PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de noviembre de 2023

Señor (a)

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603026 de 2023

Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4603026 del 2023

Vladimir Quintana Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91489154 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media – Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($34.442.333), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre

de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($3.563.000,00).

ADICIÓN: Se realiza adición del presente contrato por la suma de un millón sesenta y nueve mil novecientos pesos ($1.069.900). El valor total del presente contrato es máximo de ($ 35.511.233), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el	Se participa en reuniones presenciales citadas por la Líder y la Coord. Académica de Formación de	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida:

	desarrollo curricular del programa de formación.	Articulación con la Media, para aclarar temas de Art con la Media - Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	CLAUSULA 1-16
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	N/A

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica RAP de 2023 y se procede con la formación de la ficha asignada - 2701138	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 3-12
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realiza seguimiento de la etapa productiva mes de junio de las fichas asignadas -2477560-2477586-2477561-2701138	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se sube información en el LMS de todas las fichas que se encuentran asignadas dentro del proceso de formación en cada una de la ficha asignada: 2701138	Las evidencias se pueden observar en la plataforma LMS Territorio y se deja evidencias de las actividades en los informes que se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 3-12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.	N.A.

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09. Se participa de reuniones técnico	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida:

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	CLAUSULA 1-16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7897978921** de la planilla, operador **NUEVO SOI** y periodo mes de **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Vladimir Quintana Rincón

Contratista

C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

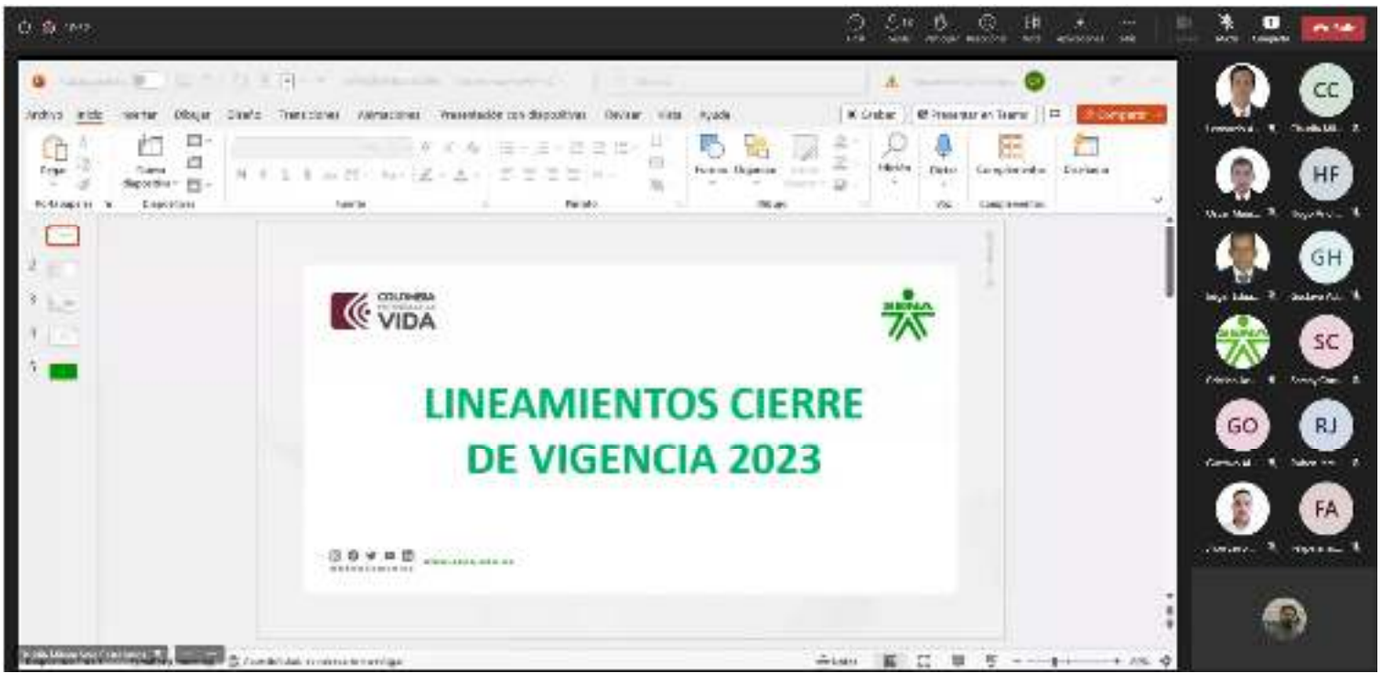
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

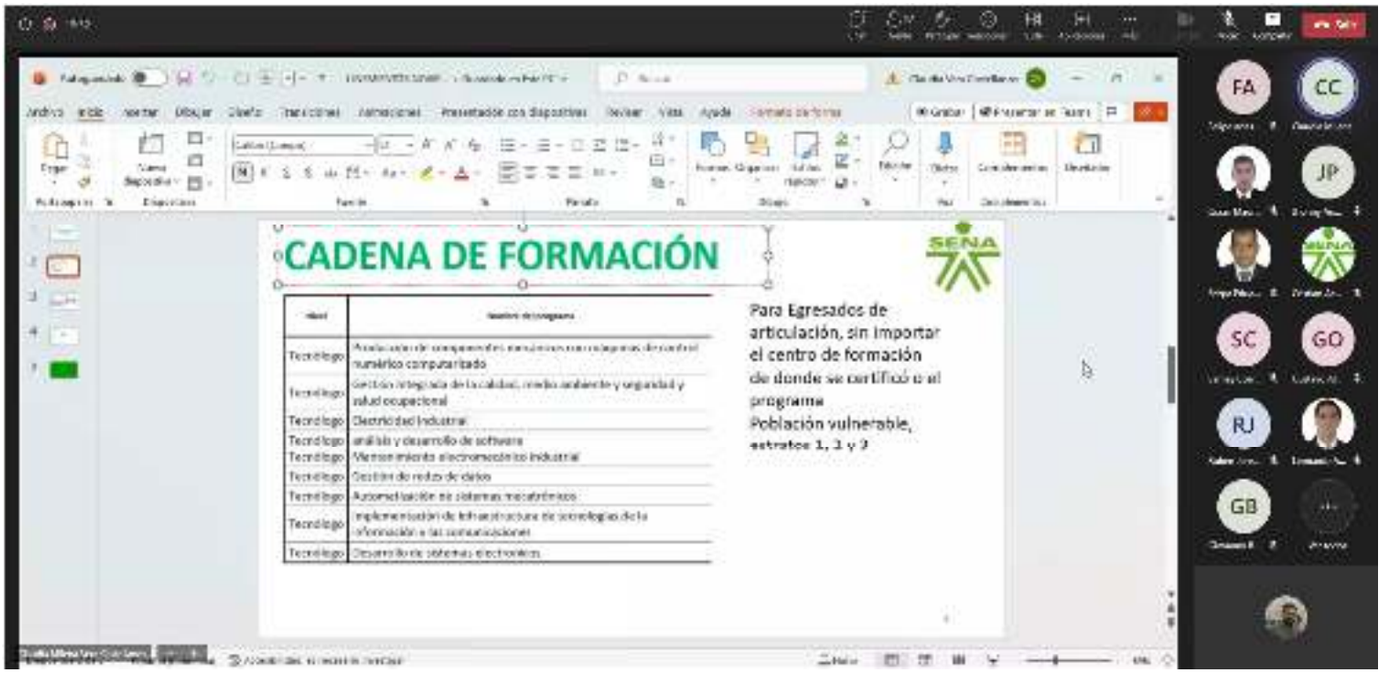
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603026 de 2023

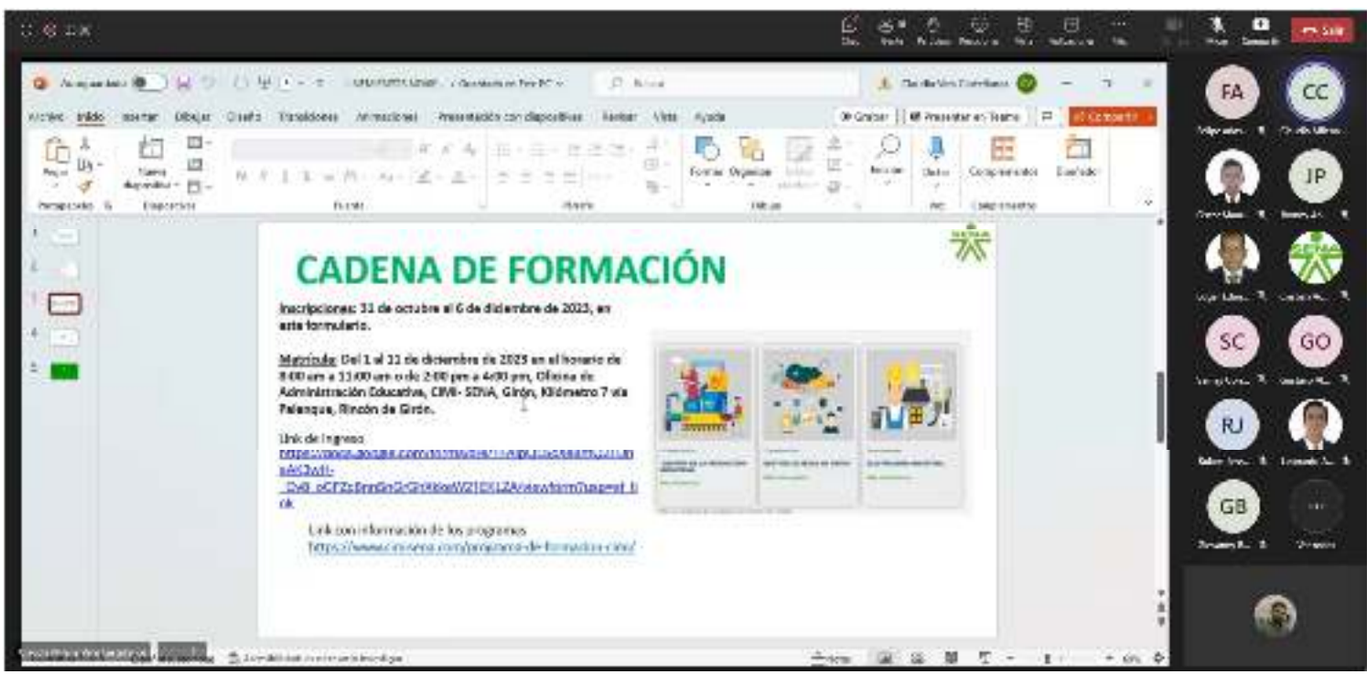
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

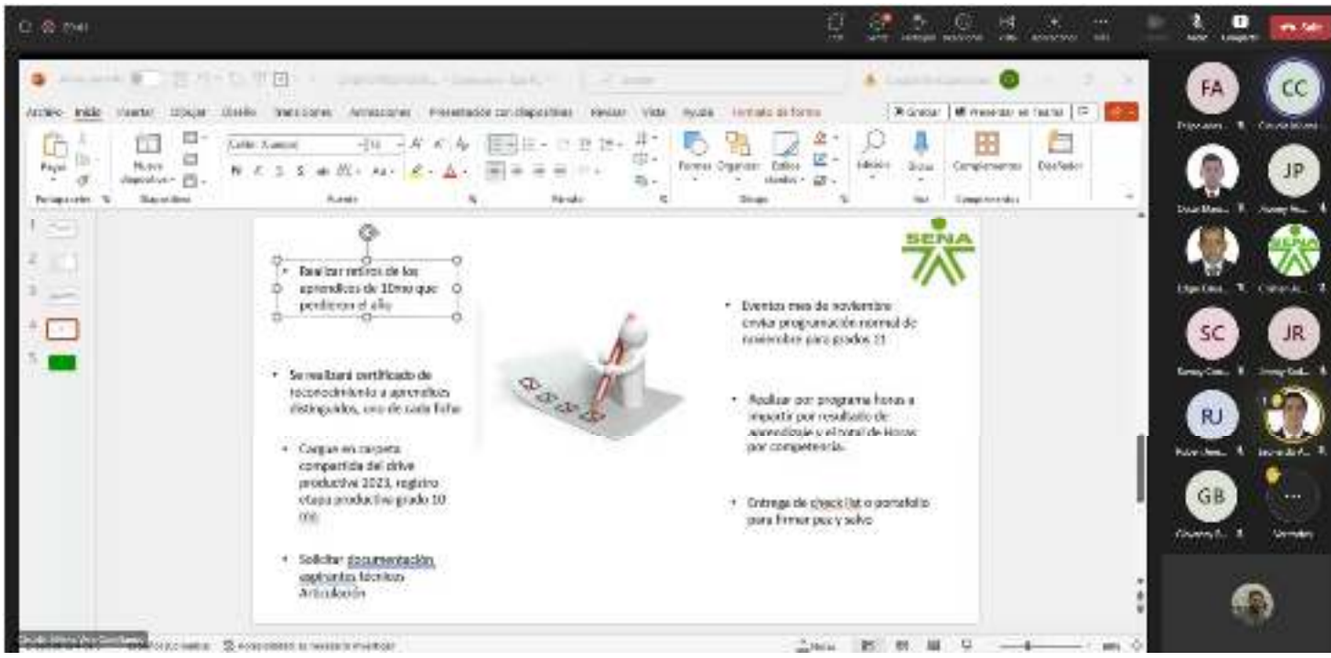
Powered by CamScanner

Reunión 2 de nov/23








Realizar retiro de los aprendices de 10mo que perdieron el año
Se realizará certificado de reconocimiento a aprendices distinguidos, uno de cada ficha
Cargue en carpeta compartida del drive productivo 2023, registro etapa productiva grado 10 (a)
Solicitar documentación captantes técnico Articulación
Eventos mes de noviembre cenida programación normal de noviembre para grados 11
Realizar con programa horas a impartir por resultado de aprendizaje y el nivel de técnico por competencia.
Entrega de check list o portafolio para firmar paz y salvo
SENA

RE: ACTUALIZACION DE DATOS SOFIA PLUS

gaecimi <gaecimi@sena.edu.co>

Mar 14/11/2023 16:31

Para:Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>
CC:dannavas1927@gmail.com <dannavas1927@gmail.com>

Cordial saludo

Respetuosamente me permito informar que, de acuerdo con su solicitud, se procedió a verificar los datos cor
el aplicativo de Sofía Plus y se realizó la actualización requerida, verificar en plataforma. Ver pantallazo adjunt

Así mismo, es pertinente mencionar que es importante que el aprendiz ingrese desde su rol con el fin de act
más información consulte
http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas

Es de aclarar, que de acuerdo con la circular 13 del 2013 la cual expresa "*a partir de mayo de 2013 no se a
modificar certificados ya publicados" , igualmente, el Reglamento de Aprendiz SENA en el Artículo 8 De
manifiesta "Registrar en el sistema de Gestión Académico Administrativo y/o otros aplicativos de la entidad, lo
garantizando la veracidad de la información registrada" y el Numeral 5 "Actualizar de oficio o a solicitud de pa
los aplicativos del SENA, en los que se adelanten trámites para aprendices, de acuerdo a la normatividad vige*

Nota: Volver a cargar este documento a Sofía Plus escaneado pues después de esta actualización
veces se borra. En este link podrá ver el paso a paso de como subir el documento de identidad
(peso del archivo menor a 2 MB) Sofía Plus antes de la inscripción. https://www.youtube.com/watch?

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos prese

Agradeciendo la atención prestada.

Nota: siempre copiar al correo del aprendiz las solicitudes que se hagan respecto al usuario personal de él en sof
de datos.

Modificar Datos Básicos de Persona

Tipo de Identificación *

Cédula de Ciudadanía

Número de Identificación *

1097096276

Fecha de Expedición *

14/11/2023

Municipio de Expedición *

GIRÓN

Nombre *

DANA SHAREY

Primer Apellido *

CASTELLANOS

Segundo Apellido *

VASQUEZ

Cordialmente;

Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6468036 Ext:73397
Km 7 Vía Palenque -Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral –
Regional Santander

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de noviembre de 2023 15:33
Para: gaecimi <gaecimi@sena.edu.co>
Asunto: ACTUALIZACION DE DATOS SOFIA PLUS

Muy buenas tardes; solicito muy amablemente su colaboración con la actualización y verificación de datos en la plataforma S

Número de documento	Nombres	Apellidos	Tipo de Actualización
1097096276	Castellanos Vasquez	Dana Sharey	TIPO DE DOCUMENTO

Cordialmente;

Vladimir Quintana Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
vquintanar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Vladimir Quintana Rincón
Ctro Industrial Mantenimiento Integral - Contratista
vquintanar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: ACTUALIZACION DE DATOS SOFIA PLUS

gaecimi <gaecimi@sena.edu.co>

Mié 08/11/2023 6:20

Para:Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>
CC:juansebassb27@gmail.com <juansebassb27@gmail.com>

Cordial saludo

Respetuosamente me permito informar que, de acuerdo con su solicitud, se procedió a verificar los datos cor
el aplicativo de Sofía Plus y se realizó la actualización requerida, verificar en plataforma. Ver pantallazo adjunt

Así mismo, es pertinente mencionar que es importante que el aprendiz ingrese desde su rol con el fin de act
más información consulte http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas

Es de aclarar, que de acuerdo con la circular 13 del 2013 la cual expresa "*a partir de mayo de 2013 no se a*
modificar certificados ya publicados" , igualmente, el Reglamento de Aprendiz SENA en el Artículo 8 De
manifiesta "Registrar en el sistema de Gestión Académico Administrativo y/o otros aplicativos de la entidad, l
garantizando la veracidad de la información registrada" y el Numeral 5 "Actualizar de oficio o a solicitud de pa
los aplicativos del SENA, en los que se adelanten trámites para aprendices, de acuerdo a la normatividad vige

Nota: Volver a cargar este documento a Sofía Plus escaneado pues después de esta actualización
veces se borra. En este link podrá ver el paso a paso de como subir el documento de identidad
(peso del archivo menor a 2 MB) Sofía Plus antes de la inscripción.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos prese

Nota: siempre copiar al aprendiz los correos con este tipo de solicitudes por seguridad de la información y mane

Agradeciendo la atención prestada.



Cordialmente;

Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6468036 Ext:73397
Km 7 Vía Palenque -Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral –
Regional Santander

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 7 de noviembre de 2023 18:42
Para: gaecimi <gaecimi@sena.edu.co>
Asunto: ACTUALIZACION DE DATOS SOFIA PLUS

Muy buenas tardes; solicito muy amablemente su colaboración con la actualización y verificación de datos en la plataforma S

Número de documento	Nombres	Apellidos	Tipo de Actualización
1095301888	SANCHEZ BUENAHORA	JUAN SEBASTIAN	TIPO DE DOCUMENTO

Quedo atento;

Cordialmente,

VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 30 de Octubre del 2023

Asunto: GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje_LEY DE OHM

GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje
LEY DE OHM

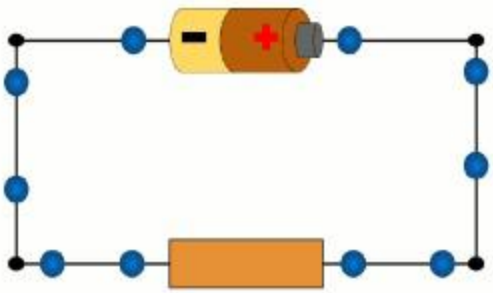
Noviembre de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

La ley de Ohm es una fórmula matemática que describe la correlación de los parámetros eléctricos (resistencia, corriente, voltaje) con los que varían.

El nombre de la ley se debe al físico alemán Georg Ohm.



Definición de la ley de Ohm

La ley de Ohm es una ley en la electricidad que establece que: "la fuerza de una corriente continua es directamente proporcional a la diferencia de potencial e inversamente proporcional a la resistencia del circuito."

¿Qué es la Ley de Ohm?

Aprende BIEN la LEY de OHM Explicación Fácil con

EJERCICIOS

Estaré atento para apoyarlos en cualquier inquietud

TÉCNICO EN SISTEMAS
FICHA 2701138

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR



Evidencia

Fecha de entrega: 03 de Noviembre del 2023 a las 1:39pm
Archivos:
EjerciciosndenlanLeyndelnOhm.docx

Ver Evidencia

Vladimir Quintana Rincón
Instructor Teleinformática Articulación la Media Técnica-Doble Titulación
v_quintana@misena.edu.co
vquintanar@sena.edu.co
Tel: (+57) 6468036 ext.: 73432
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Vladimir Quintana Rincón
Ctro Industrial Mantenimiento Integral - Contratista
vquintanar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/11/2023
Ficha de Caracterización: 2477560
Cógigo: 233101
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1096949280	ZHARIK YULITZA	ALMEIDA SOLANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1096538522	JUAN DAVID	CASTILLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097099935	JANETH VALENTINA	DIAZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095917550	JUAN DIEGO	ESPINDOLA QUIROGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097099517	ISABEL SOFIA	FRANCO MATAJIRA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097097357	JUAN CARLOS	GARCIA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1101596731	LINEY VANESA	HERNANDEZ SOTO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1098071345	MARIA CAMILA	HERRERA MEJIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095914611	MARIA JOSE	JIMENEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1098669023	ESMERALDA	MORA SILVA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095918761	KAROL DANIELA	NAVAS QUINTERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095799575	BRIGGITH VANESSA	ORTIZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1023164332	LAURA VANESSA	PINEDA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1005346075	ANDRES FELIPE	PRADA GODOY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1050546486	JASMIN TATIANA	RAMIREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097497160	JAN CARLOS	ROVIRA QUIJANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1098071180	ERICK SANTIAGO	TARAZONA RONCANCIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1098670053	BRAYAN SNEIDER	VARGAS ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/11/2023
Ficha de Caracterización: 2477561
Cógigo: 233101
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1097493873	NICOLL NATALIA	CALDERON BURITICA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1097096276	DANA SHAREY	CASTELLANOS VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1098655448	KAROL LIZETH	CELIS ACEVEDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095915164	SHADAIT CAMILA	DELGADO GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095916126	JOHAN SEBASTIAN	DELGADO MANTILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1096539414	JUAN SEBASTIAN	FONTECHA OVIEDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1092084486	JOSE DAVID	GOMEZ ROPERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1096539694	WENDY YINETH	JOYA LIZARAZO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095913950	KAROL MICHEL	LIZARAZO RAYO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095919914	KAROL SOFIA	MENDOZA MANTILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1096538847	JUAN DIEGO	ORDUZ TORRES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1097910424	MARLEI	OYOLA QUINTERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1095300058	JOHAN DANIEL	PINTO ESTEBAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097186756	ZULAY ANDREA	PINTO SERRANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097185904	KAROL LIZETH	RUEDA PEÑALOZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1096299986	DANNA YISETH	TARAZONA PINZON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1097098037	ESTEFANI LISETH	VALENCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1096539504	SARA ESTEFANIA	ZEQUEIRA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/11/2023
Ficha de Caracterización: 2477586
Cógigo: 233101
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1095303650	ALEPXA	JIMENEZ MORENO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, APLIMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1095793970	DIEGO ALEXANDER	SANCHEZ DUARTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, APLIMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1096066393	ARLEY JAIR	LIZARAZO CORTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, APLIMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
CC	1097491310	OSCAR ANDRES	FIGUEROA PEREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, APLIMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON
TI	1099740165	MARIAM ZAREY	OSORIO SANABRIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, APLIMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 91489154 - VLADIMIR QUINTANA RINCON

Carta para certificación de aprendices de Articulación con la Media SENA vigencia 2023

Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>

Mié 04/10/2023 15:35

Para:cgalangi@gmail.com <cgalangi@gmail.com>;Cristian Acuña Maldonado <crmaldonado@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (92 KB)

2477559 -Certificación de Proyectos LCGSG.docx; 2477560_Carta Certificación de Proyectos LCGSG_.docx; 2477561_Carta Certificación d
2477561_Carta Certificación de Proyectos LCGSG.docx;

Cordial Saludo

Con la necesidad de avanzar en el proceso de certificación en el programa de articulación con la media y teniendo en cuenta
de la documentación a nivel de los centros de formación, me permito compartirle el modelo de carta que debe expedir la inst
aprendices que ya culminaron su proceso con la institución educativa y el SENA, debe ser revisada, adaptada al membrete

Quedamos atentos.

Cordialmente,

Vladimir Quintana Rincón
Instructor Teleinformática Articulación la Media Técnica-
Doble Titulación
v_quintana@misena.edu.co
vquintanar@sena.edu.co
Tel: (+57) 6468036 ext.: 73432
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 09 de Noviembre del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE OCTUBRE 2023

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE OCTUBRE 2023

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora del mes de **OCTUBRE** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2701138

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 472 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2477560, del programa Técnico en Sistemas, Colegio. Luis Carlos Galán Sarmiento- Girón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Alexandra Gómez Santos	37752470	X			Coordinador del Programa de Articulación con la media.	jagomezs@sena.edu.co	3187077864	N.A	
2	Claudia Milena Vera Castellanos	63553823		X		Líder del programa de Articulación con la Media	cmvera@sena.edu.co	3182968350	N.A	
3	Vladimir Quintana Rincón	1098635329		X		Instructor, SENA CIMI Girón	crmaldonado@sena.edu.co	3177294978	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 472		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2477560, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento Girón		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 15 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la **Ficha 2477560**, del Programa **Técnico en Sistemas**

1. Información de cierre de la ficha
2. Aprendices para certificar
3. Paz y salvo del aprendiz
4. Aprendices pendientes por finalizar la etapa practica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo,de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha **2477560**, del programa Técnico en Sistemas, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento de Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Técnico Vladimir Quintana Rincón, responsable de la ficha **2477560** del Programa Técnico en Sistemas, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2477560**

MATRICULADOS	28
POR CERTIFICAR	18
RETIRADOS	6
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN (Pendientes finalizar etapa productiva)	4

El instructor manifiesta que todas las competencias de la etapa lectiva de la ficha están calificadas al 100%.

2. **APRENDICES PARA CERTIFICAR**

Los 19 aprendices relacionados a continuación cumplieron con la totalidad de las competencias del programa y su estado es por certificar:

Powered by CamScanner

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI	1096949280	ALMEIDA SOLANO	ZHARIK YULITZA	POR CERTIFICAR
2	CC	1096538522	CASTILLO JIMENEZ	JUAN DAVID	POR CERTIFICAR
3	TI	1097099935	DIAZ SAAVEDRA	JANETH VALENTINA	POR CERTIFICAR
4	TI	1095917550	ESPINDOLA QUIROGA	JUAN DIEGO	POR CERTIFICAR
5	TI	1097099517	FRANCO MATAJIRA	ISABEL SOFIA	POR CERTIFICAR
6	TI	1097097357	GARCIA GONZALEZ	JUAN CARLOS	POR CERTIFICAR
7	TI	1101596731	HERNANDEZ SOTO	LINEY VANESA	POR CERTIFICAR
8	CC	1098071345	HERRERA MEJIA	MARIA CAMILA	POR CERTIFICAR
9	TI	1095914611	JIMENEZ MARTINEZ	MARIA JOSE	POR CERTIFICAR
10	TI	1098669023	MORA SILVA	ESMERALDA	POR CERTIFICAR
11	TI	1095918761	NAVAS QUINTERO	KAROL DANIELA	POR CERTIFICAR
12	TI	1095799575	ORTIZ CARRILLO	BRIGGITH VANESSA	POR CERTIFICAR
13	TI	1023164332	PINEDA VASQUEZ	LAURA VANESSA	POR CERTIFICAR
14	CC	1005346075	PRADA GODOY	ANDRES FELIPE	POR CERTIFICAR
15	TI	1050546486	RAMIREZ RAMIREZ	JASMIN TATIANA	POR CERTIFICAR
16	TI	1097497160	ROVIRA QUIJANO	JAN CARLOS	POR CERTIFICAR
17	CC	1098071180	TARAZONA RONCANCIO	ERICK SANTIAGO	POR CERTIFICAR
18	TI	1098670053	VARGAS ESTUPIÑAN	BRAYAN SNEIDER	POR CERTIFICAR

3. PAZ Y SALVO DEL APRENDIZ

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales certifica que, los 19 aprendices a certificar se encuentran a paz y salvo académica y administrativamente, evidenciado en la comunicación de la Institución Educativa, de acuerdo con el punto 8.2.3 del GFPI -G-018 V.04, el documento hace parte delexpediente de certificación.

Powered by CamScanner

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales, Verificó que están registrados la totalidad de losjuicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva).

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales certifica que NO se entregó carnet a los aprendices.

4. APRENDICES PENDIENTES POR FINALIZAR LA ETAPA PRODUCTIVA

El Instructor Líder de la Ficha, verificó el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productivay verificó la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.

El (los) aprendiz(ces), relacionados a continuación no han terminado la Etapa Productiva, se le(s) ha informado mediante correo electrónico registrado en el aplicativo Sofía Plus, cual es el proceso y los tiempos para poderse certificar de acuerdo con el manual de articulación con la media GFPI-M-004, numeral 13.5.1, literal c (6 meses después de finalizada la ficha). Su estado es En Formación.

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI	1095305690	BELTRAN MARTINEZ	MARYI XIMENA	FORMACION
2	TI	1099738528	CASTILLO FONSECA	DANNA CAMILA	FORMACION
3	CC	1060586497	GONZALEZ SERNA	HERNAN DAVID	FORMACION
4	CC	1101753574	RODRIGUEZ ZAMBRANO	YANITH ANDREA	FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha **2477560** del Programa Técnico en Sistemas, finalmente fueron certificados 19 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

Se adjuntan a esta acta los siguientes documentos, soportes para el proceso de certificación de los aprendices:

- Carta radicada de remisión de aprendices para ser certificados con firma del rector de la institución educativa, documento en el que también se debe certificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la institución educativa y que ha cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular, así como la relación de aprendices a certificar.
- Documento de identidad vigente legible por ambas caras.
- Certificación Registro APE.
- Certificación del proyecto productivo ó carta de la empresa firmada por el jefe del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de práctica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en el que la ejecutó.

Powered by CamScanner

- Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, ente co-formador y el instructor técnico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación y los tiempos establecidos de acuerdo con el manual de articulación con la media, documentado en la plataforma compromiso.	Instructor y Encargado de ingreso Inst. Vladimir Quintana Rincón	**Noviembre de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 473 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2477561, del programa Técnico en Sistemas, Colegio. Luis Carlos Galán Sarmiento- Girón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Alexandra Gómez Santos	37752470	X			Coordinador del Programa de Articulación con la media.	jagomezs@sena.edu.co	3187077864	N.A	
2	Claudia Milena Vera Castellanos	63553823		X		Líder del programa de Articulación con la Media	cmvera@sena.edu.co	3182968350	N.A	
3	Vladimir Quintana Rincón	1098635329		X		Instructor, SENA CIMI Girón	crmaldonado@sena.edu.co	3177294978	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 473		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2477561, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Girón		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 15 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la **Ficha 2477561**, del Programa **Técnico en Sistemas**

1. Información de cierre de la ficha
2. Aprendices para certificar
3. Paz y salvo del aprendiz
4. Aprendices pendientes por finalizar la etapa practica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha **2477561**, del programa Técnico en Sistemas, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento de Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Técnico Vladimir Quintana Rincón, responsable de la ficha **2477561** del Programa Técnico en Sistemas, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2477561**

MATRICULADOS	31
POR CERTIFICAR	19
RETIRADOS	11
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN (Pendientes finalizar etapa productiva)	1

El instructor manifiesta que todas las competencias de la etapa lectiva de la ficha están calificadas al 100%.

2. **APRENDICES PARA CERTIFICAR**

Los 19 aprendices relacionados a continuación cumplieron con la totalidad de las competencias del programa y su estado es por certificar:

Powered by CamScanner

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales, Verificó que están registrados la totalidad de losjuicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva).

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales certifica que NO se entregó carnet a los aprendices.

4. APRENDICES PENDIENTES POR FINALIZAR LA ETAPA PRODUCTIVA

El Instructor Líder de la Ficha, verificó el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productivay verificó la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.

El (los) aprendiz(ces), relacionados a continuación no han terminado la Etapa Productiva, se le(s) ha informado mediante correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia Plus, cual es el proceso y los tiempos para poderse certificar de acuerdo con el manual de articulación con la media GFPI-M-004, numeral 13.5.1, literal c (6 meses después de finalizada la ficha). Su estado es En Formación.

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI	1095916816	GARCIA MANTILLA	BRIGID ZARAY	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES

En la ficha **2477561** del Programa Técnico en Sistemas, finalmente fueron certificados 19 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

Se adjuntan a esta acta los siguientes documentos, soportes para el proceso de certificación de los aprendices:

- Carta radicada de remisión de aprendices para ser certificados con firma del rector de la institución educativa, documento en el que también se debe certificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la institución educativa y que ha cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular, así como la relación de aprendices a certificar.

- Documento de identidad vigente legible por ambas caras.

- Certificación Registro APE.

- Certificación del proyecto productivo ó carta de la empresa firmada por el jefe del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de práctica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en el que la ejecutó.

Powered by CamScanner

- Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, ente co-formador y el instructor técnico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación y los tiempos establecidos de acuerdo con el manual de articulación con la media, documentado en la plataforma compromiso.	Instructor y Encargado de ingreso Inst. Vladimir Quintana Rincón	**Noviembre de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 474 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2477586, del programa Técnico en Sistemas, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento-Bucaramanga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Alexandra Gómez Santos	37752470	X			Coordinador del Programa de Articulación con la media.	jagomezs@sena.edu.co	3187077864	N A	
2	Claudia Milena Vera Castellanos	63553823		X		Líder del programa de Articulación con la Media	cmvera@sena.edu.co	3182968350	N A	
3	Vladimir Quintana Rincon	91489154		X		Instructor, SENA CIMI Girón	vquintanar@semna.edu.co	3013662958	N A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 474		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2477586, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento Bucaramanga		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 15 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la **Ficha 2477586**, del Programa **Técnico en Sistemas**

1. Información de cierre de la ficha
2. Aprendices para certificar
3. Paz y salvo del aprendiz
4. Aprendices pendientes por finalizar la etapa practica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo,de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha **2477586**, del programa Técnico en Sistemas, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento de Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Técnico Vladimir Quintana Rincon, responsable de la ficha **2477586** del Programa Técnico en Sistemas, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2477586**

MATRICULADOS	25
POR CERTIFICAR	5
RETIRADOS	20
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN (Pendientes finalizar etapa productiva)	0

El instructor manifiesta que todas las competencias de la etapa lectiva de la ficha están calificadas al 100%.

2. **APRENDICES PARA CERTIFICAR**

Los 19 aprendices relacionados a continuación cumplieron con la totalidad de las competencias del programa y su estado es por certificar:

Powered by CamScanner

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC	1097491310	OSCAR ANDRES	FIGUEROA PEREZ	POR CERTIFICAR
2	TI	1095303650	ALEPXA	JIMENEZ MORENO	POR CERTIFICAR
3	TI	1099740165	MARIAM ZAREY	OSORIO SANABRIA	POR CERTIFICAR
4	TI	1095793970	DIEGO ALEXANDER	SANCHEZ DUARTE	POR CERTIFICAR
5	TI	1096066393	ARLEY JAIR	LIZARAZO CORTES	POR CERTIFICAR

3. PAZ Y SALVO DEL APRENDIZ

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales certifica que, los 5 aprendices a certificar se encuentran a paz y salvo académica y administrativamente, evidenciado en la comunicación de la Institución Educativa, de acuerdo con el punto 8.2.3 del GFPI -G-018 V.04, el documento hace parte delexpediente de certificación.

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales, Verificó que están registrados la totalidad de losjuicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva).

El Coordinador Académico de Poblaciones especiales certifica que NO se entregó carnet a los aprendices.

4. APRENDICES PENDIENTES POR FINALIZAR LA ETAPA PRODUCTIVA

El Instructor Líder de la Ficha, verificó el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productivay verificó la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.

El (los) aprendiz(ces), relacionados a continuación no han terminado la Etapa Productiva, se le(s) ha informado mediante correo electrónico registrado en el aplicativo Sofía Plus, cual es el proceso y los tiempos para poderse certificar de acuerdo con el manual de articulación con la media GFPI-M-004, numeral 13.5.1, literal c (6 meses después de finalizada la ficha). Su estado es En Formación.

ítem	Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo	Estado
1	N.A	N.A	N.A	N.A

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES

En la ficha **2477586** del Programa Técnico en Sistemas, finalmente fueron certificados 5 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

Se adjuntan a esta acta los siguientes documentos, soportes para el proceso de certificación de los aprendices:

- Carta radicada de remisión de aprendices para ser certificados con firma del rector de la institución educativa, documento en el que también se debe certificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la institución educativa y que ha cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular, así como la relación de aprendices a certificar.

- Documento de identidad vigente legible por ambas caras.

- Certificación Registro APE.

- Certificación del proyecto productivo ó carta de la empresa firmada por el jefe del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de práctica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en el que la ejecutó.

- Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, ente co-formador y el instructor técnico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación y los tiempos establecidos de acuerdo con el manual de articulación con la media, documentado en la plataforma compromiso.	Instructor y Encargado de ingreso Inst. Vladimir Quintana Rincón	**Noviembre de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

Colegio
Luis Carlos Galán Sarmiento
San Juan Girón - Santander
Código DANE: 168307001061
NIT. 804.005.438-1
Inscripción en Secretaría de Educación No. 650
Licencia de Funcionamiento o Reconocimiento oficial según resolución No. 14169 del 05 de Diciembre de 2002
modificada parcialmente por las resoluciones Nº 4026 del 13 de Noviembre de 2018 y por la resolución
Nº 2414 del 27 de Agosto de 2019 expedida por la Secretaría de Educación Municipal de Girón.

Girón, 16 de noviembre de 2023

Señores
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CIMI
Att: **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**

Ref.: **RETIRO APRENDIZ DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN**

Reciba un cordial saludo, solicitamos realizar el retiro del alumno de la especialidad Técnico en Sistemas correspondiente a la ficha **2477561**; por deserción escolar o porque no han cumplido con las normas del SENA para obtener el certificado que lo acredite como técnico en dicha formación.

Anexo listado del aprendiz que se retira del proceso.

Fichas 2477561:

No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ
TI 1097492397	PALOMINO AMADOR KAROLL JULIANA

La presente se expide el 16 de noviembre de 2023

Cordialmente;

ORLANDO BECERRA GAMBOA
Rector

Con copia
Coord. Johanna Alexandra Gómez Santos: jagomezs@sena.edu.co
Líder Claudia Milena Vera Castellanos: cmvera@sena.edu.co
Instruc. Vladimir Quintana Rincón: vquintanar@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701138 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 46,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

Girón, 5 de noviembre del 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603026 de 2023
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón

Asunto: Informe pospuesta de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Vladimir Quintana Rincón, identificado con C.C. **91489154** de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4603026/2023**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **19 hasta el 31 de octubre del 2023**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en reuniones presenciales citadas por la Líder y la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media, para aclarar temas de Art con la Media - Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA OCTUBRE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No aplica para este periodo	N/a

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de las fichas asignadas -2477560-2477586-2477561 - 2701138	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA OCTUBRE
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo	N/a
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/a
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo	N/a
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/a
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/a
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se procede con el seguimiento de la Etapa Productiva de las fichas asignadas: 2477560-2477586-2477561	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida:

			POSCUENTA OCTUBRE
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No aplica para este periodo	N/a
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/a
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se sube información en el LMS de todas las fichas que se encuentran asignadas dentro del proceso de formación en cada una de las I.E. -2477560-2477586-2477561 - 2701138	Las evidencias se pueden observar en la plataforma LMS Territorio y se deja evidencias de las actividades en los informes que se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA OCTUBRE
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/a
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo	N/a
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	N/a
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	N/a
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/a

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	N/a
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	N/a
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/a

Cordialmente,

Firma
Vladimir Quintana Rincón
Contratista
C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603026 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

Powered by CamScanner

VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023

Asunto: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	Octubre de 2023	SENA

Reciban un cordial saludo;

En la actualidad las empresas se desarrollan en un escenario en donde la competencia es cada vez más fuerte, y los estándares de calidad van en aumento debido a la exigencia de los consumidores por productos de mayor calidad.



Todo lo anterior nos obliga a mejorar la excelencia en el servicio y cubrir las expectativas de nuestros clientes tanto internos como externos y dado que si cubrimos los estándares y tiempos de nuestros clientes internos la cadena productiva de nuestra empresa generará un proceso de calidad en cada área lo que dará como resultado la satisfacción de los clientes externos.

Durante el desarrollo de las diferentes actividades planteadas en esta guía, se debe alcanzar los resultados de aprendizaje del proceso formativo en las diferentes competencias del diseño curricular.



- **Protocolos de servicio al cliente: introducción**

- Call Center vs Help Desk
- Help Desk | Definición y Funciones
- Help Desk vs Service Desk

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.

TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2477560	TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON INSTRUCTOR



VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023

Asunto: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

En la actualidad las empresas se desarrollan en un escenario en donde la competencia es cada vez más fuerte, y los estándares de calidad van en aumento debido a la exigencia de los consumidores por productos de mayor calidad.



Todo lo anterior nos obliga a mejorar la excelencia en el servicio y cubrir las expectativas de nuestros clientes tanto internos como externos y dado que si cubrimos los estándares y tiempos de nuestros clientes internos la cadena productiva de nuestra empresa generará un proceso de calidad en cada área lo que dará como resultado la satisfacción de los clientes externos.

Durante el desarrollo de las diferentes actividades planteadas en esta guía, se debe alcanzar los resultados de aprendizaje del proceso formativo en las diferentes competencias del diseño curricular.



- **Protocolos de servicio al cliente: introducción**

- Call Center vs Help Desk
- Help Desk | Definición y Funciones
- Help Desk vs Service Desk

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.

TÉCNICO EN SISTEMAS
FICHA 2477561

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR



VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023

Asunto: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMAT DE PROCESOS DE NEGOCIOS

ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

En la actualidad las empresas se desarrollan en un escenario en donde la competencia es cada vez más fuerte, y los estándares de calidad van en aumento debido a la exigencia de los consumidores por productos de mayor calidad.



Todo lo anterior nos obliga a mejorar la excelencia en el servicio y cubrir las expectativas de nuestros clientes tanto internos como externos y dado que si cubrimos los estándares y tiempos de nuestros clientes internos la cadena productiva de nuestra empresa generará un proceso de calidad en cada área lo que dará como resultado la satisfacción de los clientes externos.

Durante el desarrollo de las diferentes actividades planteadas en esta guía, se debe alcanzar los resultados de aprendizaje del proceso formativo en las diferentes competencias del diseño curricular.



- **Protocolos de servicio al cliente: introducción**

- Call Center vs Help Desk
- Help Desk | Definición y Funciones
- Help Desk vs Service Desk

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.

TÉCNICO EN SISTEMAS
FICHA 2477586

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR



VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 28 de Septiembre del 2023

Asunto: INTRODUCCION A LA ELECTRONICA

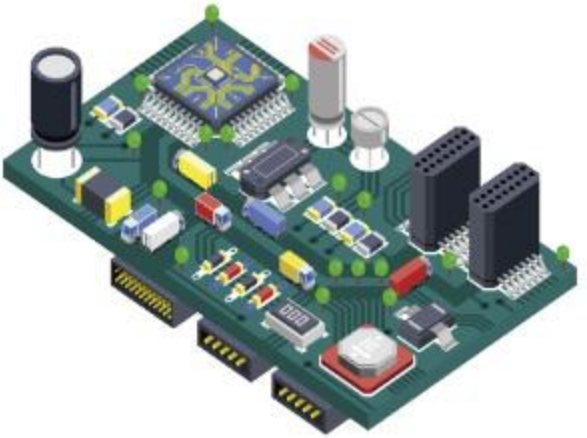
GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje
INTRODUCCION A LA ELECTRONICA

OCTUBRE de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

La electricidad es una fuerza misteriosa y poderosa que impulsa gran parte de nuestra vida moderna. Desde encender una simple bombilla hasta alimentar complejas redes eléctricas que mantienen nuestras ciudades en funcionamiento, la electricidad es un concepto fundamental en nuestro mundo. ¿Alguna vez te has preguntado cómo funciona realmente esta energía invisible pero omnipresente?



Estaré atento para apoyarlos en cualquier inquietud

TÉCNICO EN SISTEMAS
FICHA 2701138

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR

Evidencia

Fecha de entrega: 27 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
Actividadndenelectronica.docx

Ver Evidencia

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023 Y CERTIFICADO APE

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora numero 12 del mes de **Septiembre** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

DESCARGAR CERTIFICADO APE

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477560

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON

INSTRUCTOR

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023-CERTIFICADO APE

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora numero 12 del mes de **Septiembre** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

DESCARGAR CERTIFICADO APE

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477561

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON

INSTRUCTOR

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023 Y CERTIFICADO APE

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora numero 12 del mes de **Septiembre** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

DESCARGAR CERTIFICADO APE

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477586

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Octubre del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE SEPTIEMBRE 2023

Octubre de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora 3 numero del mes de **spetiembre** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2701138

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR