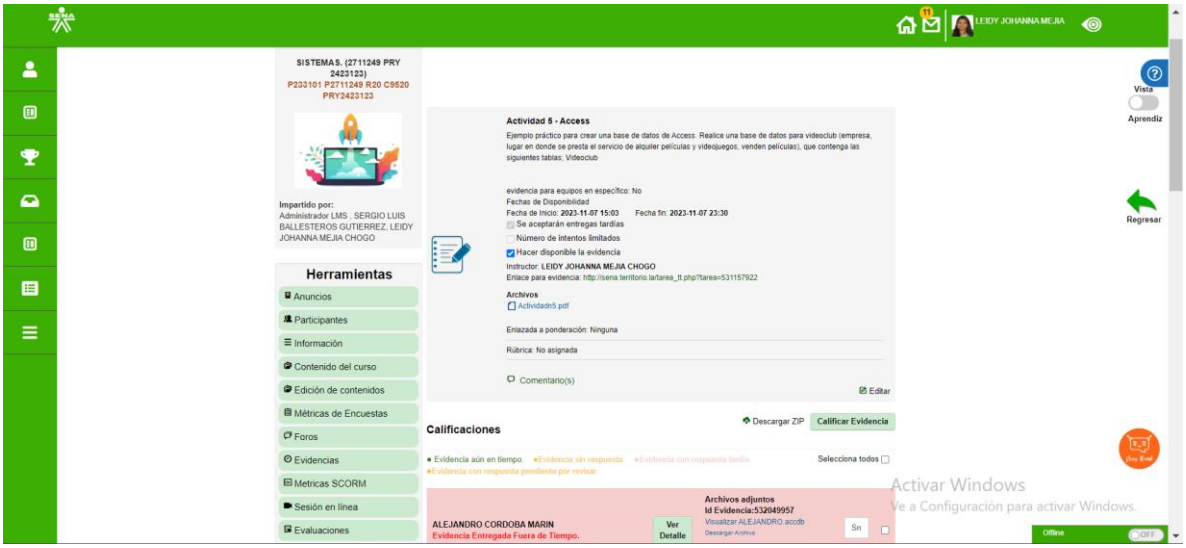
Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95090024020105622ICC1065901418C.

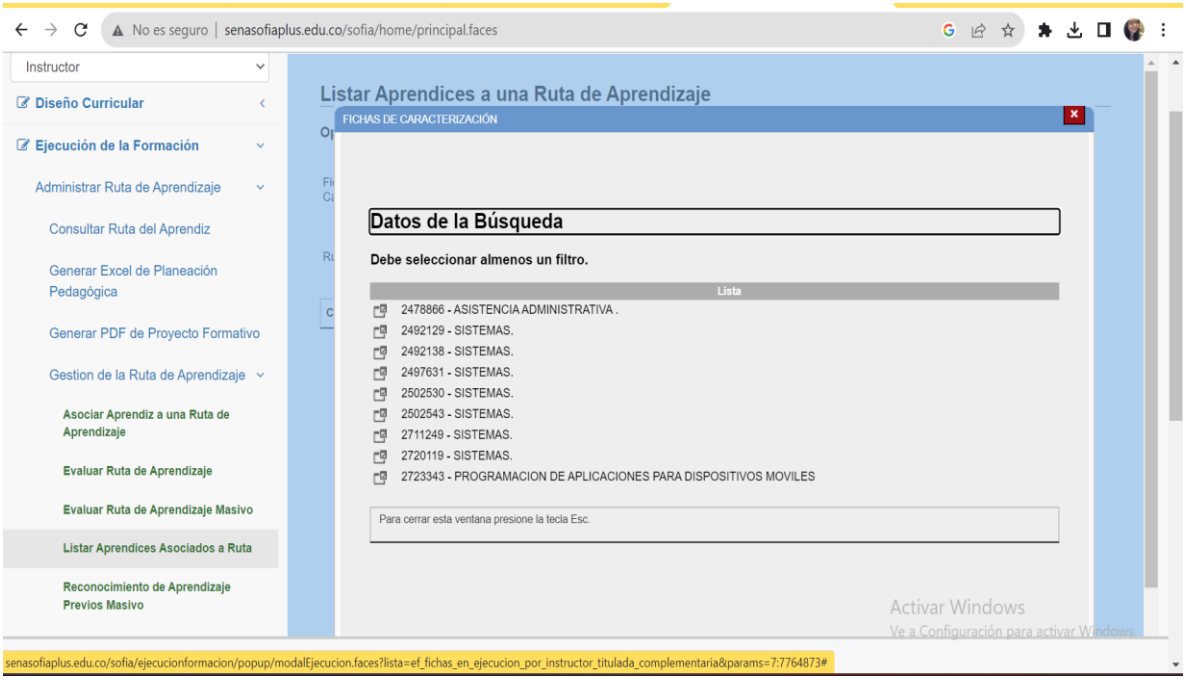
## TERRITORIUM

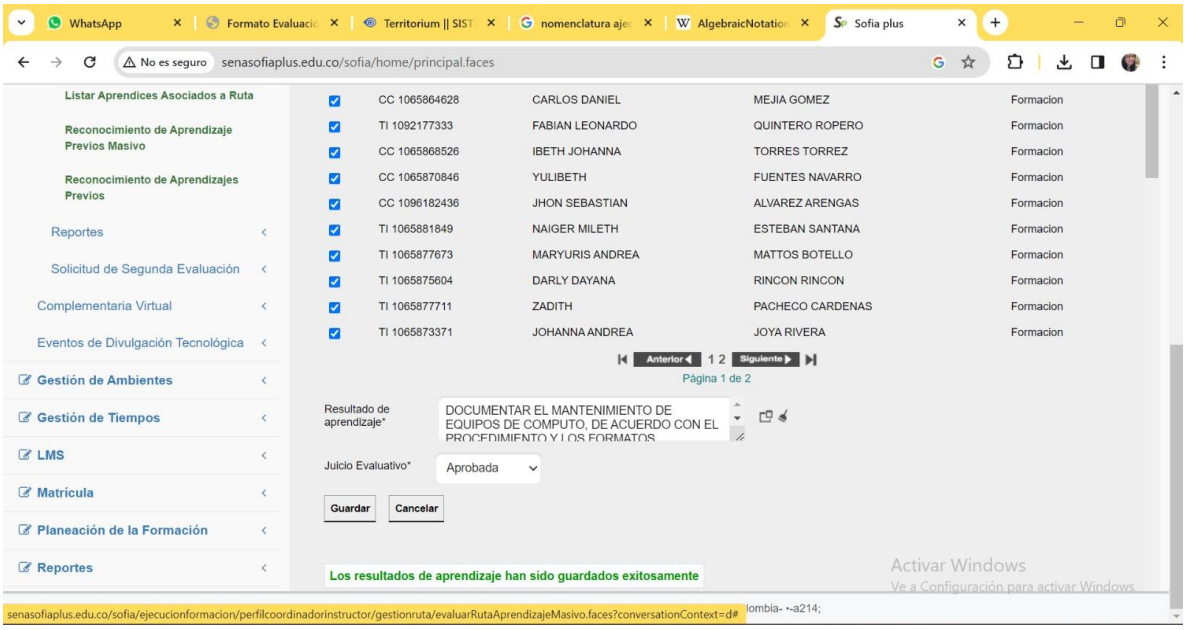



LEIDY JOHANNA MEJIA
Actividad Excel - Formulas
Impartido por:
Administrador LMS , CARINA GONZALEZ CONTRERAS, CARLOS ADOLFO HERRERA HIGUERA, LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ, SHIRLY GIZZEL LOGREIRA SERRANO, LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Estadísticos
Media 7,11
Máximo 9,50
Mínimo 5,00
Nota y clase de un alumno
Alumno Clase Nota
Javier C 5
Regresar
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline


LEIDY JOHANNA MEJIA
SISTEMAS. (2711249 PRY 2423123)
P233101 P2711249 R20 C9520 PRY2423123
Impartido por:
Administrador LMS , SERGIO LUIS BALLESTEROS GUTIERREZ, LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Actividad 5 - Access
Ejemplo práctico para crear una base de datos de Access. Realice una base de datos para videoclub (empresa, lugar en donde se presta el servicio de alquiler películas y videojuegos, venden películas), que contenga las siguientes tablas; Videoclub
Instructor: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Archivos
Actividadn5.pdf
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Selecciona todos
ALEJANDRO CORDOBA MARIN
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:532049957
Regresar
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline

**SOFIA PLUS**


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2492129 - SISTEMAS.
2492138 - SISTEMAS.
2497631 - SISTEMAS.
2502530 - SISTEMAS.
2502543 - SISTEMAS.
2711249 - SISTEMAS.
2720119 - SISTEMAS.
2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_fichas_en_ejecucion_por_instructor_titulada_complementaria&params=7:7764873#


WhatsApp
Formato Evaluaci
Territorium || SIST
nomenclatura aje
AlgebraicNotation
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1065864628 CARLOS DANIEL MEJIA GOMEZ Formacion
TI 1092177333 FABIAN LEONARDO QUINTERO ROPERO Formacion
CC 1065868526 IBETH JOHANNA TORRES TORREZ Formacion
CC 1065870846 YULIBETH FUENTES NAVARRO Formacion
CC 1096182436 JHON SEBASTIAN ALVAREZ ARENGAS Formacion
TI 1065881849 NAIGER MILETH ESTEBAN SANTANA Formacion
TI 1065877673 MARYURIS ANDREA MATTOS BOTELLO Formacion
TI 1065875604 DARLY DAYANA RINCON RINCON Formacion
TI 1065877711 ZADITH PACHECO CARDENAS Formacion
TI 1065873371 JOHANNA ANDREA JOYA RIVERA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=d#

**LUNES – FICHA 2720119**





**MARTES – FICHA 2711249**












**MIERCOLES – FICHA** 2723343













**JUEVES – FICHA 2478866**




Computadores
para Educar







**VIERNES – FICHA 2502530**









Socialización con los estudiantes de los grados 9°

IE MINAS – SAN ALBERTO





Reunión con rectores





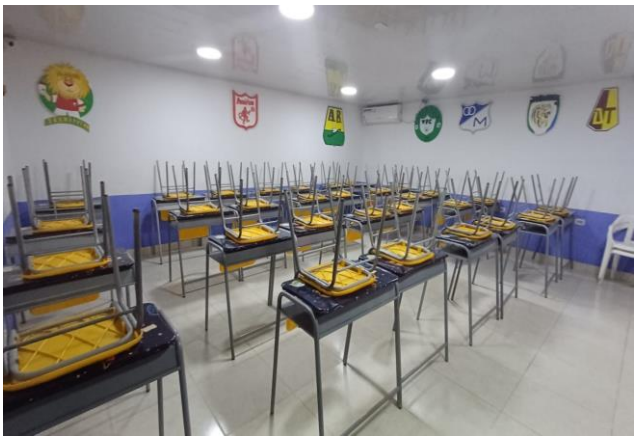


Ambientes









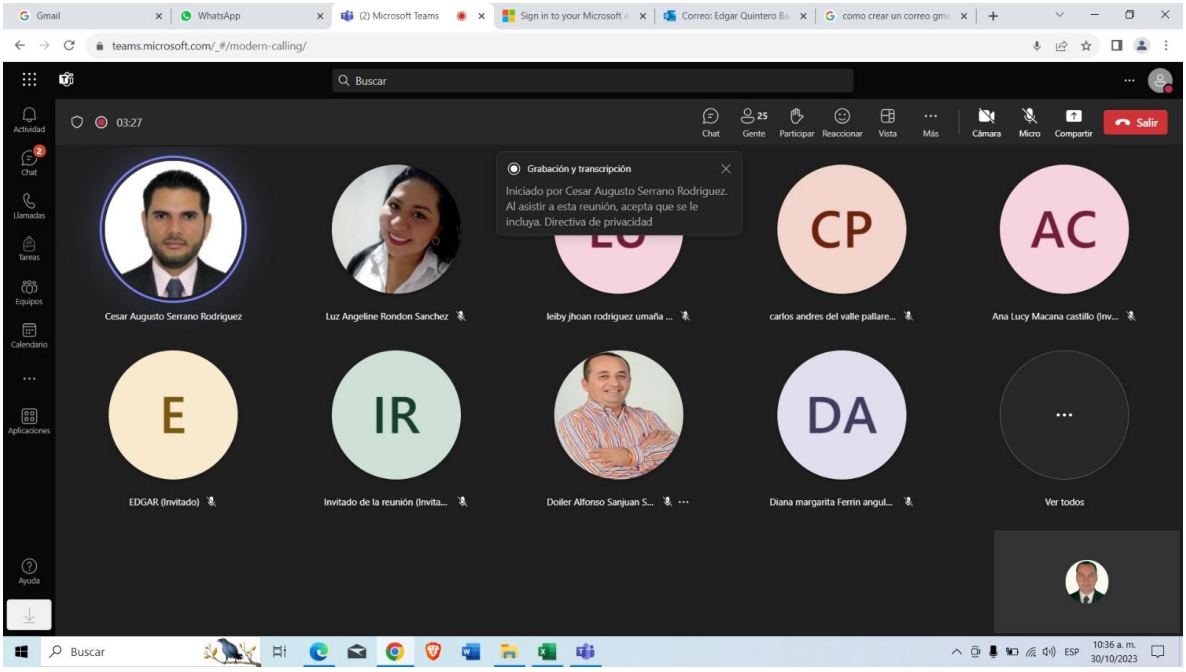


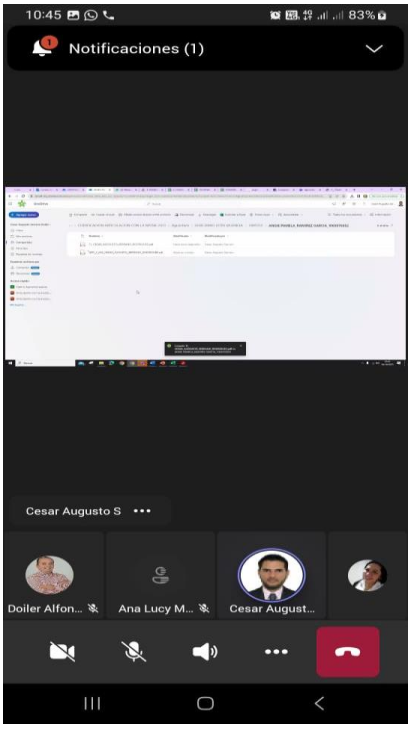
Solicito los equipos de computo

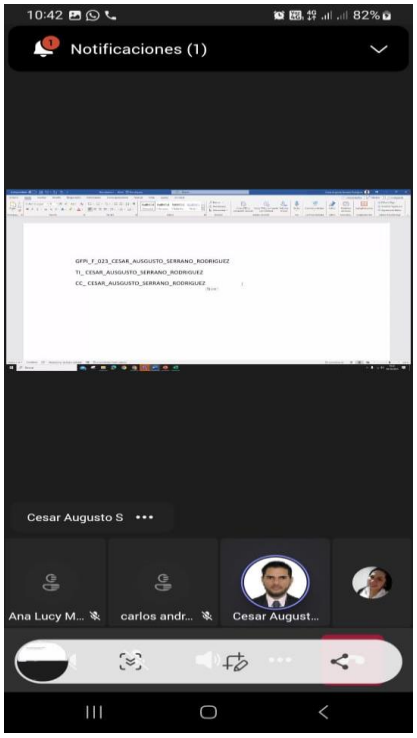




Reuniones

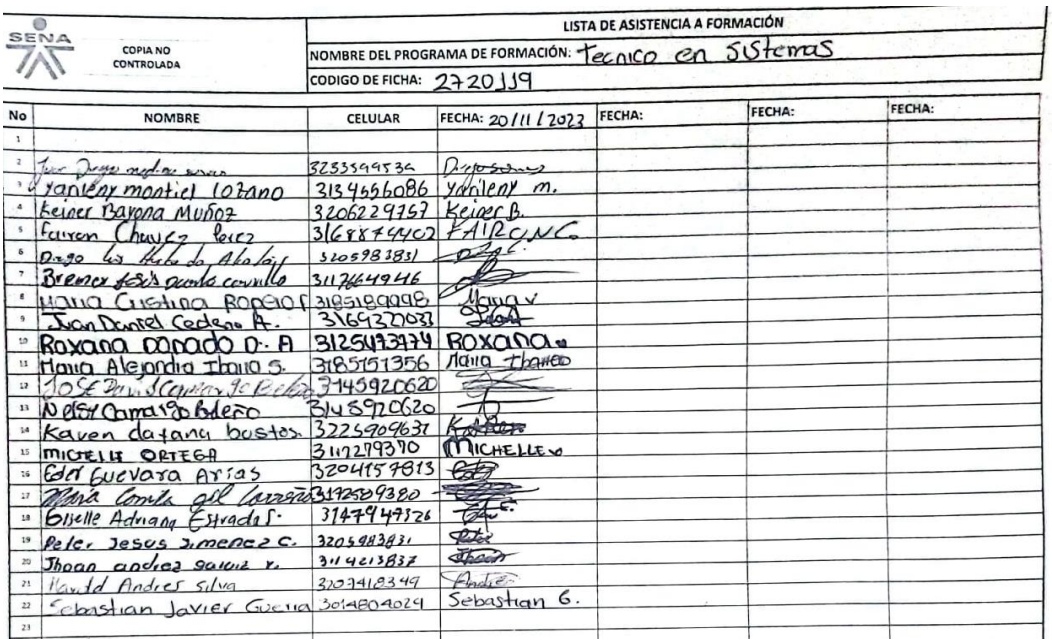

Buscar
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Cesar Augusto Serrano Rodriguez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Cesar Augusto Serrano Rodriguez
Luz Angeline Rondon Sanchez
CP
AC
carlos andres del valle pallare...
Ana Lucy Macana castillo (Inv...
E
IR
EDGAR (Invitado)
Invitado de la reunión (Invita...
Doiler Alfonso Sanjuan S...
DA
Diana margarita Ferrin angul...
Ver todos


Notificaciones (1)
Cesar Augusto S
Doiler Alfon...
Ana Lucy M...
Cesar August...


Notificaciones (1)
Cesar Augusto S
Ana Lucy M...
carlos andr...
Cesar August...

Listas de Asistencia

LUNES



SENA — COPIA NO CONTROLADA

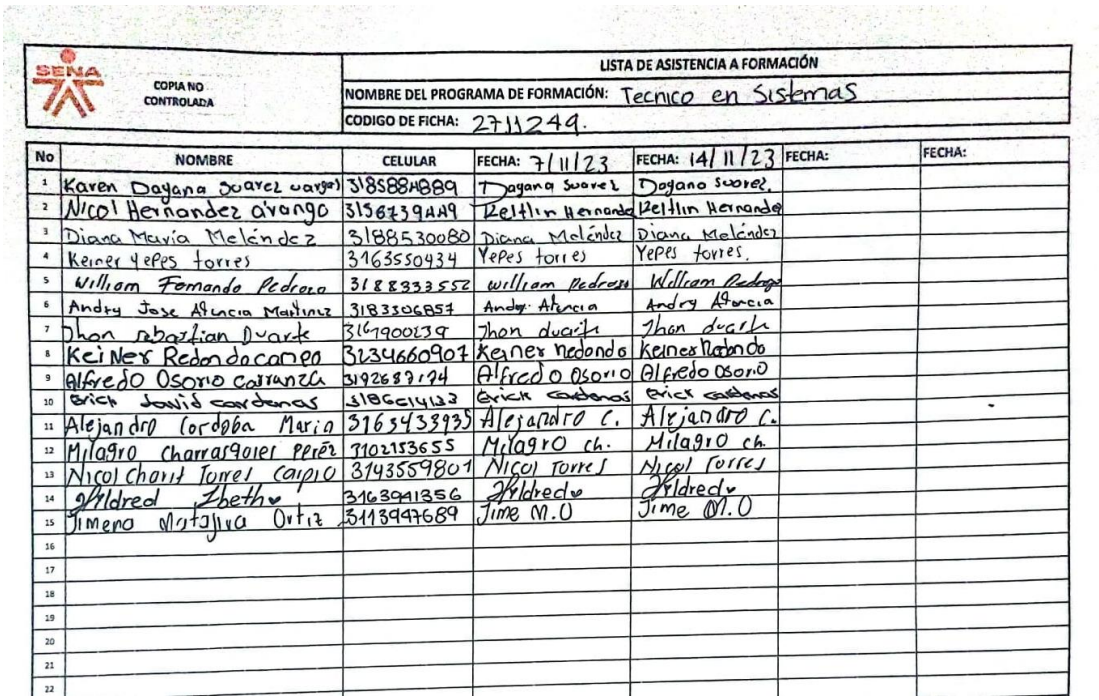
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2720159

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 20/11/2023 | FECHA: | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | [illegible] | 3233599536 | [illegible] | | | |
| 3 | yanleny montiel LOZANO | 3134666086 | yanleny m. | | | |
| 4 | Keiner Barona Muñoz | 3206229757 | Keiner B. | | | |
| 5 | Fairen Chavez Perez | 3168874402 | FAIRCHC. | | | |
| 6 | Diego [illegible] | 3205983831 | [illegible] | | | |
| 7 | Brenda [illegible] | 3117649446 | [illegible] | | | |
| 8 | Maria Cristina Rapalo | 3185180098 | Maria V | | | |
| 9 | Juan Daniel Cedeno A. | 3166327083 | [illegible] | | | |
| 10 | Roxana Dorado D. A | 3125473974 | ROXANA | | | |
| 11 | Maria Alejandra Thalia S. | 3185151356 | Maria Thalia | | | |
| 12 | [illegible] | 3145920620 | [illegible] | | | |
| 13 | [illegible] | 3145920620 | [illegible] | | | |
| 14 | Karen dayana bastos | 3225906631 | [illegible] | | | |
| 15 | MICHELLE ORTEGA | 3117279370 | MICHELLE | | | |
| 16 | [illegible] | 3204157813 | [illegible] | | | |
| 17 | [illegible] | 3175509380 | [illegible] | | | |
| 18 | Giselle Adriana Estrada S. | 3147949726 | [illegible] | | | |
| 19 | Pedro Jesus Jimenez C. | 3205983831 | [illegible] | | | |
| 20 | Jhoan andres suarez r. | 3114213837 | [illegible] | | | |
| 21 | David Andres silva | 3207418349 | Andres | | | |
| 22 | Sebastian Javier Guevara | 3014804024 | Sebastian G. | | | |
| 23 | | | | | | |

MARTES



SENA — COPIA NO CONTROLADA

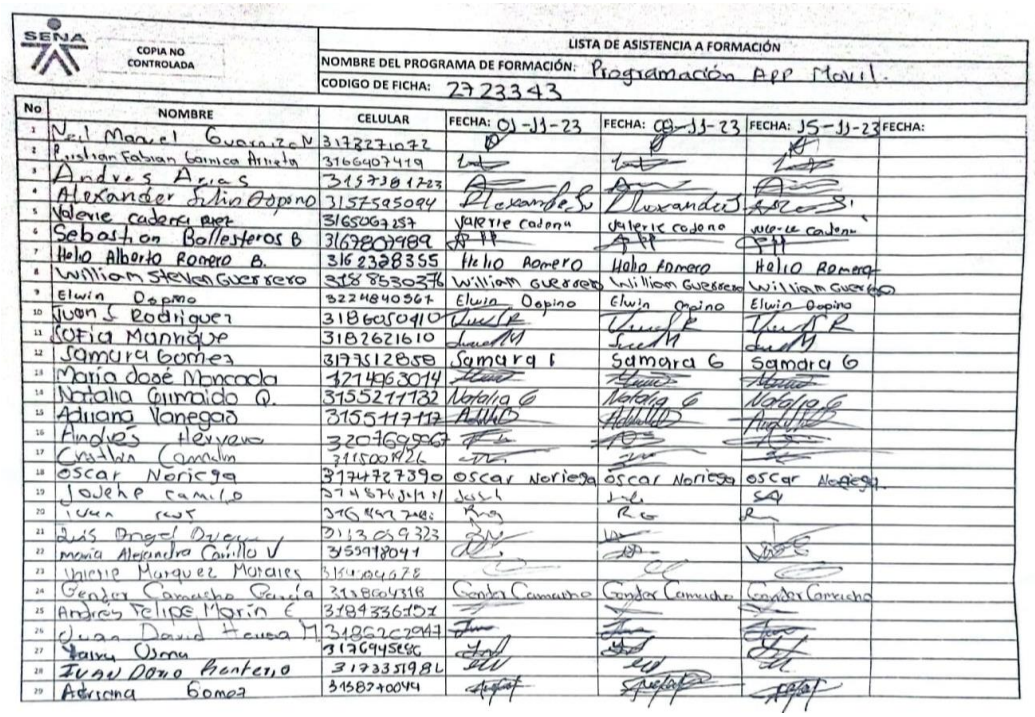
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2711249.

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 7/11/23 | FECHA: 14/11/23 | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Karen Dayana Suarez vargas | 3188884889 | Dayana Suarez | Dayana Suarez. | | |
| 2 | Nicol Hernandez arango | 3136739449 | Keltlin Hernandez | Keltlin Hernandez | | |
| 3 | Diana Maria Meléndez | 3188530080 | Diana Meléndez | Diana Meléndez | | |
| 4 | Keiner Yepes torres | 3163550434 | Yepes torres | Yepes torres. | | |
| 5 | William Fernando Pedroza | 3188333552 | william Pedroza | William Pedroza | | |
| 6 | Andry Jose Afancia Martinez | 3183306857 | Andry Afancia | Andry Afancia | | |
| 7 | Jhan sebastian Duarte | 3167900139 | Jhan duarte | Jhan duarte | | |
| 8 | Keiner Redondo carreño | 3134660907 | Keiner redondo | Keiner Redondo | | |
| 9 | Alfredo Osorio carranza | 3192687174 | Alfredo Osorio | Alfredo Osorio | | |
| 10 | Erick David cardenas | 3186614123 | Erick cardenas | Erick cardenas | | |
| 11 | Alejandro Cordoba Maria | 3163433935 | Alejandro C. | Alejandro C. | | |
| 12 | Milagro Charris Perez | 3102153655 | Milagro ch. | Milagro ch. | | |
| 13 | Nicol Charris Torres Caipio | 3143559801 | Nicol Torres | Nicol Torres | | |
| 14 | Yildred Zhetho | 3163941356 | Yildredo | Yildredo | | |
| 15 | Jimeno Natalia Ortiz | 3113997689 | Jime M.O | Jime M.O | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |

MIERCOLES



COPIA NO CONTROLADA

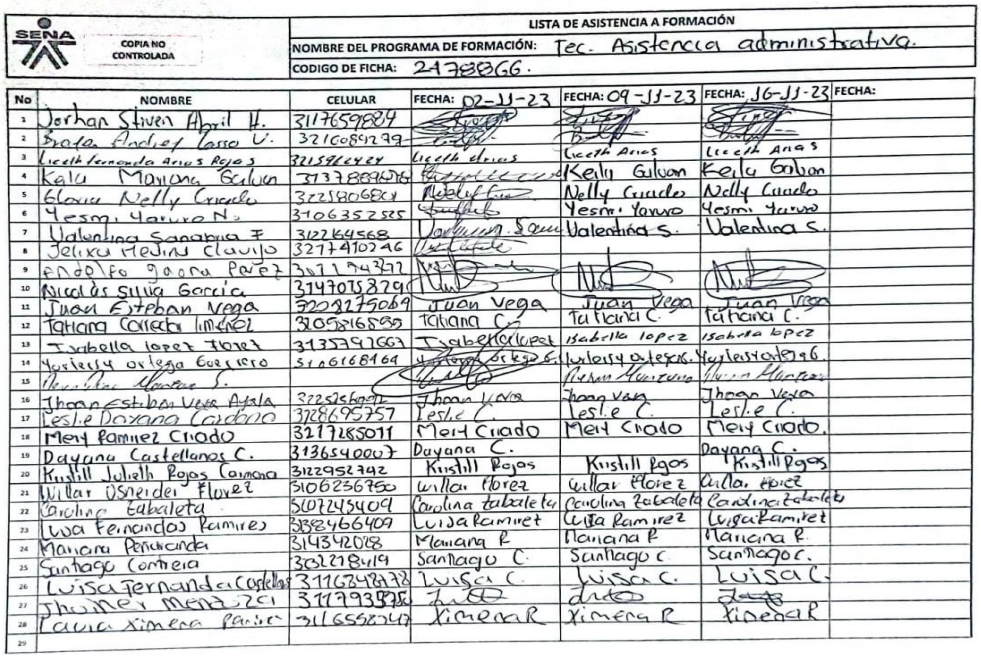
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Programación App Movil.

CODIGO DE FICHA: 2723343

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 01-11-23 | FECHA: 08-11-23 | FECHA: 15-11-23 | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Neil Manuel Guevara | 3178271072 | | | | |
| 2 | Cristian Fabian Garnica Arrieta | 3166907419 | | | | |
| 3 | Andres Arias | 3157381723 | | | | |
| 4 | Alexander Julio Oospino | 3157585094 | | | | |
| 5 | Valerie cadena ruiz | 3165067257 | Valerie cadena | Valerie cadena | Valerie cadena | |
| 6 | Sebastian Bolleteros B | 3167807989 | | | | |
| 7 | Helio Alberto Romero B. | 3162388355 | Helio Romero | Helio Romero | Helio Romero | |
| 8 | William Steven Guerrero | 3158530376 | William Guerrero | William Guerrero | William Guerrero | |
| 9 | Elwin Oopino | 3224840567 | Elwin Oopino | Elwin Oopino | Elwin Oopino | |
| 10 | Juan S Rodriguez | 3186050910 | | | | |
| 11 | Sofia Manrique | 3182621610 | | | | |
| 12 | Samara Gomez | 3175128580 | Samara 6 | Samara 6 | Samara 6 | |
| 13 | Maria José Mercado | 3214963014 | | | | |
| 14 | Natalia Guimaldo Q. | 3155211732 | Natalia 6 | Natalia 6 | Natalia 6 | |
| 15 | Adriana Vanegas | 3155117117 | | | | |
| 16 | Andres Herrera | 3207699967 | | | | |
| 17 | Cristian Camelin | 3115001926 | | | | |
| 18 | Oscar Noriega | 3174727390 | Oscar Noriega | Oscar Noriega | Oscar Noriega | |
| 19 | Joshe Camilo | 3146764141 | | | | |
| 20 | Juan Ruiz | 3165497248 | | | | |
| 21 | Luis Angel Daza | 3113059323 | | | | |
| 22 | Maria Alejandra Carrillo V | 3539198041 | | | | |
| 23 | Valerie Marquez Morales | 3144064478 | | | | |
| 24 | Genzor Camacho Ramírez | 3138604318 | Genzor Camacho | Genzor Camacho | Genzor Camacho | |
| 25 | Andres Felipe Marin C | 3189336107 | | | | |
| 26 | Juan David Acuña M | 3185262947 | | | | |
| 27 | Daisy Osorio | 3176945896 | | | | |
| 28 | Ivan Dario Montero | 3173351981 | | | | |
| 29 | Adriana Gomez | 3158740044 | | | | |

JUEVES



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Asistencia administrativa.

CODIGO DE FICHA: 2478866.

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 02-11-23 | FECHA: 09-11-23 | FECHA: 16-11-23 | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorhan Stiven Abril H. | 3117659824 | | | | |
| 2 | Sofia Andrea Lasso V. | 3216089279 | | | | |
| 3 | Lizeth Fernanda Arias Rojas | 3215826484 | Lizeth Arias | Lizeth Arias | Lizeth Arias | |
| 4 | Kelly Mariana Galvan | 3137888076 | | Kelly Galvan | Kelly Galvan | |
| 5 | Elsie Nelly Criado | 3225806824 | | Nelly Criado | Nelly Criado | |
| 6 | Yesmi Yanira N. | 3106352585 | | Yesmi Yanira | Yesmi Yanira | |
| 7 | Valentina Sanabria F | 3122645681 | | Valentina S. | Valentina S. | |
| 8 | Jelixa Medina Clavijo | 3277410246 | | | | |
| 9 | Rodolfo Ocora Perez | 3171743737 | | | | |
| 10 | Nicolas Silva Garcia | 3147035794 | | | | |
| 11 | Juan Esteban Vega | 3203275069 | Juan Vega | Juan Vega | Juan Vega | |
| 12 | Tatiana Correa Jimenez | 3059216585 | Tatiana C. | Tatiana C. | Tatiana C. | |
| 13 | Isabella lopez Perez | 3135741663 | Isabella lopez | Isabella lopez | Isabella lopez | |
| 14 | Yorleidy ortega Cogollo | 3146168169 | | Yorleidy ortega | Yorleidy ortega | |
| 15 | Yesmi Yanira S. | | | Yesmi Yanira | Yesmi Yanira | |
| 16 | Jhoan estiban Vega Ayala | 3225256077 | Jhoan Vega | Jhoan Vega | Jhoan Vega | |
| 17 | Leslie Daysana Cardona | 3218695757 | Leslie C. | Leslie C. | Leslie C. | |
| 18 | Mery Ramirez Criado | 3217285011 | Mery Criado | Mery Criado | Mery Criado. | |
| 19 | Dayana Castellanos C. | 3136540007 | Dayana C. | | Dayana C. | |
| 20 | Kristill Julieth Rojas Carmona | 3129527342 | Kristill Rojas | Kristill Rojas | Kristill Rojas | |
| 21 | Willar Usnaider Florez | 3106256950 | Willar Florez | Willar Florez | Willar Florez | |
| 22 | Carolina Tabaleta | 3107245409 | Carolina tabaleta | Carolina tabaleta | Carolina tabaleta | |
| 23 | Luisa Fernanda Ramirez | 3228466409 | Luisa Ramirez | Luisa Ramirez | Luisa Ramirez | |
| 24 | Mariana Fernandez | 3143420188 | Mariana R | Mariana R | Mariana R | |
| 25 | Santiago Correia | 3022784119 | Santiago C | Santiago C | Santiago C. | |
| 26 | Luisa Fernanda Castellanos | 3116248478 | Luisa C. | Luisa C. | Luisa C. | |
| 27 | Jhuliet y Mendoza | 3179935755 | | | | |
| 28 | Laura Ximena Ramirez | 3165582749 | Ximena R | Ximena R | Ximena R | |
| 29 | | | | | | |

VIERNES

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en sistemas

CODIGO DE FICHA: 2502530

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 10 -11 -23 | FECHA: 17 -11- 23 | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Pablo Perez Bolo | 3116860454 | Juan Pablo | Pablo | | |
| 2 | Jhon Valentuela | 3507469957 | Alexa.q | Alexa | | |
| 3 | Nigel Angel Suárez | 3507469957 | Nigel | Miguel | | |
| 4 | Nalleth Mariana Silva | 3188400096 | Mariana Silva. | mariana silva. | | |
| 5 | Wilmer Arley Mendoza | 3182769510 | Wilmer | wilmer | | |
| 6 | Nicol duvana villalba | 3163855044 | Nicol | Nicol | | |
| 7 | jean carlos vasquez | 3167973867 | Jeancarlos | secretarios | | |
| 8 | brayan villarreal | 3185881470 | brayan | | | |
| 9 | orjuela duran david | 3137763020 | orjuela | orjuela duran | | |
| 10 | Cesly natalia Tellez | 3107281676 | Cesly | Cesly | | |
| 11 | Karina [illegible] | 3106611614 | Karina | | | |
| 12 | Ztard Moreno | 3135041352 | Ztard Moreno | | | |
| 13 | Jean camilo quintero | 3222136778 | Jean | | | |
| 14 | Maria alejandra Benitez | 3127740576 | Alejan | Alexa. | | |
| 15 | yuliy sorca rivera | 3117319682 | Yuliy | Matty | | |
| 16 | Yeritza Mosquera Palacios | 3157557545 | Yeritza Palacios | Yeritzalacios | | |
| 17 | Jenifer Jazmin Ruiz | 3175558876 | Jenifer ruiz | Jenifer ruiz | | |
| 18 | Yuryin Jesus Duarte | 3174745495 | Yuryin D. | Yuryin D. | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |

SENNOVA






MPRESARIAL




SALIDA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2711249 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2502543 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2502530 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2720119 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220501113-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501112-03- CONSTRUIR LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA DE ACUERDO A LA ARQUITECTURA DEFINIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL