PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, noviembre 17 de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4555787 del año 2023

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2023 - seguimiento etapa productiva, del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $27.405.000=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de ***TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS*** M/CTE ($3.915.000) cada uno. b) un pago inicial proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero c) y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre del 2023.

ADICIÓN.: Se realiza adición del contrato por la suma de ($12.789.000), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2023 – seguimiento etapa productiva

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	*PROYECTO DE DIVULGACION SENNOVA;* **SGPS-10996-2023** 1er acme skills Santander vs 1er encuentro de investigación y productividad: campeonato regional destrezas y habilidades para el trabajo. Informe marco lógico Informe de impacto	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%202023/2.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%202%20-%20SENNOVA?csf=1&web=1&e=wpSwNQ
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%202023/4.%20%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%204%20-%20EVALUACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=Qhryu9
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a**) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación**. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). **Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados**. **d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.	EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA ASOCIAR APRENDICES TRASLADOS DE FICHA COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%202023/6.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%206%20-%20CORREOS?csf=1&web=1&e=ih4gcU
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Documento SENA SOFIA Apoyo a la formación **FICHAS** **2427477 -** MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%202

		2670366 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **2617484** - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **2670364** - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION **2670352** - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	023/9.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%209%20-%20APOYO%20A%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=FtGrX1
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Socialización etapa productiva Territorium para la FICHA 2721389 INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2608317-fd&serverKey=0 Fecha: 16 de noviembre Hora: 8:00 pm	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%2023/12%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%2012%20-%20LMS?csf=1&web=1&e=B4qkcR
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de gestión contractual noviembre	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%202023/16%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%2016%20-%20INFORME%20MENSUAL?csf=1&web=1&e=RcbN0C
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual postcuenta octubre	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/10%20-%20MES%20NOVIEMBRE%202023/1.%20INFORME%20GC%20NOVIEMBRE%202023/17.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%2017%20-%20INFORME%20POSCUENTA?csf=1&web=1&e=Zq3Rt3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7901013548** de la planilla **NUEVO SOI** de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (185) folios

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

OBLIGACION ESPECIFICA 2: MARCO LOGICO PROYECTO SENNOVA

	Version: 06
	Código: GIC-F-002
Gestión de la Innovación y la Competitividad	
Formato Seguimiento a proyectos marco lógico	

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
Regional	SANTANDER
Nombre del centro de línea estratégica	9224-Centro Industrial de Mantenimiento Integral 03-Apropiación de CTI (Divulgación)
Título del Proyecto	Ser ACME SKILLS Santander Vs Ser Encuentros de Investigación y Productividad - Campesinado regional destrezas y habilidades para el trabajo
Código SGPS o Capacidad instalada	SGPS-10986-2023
Red de conocimiento sectorial	Red de Logística y gestión de la producción.
Año de implementación o modificación del proyecto	2023
Periodo de ejecución del proyecto	Febrero a Noviembre 2023
Nombre líder o líderesa del proyecto	Johanna Alexandra Gómez Santos ; Myriam Miyerly Castilla Rincón.
Correo @sena.edu.co del líder o líderesa del proyecto	jagomezs@sena.edu.co ; mmcastilla@sena.edu.co
Número celular del líder o líderesa del proyecto	318 707-7864 ; 317 377-2622
Red temática del líder o líderesa del proyecto	Líder/líderesa de temático
Fecha de diligenciamiento	31 de octub re de 2023

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN O IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

Objetivo general	Promover el desarrollo de la investigación en aprendices, desarrollando sus destrezas en habilidades para el trabajo, a través de un encuentro competitivo e intercambio de conocimientos en investigación

Objetivo específico	Nombre del Producto	Actividad (es)	Fecha de inicio de la actividad	Fecha proyectada de finalización de la actividad	Nombre del responsable de la ejecución de la actividad	Nombre del indicador del producto - como está en la formulación del proyecto	Meta del indicador del producto - como está en la formulación del proyecto	Enero % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Febrero % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Marzo % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Abril % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Mayo % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Junio % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Julio % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Agosto % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Septiembre % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Octubre % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Noviembre % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Diciembre % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	SUMATORIA % de ejecución de la actividad	Estado de la actividad	Fecha real de finalización de la actividad	Observaciones, aclaraciones, descripciones, dificultades, cambios y/o comentarios que se consideren importantes realizar durante la ejecución de la actividad y que tienen un impacto (positivo/negativo) sobre ella.	Enlace de evidencias de ejecución de la actividad tomado desde el Sistema Unificado Documental SENNOVA	Avance meta del indicador del producto (unidad %)
GIA-INF-T137: Establecer interacciones cognitivas, técnicas y actitudinales que lleven a crear una competencia regional mediante la creación de proyectos productivos y clave nacimiento al fomento de los programas tecnológicos.	Producto 1: ENCUENTRO EVENTO CON LOS AMBIENTES DE LAS COMPETENCIAS DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y MESAS REDAS	Actividad 1.1-Formular documento planeación estratégica para el EVENTO ACME SKILLS SANTANDER VS con los temáticas y lugar como guía de las competencias. (ACT-166990)	1/02/2023	31/03/2023	Grupo logístico	Numero de actividades planeadas. Numero de centros a visitar		0	0	40	20	10	20	5	5	0	0	0	0	100	Completado	jul-23	se desarrollo reuniones con el comité logístico; se desarrollo planeacion del evento; se definio las retos a desarrollar; se establecieron los concursos y actividades en general a desarrollar durante la jornada 2023 del evento; se asignaron roles y responsables para las actividades prequestas; se establecieron materiales para la competencia. se desarrollo plano de actividades para los retos y el dia de divulgacion.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mMDtnLTZ8Ny0ZBMNQNVkTE-NDNDU?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mMDtnLTZ8Ny0ZBMNQNVkTE-NDNDU?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mMDtnLTZ8Ny0ZBMNQNVkTE-NDNDU?usp=drive_link	100%
		Actividad 1.2-Divulgar la información de la competencia a las diferentes centros educativos para proponer los aprendices, así como aspirantes de los proyectos productivos. (ACT-166991)			Comité Logístico						10	10	20	60					100	Completado	sep-30	SE socializo el plan de trabajo con el comte primario. Se establecio con el grupo de articulacion la difinicion y difusion de actividades. Organizacion de talleres. Organizacion de lo retos.		100%
GIA-INF-T138: Divulgar la investigación desde la etapa teórica, productiva y articulación con la media, mediante el uso de herramientas que permitan visibilidad del SENA, estimulando el talento de los jóvenes investigadores.	Producto 2: Producto 3/Medios de divulgacion para la participacion del evento, brochures, cartas electronicas, banner, difusion en pantalla, difusion en emisora del SENA	Actividad 2.1-Generar transferencia de tecnología y conocimiento a los aprendices de la formación de la media, programas de formación del CNAI. (ACT-166992)																	100	Completado	oct-12	Envio de invitacion y correos electronicos; socializacion a instructores para la ejecucion del evento se asigno, en plataforma apertura de proveedores; se designa proveedor logistico se entrego preginacion del evento, material, gestion logistica e imprevs	https://cuenot-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmcastilla_sena_edu_co/Ervc4wmcAmVJhrXSNCNDUBMBYOTLVTNQNDBTQMLCPE1DCVJ?e=1AqwBh	100%
		Actividad 2.1-Incentivar participantes en la competencia y desarrollo logístico del evento de socialización de proyectos productivos. Inscripcion de los competidores al SENA SKILLS (ACT-166993)	3/04/2023	30/06/2023		Numero de competencias a desarrollar en el evento, numero de proyectos productivos a socializar.								20	80					100	Completado	oct-01	Creacion de Formularios para preinscripcion al evento Creacion de Formularios para la incripcion a proyectos Creacion de formularios para la incripcion de muestra empresarial		100%
GIA-INF-T139: Generar interacciones de conocimiento, experiencias e innovación entre aprendices de la regional Santander, en pro de la pertinencia del desarrollo productivo empresarial, mediante formulación de los programas de formación SENA contratada	Producto 4: DIFUSION DEL EVENTO SOCIALIZACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, SHOW ROOM MUESTRA DE PROGRAMAS DE FORMACION Y ALIANZAS DE CAPACITACION CON LA MESA	Actividad 2.1-Mesa de habilidades y destrezas en la competencia regional de instituciones de enseñanza con articulacion de la media (ACT-166997) Actividad 2.2-Socializacion de proyectos productivos y desarrollo clase nave para la divulgacion de programas de formacion tecnologicos acreditados (ACT-166995)	21/08/2023	1/09/2023		Numero de proyectos inscritos, numero de proyectos presentados. numero de competencias planificados con el numero de aprendices competidores.								20	80					100	Completado	oct-18	Apertura del evento Competencias: RETOS ARME SKILL Premiacion y cierre del evento	https://cuenot-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmcastilla_sena_edu_co/Ervc4wmcAmVJhrXSNCNDUBMBYOTLVTNQNDBTQMLCPE1DCVJ?e=1AqwBh	100%
																				100	Completado	oct-19	Primer encuentro de emprendimiento, innovacion y kapacizacion de Proyectos "PROYECTARME CRAT" Evento en el que se socializo muestra de emprendimiento, conferencias Tecnicas especializadas, talleres, muestra cultural, muestra empresarial,		100%

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL IMPLEMENTACIÓN O IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

Información inicial del proyecto		Ver Anexo #13
Total adiciones presupuestales al proyecto	$	-
Total disminuciones/centralizaciones presupuestales del proyecto	$	-
Total desembolsado del proyecto	$	-
Porcentaje de ejecución presupuestal del proyecto	%	-
Presupuesto final del proyecto	$	24.999.957

Ejecución del presupuesto																																			
Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre		
Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización
$		24.999.957	$		24.999.957	$		24.999.957	$		24.999.957	$		24.999.957	$		24.999.957	$			$			$			$			$			$		
Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación		
La instalación de apertura de evento no contempló asignación presupuestal para este proyecto			En Febrero 2023 se recibió la instalación 3 SOCITA de 2023 en la cual se contempla la asignación presupuestal para este proyecto			Se dio inicio a la instalación/socialización general del evento			Se dio inicio a la instalación/socialización general del evento			Se generó el borrador del paso a paso del evento			Se está elaborando el proceso de vinculación																				

IMPACTO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Nivel del programa	Nombre del programa de formación beneficiado en la ejecución del proyecto	¿El programa cuenta con registro calificado?	Número de aprendices beneficiados en la ejecución del proyecto	Número de mujeres atendidas	Número de personas atendidas con Discapacidad
Tecnólogo	Tecnólogo en gestion de la produccion industrial	Si	110	Incluidas en los aprendices	0
Tecnólogo	Tecnólogo en gestion integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Si		Incluidas en los aprendices	0
Tecnólogo	Tecnologo en analisis y desarrollo de sistemas de informacion	Si		Incluidas en los aprendices	0

Nombre del semillero (s) de investigación vinculado(s) al proyecto	Semillero de investigación en gestión y aprovechamiento de recursos. – SIGAR.

Aprendices participantes en el proyecto en modalidad de monitoria, contrato de aprendizaje, pasantía, proyecto productivo con enfoque de CTeI	

Nombre completo del aprendiz	
Tipo de vinculación al proyecto	
Número de documento de identificación	
Fecha de inicio de participación en el proyecto	
Fecha de finalización de participación en el proyecto	
Número de contrato de aprendizaje (opcio nal)	
Número resolución de monitoria (opcional)	
Número de Acuerdo de voluntades (opcio nal)	

Productos obtenidos

Nombre del producto final resultado de I+D+i	Descripción del producto final resultado de I+D+i	Tipología del producto final resultado de I+D+i	Subtipología del producto final resultado de I+D+i	Link de acceso del producto terminado tomado desde el repositorio de Sistema de Bibliotecas o desde el Sistema Unificado Documental SENNOVA	Aval del autor o autores para divulgar el producto final de transferencia	¿El producto puede aportar en los procesos de enseñanza - aprendizaje?	¿El producto puede ser considerado técnico - tecnológico?

Cierre del proyecto

¿Cuál fue la principal conclusión técnica del proyecto?	
¿Cuál fue el aporte del proyecto al Centro de Formación?	
¿Cuál fue el aporte del proyecto a la Comunidad?	
¿Cuál fue el aporte del proyecto al Ambiente de Aprendizaje?	
Si se identificaron oportunidades de desarrollo del proyecto, indicar cuáles y por qué no	

¿Cuál fue la buena práctica identificada en el desarrollo del proyecto?	
¿Cuál fue la lección aprendida en el desarrollo del proyecto?	

Revisó Dinamizador/a SENNOVA	
Fecha de revisión	Septiembre 1 de 2023

RESUMEN E IMPACTO DEL EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA PROYECTARME

FECHA : OCTUBRE 18 Y 19

LUGAR: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CIMI

DÍA 1: MIÉRCOLES 18 DE OCTUBRE

ACTIVIDAD 1: DESAYUNO EMPRESARIAL

LUGAR: BIBLIOTECA CIMI

Desarrollo de la actividad con la participación subdirección de centro, Coordinadores, instructores Líder de Red, articulación con la media, seguimiento a etapa productiva y empresarios invitados, para un total de 40 asistentes

ACTIVIDAD 2: PROYECTARME SKILLS

Se desarrollaron cinco retos con la participación de diferentes colegio articulados con el centro de formación, para un total de 36 competidores de los cuales 8 fueron de la formación titulada virtual

RETO 1: TECNOLOGIA WEB

- **Objetivo:** programación de software
- Numero de participantes : 4
- **Colegios Participantes:** Aurelio Martínez Mutis

  Cabecera del Llano

  Instituto tecnológico Salesiano

RETO 2: SISTEMAS. Reto COLABORATIVO ARM - CIMI

- **Objetivo:** Desensamble – Ensamble de PC Instalación Sistemas Operativo, Aplicaciones, Optimización Instalación y Configuración de Redes (Ponchado - Router Inalámbrico)
- **Número de participantes** : 16
- **Colegios Participantes:** Medalla Milagrosa
  Vicente Azuero
  Liceo Patria
  Instituto tecnológico Salesiano
  INEM
  Luis Carlos Galán Sarmiento

RETO 3: MONITOREO AMBIENTAL

Objetivo: Muestreo de agua residual

- **Número de participantes** : 4
- **Colegios Participantes:** Madre del Buen consejo
  Villas de San Juan

RETO 4: ROBOTICA

Objetivo: Máxima velocidad

- **Número de participantes** : 6
- **Colegios Participantes:** Instituto Proyección Social
  Cavirey
  Damaso Zapata
  Aurelio Martínez Mutis
  Colegio Libertad
  Balbino García

RETO 5: Electrónica

Objetivo: Vehículo todo Terreno – competencia en 3 grupos.

- **Número de participantes** : 6
- **Colegios Participantes:** Instituto Proyección Social
  Cavirey
  Damaso Zapata

ACTIVIDAD 3: CONFERENCIAS TECNICAS

Se desarrollaron dos conferencias una presencial contando con la asistencias 45 aprendices; la segunda conferencias direccionada para los aprendices que no pudieron asistir presencial al centro de formación la cual se desarrollo por medio virtual.

DÍA 2: JUEVES 19 DE OCTUBRE

"Primer encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME CIMI“ Evento en el que se realizaron: muestras de proyectos productivos e investigación, muestra de emprendimientos, conferencias técnicas especializadas, talleres, muestra cultural, muestra empresarial, concursos.

Preinscripción al evento conto 1822 participantes con intención de asistencia, entre ellos estaban aprendices articulación con la media , instructores, homólogos, aprendices de titulada, poblaciones especiales y comunidad en general CIMI:

Durante la jornada del 19 de octubre el CENTRO INDUSTRIAL recibió un total de **1322** personas, las cuales asistieron a las diferentes actividades programadas

COLEGIOS QUE PARCIPARON

COLEGIOS PARTICIPANTES	CANTIDAD
COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS	90
COLEGIO BALBINO GARCIA	60
COLEGIO CABECERA DEL LLANO	90
COLEGIO FACUNDO NAVAS MANTILLA	60
COLEGIO LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO - GIRON	90
COLEGIO MILITAR GENERAL SANTANDER	60
COLEGIO MUNICIPAL CARLOS VICENTE REY	30
COLEGIO TECNICO VICENTE AZUERO	30
ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO	30
INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA	60
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO PILOTO SIMÓN BOLÍVAR	30
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE GIRON	30
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE	90
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN	20
INSTITUCION EDUCATIVA COMUNEROS	15
INSTITUCION EDUCATIVA LA LIBERTAD	25
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO PATRIA	15
INSTITUCION EDUCATIVA MEDALLA MILAGROSA	60
INSTITUTO COMUNITARIO MINCA	15
INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL	40
INSTITUTO MADRE DEL BUEN CONSEJO	90
INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA	40
INSTITUTO TECNICO SALESIANO ELOY VALENZUELA	40
INSTITUTO TECNOLOGICO DAMASO ZAPATA	90

ACTIVIDAD 1: PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS	PROYECTOS PRODUCTIVOS ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	PROYECTOS PRODUCTIVOS CIMI	NUMERO DE APRENDICES PONENTES
62 proyectos en total	20	42	111

Participación Articulación con la Educación Media

COLEGIOS PARTICIPANTES	CANTIDAD DE PROYECTOS
Instituto Tecnológico	2
Instituto Técnico Aquileo Parra – Barichara	4
Instituto Técnico Salesiano Eloy Valenzuela	1
Instituto Madre Del Buen Consejo	8
Instituto De Promoción Social	7
Instituto Comunitario Minca	1
Institución Educativa Colegio Portal Campestre Norte	5
Colegio Militar General Santander	9
Colegio Aurelio Martínez Mutis	2
Escuela Industrial 20 De Julio – Puerto Wilches	2

ACTIVIDAD 2: MUESTRA DE EMPRENDIMIENTO

INSCRIPCIÓN DE MUESTRA EMPRENDIMIENTO	NUMERO DE APRENDICES EXPOSITORES
43 emprendimientos	66

ACTIVIDAD 3: CONFERENCIAS TECNICAS:

Se planificaron 4 conferencias y 1 conversatorio, donde en un aforo de 100 personas, participaron 80 personas en promedio en cada conferencia.

CO**NVERSATORIO**

SE IMPACTARON

60 APRENDICES

CONFERENCIAS

SE IMPACTARON **320 APRENDICES**

ACTIVIDAD 4: TALLERES

1. TALLER FOTOGRAFIA (Instructor Eder Manuel Delgado) 6 Talleres x 30 aprendices	**SE IMPACTARON** (TOTAL 18O APRENDICES)

2. **TALLER GLOBOFLEXIA** (Instructor Oscar Martínez) 7 Talleres x 10 aprendices Desayuno sorpresa - buquet	**SE IMPACTARON** (TOTAL 70 Aprendices)
3. **TALLER MACRAME Y BISUTERIA** (Instructora FlorAngela) 6 Talleres x 10 aprendices	**SE IMPACTARON** (TOTAL 60 Aprendices)
4. **MANTENIMIENTO DE MOTOS** (Instructor Juan Carlos Villareal) 3 talleres x 20 aprendices	**SE IMPACTARON** (TOTAL 60 Aprendices)
5. SCANER 3D E IMPRESION (Instructores: Manuel Jerez – Cesar Valencia) **15 aprendices x HORA** **8:00 am– 9:00 am – 10:00 am – 11:00 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 90 Aprendices)
6 TALLLER VOICE OVER (Instructor Egresado CIMI: JHON JAIRO RINCON) **20 aprendices x HORA** **8:00 am– 9:00 am – 10:00 am – 11:00 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 80 Aprendices)

ACTIVIDAD 5: CONCURSOS

1 **CONCURSO VOICE OVER** (Instructor Egresado CIMI: JHON JAIRO RINCON) **60 aprendices** **8:00 am – 11:00 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 60 Aprendices)

2 CONCURSO DE FOTOGRAFIA (Instructor Egresado CIMI: JHON JAIRO RINCON) **60 aprendices x HORA** **9:00 am – 2:00 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 60 Aprendices)

3. Primer **TORNEO CALL OF DUTY** **INICIO** **Encuentro APRENDICES CIMI** **Inscripción de competidores** **Selección de equipos o individual** **Competencia de trabajo cooperativo, en la lucha por diferentes obstáculos, finalizando con el primero que llegue sano y salvo**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 200 Aprendices)
4. RECORRIDO POR EL CENTRO DE FORMACIÓN **INSTALACIONES** **MUESTRA DE AMBIENTES Y PROGRAMAS DE FORMACION** **3 Instructores de Seguimiento** **3 Recorridos x 15 aprendices** **Cada 45 minutos**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 200 Aprendices)

ACTIVIDAD 5: MUESTRA CULTURAL

Se presentaron grupos del centro de formación de bienestar al aprendiz, colegio invitado danza moderna, canto y toque de instrumentos, presentación danza poblaciones especiales

1. P**resentación grupo de Danzas CIMI** **8:00 am – 8:30 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 60 Aprendices)
2. P**resentación grupo de Danzas colegio invitado** **9:00 am – 9:30 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 80 Aprendices)

3 **presentación grupo de Danzas CIMI** **9:30 am – 10:00 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 90 Aprendices)

4. **presentación grupo de música invitado** Canto Interpretación KULELE Y PIANO **10:00 am – 10:30 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 100 Aprendices)
5 **presentación grupo de Danzas POBLACIONES ESECIALES** **10:30 am – 11:00 am**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 90 Aprendices)
6 **presentación grupo de CARRANGA CIMI** **11:15 am – 12:00 m**	**SE IMPACTARON** (TOTAL 110 Aprendices)

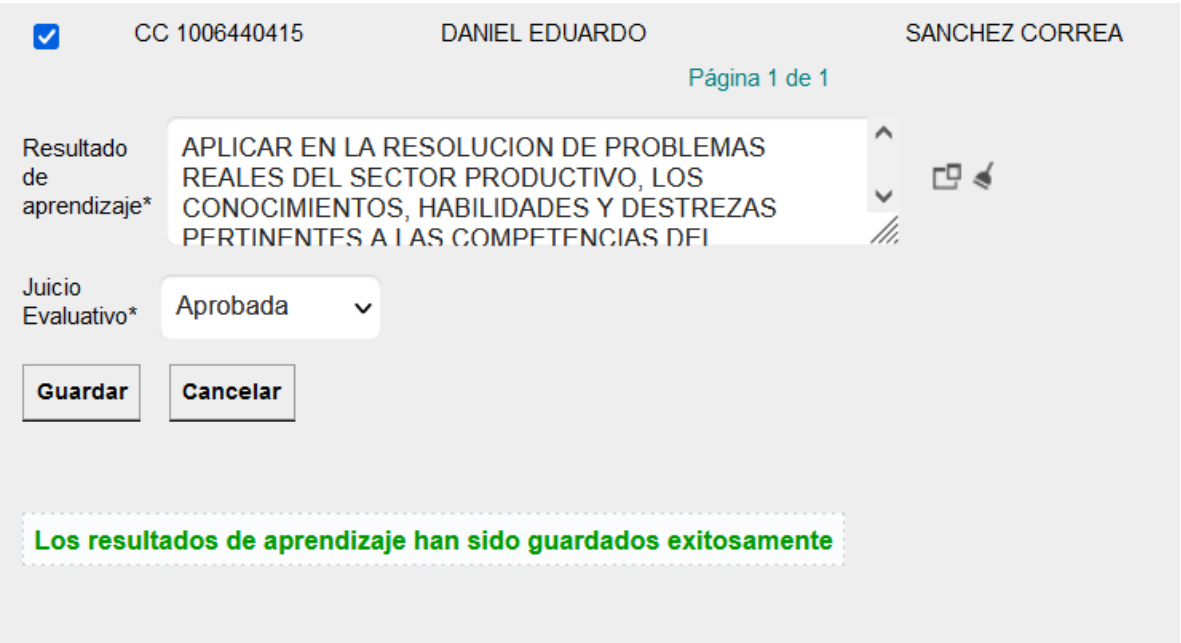
ACTIVIDAD 5: MUESTRA EMPRESARIAL

Se unieron tres empresas a este gran evento, atendiendo mas de **600 aprendices** en una muestra de productos técnicos, del área de soldadura, mecanizado y partes industriales, a través de un stand y charla técnica en el uso de nuevas herramientas.

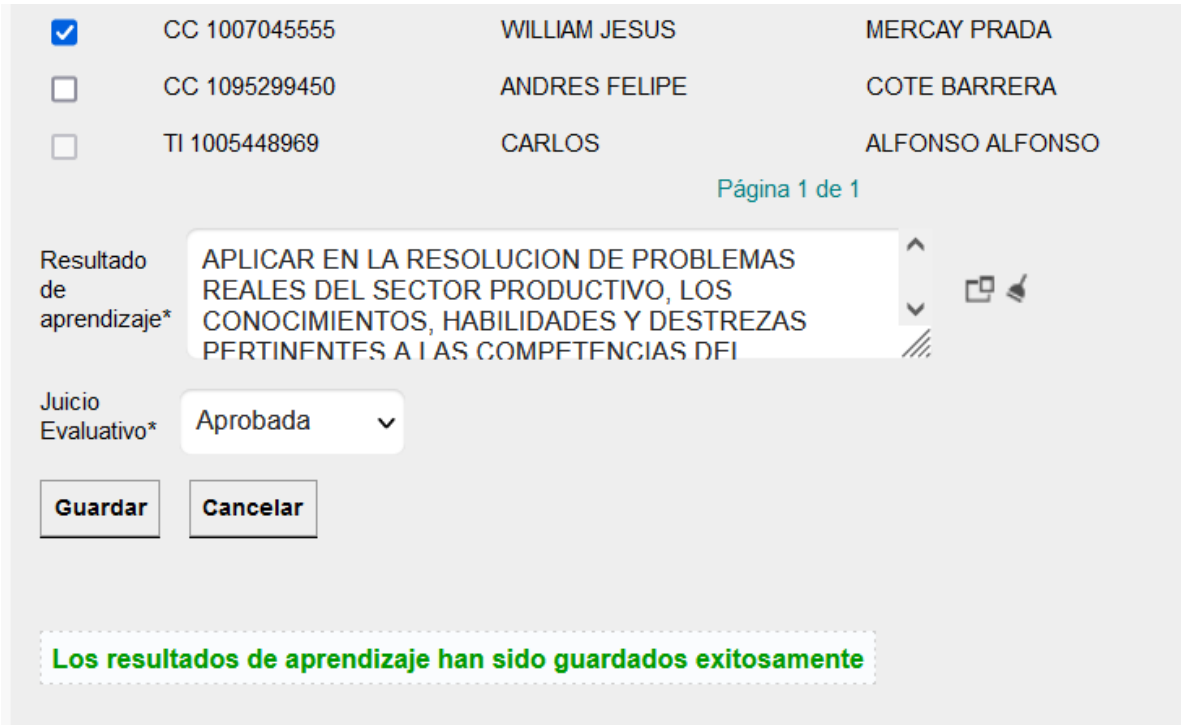
OBLIGACION ESPECIFICA 4

2323457-DISENO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS

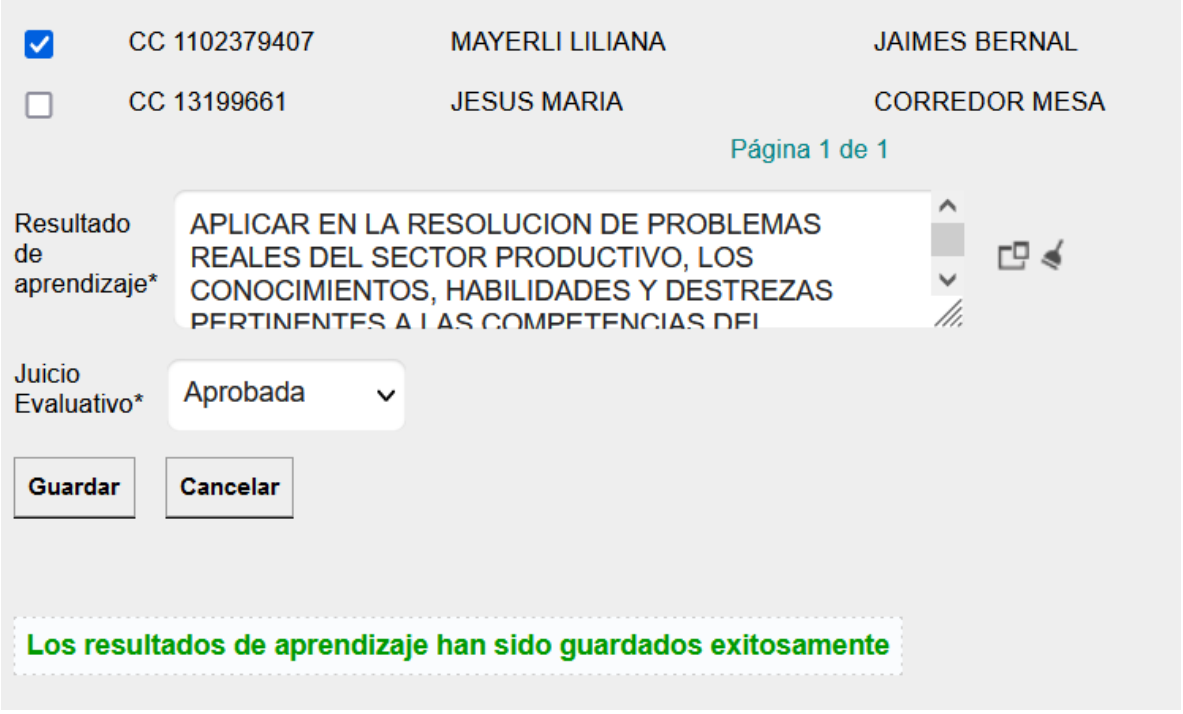
2381296-DISENO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS



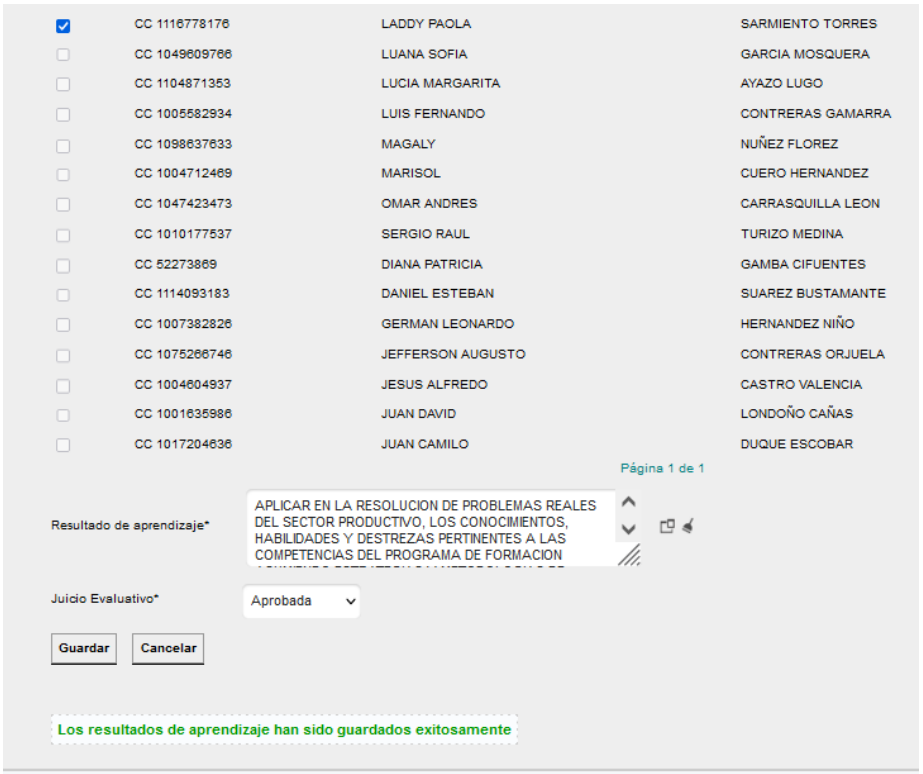
2293077-PROGRAMACION DE SOFTWARE



2397243-GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL



2104898-PRODUCCION DE MULTIMEDIA



☑	CC 1116778176	LADDY PAOLA	SARMIENTO TORRES
☐	CC 1049609766	LUANA SOFIA	GARCIA MOSQUERA
☐	CC 1104871353	LUCIA MARGARITA	AYAZO LUGO
☐	CC 1005582934	LUIS FERNANDO	CONTRERAS GAMARRA
☐	CC 1098637633	MAGALY	NUÑEZ FLOREZ
☐	CC 1004712469	MARISOL	CUERO HERNANDEZ
☐	CC 1047423473	OMAR ANDRES	CARRASQUILLA LEON
☐	CC 1010177537	SERGIO RAUL	TURIZO MEDINA
☐	CC 52273869	DIANA PATRICIA	GAMBA CIFUENTES
☐	CC 1114093183	DANIEL ESTEBAN	SUAREZ BUSTAMANTE
☐	CC 1007382826	GERMAN LEONARDO	HERNANDEZ NIÑO
☐	CC 1075266746	JEFFERSON AUGUSTO	CONTRERAS ORJUELA
☐	CC 1004604937	JESUS ALFREDO	CASTRO VALENCIA
☐	CC 1001635986	JUAN DAVID	LONDOÑO CAÑAS
☐	CC 1017204636	JUAN CAMILO	DUQUE ESCOBAR

Página 1 de 1

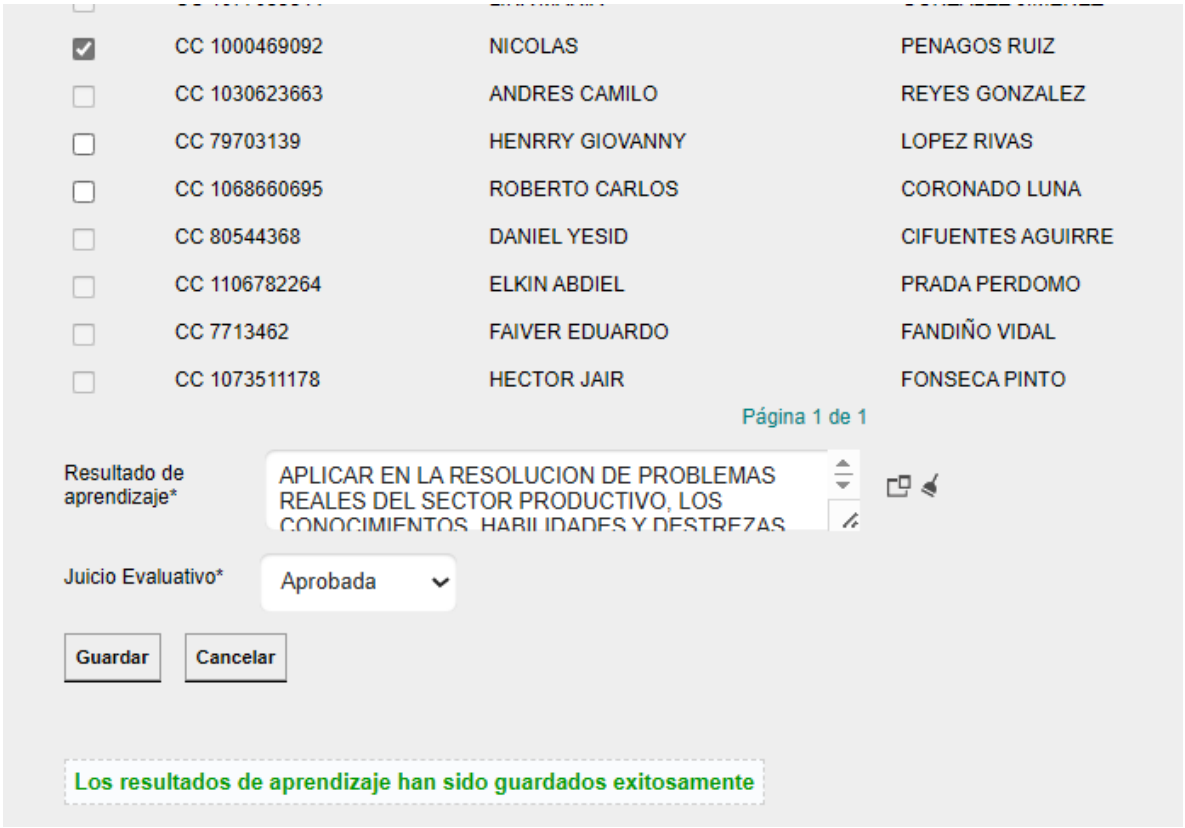
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2104897-PRODUCCION DE MULTIMEDIA



☑	CC 1000469092	NICOLAS	PENAGOS RUIZ
☐	CC 1030623663	ANDRES CAMILO	REYES GONZALEZ
☐	CC 79703139	HENRRY GIOVANNY	LOPEZ RIVAS
☐	CC 1068660695	ROBERTO CARLOS	CORONADO LUNA
☐	CC 80544368	DANIEL YESID	CIFUENTES AGUIRRE
☐	CC 1106782264	ELKIN ABDIEL	PRADA PERDOMO
☐	CC 7713462	FAIVER EDUARDO	FANDIÑO VIDAL
☐	CC 1073511178	HECTOR JAIR	FONSECA PINTO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2104611-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

	Identificación	Nombres	Apellidos
☐	CC 1026280046	JEISSON DAVID	ALDANA ORTEGA
☑	CC 1127950537	YOEMY MILAGROS	HIGUERA PAEZ
☐	TI 1001282789	ANGI JOHANA	MARTINEZ SANCHEZ
☐	CC 1014267987	CRISTIAN ALEXANDER	GAVIRIA MORENO
☐	CC 1221964732	JULIO CESAR	CANTILLO JIMENEZ
☐	CC 52954297	JULIE	SERRANO LOPEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2558535-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

☑	CC 1098813735	YOJAN SANTIAGO	LOPEZ DIAZ
☐	CC 1096538542	FABIAN YOHANI	ORTIZ MANTILLA
☐	CC 1098829188	RAMSES YOHEL	MARTINEZ ZAMBRANO
☐	CC 1098635428	JORGE ANDRES	VARELA MEDRANO
☐	CC 91236803	OMAR	ESPARZA GUTIERREZ
☐	CC 1095907459	ADRIAN CAMILO	PAEZ TAPIA
☐	CC 1007477803	BAIRON SAUL	QUINTERO VARGAS
☐	CC 1003246386	LUIS FERNANDO	RAMIREZ VEGA
☐	CC 1098809629	YEYBERT STEVEN	REYES RODRIGUEZ
☑	CC 1007980385	ANGEL GABRIEL	CASTRO CARREÑO

Página 1 de 1

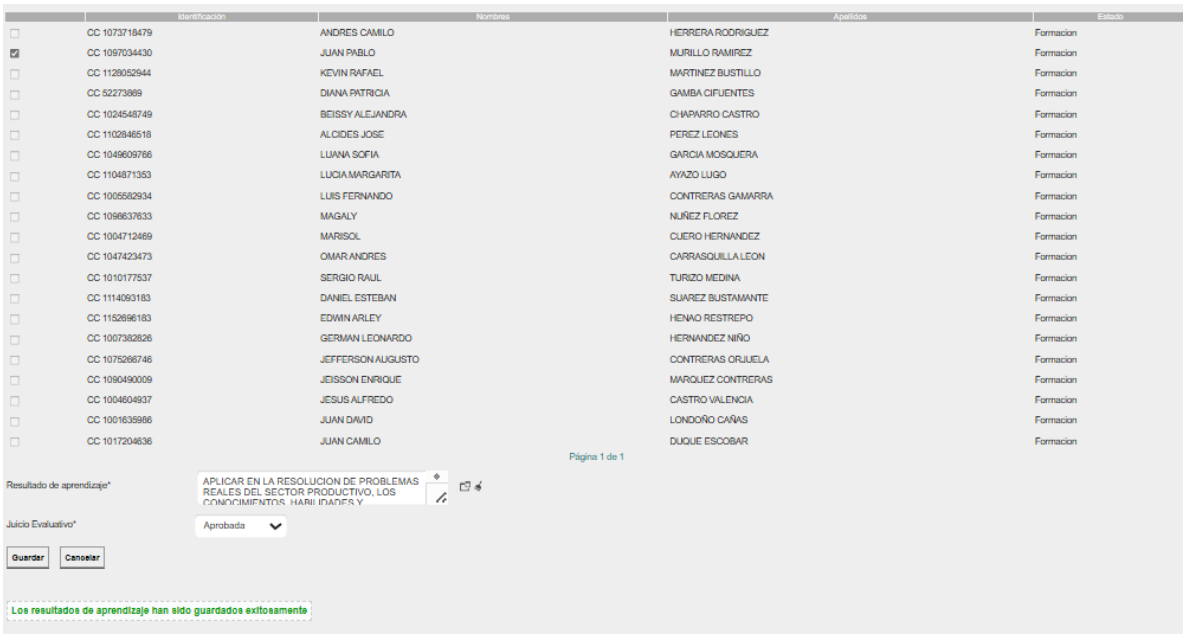
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2104898-PRODUCCION DE MULTIMEDIA



	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1073718479	ANDRES CAMILO	HERRERA RODRIGUEZ	Formacion
☑	CC 1097034430	JUAN PABLO	MURILLO RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1128052944	KEVIN RAFAEL	MARTINEZ BUSTILLO	Formacion
☐	CC 52273869	DIANA PATRICIA	GAMBA CIFUENTES	Formacion
☐	CC 1024548749	BEISSY ALEJANDRA	CHAPARRO CASTRO	Formacion
☐	CC 1102846518	ALCIDES JOSE	PEREZ LEONES	Formacion
☐	CC 1049609766	LUANA SOFIA	GARCIA MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1104871353	LUCIA MARGARITA	AYAZO LUGO	Formacion
☐	CC 1005582934	LUIS FERNANDO	CONTRERAS GAMARRA	Formacion
☐	CC 1098637633	MAGALY	NUÑEZ FLOREZ	Formacion
☐	CC 1004712469	MARISOL	CUERO HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1047423473	OMAR ANDRES	CARRASQUILLA LEON	Formacion
☐	CC 1010177537	SERGIO RAUL	TURIZO MEDINA	Formacion
☐	CC 1114093183	DANIEL ESTEBAN	SUAREZ BUSTAMANTE	Formacion
☐	CC 1152696183	EDWIN ARLEY	HENAO RESTREPO	Formacion
☐	CC 1007382826	GERMAN LEONARDO	HERNANDEZ NIÑO	Formacion
☐	CC 1075266746	JEFFERSON AUGUSTO	CONTRERAS ORJUELA	Formacion
☐	CC 1090490009	JEISSON ENRIQUE	MARQUEZ CONTRERAS	Formacion
☐	CC 1004604937	JESUS ALFREDO	CASTRO VALENCIA	Formacion
☐	CC 1001635986	JUAN DAVID	LONDOÑO CAÑAS	Formacion
☐	CC 1017204636	JUAN CAMILO	DUQUE ESCOBAR	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2104614-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Ficha de caracterización* 2104614-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1017224210	JHON ALBERT	MUÑOZ HIGUITA	Formacion
☐	CC 1111193611	REYBER JAIR	RODRIGUEZ PALMERA	Formacion
☐	CC 1030540682	JULIO GABRIEL	RODRIGUEZ MORALES	Formacion
☑	CC 16700047	WALTER	CASTRO ROJAS	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

OBLIGACION ESPECIFICA 6

RV: VERIFICACIÓN Y CORRECCIONES DOCUMENTOS SEGUIMIENTO - ANDRES PAJARO

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mié 08/11/2023 11:15

Para:Andrés Pajaro <andresgamerjt@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (189 KB)

GFPI-F-155_Acta_Compromiso_Aprendiz_Alvaro Andres Pajaro_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4 ANDRES PAJARO.docx; PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL andres (1).docx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Solicito amablemente con el envío de sus avances de su proyecto productivo.

ES que no tengo el diligenciamiento de las bitácoras.

Por favor recuerde que estamos a poco tiempo de terminar

quedo atena

De: Andrés Pajaro <andresgamerjt@gmail.com>
Enviado: miércoles, 4 de octubre de 2023 19:11
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: VERIFICACIÓN Y CORRECCIONES DOCUMENTOS SEGUIMIENTO - ANDRES PAJARO

Hola buenas noches mayerly
Que pena la demora pensé que ya se los había enviado hasta apenas me doy cuenta
Disculpe y gracias por la atención

El jue, 28 sept 2023 a la(s) 14:59, Myriam Mayerly Castillo Rincon (mmcastillo@sena.edu.co) escribió:

> *Cordial saludo*
>
> *apreciado aprendiz*
>
> *adjunto archivos corregidos para que termine de organizar la información pertinente a sus actividades*
>
> *Recordar el envío de las actas que me entrego por WhatsApp para el seguimiento y control*

Recordar además los compromisos de las fechas de entrega (14 de diciembre)

Quedo atenta a sus inquietudes y desarrollo de su proyecto.

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Re: documentos - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA JEISON FRESNEDA

yeison libardo fresneda chacon <jfresa14@hotmail.com>

Jue 09/11/2023 12:50

Para:Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (371 KB)

Afiliación_Masiva_13A_Julio (12).pdf; fresa 02.Carta de intención proyecto productivo.docx;

No suele recibir correos electrónicos de jfresa14@hotmail.com. Por qué esto es importante

buenas tardes
envío la documentación solicitada

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

From: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, November 8, 2023 2:47:45 PM
To: jfresa14@hotmail.com <jfresa14@hotmail.com>
Subject: RV: documentos - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA JEISON FRESNEDA

Cordial saludo

Apreciado aprendiz

Amablemente solicito me envíe el soporte de registro de alternativa, ya que verificando sus documentos de avance y seguimiento hay correcciones y en el sistema no aparece el registro de etapa productiva y el tiempo limite de evaluacion se vence en enero.

Agradezco se pueda comunicar lo mas urgente posible via telefonica, y poder direccionarle para que pueda terminar su proceso.

contacto 3173772602, por favor ***URGENTE****.*

MMCR

De: yeison libardo fresneda chacon <jfresa14@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 11 de octubre de 2023 20:26

Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: documentos

No suele recibir correos electrónicos de jfresa14@hotmail.com. Por qué esto es importante

aprendiz:
yeison libardo fresneda chacon
programa:
analisis desarollo sistema de informacion
ficha:
2175847

Libre de virus.www.avg.com

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

RV: Documento de Aprendiz Adrian Mora.Ficha #2235764 Técnico soldadura productos metálicos en platina. Gracias

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mié 08/11/2023 15:08

Para:Adrian Clavijo <adrianclavijo199@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

1 archivos adjuntos (1 MB)

GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3 (2) CORRECCIONES SEPTIEMBRE 27.xlsx;

cordial saludo apreciado aprendiz

verificando sus avances y proceso veo que usted, no cumplió con el proceso se le informo verbalmente que debía presentarse antes del 25 de octubre de 2023 para la entrega de documentos del proyecto radicado, a lo cual usted no acudió siendo la ultima vez de asistencia al centro de formación la semana del 9 al 12 de octubre.

En este momento usted paso a proceso de deserción.

Para ampliarle la informacion, por favor acudir al centro del formación

---

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 27 de septiembre de 2023 9:19
Para: Adrian Clavijo <adrianclavijo199@gmail.com>
Asunto: RE: Documento de Aprendiz Adrian Mora.Ficha #2235764 Técnico soldadura productos metálicos en platina. Gracias

Cordial saludo

apreciado aprendiz

por favor actualizar la información de la bitácora

De: Adrian Clavijo <adrianclavijo199@gmail.com>
Enviado: lunes, 25 de septiembre de 2023 18:42
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Asunto: Documento de Aprendiz Adrian Mora.Ficha #2235764 Técnico soldadura productos metálicos en platina. Gracias

No suele recibir correos electrónicos de adrianclavijo199@gmail.com. Por qué esto es importante

RV: ASIGNACIÓN INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO -

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mié 08/11/2023 15:50

Para:Valentina Poveda <valentinapoveda83@gmail.com>
CC:Yerson Eduardo Dìaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>

Cordial saludo

apreciada valentina

El contacto del instructor YERSON DIAZ

numero 3212619565
correo yediazm@sena.edu.co

A el por favor enviar los avances y ponerse en contacto

De: Valentina Poveda <valentinapoveda83@gmail.com>
Enviado: jueves, 19 de octubre de 2023 11:19
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: ASIGNACIÓN INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

Buenos días instructora, quería comentarte una situación, en días pasados me habían asignado un instructor de seguimiento, por medio de correo electrónico tu misma me ayudaste a solicitarle al instructor Yerson que iniciara mi proceso de seguimiento, sin embargo, el aún no ha dado respuesta, yo me tomé el atrevimiento de escribirle un correo de mi parte y sigo sin recibir respuesta, quisiera saber cómo puedo hacer para contactarlo, ya que al día de hoy llevo 3 bitacoras diligenciadas y no las he podido entregar

Gracias

RV: SOLICITUD INFORMACIÓN ENVÍO DE BITÁCORAS

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mié 08/11/2023 16:52

Para:Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
CC:Jorge Luis Gómez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (959 KB)

GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; formato actualizacion de datos aprendiz - virtual.xlsx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Claro que si con mucho gusto.
Por favor enviar la información pertinente al instructor JORGE GOMEZ CARTAGENA, (contacto quien lo atenderá con el mayor de los gustos

Por favor hacer el envío de la documentación ACTUALIZADA:

- *FORMATO F-023 FORMATO DE SEGUIMIENTO*
- *FORMATO F-147 FORMATO DE BITACORAS*

- *CERTIFICADO DE EJECUCION DE SU ETAPA PRODUCTIVA EXPEDIDO POR LA EMPRESA*
- *FOTOCOPIA DE LA CEDULA TOMADA DEL ORIGINAL EN FORMATO PDF*
- *CERTIFICADO DE REGISTRO DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO. PDF*
- *FORMATO ACTUALIZACION DE DATOS (ADJUNTO ARCHIVO)*

Instructor Jorge
quedo atenta a cualquier novedad

De: Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
Enviado: martes, 24 de octubre de 2023 10:54
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN ENVÍO DE BITÁCORAS

Cordial saludo, mi nombre es FELIX ADRIAN TORRES AMAYA con C.C 1.005.443.859.
Estudiante del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FICHA # 2282081 del CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL REGIONAL SANTANDER.
Me encuentro en etapa productiva en la modalidad PASANTÍA.
Por medio del presente correo, solicito información sobre un correo o Whatsapp donde pueda enviar mis bitácoras para su respectiva aprobación y firma, para luego ser subidas a la plataforma Territorium.

Agradezco la atención prestada, quedo atento.

RV: Asignación instructor de seguimiento

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mié 08/11/2023 17:26

Para:yulieth espitia <yuliethespitia9611@gmail.com>
CC:Jorge Luis Gómez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (946 KB)

GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx;

Cordial saludo

apreciada aprendiz

Excuse la demora

El instructor asignado es JORGE GOMEZ CARTAGENA, (contacto 3502025655) y el correo electrónico es jlgomezc@sena.edu.co

Por favor enviar la información al instructor y ponerse en contacto con el

igualmente cualquier duda me puede llama al 3173772602

NOTA: ADJUNTO LOS FORMATOS QUE SE DILIGENCIAN PARA QUE LOS visualices y las dudas que se le generen estamos prestos a atenderle

---

De: yulieth espitia <yuliethespitia9611@gmail.com>
Enviado: martes, 24 de octubre de 2023 12:56
Para: Edwar Paul Rincón Pinzón <eprinconp@sena.edu.co>; mmcastillo@gmail.com <mmcastillo@gmail.com>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Asignación instructor de seguimiento

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **yulieth espitia** <yuliethespitia9611@gmail.com>
Fecha: El lun, 16 de oct. de 2023 a la(s) 2:19 p.m.
Asunto: Asignación instructor de seguimiento
Para: <mmcastillo@sena.edu.co>, mmcastillo@gmail.com <mmcastillo@gmail.com>

Buenas tardes intructora Mayerly, nuevamente
me comunicó con usted por este medio ya que aún no recibo respuesta desde el día 16 octubre que le envié el primer correo, me permito solicitar el funcionario del SENA que debe realizar las inspecciones de mi etapa productiva con la empresa en la que me encuentro actualmente desarrollando esta fase, igual forma me permito solicitar a usted el envió de la bitacora de control para realizar mis registros de actividades realizadas en la compañia que me encuentro actualmente.
Respetuosamente,
Yulieth Paola Espitia Burgos, identificada con cc 1143259739.
Técnico preselección del talento humano mediado por herramientas TIC
Quedo atenta.

RE: RV: Registro de alternativa Vinculo Laboral

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Mié 08/11/2023 17:38
Para:Andrea Suarez <jass004@hotmail.com>

Excelente, gracias.

De: Andrea Suarez <jass004@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 8 de noviembre de 2023 17:37
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: RV: Registro de alternativa Vinculo Laboral

Buenas tardes Mayerly, el día de ayer lo realicé como indicaba el instructivo

Muchas gracias!

El 8 nov 2023 3:52 p. m., Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co> escribió:

> *cordial saludo*
>
> *apreciada aprendiz*
>
> *De acuerdo a la solicitud, aun no aparece registro de alternativa.*
>
> *ha tenido algún inconvenienteeeeee??*

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de octubre de 2023 12:38
Para: jass004@hotmail.com <jass004@hotmail.com>
Asunto: RV: Registro de alternativa Vinculo Laboral

cordial saludo

Apreciada aprendiz

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información para el registro de alternativa de etapa productiva como vínculo laboral

- **ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL**

Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas

propias de su programa de formación.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (de manera virtual OFICINA VIRTUAL DEL SENA (tutorial adjunto) o presencial, oficina de atención al ciudadano Centro Industrial de Mantenimiento Integral), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral)
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. Certificado de afiliación a Fondo de pensiones (AFP)
5. Certificado de afiliación a Entidad Promotora de Salud (EPS)
6. RUT o Cámara de comercio de la empresa VIGENTE
7. Copia del documento de identidad del aprendiz
8. EL COORDINADOR ACADEMICO es Ing. MANUEL ENRIQUE VALENCIA

Por favor ser muy especifico con la empresa, para la descripción de funciones a desarrollar y la fecha de inicio de su contrato.

Cualquier información adicional con gusto será atentida al 3173772602

De: Andrea Suarez <jass004@hotmail.com>
Enviado: viernes, 20 de octubre de 2023 11:28
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Registro de alternativa Vinculo Laboral

> No suele recibir correos electrónicos de jass004@hotmail.com. Por qué esto es importante

---------- Mensaje reenviado ----------
De: Andrea Suarez <IMCEAEX-_O=FIRST+20ORGANIZATION_OU=EXCHANGE+20ADMINISTRATIVE+20GROUP+28FYDIBOHF23SPDLT+29_CN=RECIPIENTS_CN=0006BFFD9C511541@sct-15-20-4823-7-msonline-outlook-84f76.templateTenant>
Fecha: 11 oct 2023 4:13 p. m.
Asunto: Registro de alternativa Vinculo Laboral
Para: mmcastillo@gmail.com

Cc:

Buenas tardes

Sra Mayerly, solicito de su valiosa colaboración indicándome la documentación y procedimiento para la alternativa de Vinculo Laboral.
Actualmente me encuentro laborando en el área de Talento Humano, llevo un año en la empresa, pero comencé en el área de Talento Humano a partir del mes de Marzo del presente año.

Jennyfer Andrea Suarez Cárdenas
CC: 1016004946
CEL: 3046702573
Técnico Preselección en Talento Humano mediado por Herramientas TIC
Ficha: 2675930
Instructor: Edwar Paul

Quedo atenta

Cordialmente.

Andrea Suarez

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RV: Etapa productiva - PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y VERIFICACION DE ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Vie 10/11/2023 11:43

Para:acrg1613@hotmail.com <acrg1613@hotmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial saludo

apreciado aprendiz

LO he estado llamando pero no logro contactarlo.

me urge hablar con usted de manera inmediata, referente a ese proceso.

quedo atenta

3173772602 es mi contacto

De: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 1 de noviembre de 2023 0:36
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Etapa productiva - PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y VERIFICACION DE ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO

Buenas noches instructora que pena la demora aun me faltan detalles para terminar el proyecto productivo por temas laborales no he podido terminarlo me podria dar una semana más por favor que pena agradezco su paciencia y su respuesta gracias

Obtener Outlook para Android

From: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Sent: Monday, August 28, 2023 1:47:47 PM
To: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Cc: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Subject: RE: Etapa productiva - PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y VERIFICACION DE ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO

cordial saludo

apreciado aprendiz

Mis apreciaciones referente a su propuesta:

Para el desarrollo del proyecto productivo se pretende **generar una alternativa** (QUE TIPO DE ALTERNATIVA, QUE DISEÑO ES, cual seria el diseño MULITMEDIA QUE SE VA A OFRECER?) a partir de las **nuevas experiencias** (DE **QUÉ EXPERIENCIAS HABLAS?**) en distintos gusto de nuestros clientes, las cuales van dirigidas al consumo al publico dando a conocer con nuestros 100% naturales y artesanales .

Teniendo en cuenta la **problemática existente** (**Y CUALES SON LAS PROBLEMATICAS?**) ante varias empresas se quiere desarrollar una propuesta alternativa con diseños únicos y creativos ante publico adaptando a la solicitud de nuestros clientes, el cual sea fácil de adaptar a cualquier gusto y mejorando cada día mas nuestros servicios haciendo diseños y publicidad virtual y física para que llegue a cada rincón del publico y expandirnos a nivel nacional e internacional.

De lo anterior Camilo no se entiende, realmente que es lo que va a diseñar; para mejorar la propuesta le suguiero:
Para el planteamiento de su idea debe tener en cuenta:

1. Planeación y diseño del proyecto
2. Producción de la herramienta
3. Pruebas del producto
4. Uso del producto a nivel de web
5. Evaluación de la experiencia del usuario
6. Identificar un objetivo para la solución de la problemática existente

El planteamiento o iniciativa empresarial debe ir encaminada a realizar un **programa** o **aplicación digital que** incorpore diversos elementos como vídeo, animación, gráficos, texto, integrados bajo un mismo objetivo y a los que se accede mediante algún grado de interactividad.

El instructor técnico Andrés Cadena ya **no trabaja co**n nosotros.

Una vez articules tu idea, me la envía y la socializo con los instructores para ser quien le da el apoyo y quede lista y aprobado, procedes a radicar:

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA _ MODALIDAD PROYECTO PRODUCTIVO

*Para registrar su alternativa **proyecto productivo**, debe seguir el paso a paso que a continuación se describe:*

Para el **registro** de su etapa productiva en la modalidad **proyecto**, debe contar con **DOS (2) INSTRUCTORES** que se encuentren activos y vinculados al CIMI; **un instructor Técnico**, que sea de su programa de formación y que hará la labor de verificar el desarrollo de su proyecto, y un **instructor de seguimiento** quien será el apoyo en el proceso de documentación, formatos y apoyar el desarrollo de su proyecto en la labor

pedagógica; el aprendiz debe de registrar la solicitud en la **plataforma Oficina Virtual del SENA** (ver procedimiento adjunto) con el siguiente paso a paso:

1. Diligenciar la carta modelo de intención con todos sus datos, es importante tener en cuenta, limitar la descripción del alcance, para ejecutarlo máximo en seis meses, **con el VoBo** de los instructores (instructor Técnico de su área de formación y el instructor Pedagógico y de seguimiento MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON). Importante la carta va firmada. Por favor *NO OLVIDAR FIRMAR LA CARTA*
2. Diligenciar el archivo formato de afiliación a la ARL. (datos personales del aprendiz); las casillas resaltadas de color amarillo, no se diligencian.
3. Anexar fotocopia de la cédula tomada del original en formato pdf.
    a. Radicar los **TRES (3) documentos (anteriormente descritos)** en la plataforma OFICINA VIRTUAL DEL SENA (ver procedimiento adjunto).

        IMPORTANTE en el paso 17: (17. En el campo de descripción de la radicación escriba: Solicitud de registro de alternativa etapa productiva – Modalidad **PROYECTO PRODUCTIVO**: por favor plasmar la misma información que digitó en la carta).
4. Guardar en un pantallazo el código de radicación y la fecha de registro de la solicitud.
5. Esperar respuesta de 10 días hábiles (**contados de lunes a viernes, en un rango de horario de 8:00 am a 5:30 pm**)

quedo atenta a cualquier solicitud o inquietudes que se le pueda presentar, 3173772602

De: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Enviado: sábado, 5 de agosto de 2023 19:29
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Etapa productiva

Buenas noches adjunto y envio la carta de intencion del proyecto productivo

From: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Sent: Monday, February 20, 2023 2:36:21 PM
To: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Subject: RE: Etapa productiva

Cordial saludo

apreciado aprendiz

adjunto modelo carta de solicitud de proyecto productivo y procedimiento a seguir para solicitar el registro de su modalidad de etapa productiva Proyecto Productivo.

Cualquier duda me la hace saber y con gusto estaré atenta

Myriam Mayerly Castillo Rincón
Instructor
Red Logística y Gestión de la Producción, HSEQ
mmcastillo@sena.edu.co
Móvil 3173772602
Km 7 vía Palenque
Centro Industrial de Mantenimiento Integral de Girón
Regional Santander.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Enviado: martes, 14 de febrero de 2023 12:39
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Etapa productiva

Hola buenas tardes aun no la he realizado la carta debo imprimirla o algo así?

Obtener Outlook para Android

From: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, February 14, 2023 12:13:46 PM
To: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Subject: RE: Etapa productiva

Camilo

buenas tardes.

Soy su instructora pedagógica y de seguimiento y el instructor técnico nos toca mirar que instructor le da el apoyo.

¿¿Me puede informar que documentos tienes, si ya hiciste la carta de solicitud de etapa productiva??' en que proceso vas para saber que te envío y orientarte mejor

quedo pendiente

Myriam Mayerly Castillo Rincón
Instructor
Red Logística y Gestión de la Producción, HSEQ
mmcastillo@sena.edu.co
Móvil 3173772602
Km 7 vía Palenque
Centro Industrial de Mantenimiento Integral de Girón
Regional Santander.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Enviado: viernes, 10 de febrero de 2023 2:54
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Etapa productiva

Buenos días instructora que pena escribirle tan tarde ya tengo unas inquietudes número uno la carta debo imprimirla numero dos usted me va a hacer seguimiento de mi proyecto productivo tres usted me puede corregir el proyecto mientras lo voy realizando y mientras tanto lo voy corrigiendo y cuarto como lo debo realizar es decir en una presentación en el programa de diseño animado que elija yo gracias y si tirned whatsapp le agradezco que me lo deje para poder escribirle si tengo mas dudas agradezco su pronta respuesta.

Obtener Outlook para Android

From: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Sent: Thursday, February 9, 2023 10:22:32 PM
To: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Subject: RE: Etapa productiva

cordial saludo

Camilo

Excuse la demora y respuesta tardía.

Efectivamente si le llamé, pero no me pude contactar con usted

Ya estoy retomando las actividades en el centro.

Debemos hacer una propuesta pequeña del desarrollo de un modelo o un aporte a una animación que ya usted esté manejando. El proyecto lo puede sacar en 3 a máximo 6 meses, tenemos tiempo antes de noviembre de este año.

El paso a seguir es la carta de intención para que validen la etapa y que usted pueda desarrollar el proceso.

Le adjunto el archivo modelo para que se guie.

Quedo atenta a sus inquietudes

Myriam Mayerly Castillo Rincón
Instructor
Red Logística y Gestión de la Producción, HSEQ
mmcastillo@sena.edu.co
Móvil 3173772602
Km 7 vía Palenque
Centro Industrial de Mantenimiento Integral de Girón
Regional Santander.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Camilo Reyes <acrg1613@hotmail.com>
Enviado: jueves, 10 de noviembre de 2022 15:12
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Etapa productiva

> No suele recibir correos electrónicos de acrg1613@hotmail.com. Por qué esto es importante

Buenas tardes instructora en días pasados hice la consulta para realizar mi etapa productiva ya le dejé mi número de teléfono el cual es 3223282763 para poder comunicarnos y poder llevar este proceso hasta la fecha no he recibido ninguna respuesta si en dado caso noble puedo contestar una llamada por favor escribirme al WhatsApp agradezco su colaboracion

Obtener Outlook para Android

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RV: Entrega final de proyecto

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Jue 16/11/2023 14:30

Para:JULIE SERRANO LOPEZ <jserrano792@misena.edu.co>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

cordial saludo

apreciada aprendiz

Entiendo tu situación y créeme que hacemos hasta lo imposible porque ustedes se puedan certificar, pero lamentablemente ya no me dejan evaluar, debido a que los dos años que el sistema nos dá para ejecutar y evaluar la competencia de etapa Productiva, en tu caso fue hasta el 2 de noviembre.

Por favor si te puedes comunicar vía telefónica, te puedo orientar mejor.

contacto 3173772602

De: JULIE SERRANO LOPEZ <jserrano792@misena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de noviembre de 2023 3:59
Asunto: Entrega final de proyecto

Saludos.

Apreciada instructora:

Como le comentaba en el correo anterior, pensaba entregar el proyecto antes pero lo rehice tres veces, porque quise trabajar de más en el front y se me estaba yendo mucho tiempo y no tenía el back, y con el back también tuve problemas, así que hice algo sencillo, si bien también tuve problemas porque los botones no hacían nada y no podía conectarme a la base datos, por lo que me tocó arreglar esos problemas. Ya tenía solucionado todo, pero el fin de semana dejé de conectarme a la base de datos que había creado, me tocó crear otra y solucionar el problema de conexión, que fue por una carpeta no más. En pocas palabras, el proyecto ya funciona, y para corroborarlo, le pedí a dos conocidos que hicieran las pruebas, y el proyecto funcionó sin problemas.

Como no se pudo compartir por drive ni por correo, paso el link del repositorio de GitHub (por Telegram se puede, pero hay que tener usuario). No tengo claro si debo exponerlo, pero en todo caso, en el presente correo hago el envío del link del repositorio donde también añadí las bitácoras y los pantallazos del proyecto, tanto del back como del front:

https://github.com/0JuLee0/ProyectoGeekkoTienda

No siendo más, no sé si tengo que completar algo más, algún documento, ya que recuerdo lo de las bitácoras y los pantallazos, pero no sé si me queda algo pendiente, de igual manera, quedo atenta a lo que falte.

Disculpe entregar el proyecto apenas la tardanza, pero preferí entregarlo tarde y funcionando a entregar algo que no cumplía con los requerimientos mínimos.

Sin más, quedo atenta y agradezco su atención.

Atentamente,

Aprendiz Julie Serrano López

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Re: Bitacoras Etapa productiva

hugo enrique cordero gonzalez <hugoe08101975@gmail.com>
Jue 16/11/2023 13:32
Para:Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (41 KB)
image.png;

Gracias instructora Mayerly Castillo, le enviare el correo a el, cualquier inconveniente le estaré comunicando.

Respetuosamente,

Aprendizaje Hugo Cordero

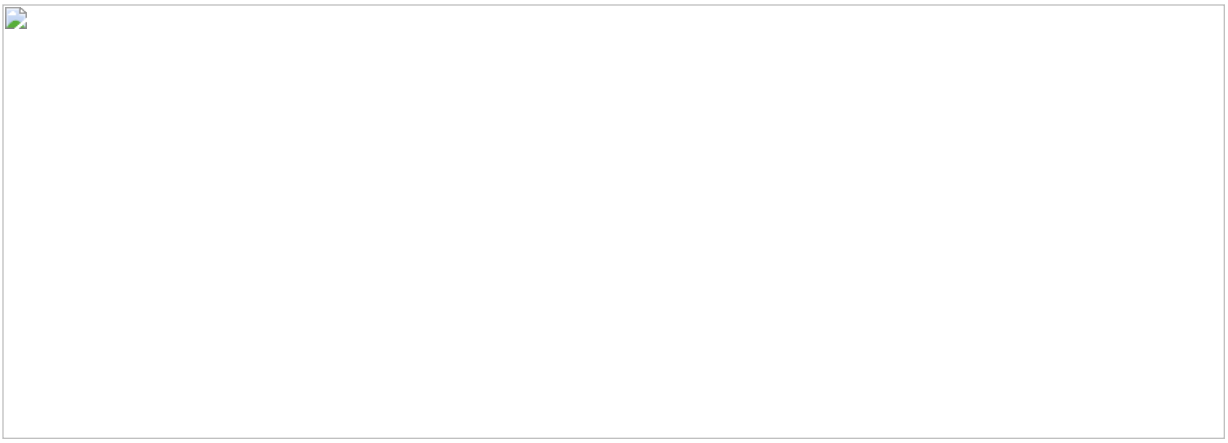
El jue, 16 de nov. de 2023 10:05 a. m., Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo

apreciado aprendiz

A continuación, describo el proceso y te direcciono además con el instructor asignado para el desarrollo de tu etapa.

Respondiendo a su solicitud de Registro de alternativa confirmo Registro en la plataforma SGVA , con el registro de alternativa: CONTRATO DE APRENDIZAJE - Empresa: Comercializadora Josacar SAS **desde el día 02 de OCTUBRE de 2023**

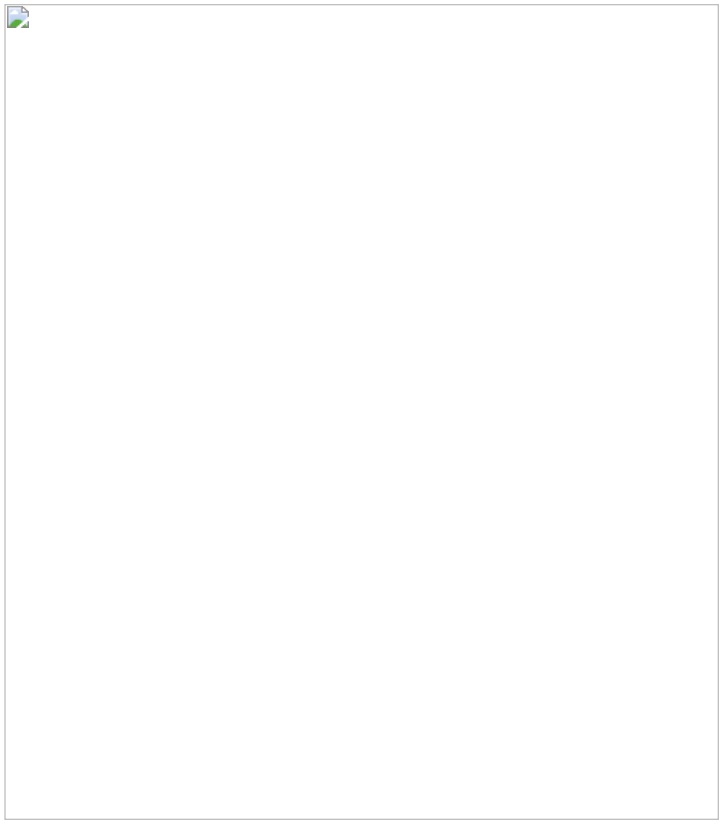


El instructor de seguimiento asignado SEGUN LA MODALIDAD es ***YERSON EDUARDO DIAZ*** *y su correo electrónico es* **yediazm@sena.edu.co** quien estará EN contacto y pendiente del desarrollo y ejecución de sus actividades, así como con el jefe inmediato asignado

Dado lo anterior, solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, enviarlo al instructor anteriormente nombrando, como los describo a continuación y concrete fechas de entrega:

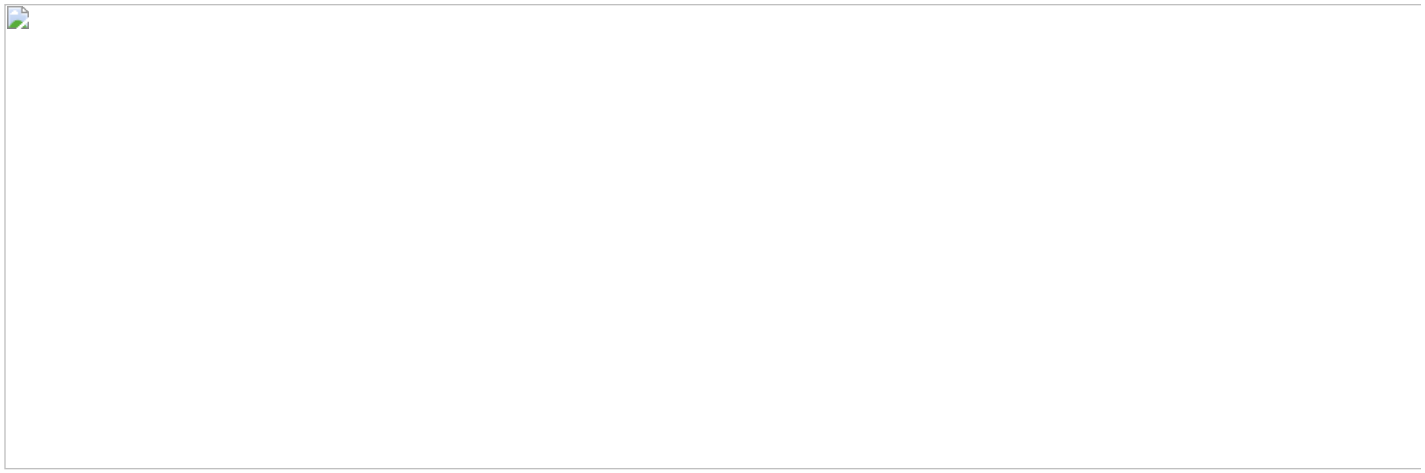
1. ***FORMATOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.*** *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *Diligenciado y firmado por el instructor de seguimiento, ente coformador y firma del aprendiz (Debes colocar tu información personal y de la empresa donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te fueron asignadas, lo demás lo diligencia el instructor de seguimiento y el jefe inmediato asignado).*



Formato F-147 Bitácoras: de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables UNA CADA 15 DIAS. Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de INICIO OCTUBRE 2 DE 2023.

PROYECCION DE FECHAS



Ejemplo Diligenciamiento de Bitácoras

Instructor Yerson, EL aprendiz quedó registrado desde el día 2 de OCTUBRE, y adjunta LAS DOS bitácoras correspondientes al mes de octubre; agradezco desarrollar visita de primer mes con el aprendiz y ente coformador.

Aprendiz Hugo, Cualquier duda referente al proceso comunicarse con el instructor YERSON DIAZ.

NOTA: AMABLEMENTE, APRECIADO APRENDIZ LE SOLICITO QUE LE INDIQUE A SU COMPAÑERA QUE NOS ENVIE UN CORREO, PARA PODER ATENDERLA, MUCHAS GRACIAS

sin otro particular

De: hugo enrique cordero gonzalez <hugoe08101975@gmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de noviembre de 2023 19:22
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Bitacoras Etapa productiva

Sra Mayerly Castilo buenos días, al respecto de mi etapa productiva me permito anexar las dos primeras bitacoras, queria comentarle que estoy en una misma empresa con una compañera del curso y ya por la experiencia de ella a la fecha no me han asignado el instructor de seguimiento y tampoco el de mi compañera, al tener una ausencia para verificar y firmar las planillas por parte del instructor de seguimiento SENA.

Al respeto, agradezco su orinetación a fin de mejorar, renovar o continar de la debida forma en el diligenciamiento de las bitacoras o en su efecto tener claridad si va haber instructor de seguimiento o no, respectivamente si voy bien en el diligenciamiento o hay que mejorar algo.

Respetuosamente,

Aprendiz Hugo Enrique Cordero Gonzalez
Preselección de Talento Humano mediado por tecnologías TIC
C.C. 72213161

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

DOCUMENTOS PARA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - VINCULO LABORAL OLGA LUCIA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Jue 02/11/2023 14:56

Para:olgaluc9306@gmail.com <olgaluc9306@gmail.com>
CC:Jorge Luis Gómez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (946 KB)

GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx;

Cordial saludo

apreciada Aprendiz

Confirmo que ya fue registrada SU ALTERNATIVA en modalidad VINCULO LABORAL, iniciando su PROCESO el 30 de agosto de 2023

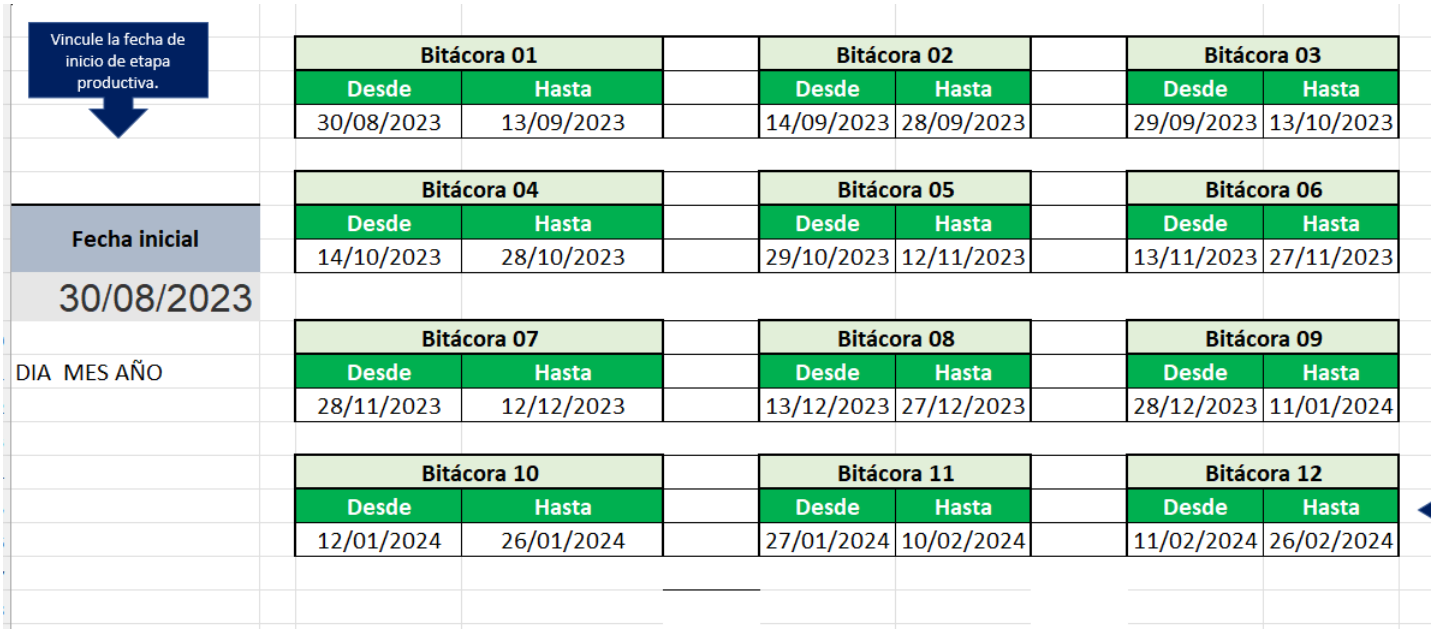
Dado lo anterior, solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:

1.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor de seguimiento,(JORGE GOMEZ CARTAGENA, CORREO* jlgomezc@sena.edu.co*) Y el jefe inmediato asignado y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencia el instructor, junto con el jefe inmediato, para que tú lo firmes)*

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y jefe inmediato y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma jefe inmediato , entregables una cada 15 días. Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de INICIO 30 DE AGOSTO

PROYECCION FECHAS BITACORAS



Bitácora 01		Bitácora 02		Bitácora 03	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
30/08/2023	13/09/2023	14/09/2023	28/09/2023	29/09/2023	13/10/2023

Bitácora 04		Bitácora 05		Bitácora 06	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
14/10/2023	28/10/2023	29/10/2023	12/11/2023	13/11/2023	27/11/2023

Bitácora 07		Bitácora 08		Bitácora 09	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
28/11/2023	12/12/2023	13/12/2023	27/12/2023	28/12/2023	11/01/2024

Bitácora 10		Bitácora 11		Bitácora 12	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
12/01/2024	26/01/2024	27/01/2024	10/02/2024	11/02/2024	26/02/2024

Ejemplo Diligenciamiento de Bitácora

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"	899999034-1	1	13/08/2022 AL 27/08/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ANDRES JULIAN CADENA SANCHEZ	3004972369	ajcadena@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BERNARDO BLANCO PEDRAZA	91200091	3166948613	bblanco@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2165900	Animación 3D

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
cronograma: se crea el cronograma con fechas de entrega de actividades del mito kogui	13/08/2022	16/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rgbdMGiHGblvel-4aBhBnZZUOsCaOJk6	documento puede estar sujeto a cambios o
guion:documento donde plasmamos el guion sobre el mito kogui un breve resumen con una sipnosis, escalleta y DRAMATIS	17/08/2022	22/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XInhLO5AD1KQ5x6ooisr6rGq-MfiC1uY	es la primera version y el documento puede estar
StoryBoard: secuencia de ilustraciones presentadas de forma secuencial con el de dar a entender el guion o historio,	23/08/2022	27/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TdEhxxpnNxb-irDPQ5dXO-lXcGbKgCzJ	es la primera version y el documento puede estar

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BERNARDO BLANCO PEDRAZA		*27/08/2022*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Myriam Mayerly Castillo Rincón		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Ingeniero Jorge Luis, por favor priorizar la visita de la aprendiz, comunicarse con la aprendiz Olga Lucía Diaz Cuellar, cedula 1022385825, contacto 3023562455

Quedo a la espera de cualquier duda referente a la documentación, CELULAR 3173772602.

RV: bitacora y otros documentos

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mié 01/11/2023 9:28

Para:juan pablo murillo ramirez <juancalcomaniascorte@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

6 archivos adjuntos (1 MB)

GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-156_Formato_Acta_de_cierre_sustentacion_y_aprobacion_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-023_Formato_evaluacion_etapa_productiva.doc; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva 12 libros (1) (5).xlsx; GFPI-F-154__Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPInFn094nFormatonPaznynSalvonacadennmiconadministrativonennblanco___7163f51f6bef313___.xlsx;

CORDIAL saludo

reenvío información para su respectivo desarrollo

quedo pendiednte

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de marzo de 2023 15:57
Para: juan pablo murillo ramirez <juancalcomaniascorte@gmail.com>
Asunto: RE: bitacora

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Revisando los documentos enviados para poder evaluar y proceder a la etapa final y en conversación vía mensajes instantáneos, solicito el envió de los siguientes documentos:

Nota: adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.

1. **FORMATOS DE ACTA:**

Son documentos, que se diligencian inicialmente
F-154. Es el acta de inicio.
F-155 Es solo una firma

F- 156 Lo firmamos las dos, una vez me entregues todo el desarrollo (en una nube)

2. **FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

F-023: Este lo diligenciamos juntos yo te lo firmo, y el instructor de técnico, para que tú lo firmes.

3. **FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES**

F-147: El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, según lo que hiciste y las fechas que te hacen falta las miramos y las corregimos.

4. ***OTROS DOCUMENTOS***

1. Fotocopia de la cedula tomada del original en PDF
2. Formato de Paz y salvo (diligenciado en los dos espacios iniciales) firmado por el aprendiz. Documento adjunto
3. Certificado de inscripción de la Agencia pública de empleo APE. PDF
4. Certificado de las pruebas TyT. (Para tecnólogos). PDF

Juan Pablo, es importante tener en cuenta que sin instructor técnico no se puede evaluar; por lo tanto, se solicitara el instructor pertinente a su competencia para que pueda ser presentado su proyecto en una sustentación.

De: juan pablo murillo ramirez <juancalcomaniascorte@gmail.com>
Enviado: lunes, 20 de marzo de 2023 18:00
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: bitacora

No suele recibir correos electrónicos de juancalcomaniascorte@gmail.com. Por qué esto es importante

hola profe, adjunto bitacorass

PROYECTO PRODUCTIVO -LA VEGA ACTIVA - JUAN ...

DOCUMENTOS PARA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - VINCULO LABORAL OLGA LUCIA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Jue 02/11/2023 14:56

Para:olgaluc9306@gmail.com <olgaluc9306@gmail.com>
CC:Jorge Luis Gómez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (946 KB)

GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx;

Cordial saludo

apreciada Aprendiz

Confirmo que ya fue registrada SU ALTERNATIVA en modalidad VINCULO LABORAL, iniciando su PROCESO el 30 de agosto de 2023

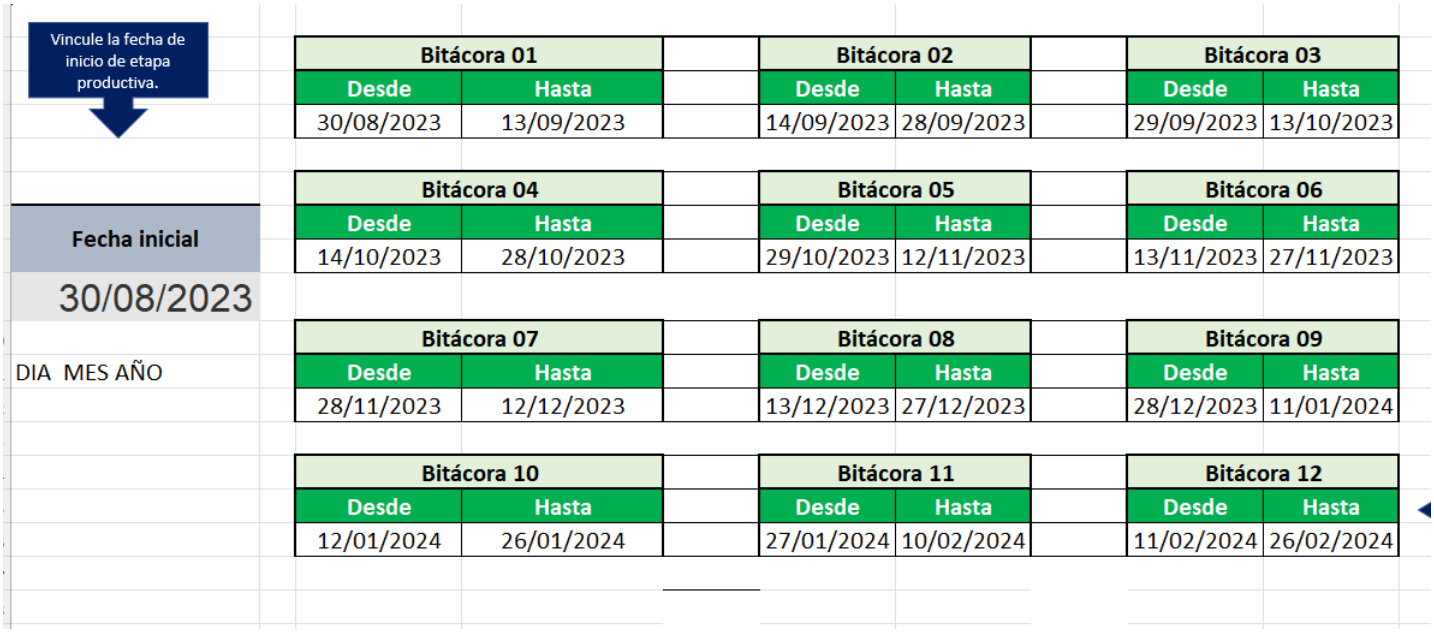
Dado lo anterior, solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:

1.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor de seguimiento,(JORGE GOMEZ CARTAGENA, CORREO* jlgomezc@sena.edu.co*) Y el jefe inmediato asignado y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencia el instructor, junto con el jefe inmediato, para que tú lo firmes)*

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y jefe inmediato y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma jefe inmediato , entregables una cada 15 días. Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de INICIO 30 DE AGOSTO

PROYECCION FECHAS BITACORAS



Bitácora 01		Bitácora 02		Bitácora 03	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
30/08/2023	13/09/2023	14/09/2023	28/09/2023	29/09/2023	13/10/2023

Bitácora 04		Bitácora 05		Bitácora 06	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
14/10/2023	28/10/2023	29/10/2023	12/11/2023	13/11/2023	27/11/2023

Bitácora 07		Bitácora 08		Bitácora 09	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
28/11/2023	12/12/2023	13/12/2023	27/12/2023	28/12/2023	11/01/2024

Bitácora 10		Bitácora 11		Bitácora 12	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
12/01/2024	26/01/2024	27/01/2024	10/02/2024	11/02/2024	26/02/2024

Ejemplo Diligenciamiento de Bitácora

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"	899999034-1	1	13/08/2022 AL 27/08/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ANDRES JULIAN CADENA SANCHEZ	3004972369	ajcadena@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					x								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BERNARDO BLANCO PEDRAZA	91200091	3166948613	bblanco@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2165900	Animación 3D

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
cronograma: se crea el cronograma con fechas de entrega de actividades del mito kogui	13/08/2022	16/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rgbdMGiHGblvel-4aBhBnZZUOsCaOJk6	documento puede estar sujeto a cambios o
guion:documento donde plasmamos el guion sobre el mito kogui un breve resumen con una sipnosis, escalleta y DRAMATIS	17/08/2022	22/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XInhLO5AD1KQ5x6ooisr6rGq-MfiC1uY	es la primera version y el documento puede estar
StoryBoard: secuencia de ilustraciones presentadas de forma secuencial con el de dar a entender el guion o historio,	23/08/2022	27/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TdEhxxpnNxb-irDPQ5dXO-lXcGbKgCzJ	es la primera version y el documento puede estar

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BERNARDO BLANCO PEDRAZA		*27/08/2022*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Myriam Mayerly Castillo Rincón		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Ingeniero Jorge Luis, por favor priorizar la visita de la aprendiz, comunicarse con la aprendiz Olga Lucía Diaz Cuellar, cedula 1022385825, contacto 3023562455

Quedo a la espera de cualquier duda referente a la documentación, CELULAR 3173772602.

DOCUMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Vie 03/11/2023 14:49

Para:Walter castro rojas <walterc.100@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

6 archivos adjuntos (1 MB)

GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-154__Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-156_Formato_Acta_de_cierre_sustentacion_y_aprobacion_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx; formato actualizacion de datos APRENDIZ.xlsx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

reenvio información para el debido diligenciamiento y entrega de la documentación

Adicional a los formatos adjunto los siguientes documentos para la certificación.

*C**ERTIFICACION***

Fotocopia de la cedula
Certificado de registro del APE
Certificado de la pruebas TYT
Formato de actualización de datos (adjunto)

queda atenta con el compromiso adquirido

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 12 de julio de 2023 16:32
Para: Walter castro rojas <walterc.100@gmail.com>
Cc: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Asunto: RV: Respuesta Ciudadana 68-9-2023-020340 No. 7-2023-132740

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Primero quisiera que por favor no enviar tantos correos, hagamos una sola trazabilidad, pues aquí me preguntas cuando comienzas y en otro correo que me llego tuyo igual. a lo que ya te respondí el día lunes

Cerrar | Anterior | Siguiente

Respuesta Ciudadana 68-9-2023-020340 No. 7-2023-132740 - CONFIRMACION AFILIACION ARL

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Para: Walter castro rojas <walterc.100@gmail.com>
CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com
Lun 10/07/2023

Cordial saludo

Apreciado Aprendiz

Ya quedó activa la ARL, a partir del día 11 de julio

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	23	11/07/2023	CC 16700047	CASTRO ROJAS WALTER	3	2.43600	Dependiente

Responder | Responder a todos | Reenviar

De: Walter castro rojas <walterc.100@gmail.com>
Enviado: miércoles, 5 de julio de 2023 15:11
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Respuesta Ciudadana 68-9-2023-020340 No. 7-2023-132740

Estimada Coordinadora, estoy pendiente de la cita para arrancar con el proceso de la alternativa de proyecto productivo.

Cordialmente

2. Te describo a continuación el proceso de seguimiento para PROYECTO PRODUCTIVO

según registro de alternativa y proceso de seguimiento, usted inicio desde el mes de julio de 2023

ARL - POSITIVA con fecha de cubrimiento del ***11 de julio de 2023 hasta el 31 de octubre*** ***(recuerde que su tiempo termina el 3 noviembre)***

De lo anterior solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendiz.
F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma.

F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez me **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)*

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables cada semana según lo explicado. Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de ARL.: INICIO julio 11 DE 2023

Proyección de Fechas para el diligenciamiento de bitácoras

Bitácora 1: 11 de Julio al 17 de julio (siete días incluyendo el día de inicio)
Bitácora 2: 18 julio al 24 de julio
Bitácora 3: 25 julio al 31 de julio
Bitácora 4: agosto 1 al 7 de Agosto
Bitácora 5: agosto 8 al 14 de Agosto
(continuar hasta la 12)

Ejemplo de Bitácora

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CIMI SENA	899999034-1	1	01/09/2022- 15/09/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ivan Giraldo	3175662161	ivan.giraldo@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					X								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Andrés González Ardila	91529758	**3144248504**	agonzalez857@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2165909	Tecnologia en Electricidad Industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Realizacion de la propuesta, Diseño e instalacion del sistema de generación de energia solar	1-sep	5-sep	documento en Pdf en drive https://drive.google.com/drive/folders/1o3vvBSnp5vVA2a9aYxzddCczx_weVvMj	n/g
Recolección de datos del cliente y su ubicación.	5-sep	9-sep		n/g
Calculos del consumo anual, mensual y diario del cliente	9-sep	13-sep		
Determinación de la hora solar pico (HSP) y disponibilidad de red electrica	13-sep	15-sep		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ANDRÉS GONZÁLEZ ARDILA	Andrés González Ardila	15/09/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
IVAN GIRALDO ARDILA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quedo a la espera de cualquier duda referente

CELULAR 3173772602.

De: Walter castro rojas <walterc.100@gmail.com>
Enviado: miércoles, 5 de julio de 2023 15:11
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Respuesta Ciudadana 68-9-2023-020340 No. 7-2023-132740

Estimada Coordinadora, estoy pendiente de la cita para arrancar con el proceso de la alternativa de proyecto productivo.

Cordialmente,

Walter Castro Rojas.

El jue, 29 jun 2023 a las 14:35, Myriam Mayerly Castillo Rincon (<mmcastillo@sena.edu.co>) escribió:

> *cordial saludo*
>
> *apreciado aprendiz*
>
> *según comunicación telefónica el día de hoy 29 de junio, confirmo que una vez se active la ARL, se hará una videoconferencia para direccionarle sobre el diligenciamiento de los formatos para el proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva.*
>
> *cualquier novedad con mucho gusto será atendida*
>
> ---
>
> **De:** Walter castro rojas <walterc.100@gmail.com>
> **Enviado:** jueves, 29 de junio de 2023 10:11
> **Para:** Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
> **Asunto:** Fwd: Respuesta Ciudadana 68-9-2023-020340 No. 7-2023-132740
>
> Estimada coordinadora, envío la aprobación del proyecto productivo para que me indique el paso a seguir.
>
> Cordialmente,
>
> Walter Castro Rojas.
>
> ---------- Forwarded message ---------
> De: <servicioalciudadano@sena.edu.co>
> Date: mié, 28 jun 2023 a las 10:46
> Subject: Respuesta Ciudadana 68-9-2023-020340 No. 7-2023-132740
> To: <WALTERC.100@gmail.com>
> Cc: <CMMURILLO@sena.edu.co>, <LEPARADAM@sena.edu.co>, <JAGOMEZS@sena.edu.co>, <ADMARTINEZR@sena.edu.co>, <XROMANR@sena.edu.co>, <CLMARTINEZ@sena.edu.co>
>
> Apreciado Walter Castro Rojas

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2023-132740

Radicado Respuesta	68-9-2023-020340
N.I.S.	2023-01-188577

68-9224-101

Girón,

Señor,
Walter Castro Rojas
C.C: 16700047
Correo: WALTERC.100@GMAIL.COM

Asunto: Solicitud de alternativa etapa productiva.

Cordial saludo, estimado aprendiz Walter

Dando respuesta a su comunicación del 06 de junio del 2023, con radicado de recibido SENA N.º 7-2023-132740, donde solicita "(...) Envió Solicitud de radicación para proyecto productivo a carta solicitud, fotocopia de la cedula, afiliación a la EPS SURA (...)" se le informa lo siguiente:

Teniendo en cuenta lo solicitado en su comunicación, se dio respuesta por el radicado SENA N.º 7-2023-132751, informando la aprobación del registro de la alternativa de proyecto productivo.

Finalmente, le recordamos que según el Artículo 9, Capitulo lll Normograma SENA Reglamento de aprendiz ACUERDO 7 DE 2012 inciso "3. Verificar en el sistema que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente".

Esperamos haber atendido su solicitud de manera oportuna.

Atentamente,

Claudia Marcela Murillo Salguero
Subdirectora
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Copia: Johanna Alexandra Gómez Santos
Correo: jagomezs@sena.edu.co

NIS: 2023-01- 188577

Proyecto: Cynthia Liesel Martínez Bohórquez
Cargo: Apoyo Administrativo - Contratista

Reviso: Adriana Marcela Martínez Rivera
Cargo: Coordinador Académico

Atentamente,

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Fwd: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico

Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>
Mar 07/11/2023 12:07
Para:Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (203 KB)
formato actualizacion de datos aprendiz - virtual (2).xlsx;

---------- Forwarded message ---------
De: **Myriam Mayerly Castillo Rincon** <mmcastillo@sena.edu.co>
Date: mar, 7 nov 2023 a las 9:59
Subject: RV: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico
To: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>

cordial saludo

apreciado Nikolas

solicito de su colaboración con el diligenciamiento del formato de actualización de datos

URGENTE POR FAVOR

De: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>
Enviado: domingo, 29 de octubre de 2023 17:56
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico

Cordial saludo respetada instructora

De acuerdo a sus indicaciones me permito enviar los documentos requeridos

---------- Forwarded message ---------
De: **Myriam Mayerly Castillo Rincon** <mmcastillo@sena.edu.co>
Date: vie, 27 oct 2023 a las 17:58
Subject: RE: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico
To: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>

cordial saludo
apreciado aprendiz

Dentro del proceso para la evaluación y certificación solicito la siguiente documentación ya que no poseo toda la documentación:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices (ok entregada)
F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma. (ok entregada)
F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez me **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz (ok entregada)

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)* (ok entregada)

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables UNA CADA 15 DIAS. (excelente trabajo (ok entregada)

3. DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION (enviar cada uno de los documentos en formato Pdf) (pendiente por entregar)

- *fotocopia de la cedula tomada del original*
- *Formato actualización de datos* ***(adjunto archivo)***
- *certificado de la agencia publica de empleo.*

- *Certificado (de asistencia o de resultados) de la pruebas TyT para tecnologos*

quedo atenta para terminar el proceso

De: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>
Enviado: martes, 17 de octubre de 2023 10:49
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>; seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Asunto: Fwd: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico

Cordial saludo respetados instructores

hoy nuevamente les escribo porque no he recibido retroalimentación del proceso que les envíe, he estado atento a sus comentarios y lo preocupante es que el tiempo se está agotando

Quedo atento a sus indicaciones

atentamente,

NICOLAS PENAGOS RUIZ
Aprendiz sena

---------- Forwarded message ---------
De: **Nikolas Ruiz** <nikolasruiz0412@gmail.com>
Date: mar, 10 oct 2023 a las 15:09
Subject: Fwd: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico
To: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

cordial saludo respetada instructora

De acuerdo a nuestra conversación por whatsapp de la semana pasada de inicio octubre, me encuentro pendiente de tus sugerencias del proyecto que envíe adjunto con todos los soportes y formatos requeridos

estoy atento a sus sugerencias o indicaciones al respecto

atentamente,

NICOLAS PENAGOS RUIZ
APRENDIZ

---------- Forwarded message ---------
De: **Myriam Mayerly Castillo Rincon** <mmcastillo@sena.edu.co>
Date: mié, 4 oct 2023 a las 16:55

Subject: RV: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico
To: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>

Cordial saludo

apreciado aprendiz

te reviso la documentación y te contesto correcciones

voy a hablar con el instructor para que puedas socializar

De: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>
Enviado: lunes, 25 de septiembre de 2023 18:22
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Cc: Martín Pérez Jaimes <maperezj@sena.edu.co>; seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Asunto: Re: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico

Bogotá D.C., 25 de septiembre de 2023

Instructor

MARTÍN PÉREZ JAIMES

Instructor técnico

Ciudad

Cordial saludo, respetado instructor

De acuerdo a comunicación de la docente Myriam Mayerly Castillo Rincon, Usted fue asignado como instructor técnico para mi proyecto de grado, mi nombre es Nicolas Penagos Ruiz en la actualidad me encuentro desarrollando mi proyecto en modalidad Proyecto Productivo enfoque I + D + i. (Implementación de un instagram – spa a domicilio).

https://www.instagram.com/spa_tucuerpo/

https://instagram.com/spa_tucuerpo?igshid=NGVhN2U2NjQ0Yg==

Razón la cual me permito solicitar su amable colaboración con el concepto técnico y guía con respecto al proceso que llevó hasta el momento, para lo cual envió las bitácoras con los avances, el enlace del instagam y los formatos para sus respectivas firmas.

Agradezco si me puede facilitar su número teléfonico con el fin de tener una comunicación más fluida ya que cuento con poco tiempo para finalizar este proyecto y se me ha presentado situaciones que me han retradazo el proceso.

Agradezco su amable colaboración y quedo atento a sus comentarios.

Atentamente,

NICOLAS PENAGOS RUIZ

Aprendiz sena

3219342316

El jue, 24 ago 2023 a las 15:33, Myriam Mayerly Castillo Rincon (<mmcastillo@sena.edu.co>) escribió:

> *cordial saludo*
> *Apreciado aprendiz*
>
> *En este momento tiene asignado el instructor Martin Pérez Jaimes*
>
> *Confirmo que ya fue registrada SU ALTERNATIVA en modalidad PROYECTO PRODUCTIVO, iniciando su* ***ARL EL 07 DE agosto.***
>
> *Confirmo además el tiempo límite que tiene para el desarrollo de su etapa productiva: hasta* ***20 de octubre DE 2023***
>
> *Tener en cuenta que la cobertura de su ARL es partir del* ***07 de agosto de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023***
>
> *Dado lo anterior, solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:*

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, Primer documento a diligenciar, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto, los objetivos del proyecto, alcance del proyecto, y se Firma, Inst Técnico, Seguimiento y aprendiz.,
F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma.
F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)*

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables una cada 8 días, DEBIDO AL TIEMPO. Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de ARL: INICIO agosto 07 DE 2023.

PROYECCIÓN FECHAS BITACORAS

BITACORA 1 : 7 AGOSTO - AL 14 DE AGOSTO
BITACORA 2 : 15 AGOSTO - AL 22 DE AGOSTO
..... Hasta completar las doce

Ejemplo Diligenciamiento de Bitácora

Quedo a la espera de cualquier duda referente a la documentación, CELULAR 3173772602.

De: Nikolas Ruiz <nikolasruiz0412@gmail.com>
Enviado: viernes, 4 de agosto de 2023 15:13
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud asignación nuevo instructor Técnico

Cordial saludo respetada instructora Myriam Castillo

Por medio de la presente me permito solicitar su colaboración con la asignación de un nuevo instructor técnico, ya que el instructor técnico Andres Julian Cadena con quien venía trabajando mi proyecto de grado en modalidad Proyecto Productivo enfoque I + D + i, se desvinculó del SENA.

Agradezco la colaboración que me puedan brindar con el fin de llevar a buen término mi etapa productiva y así poder terminar la carrera académica.

En espera de una respuesta positiva, quedo atento a su comunicación.

Atentamente,

NICOLAS PENAGOS RUIZ
Aprendiz Sena
3115652154

Logo SENA

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Logo SENA

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Logo SENA

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Logo SENA

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427477 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670366 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617484 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2670364 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670352 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

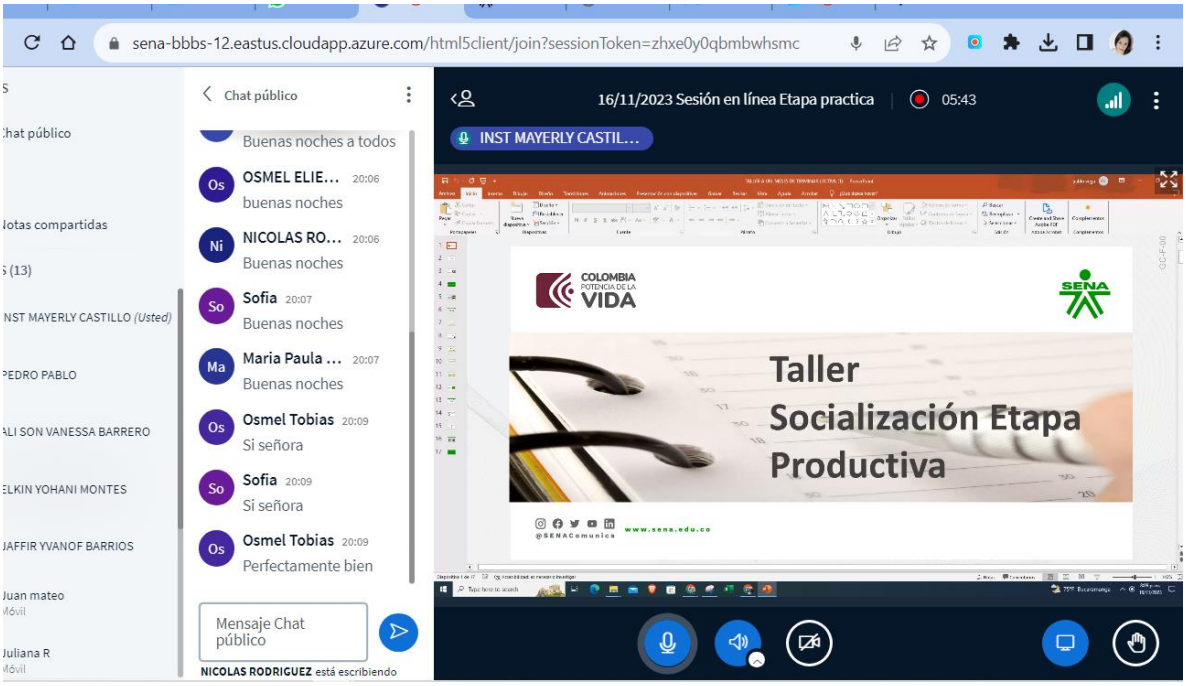
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

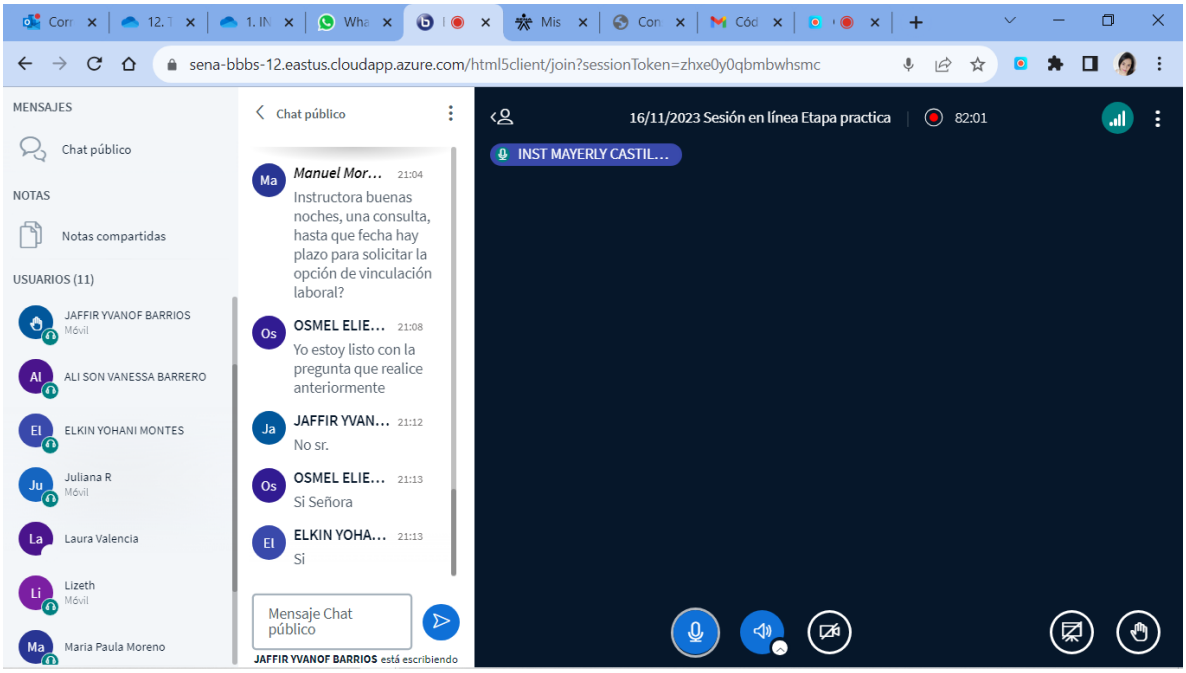
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

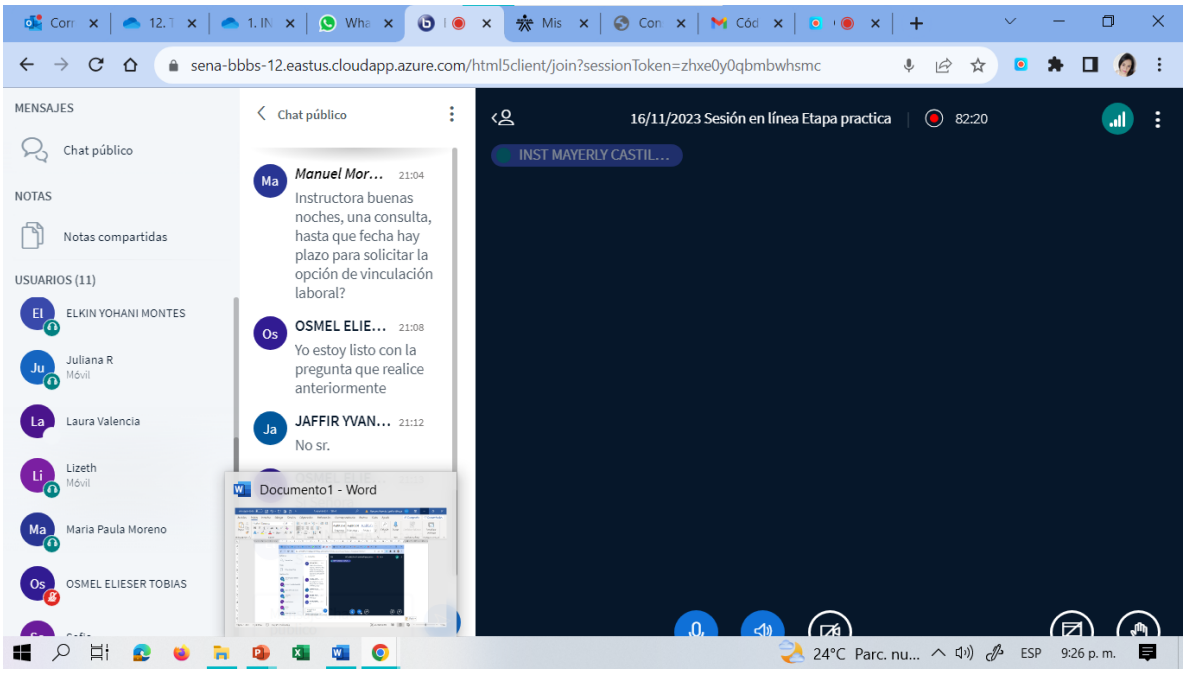
INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

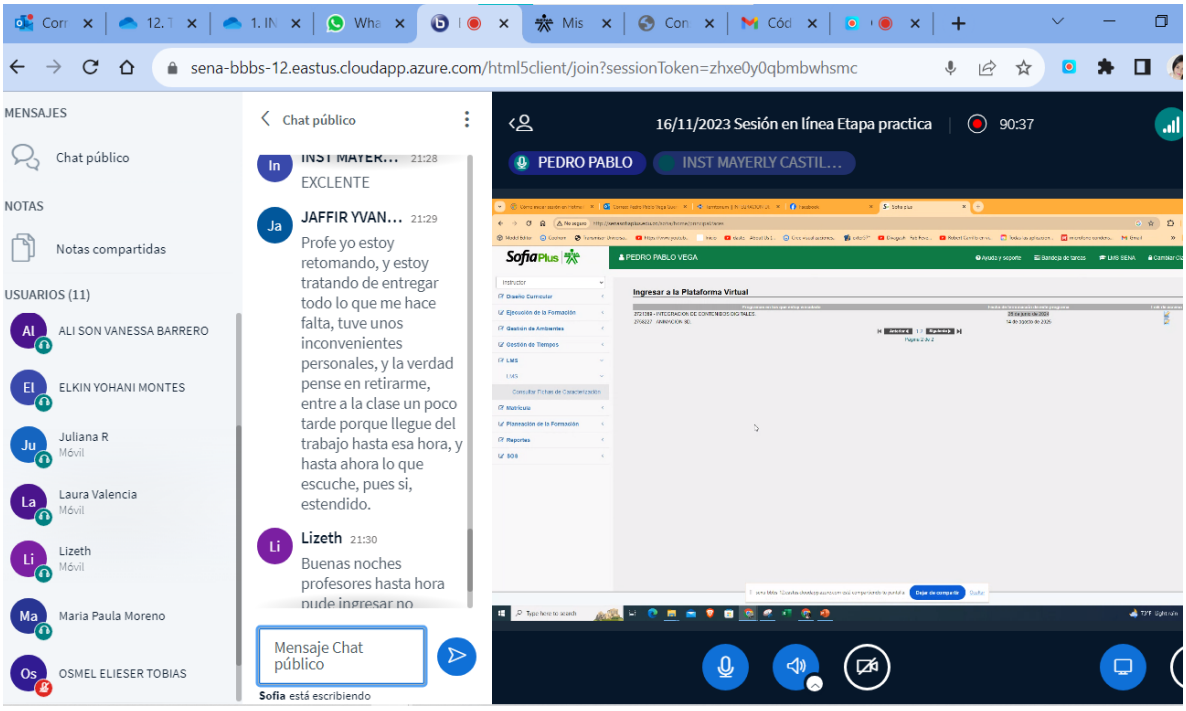
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SESION FICHAS VIRTUALES ETAPA PRODUCTIVA






sena-bbbs-12.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=zhxe0y0qbmbwhsmc
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (11)
ELKIN YOHANI MONTES
Juliana R
Móvil
Laura Valencia
Lizeth
Móvil
Maria Paula Moreno
OSMEL ELIESER TOBIAS
Chat público
Manuel Mor... 21:04
Instructora buenas noches, una consulta, hasta que fecha hay plazo para solicitar la opción de vinculación laboral?
OSMEL ELIE... 21:08
Yo estoy listo con la pregunta que realice anteriormente
JAFFIR YVAN... 21:12
No sr.
Documento1 - Word
16/11/2023 Sesión en línea Etapa practica
82:20
INST MAYERLY CASTIL...
24°C Parc. nu...
ESP
9:26 p. m.


sena-bbbs-12.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=zhxe0y0qbmbwhsmc
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (11)
ALI SON VANESSA BARRERO
ELKIN YOHANI MONTES
Juliana R
Móvil
Laura Valencia
Móvil
Lizeth
Móvil
Maria Paula Moreno
OSMEL ELIESER TOBIAS
Chat público
EXCLENTE
JAFFIR YVAN... 21:29
Profe yo estoy retomando, y estoy tratando de entregar todo lo que me hace falta, tuve unos inconvenientes personales, y la verdad pense en retirarme, entre a la clase un poco tarde porque llegue del trabajo hasta esa hora, y hasta ahora lo que escuche, pues si, estendido.
Lizeth 21:30
Buenas noches profesores hasta hora pude ingresar no
Mensaje Chat público
Sofia está escribiendo
16/11/2023 Sesión en línea Etapa practica
90:37
PEDRO PABLO
INST MAYERLY CASTIL...
SofiaPlus
PEDRO PABLO VEGA
Ingresar a la Plataforma Virtual

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

Girón, 17 de noviembre de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCÓN, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4555787**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de octubre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, **proyectos de investigación** o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	*PROYECTO DE DIVULGACION SENNOVA;* **SGPS-10996-2023** 1er acme skills Santander vs 1er encuentro de investigación y productividad: campeonato regional destrezas y habilidades para el trabajo. Ejecución del proyecto octubre 18 y 19 Facebook regional santander	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%202%20-%20SENNOVA?csf=1&web=1&e=mHsJfS

		https://www.facebook.com/100076207592149/posts/pfbid02o7U13obgHTMU1C62PJmFvPPo9ENAC6VuyaXZJkTBmmhGBPK5ytoNRc6KiKvexkPal/?d=w&mibextid=I6gGtw	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	**COMPLEMENTARIA** 2850727 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%203%20-%20COMPLEMENTARIA?csf=1&web=1&e=T1c00u
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Evaluación de aprendices etapa productiva.* *EVALUACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL*	*Drive:* *https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%204%20-%20EVALUACION%20DE%20COMPETENCIAS?csf=1&web=1&e=U9Q7wJ*
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva. Indicaciones para registro de alternativa. Indicaciones para el seguimiento (formatos)	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%206%20-%20ENVIO%20DE%20CORREOS?csf=1&web=1&e=v3Ggy0

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	ECARD La biblioteca cuenta con enciclopedias que puedes prestar fuera de la biblioteca	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%208%20-%20SST?csf=1&web=1&e=PA1lg6
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Proyectos Productivos Alternativas diferentes a Proyecto Productivo **Fichas presencial y Virtual Fichas** **2558535** - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION **2340364** - ANIMACION 3D. **2427477** - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES **2397243** - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL **2617484** - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **2670366** - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **2670364** - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION **2670352** - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%209%20-%20APOYO%20A%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=Kg3OWu
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de grupo de seguimiento etapa productiva	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACI

			ON%20ESPECIFICA%2011%20-%20Asistir%20y%20participar%20EN%20REUNIONES%20DE%20RED?csf=1&web=1&e=prR83v
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual postcuenta octubre	INFORME MENSUAL POSTCUENTA DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/9%20-%20MES%20DE%20OCTUBRE%20DE%202023/INFORME%20POSCUENTA%20OCTUBRE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2017%20-%20INFORME%20POSCUENTA?csf=1&web=1&e=qxgSNe

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Programación Evento Divulgación Tecnológica

FECHA: OCTUBRE 18 -19 DE 2023
LUGAR: INSTALACIONES DEL CIMI
HORA: 6:30 AM A 5:00 PM

@SENAComunica

www.sena.edu.co

RESPONSABLES

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCÓN
Instructora Formuladora, Evaluadora de Proyectos y seguimiento Etapa productiva

JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Coordinadora Académica

CLAUDIA MILENA VERA
Líder Articulación Educación Media

Organiza:
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

OBJETIVO

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO, INVESTIGACION E INNOVACION CON LA MUESTRA DE PRODUCTOS DE APRENDICES, POBLACIONES ESPECIALES, ARTICULACION CON LA MEDIA Y FORMACION TITULADA, EN UNA JORNADA DE APRENDIZAJE, LUDICAS Y CREATIVIDAD, DEL CIMI SENA

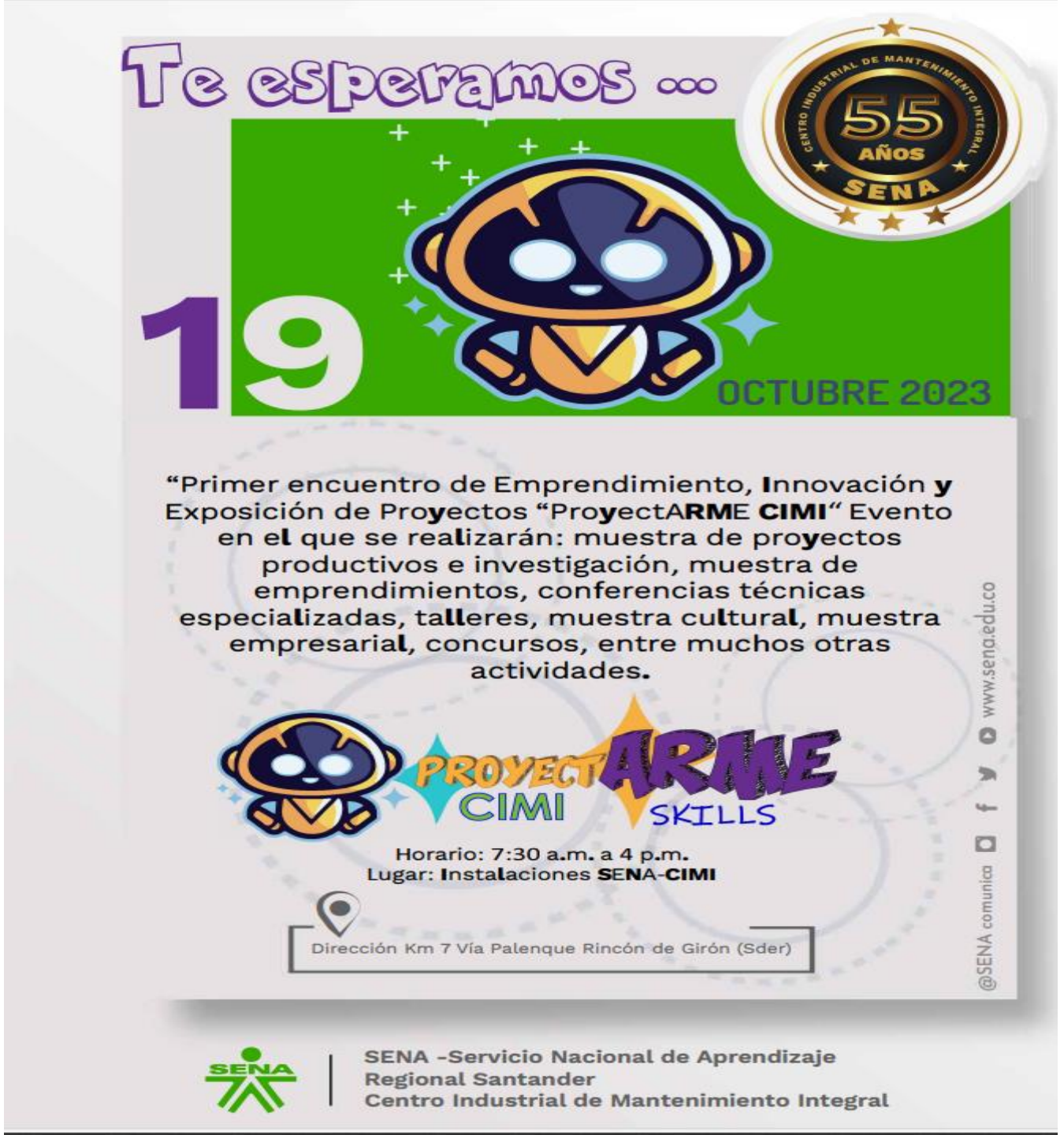
COMUNIDAD CIMI

INSTRUCTORES
APRENDICES
FUNCIONARIOS
CONTRATISTAS
COORDINADORES

APOYO LOGÍSTICO

Operador Logístico
Brigadistas.
2do grupo Vigilancia
Bomberos

INVITACION


Te esperamos ...
55 AÑOS
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
SENA
19
OCTUBRE 2023
"Primer encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME CIMI" Evento en el que se realizarán: muestra de proyectos productivos e investigación, muestra de emprendimientos, conferencias técnicas especializadas, talleres, muestra cultural, muestra empresarial, concursos, entre muchos otras actividades.
PROYECT ARME
CIMI SKILLS
Horario: 7:30 a.m. a 4 p.m.
Lugar: Instalaciones SENA-CIMI
Dirección Km 7 Vía Palenque Rincón de Girón (Sder)
www.sena.edu.co
@SENA comunica
SENA -Servicio Nacional de Aprendizaje
Regional Santander
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

1. JORNADA.

RETOS "ARMESKILLS

Presentación Oferta de los Programas de Formación y competencias de los aprendices para el mercado laboral

Agenda

- Presentación del acto a cargo de la Coordinación de Seguimiento a Productiva.
- Bienvenida a cargo del Subdirector del Centro.
- Intervención, participantes Comité Primario.
- Apertura Recorrido por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Invitados:

- Comité Técnico
- Empresarios
- Comité Primario

Actividad:

- Desayuno Continental
- Recorrido por el CIMI ambientes.

RETOS DE ARME SKILLS

DESAYUNO EMPRESARIAL

Agenda

Desarrollo de los Retos

- **INGRESO DE APRENDIZ:** 6:00 am
  INAUGURACIÓN: 6:30 - 7:00: (30 minutos)
  LUGAR: Carpa Blanca
  (Maestro de Ceremonias Hector Vecino Rueda)
  Himno Colombia
  Himno Santander
  Himno Sena
  Intervención de Bienvenida:
  Subdirectora - Subdirector (5 minutos)
  Apertura de los Retos: Coordinadora Académica (3´)
  Instructor de la Media (3´)
- **INICIO DE RETOS: 7:00**
  Sensibilización (30') Descripción e instrucciones participantes

INICIO FORMAL: 7:30 am
RECESO – DESCANSO: 9:30 a.m. - 10:00 a.m.
REANUDA LA PRUEBA: 10:00 a.m.
FINALIZA LA PRUEBA: 12:00 m

INVITACION EVALUADORES

RETO 1 —

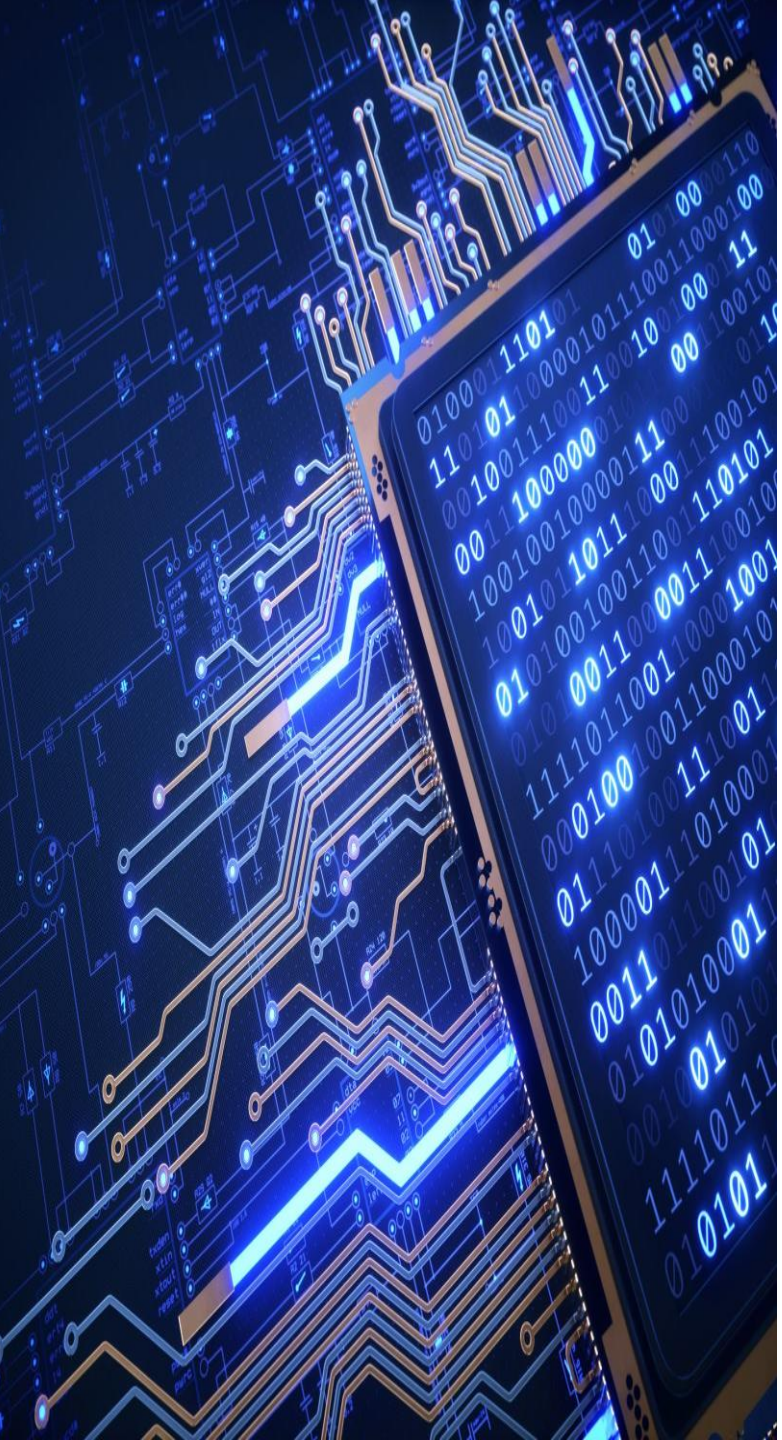
- **PROGRAMACION DE SOFTWARE**

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
Tecnología Web	Se premiarán primero, segundo y tercer puesto	4	LABORATORIO DE TELECOMUNICACIONES

Evaluador:
GUSTAVO PARAMO

Responsable:
OSCAR VARGAS, LUIS PARRA

Apoyo al reto:
Gustavo Paramo, Geovanny Bello



RETO 2

- **SISTEMAS:**
- **Reto COLABORATIVO ARM - CIMI**

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
Desensamble – Ensamble de PC Instalación Sistemas Operativo, Aplicaciones, Optimización Instalación y Configuración de Redes (Ponchado - Router Inalámbrico)	Se agrupará un aprendiz de formación titulada con 1 aprendiz de articulación con la media	**8 GRUPOS** (conformados por 8 aprendices Media y 8 aprendices de Titulada)	LABORATORIO DE SISTEMAS

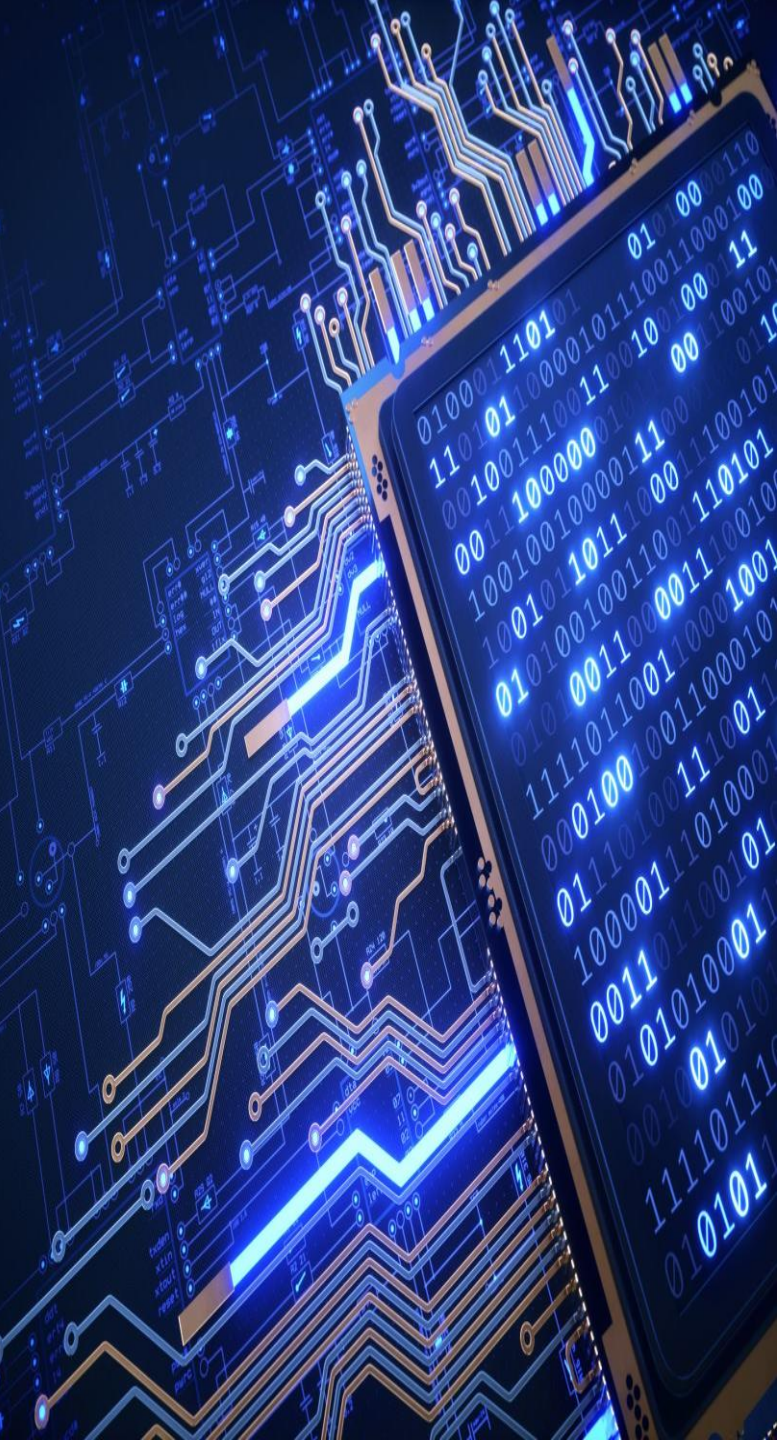
Evaluadores:

YERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

RUBEN JEREZ

Responsables:

Leonardo Augusto Duarte, Edgar Martinez Neira, Vladimir Quintana Rincón, Jimmy Rodriguez, Gustavo Villamizar



RETO 2

- **SISTEMAS:**
- **Reto COLABORATIVO ARM - CIMI**

RETO 3

MONITOREO AMBIENTAL

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
Muestreo Agua Residual	Técnico en Monitoreo ambiental	4 aprendices relacionados: Andrés Fernando Rodríguez (ficha 2477596) Mychell Daniela Prada García (Ficha 2477596) Jhonatan Andres Pinto Bernal (Ficha 2477599) Brayan Sneyder Osma Rodriguez ((Ficha 2477599)	LABORATORIO MATEMATICA

Evaluadores:

Tania Shirley Osorio Suarez

Andrea Alejandra Pedraza

Responsable:

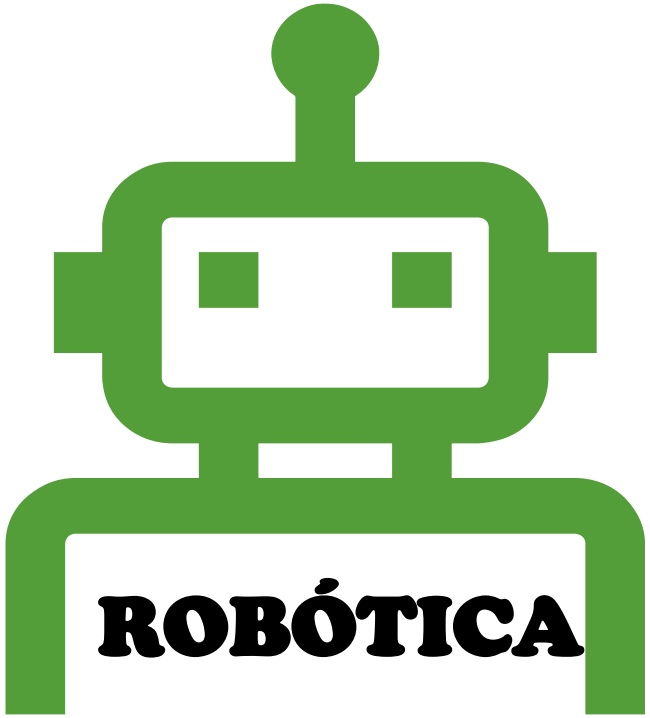
JONNY OLARTE, SAMAY CORREA, SANDRA PACHECO

RETO 3

MONITOREO AMBIENTAL

RETO 4

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
MAXIMA VELOCIDAD	Montaje de variador de velocidad para robot almacenista	7 APRENDICES	CONTROL INDUSTRIAL



EVALUADORES:

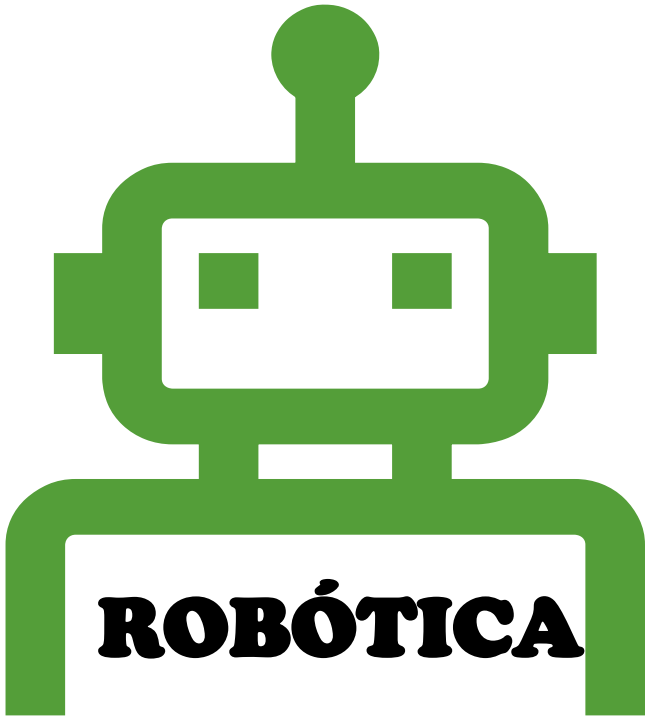
HUMBERTO CHAIN
JOSE LUIS CONTRERAS

Responsables:

JHON ACUÑA, HERIBERTO ROJAS;

RETO 4

SENNOVA
SENA
Centro Industrial de
Mantenimiento Integral
Regional Santander
PROYECT ARME
CIMI SKILLS
ROBOTICA
MAXIMA
VELOCIDAD
RETO
18
OCTUBRE
2023
Primer Encuentro de
Competencias Técnicas de
aprendices de Articulación con
la Media y formación titulada
presencial del CIMI


ROBÓTICA

RETO 5

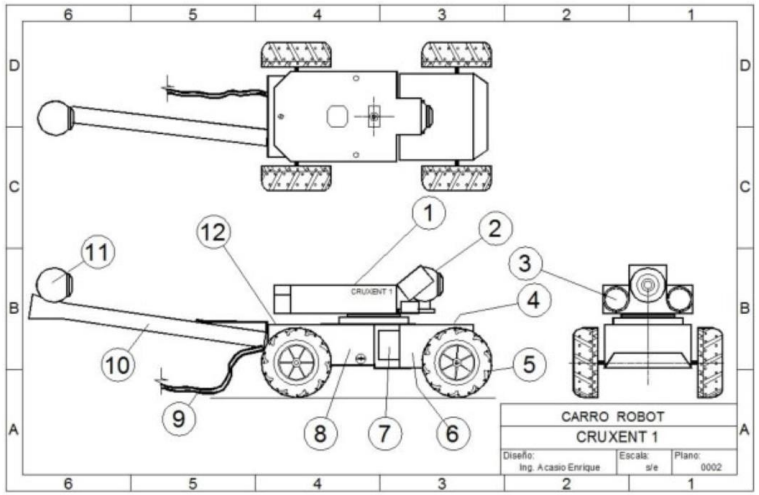
NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
VEHICULO TODO TERRENO	Construcción de vehículo a control remoto todo terreno	6 APRENDICES (GRUPOS)	ESPACIO LIBRE

EVALUADORES:

EDINSON LANDAZABAL

CHAIN

- **ELECTRONICA**



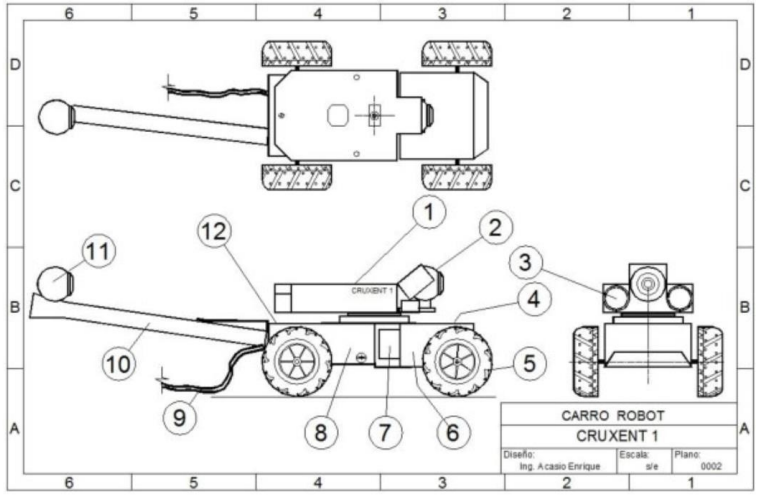
Responsables:

HUGO MOLINA,

HERIBERTO ROJAS

RETO 5

- ELECTRONICA



OCTUBRE
18

CIERRE JORNADA 1

ACTIVIDADES

SELECCIÓN DE GANADORES

12:30 p.m a 1:30 p.m.

DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

2. JORNADA

55 AÑOS CIMI

INICIO DEL EVENTO

PROYECT CIMI ARME SKILLS

ACTIVIDADES

OCTUBRE 19

TALLERES	CHARLAS	MUESTRA DE PROYECTOS	MUESTRA EMPRESARIAL	MUESTRA CULTURAL

INSCRIPCIÓN E INGRESO	TOUR POR EL CENTRO	TORNEO CALL OF DUTY	REFRIGERIO Y COMIDAS

Primer Encuentro de

Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos Productivos y de investigación

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Regional Santander

AGENDA

19 OCTUBRE 2023 GIRÓN

PROYECTARME	6:00 a. m.	7:00 a. m.	8:00 a. m.	9:00 a. m.	10:00 a. m.	11:00 a. m.	12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:00 p. m.	3:00 p. m.
Registro e inscripción		Lugar: Carpa entrada					**ALMUERZO**			**PREMIACIÓN**
Inauguración PROYECTARME		Lugar: Parqueaderos								
Muestra de proyectos de investigación, innovación y productivos										
Muestra de proyectos			Lugar: Parqueaderos cubiertos				**ALMUERZO**	Lugar: Parqueaderos cubiertos		
Muestra de emprendimientos										
Muestra de proyectos			Lugar: Parqueadero con carpas				**ALMUERZO**	Lugar: Parqueaderos con carpas		
Talleres										
Origami			Lugar: HSEQ 3	Lugar: HSEQ 3	Lugar: HSEQ 3	Lugar: HSEQ 3	**ALMUERZO**	Lugar: HSEQ 3	Lugar: HSEQ 3	
Globoflexia			Lugar: Ambiente de Matemáticas		Lugar: Ambiente de Matemáticas			Lugar: Ambiente de Matemáticas		
Macramé y Bisutería			Lugar: Ambiente automotriz		Lugar: Ambiente automotriz			Lugar: Ambiente automotriz		
Fotografía			Lugar: Parque CIMI		Lugar: Parque CIMI			Lugar: Parque CIMI		
Mantenimiento de motos			Lugar: Ambiente motocicletas		Lugar: Ambiente motocicletas			Lugar: Ambiente motocicletas		
Ilustración			Lugar: Biblioteca		Lugar: Biblioteca			Lugar: Biblioteca		
Scanner e impresión 3D			Lugar: Ambiente Mto Predictivo		Lugar: Ambiente Mto Predictivo			Lugar: Ambiente Mto Predictivo		
Voice Over			Lugar: Ambiente Soldadura		Lugar: Ambiente Soldadura			Lugar: Ambiente Soldadura		
Concursos										
Torneo Call of Duty			Lugar: Ambiente de Audiovisuales				**ALMUERZO**			
Concurso de Fotografía			Lugar: Parque CIMI					Lugar: Parque CIMI		
Concurso Voice Over			Lugar: Ambiente de Soldadura							
Charlas y Conferencias										
Charlas, conferencias y conversatorios			**Conversatorio egresados** Moderador: Hector Vecino		**Compost en Casa** Conferencista: L&M consultores	**Eficiencia Energetica** Conferencista: Ivan Giraldo	**ALMUERZO**	**Hablemos de ciberseguridad** Conferencista: Martín Perez	**La palabra: tu varita mágica** Conferencista: Martha Romero	
Tour por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral										
Salidas del tour			Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	**ALMUERZO**	Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	
			Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque		Punto Salida: Parque	Punto Salida: Parque	
Muestras										
Muestra empresarial			Lugar: Junto Ambiente Animación 3D				**ALMUERZO**	Lugar: Junto Ambiente Animación 3D		
Muestra cultural (danza, canto, musica, belleza, etc)			Lugar: Carpa					Lugar: Carpa		
Muestra de portafolio Educativo CIMI y Universidades			Lugar: Pasillos frente a Biblioteca					Lugar: Pasillos frente a Biblioteca		

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Regional Santander

SENA GIRÓN

Primer Encuentro de
Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos Productivos y de investigación

PROYECT CIMI

ARME SKILLS

19 OCTUBRE 2023

INSCRIPCION

ELEMENTOS LOGISTICOS	1 MESA 4 SILLAS 3 PORTATILES (INSCRIPCIONES) LEER QR (10 TABLETS Y CELULARES LAPICEROS, LISTAS
UBICACIÓN	**CARPA ENTRADA CIMI**
RESPONSABLE	**LUIS PARRA (soporte Técnico),** **GIOVANNY BELLO (Lector QR)** **GUSTAVO PÁRAMO (preinscripción)** **Apoyo 13 aprendices:** **10 LECTURA QR** **3 PREINSCRIPCION**
TALLERES	**8 – 2 PM** **INSCRIPCION A LOS TALLERES**

INSCRIPCIÓN E INGRESO

Registro de aprendices QR 6:30am A 7:00am

INSCRIPCION

Participa los días 18 y 19 de octubre de las diferentes actividades y conferencias e inscríbete para certificarte del
EDT: Primer Encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME-CIMI"

INSCRIPCIÓN E INGRESO

Registro de aprendices QR 6:30am A 7:00am

TALLERES

1. TALLER DE ORIGAMI

(INSTRUCTOR INVITADO)

Apoyo CIMI: **GUSTAVO VILLAMIZAR**

UBICACIÓN: AMBIENTE HSEQ 3

6 TALLERES x 10 aprendices (TOTAL 60 Aprendices)

2. TALLER FOTOGRAFIA

(Instructor Eder Manuel Delgado)

Apoyo CIMI: **JOHNY OLARTE**

Ubicación: Parque CIMI

8: AM; 10:00 AM ; 1:00 PM

3 Tallares x 20 aprendices (60 Aprendices)

3. TALLER GLOBOFLEXIA

(Instructor Oscar Martínez)

Apoyo CIMI: **LEONARDO DUARTE**

Ubicación: AMBIENTE DE MATEMATICA

4 Talleres x 10 aprendices (TOTAL 40 Aprendices)

Desayuno sorpresa - buquet

8: AM ; 9:00 AM ; 10:00 AM; 11:00

Registro participantes Talleres

(máximo 15 aprendices por taller)

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS x Taller 20 SILLAS x Taller
UBICACIÓN	ambientes de aprendizaje CIMI
RESPONSABLE	**INSTRUCTORES ARME**

TALLERES

4. TALLER MACRAME Y BISUTERIA

(Instructora FlorAngela)

Apoyo CIMI: **SAMAY CORREA**

Ubicación: Ambiente Automotriz

4 Talleres x 10 aprendices: 40 APRENDICES

8: AM ; 9:00 AM ; 10:30 AM; 1:00 PM

5. MANTENIMIENTO DE MOTOS

(Instructor Juan Carlos Villareal)

Apoyo CIMI: **RUBEN JEREZ**

Ubicación: Ambiente de Motocicletas

3 talleres x 15 aprendices: 45 aprendices

8: AM ; 10:00 AM; 1:00 pm

6. TALLER DE ILUSTRACIÓN

(Instructor Maestro Julio)

Apoyo CIMI: **Oscar Vargas**

Ubicación: sala de consulta BIBLIOTECA

3 talleres x 10 aprendices: 30 aprendices

8:00 AM ; 9:30 AM; 11:00 am

Registro participantes Talleres

(máximo 15 aprendices por taller)

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS x Taller 20 SILLAS x Taller HOJA DE VISITAS
UBICACIÓN	ambientes de aprendizaje CIMI
RESPONSABLE	NSTRUCTORES ARME

TALLERES

7. SCANER 3D E IMPRESION

Instructores: Manuel Jerez – Cesar Valencia

Apoyo CIMI:

aprendices de apoyo 2

UBICACIÓN: Ambiente Predictivo

15 aprendices x HORA

8:00 am– 9:00 am – 10:00 am – 11:00 am

8. TALLLER VOICE OVER

(Instructor Egresado CIMI: JHON JAIRO RINCON)

Apoyo CIMI: SANDRA MORENO

Ubicación: Ambiente Soldadura

aprendices de apoyo 2

15 aprendices x HORA

8:00 am– 9:00 am – 10:00 am – 11:00 am

Registro participantes Talleres

(máximo 15 aprendices por taller)

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS x Taller 20 SILLAS x Taller HOJA DE VISITAS
UBICACIÓN	ambientes de aprendizaje CIMI
RESPONSABLE	NSTRUCTORES ARME

TALLERES

Registro participantes Talleres

(máximo 15 aprendices por taller)

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS x Taller 20 SILLAS x Taller HOJA DE VISITAS
UBICACIÓN	ambientes de aprendizaje CIMI
RESPONSABLE	**INSTRUCTORES ARME**

TALLERES

Talleres

(máximo 15 aprendices por taller)

CHARLAS - TALLERES

- Talleres 18 de octubre

CHARLAS - TALLERES

CASOS DE EXITO - CONVERSATORIO

Invitación de egresados CIMI; Trayectoria, crecimiento de su Formación SENA
MODERADOR: HECTOR VECINO

8:00 am - 9: 00 am

ELEMENTOS LOGISTICOS	OCUPACION TOTAL
UBICACIÓN	BIBLIOTECA CIMI
RESPONSABLE	**EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA**

CHARLAS ESPECIFICAS

Moderadora:
Invitados especiales
9:15 AM – 3:00 PM
(recesos)

- La palabra es tu varita mágica.
- Desafíos Informáticos: La Ciberseguridad.
- Transición Energética
- Reutilización: Compost en casa.

CHARLAS - TALLERES

- Hugo Andrés Molina Florez
- Edward Meneses Escudero
- Oscar Mauricio Vargas Parra
- Jose Manuel Vera Castellanos

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

SENA Sistema de Bibliotecas

1er encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME - CIMI"

Conversatorio con egresados

Modera:

Héctor Vecino Rueda

Comunicador social y periodista
Asesor pedagógico
Instructor CIMI

Octubre 19

8:00 a 9:00 a.m.

Lugar:
Biblioteca SENA Girón

Organiza:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

PROYECT ARME CIMI SKILLS

CHARLAS - TALLERES

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Sistema de Bibliotecas

1er encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME - CIMI"

Tendencias de mantenimiento correctivo en computadores

Ler Armando Rosas Romero

Ingeniero de Sistemas

Octubre 19

9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Lugar:
Biblioteca SENA Girón

Organiza:
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

CHARLAS - TALLERES

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

SENA Sistema de Bibliotecas

1er encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME - CIMI"

Conferencia eficiencia energética y buenas prácticas para un consumo responsable

Ingeniero Iván Giraldo Ardila
Especialista Energías Renovables
Instructor SENA Girón

Octubre 19
11:00 a.m.. a 12:00 m.
Lugar: Biblioteca

Invita:
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

PROYECT ARME
CIMI
SKILLS

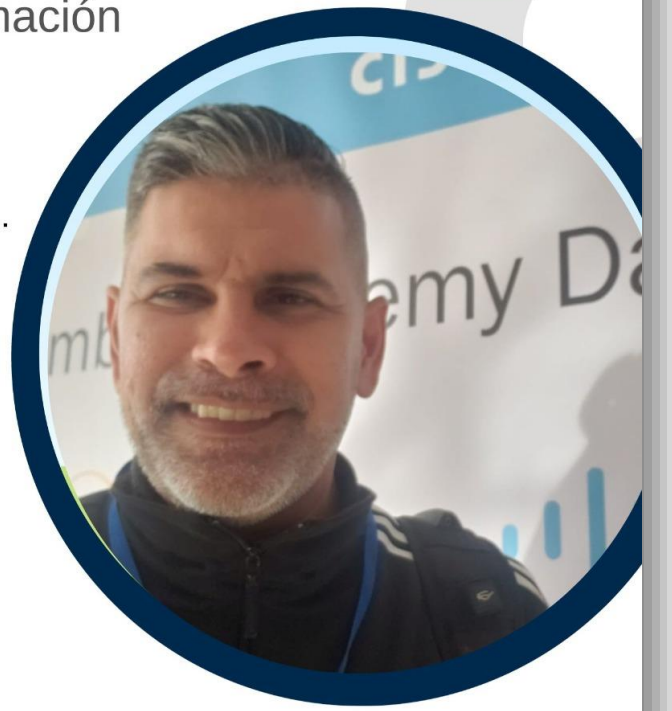
CHARLAS - TALLERES

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

SENA Sistema de Bibliotecas

1er encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME - CIMI"

Conferencia Hablemos de Ciberseguridad Vulnerabilidades de la Información



Ing. Martín Pérez Jaimes

Magister en Tecnologías de la Información.
comunicación y redes móviles.
Instructor SENA Girón

Octubre 19

1:00 a 1:45 p.m.

Lugar:
Biblioteca SENA Girón

Organiza:
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

CHARLAS - TALLERES

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

SENA Sistema de Bibliotecas

1er encuentro de Emprendimiento, Innovación y Exposición de Proyectos "ProyectARME - CIMI"

Conferencia la palabra: tu varita mágica

Martha Adelina
Romero Ramírez

Comunicadora social y periodista
Especialista en neurolingüística e
Instructora CIMI

Octubre 19

2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Lugar:
Biblioteca SENA Girón

Organiza:
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

PROYECT ARME
CIMI
SKILLS

MUESTRA DE PROYECTOS

MUESTRA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS APRENDICES ART -CIMI

Socialización de proyectos

EVALUADORES:

ING. RAMON SILVA
ING. HERNANDO HERRERA
ING LUISA FERNANDA PEREIRA

ELEMENTOS LOGISTICOS	40 MESAS 80 SILLAS
UBICACIÓN	PARQUEADERO CIMI
RESPONSABLE	**JORGE GOMEZ** **CLAUDIA VERA**

MUESTRA DE PROYECTOS

MUESTRA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS APRENDICES ART -CIMI

Socialización de proyectos

EVALUADORES:

ING. RAMON SILVA
ING. HERNANDO HERRERA
ING LUISA FERNANDA PEREIRA

MUESTRA EMPRESARIAL

MUESTRA DE EMPRENDIMIENTO

Aprendices Poblaciones especiales
Aprendices CIMI
Aprendices ARM

Evaluadores:

Fondo Emprender
ING EDWARD PAUL RINCON
Administradora ANGELICA VARON QUINTERO

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS 40 SILLAS
UBICACIÓN	PARQUEADERO DE MOTOS
RESPONSABLE	**HUGO MOLINA – YERSON DIAZ**

PROYECT CIMI ARME SKILLS

MUESTRA EMPRESARIAL

MUESTRA DE EMPRENDIMIENTO

Aprendices Poblaciones especiales
Aprendices CIMI
Aprendices ARM

Evaluadores:

Fondo Emprender
ING EDWARD PAUL RINCON
Administradora ANGELICA VARON QUINTERO

MUESTRA CULTURAL

RINCON DEL ARTE Exposición de productos y espacio para fotos Stand de RECUERDO FOTOGRAFICFO DIGITAL
CONCURSO DE VOICE OVER (LOCUTOR POR UN DIA) LINEAMIENTOS: Instructor INVITADO
Muestra de Danza Folclórica Bienestar del Aprendiz - INVITADOS
CONCURSO DE FOTOGRAFIA INICIA: Toma fotográfica por los concursantes a la mejor foto CIMI; Se enviará el INSTAGRAN, y se hará la votación. **LINEAMIENTOS**: Instructor EDER
SHOW ROOM: MUESTRA DE PORTAFOLIO EDUCATIVO CIMI - UNIVERSIDADES MUESTRA EMPRESARIAL: ORGANIZACIÓN PRIVADA (SOLDADURA)

ELEMENTOS LOGISTICOS	SONIDO
UBICACIÓN	ESPACIOS CIMI - CARPA
RESPONSABLE	**MAYERLY CASTILLO**

BIENESTAR DEL APRENDIZ

TOUR POR EL CENTRO

Recorrido por el centro de Formación

Instalaciones
muestra de ambientes,

Instructores de Seguimiento

ELEMENTOS LOGISTICOS	AMBIENTES - INSTRUCTORES
UBICACIÓN	INSTALACIONES CIMI
RESPONSABLE	JOHN ACUÑA – JIMMY RODRIGUEZ – PEDRO MELENDEZ HERIBERTO ROJAS

TORNEO CALL OF DUTY

Primer TORNEO CALL OF DUTY

INICIO

Encuentro APRENDICES CIMI
Inscripción de competidores
Selección de equipos o individual
Competencia de trabajo cooperativo, en la lucha por diferentes obstáculos, finalizando con el primero que llegue sano y salvo

ELEMENTOS LOGISTICOS	CONEXIÓN A INTERNET TELEVISOR
UBICACIÓN	AUDIOVISUALES
RESPONSABLE	VLADIMIR QUINTANA RINCON

REFRIGERIO Y COMIDAS

REFRIGERIO Y COMIDAS
APOYO LOGISTICO
(Hidratación, uso de escarapela
reclamar respectivo refrigerio
Prioridad de almuerzo ponentes)

ELEMENTOS LOGISTICOS	CONEXIÓN A INTERNET
UBICACIÓN	ENTRADA CARPA VERDE SENA
RESPONSABLE	MESERO ENCARGADO PROGRAMACION DE EVENTOS

PROYECT CIMI ARME SKILLS

OCTUBRE
19

CIERRE EVENTO

SENA

ACTIVIDADES

PREMIACIÓN DE PROYECTOS, EMPRENDIMIENTO, CONCURSOS Y RETOS
ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS

CIERRE DE JORNADA 2

3:00 p.m a 4:00 p.m.

GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

SENA
Centro Industrial de
Mantenimiento Integral
Regional Santander
SENA
GIRÓN
Primer Encuentro de
ndimiento, Innovación y Exposición de
ctos Productivos y de investigación
PROYECT ARME
CIMI
SKILLS
18/10/2023 11:58

SENNOVA
SENA
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Regional Santander
PROYECTARME CIMI SKILLS
SISTEMAS
RETO
18
OCTUBRE
2023
Primer Encuentro de
Competencias Técnicas de aprendices de Articulación con la Media y formación titulada presencial del CIMI
Trabajo
Trabajo
Trabajo
Trabajo
Trabajo
Más tra
SENA Comunic

SENNOVA
SENA
Centro Industrial de
Mantenimiento Integral
Regional Santander
PROYECTARME
CIMI
SKILLS
VEHÍCULO
TODO TERRENO
RETO
18
OCTUBRE
2023
Primer Encuentro de
Competencias Técnicas de
aprendices de Articulación co
la Media y formación titulad
presencial del CIMI
SENA

Tiempo Restante:
03:58:41

MAXIMA
VELOCIDAD
10

19 de octubre de 2023 10:39 a. m.

19 de oct. de 2023, 8:34 a. m.

TRANSICION
19 de oct. de 2023, 11:02 a. m.

GIRÓN, 2023
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Regional Santander

SENA
Centro Industrial de
Mantenimiento Integral
Regional Santander
SENA
GIRÓN
Primer Encuentro de
Emprendimiento, Innovación y Exposición de
Proyectos Productivos y de investigación
PROYECTARME
CIMI
SKILLS

RE: Reporte Matricula Complementaria de la ficha : 2850727 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Laura Fernanda Pérez Escobar <lfpereze@sena.edu.co>

Mar 24/10/2023 12:09

Para:Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
CC:Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

Cordial saludo
Instructora Myriam Castillo.

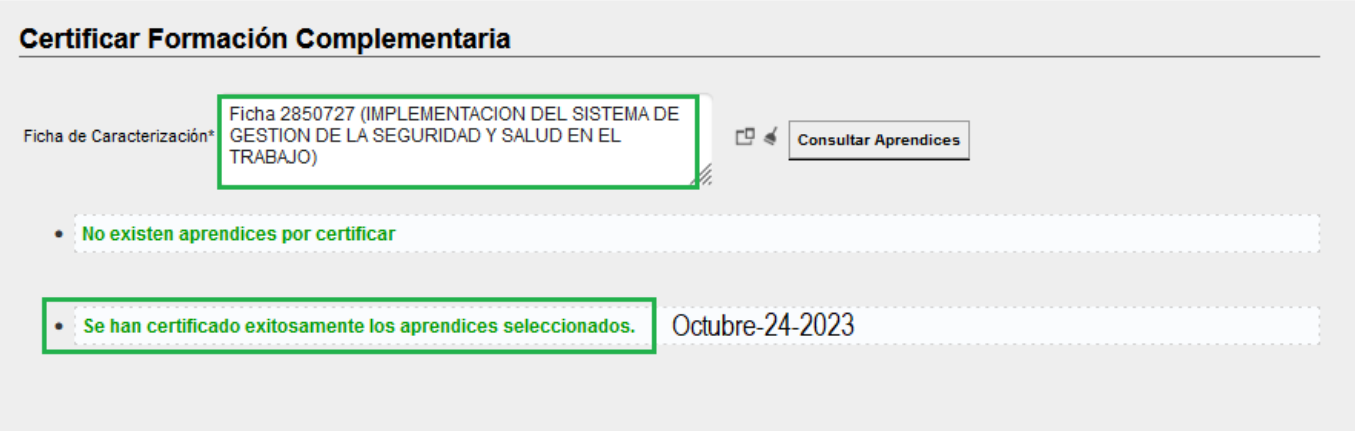
Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2850727, ya cuenta con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus.

Tener en cuenta que el certificado se podrá ver reflejado en la plataforma entre 5 a 10 días, después del check list.

Si se presenta alguna novedad, con gusto le será atendida.

Quedo atenta a sus comentarios.

Relaciono Soporte del estado de la ficha en Sofia Plus



Atentamente,

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 23 de octubre de 2023 14:53
Para: Laura Fernanda Pérez Escobar <lfpereze@sena.edu.co>
Cc: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Asunto: RV: Reporte Matricula Complementaria de la ficha : 2850727 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cordial saludo

Apreciada Laura

Como instructora de la ficha 2850727, y siguiendo el procedimiento que antecede, una vez evaluados los aprendices y sus resultados de aprendizaje y

generar los juicios evaluativos:

3. Para proceder a certificar la ficha debe enviar a la persona encargada de Certificación Complementaria, Laura Perez Lfpereze@sena.edu.co, el reporte de juicios evaluativos emitido por Sena Sofía Plus. **Pero antes de pasar el reporte de juicios de Sofía Plus para la certificación de la ficha, verificar que la totalidad de los aprendices fueron evaluados y no quedan pendientes, pues esto no permitirá que se cierre la ficha en la plataforma Sofia Plus y se mostrará en reportes de fichas por pendientes por evaluar.** Si después de un (1) día no ha descargado los juicios, este reporte desaparece de SOFIA Plus y usted deberá elaborarlo manualmente.

*Solicito amablemente de su colaboración con el proceso de **CERTIFICACION**, a lo cual adjunto el archivo de juicios evaluativos descargado el día de hoy para su debida gestión.*

quedo atenta a cualquier inquietud

De: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL <complementariacimi@gmail.com>
Enviado: miércoles, 27 de septiembre de 2023 11:46
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Cc: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>; Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>; Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>
Asunto: Reporte Matricula Complementaria de la ficha : 2850727 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Buen día Instructora Myriam,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

1. **2850727 -** 59 aprendices.

👉**Por favor realizar el proceso de:**

- Ruta de aprendizaje por actividades y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, para que se reflejen en la plataforma Territorium espere por lo menos 24 horas.Se adjunta "Instructivo creacion de ruta y asociar aprendices a la ruta 2022".

📢Puntos importantes

1.En el correo está adjunto el reporte de aprendices matriculados en Sofía Plus para el curso, por favor **no permitir el ingreso de ningún aprendiz que no se encuentre en el listado.**

2.Es de suma importancia que se valide que los datos de los aprendices, número de documento y nombres en el listado, pues al momento de generarse el certificado para Formaciones Complementarias, no hay corrección de estos posteriormente. Quien presente inconsistencias con sus datos por favor enviar a Shirley Romero Lozano (gaecimi@sena.edu.co) imagen legible por ambas caras de su documento de identidad. En caso de que el número de tarjeta de identidad sea diferente al número de cédula, por favor enviar también dicho documento o número correspondiente a su tarjeta. Así mismo, incluir los siguientes datos en el correo:

-Tipo de Sangre.
-Estado civil.
-Libreta Militar (Primera ó Segunda clase) o No Aplica
-EPS ¿Cuál?.

3. Para proceder a certificar la ficha debe enviar a la persona encargada de Certificación Complementaria, Laura Perez Lfpereze@sena.edu.co, el reporte de juicios evaluativos emitido por Sena Sofía Plus. **Pero antes de pasar el reporte de juicios de Sofía Plus para la certificación de la ficha, verificar que la totalidad de los aprendices fueron evaluados y no quedan pendientes, pues esto no permitirá que se cierre la ficha en la plataforma Sofia Plus y se mostrará en reportes de fichas por pendientes por evaluar.** Si después de un (1) día no ha descargado los juicios, este reporte desaparece de SOFIA Plus y usted deberá elaborarlo manualmente.

4. Los certificados pueden ser descargados por el Aprendiz, posteriormente a su certificación, en la página http://certificados.sena.edu.co

5. No olvide recordar a los aprendices que las formaciones brindadas por el SENA, son gratuitas.

Agradezco de antemano su compromiso ante el proceso, cualquier inconveniente por favor no dude en notificarme.

Cordialmente.

Mayerly Fernanda Martinez Mendez
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Contratista
mfmartinezn@sena.edu.co
Cel: 310 270 7360
Girón Km 7 Vía Rincon De Girón, Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

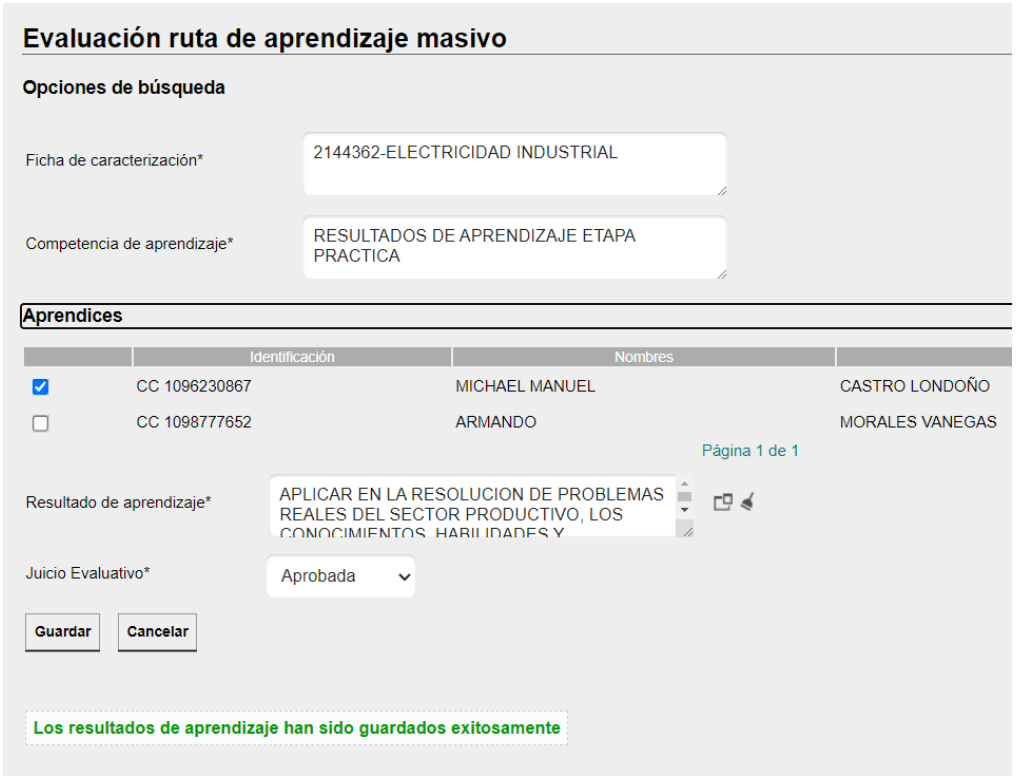
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Laura Fernanda Pérez Escobar
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
lfpereze@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73379
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

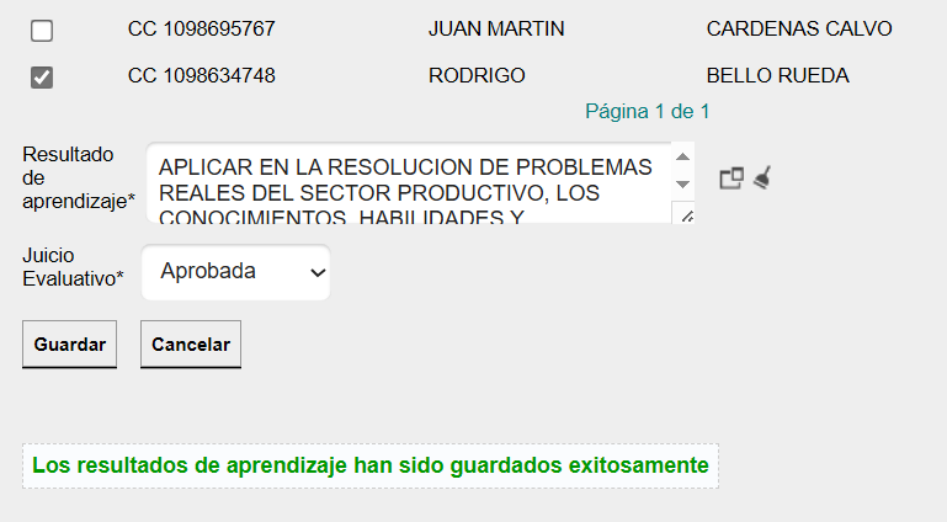
EVALUADOS POSCUENTA OCTUBRE

2144362-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

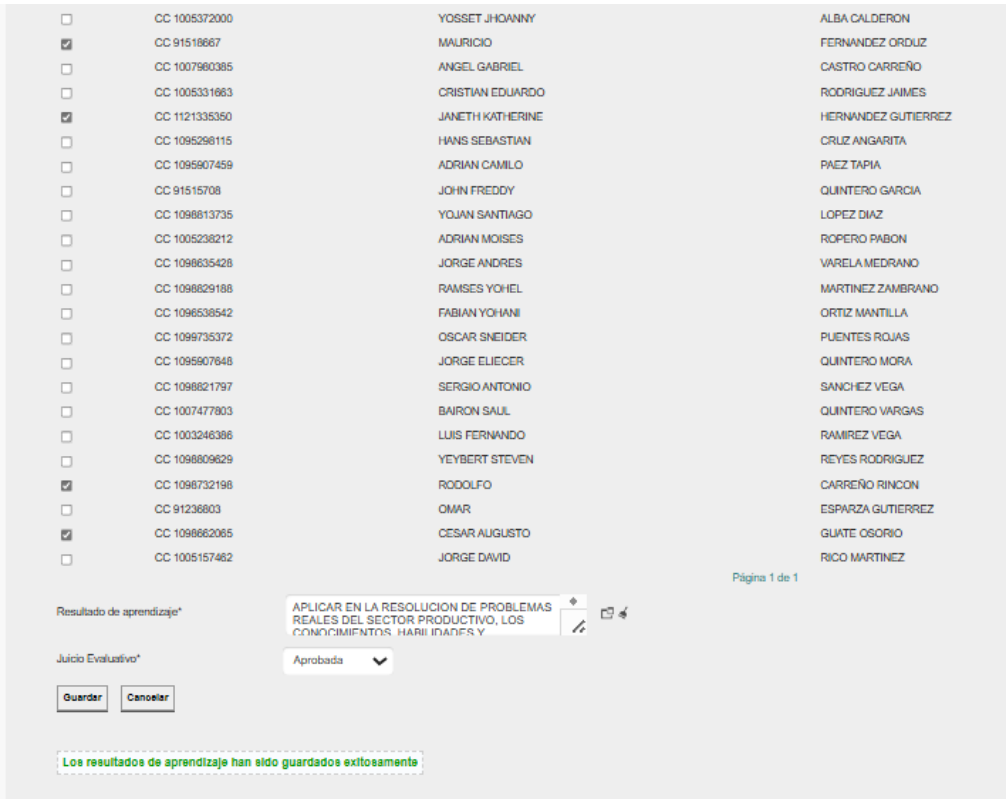


2293069-DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

2082983-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



2558535-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

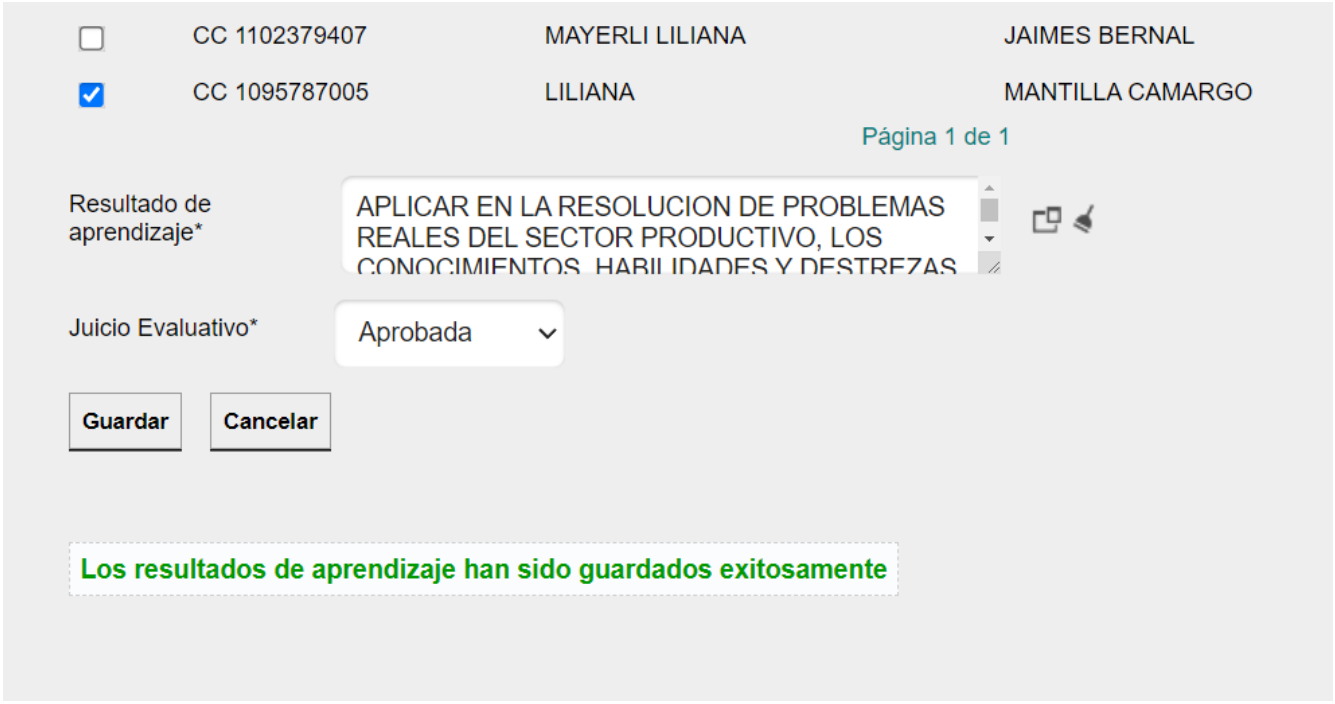


2254608-PROGRAMACION DE SOFTWARE

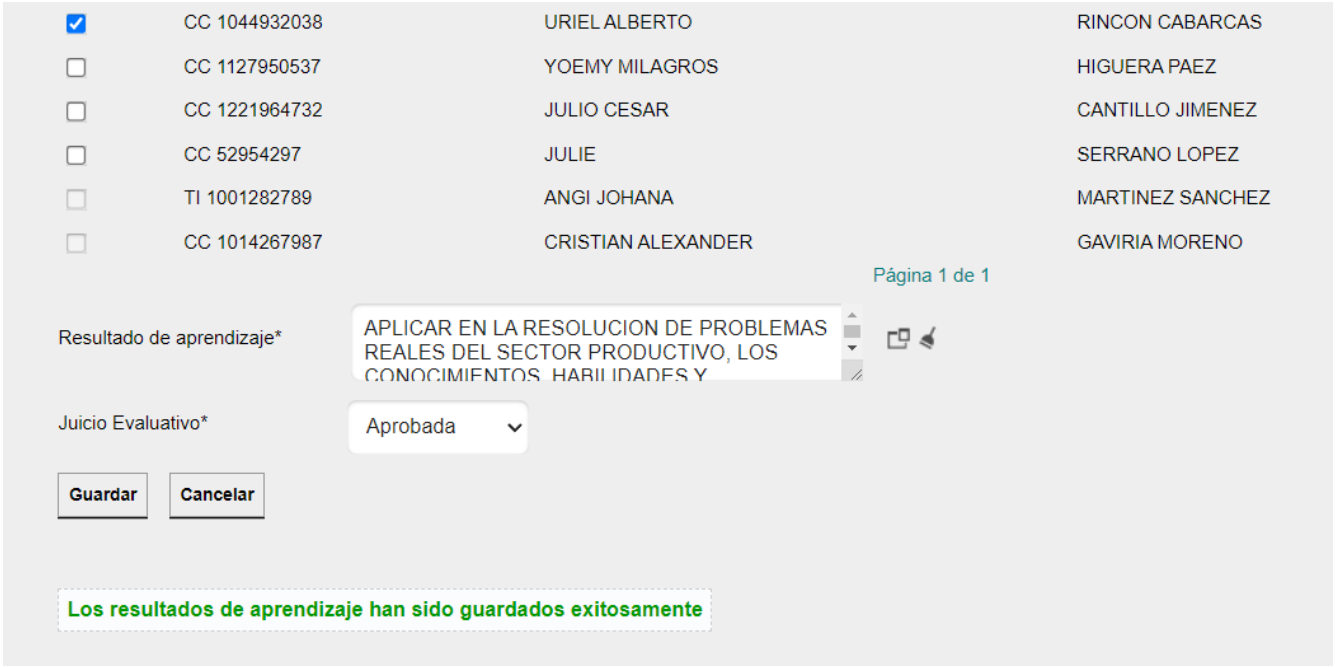
2381296-DISENO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS

2381296-DISENO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS

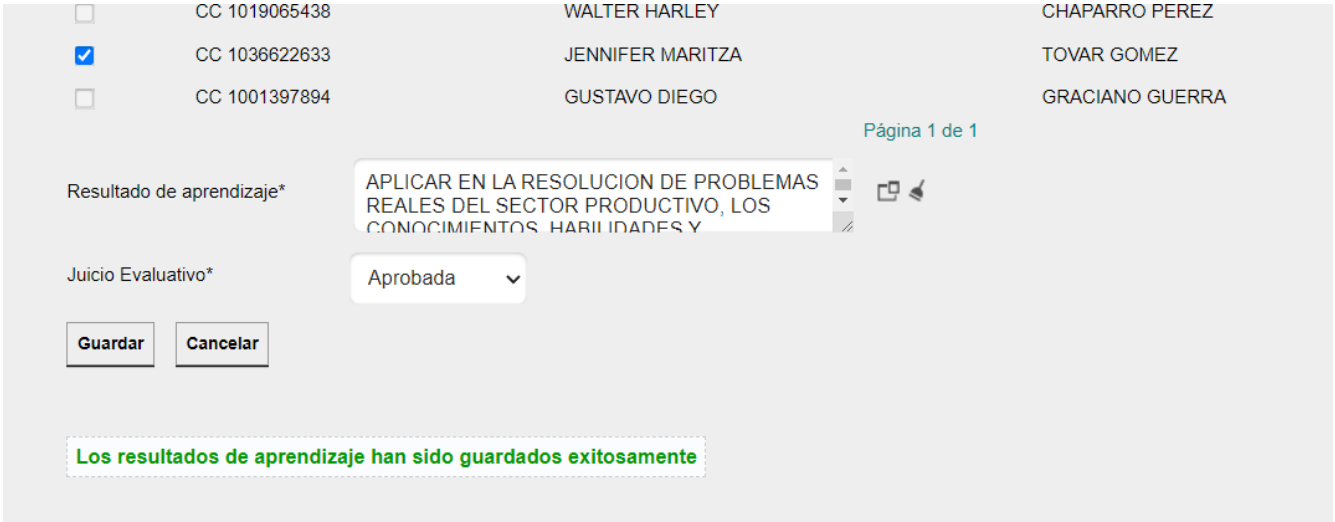
2397243-GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIA



2104611-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2104610-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2104897-PRODUCCION DE MULTIMEDIA

☐	CC 79703139	HENRRY GIOVANNY	LOPEZ RIVAS
☑	CC 1193414952	VICTOR MANUEL	URIBE ORDOÑEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2558535-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

☑	CC 1005372000	YOSSET JHOANNY	ALBA CALDERON
☑	CC 1099735372	OSCAR SNEIDER	PUENTES ROJAS
☑	CC 91515708	JOHN FREDDY	QUINTERO GARCIA
☐	CC 1098829188	RAMSES YOHEL	MARTINEZ ZAMBRANO
☑	CC 1005331663	CRISTIAN EDUARDO	RODRIGUEZ JAIMES
☑	CC 1095298115	HANS SEBASTIAN	CRUZ ANGARITA
☐	CC 1095907459	ADRIAN CAMILO	PAEZ TAPIA
☐	CC 1098813735	YOJAN SANTIAGO	LOPEZ DIAZ
☑	CC 1005238212	ADRIAN MOISES	ROPERO PABON
☐	CC 1098635428	JORGE ANDRES	VARELA MEDRANO
☐	CC 1096538542	FABIAN YOHANI	ORTIZ MANTILLA
☑	CC 1095907648	JORGE ELIECER	QUINTERO MORA
☑	CC 1098821797	SERGIO ANTONIO	SANCHEZ VEGA
☐	CC 1007477803	BAIRON SAUL	QUINTERO VARGAS
☐	CC 1003246386	LUIS FERNANDO	RAMIREZ VEGA
☐	CC 1098809629	YEYBERT STEVEN	REYES RODRIGUEZ
☐	CC 1007980385	ANGEL GABRIEL	CASTRO CARREÑO
☐	CC 91236803	OMAR	ESPARZA GUTIERREZ
☑	CC 1005157462	JORGE DAVID	RICO MARTINEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

RV: BITACORAS DOCUMENTACION PARA LEGALIZACION Y CERTIFICACION

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Vie 27/10/2023 17:48

Para:Yennifer Tovar <yennitovar47@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (917 KB)
bitacoras de la 1 a la 11 Jennifer tovar.xlsx; formato actualizacion de datos aprendiz - virtual.xlsx;

Cordial saludo

apreciada Yennifer

Dentro del proceso para la evaluación y certificación solicito la siguiente documentación ya que no poseo toda la documentación:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices (ok entregada)
F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma. (ok entregada)
F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez me **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz (pendiente por entregar)

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)* (ok entregada)

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables UNA CADA 15 DIAS. (excelente trabajo (ok entregada)

3. DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION (enviar cada uno de los documentos en formato Pdf) (pendiente por entregar)

- *fotocopia de la cedula tomada del original*
- *Formato actualización de datos*
- *certificado de la agencia publica de empleo.*
- *Certificado (de asistencia o de resultados) de la pruebas TyT*

agradezco me puedas enviar la documentación pendiente para pasar a APROBAR tu etapa productiva

---

De: Yennifer Tovar <yennitovar47@gmail.com>
Enviado: miércoles, 25 de octubre de 2023 11:58
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: BITACORAS

RE: DOUMENTACION PARA EVALUACION Y CERTIFIACION _ LADDY PAOLA SARMIENTO - PROYECTO

Paola Sarmiento <lapsat_1004@hotmail.com>

Mar 31/10/2023 12:15

Para:Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (437 KB)

EK202210749796.pdf; CC.pdf; formato actualizacion de datos APRENDIZ.xlsx; Certi_1116778176.pdf;

Hola instructora Myriam Mayerly Castillo buenas tardes.

Atendiendo su solicitud envío documentos requeridos.

Agradezco siempre por estar pendiente.

Atentamente,

LADDY PAOLA SARMIENTO TORRES
Ingeniera de Sistema M.P. 091122-0568964 CND
CC. No. 1.116.778.176 de Arauca
Celular: 3182340091
Dirección: Urbanización Villa Maria, manzana c casa 10
Arauca - Arauca

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 31 de octubre de 2023 10:46 a. m.
Para: Paola Sarmiento <lapsat_1004@hotmail.com>
Asunto: DOUMENTACION PARA EVALUACION Y CERTIFIACION _ LADDY PAOLA SARMIENTO - PROYECTO

Cordial saludo

apreciada aprendiz

Dentro del proceso para la evaluación y certificación solicito la siguiente documentación ya que no poseo toda la documentación:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices (ok entregada)

F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma. (ok entregada)
F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez me **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz (ok entregada)

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)* (ok entregada)

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables UNA CADA 15 DIAS. (excelente trabajo (ok entregada)

3. DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION (enviar cada uno de los documentos en formato Pdf) (pendiente por entregar)

- *fotocopia de la cedula tomada del original*
- *Formato actualización de datos* ***(adjunto archivo)***
- *certificado de la agencia publica de empleo.*
- *Certificado (de asistencia o de resultados) de la pruebas TyT para tecnologos*

quedo atenta para terminar el proceso, y cualquir duda por favor al 3173772602 me puede llamar

Logo SENA

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 7 Vía Palenque - Rincón De Girón

instagram
Facebook
Twitter
Youtube
Linkedin
SENA
Redes

RV: DOCUMENTACION Y FORMATOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTO PRODUCTIVO - MARTIN RUEDA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mar 31/10/2023 21:34

Para:martin rueda <martin5524@hotmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

5 archivos adjuntos (1 MB)

GFPI-F-154 -Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_MARTIN ANDRES RUEDA ANGEL.docx; GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-156_Formato_Acta_de_cierre_sustentacion_y_aprobacion_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-023_Formato_evaluacion_etapa_productiva (1).doc; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva 12 libros.xlsx;

cordial saludo

apreciado aprendiz

solicito el envío de los documentos que antecede este correo:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, donde registramos el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendiz,
F-155 Es el acta de compromiso, es solo TU firma y tus datos.
F- 156 Acta *de cierre,* Lo firmamos las tres, una vez me entregues todo el desarrollo.
Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz

2.FORMATOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por los instructores de seguimiento y firma del aprendiz. (Ese lo terminamos de diligenciar yo te lo firmo, para que tú lo firmes).*
- **Formato f-147 Bitácoras de la 1 a la 12** con firmadas por el jefe inmediato, instructor de seguimiento y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, según lo que hiciste y las fechas correspondientes, si eta la firma de tu instructor técnico.

3. DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION (enviar cada uno de los documentos en formato Pdf)

- *fotocopia de la cedula tomada del original*
- *Formato actualización de datos*
- ***CARNET ORIGINAL***
- *certificado de la agencia publica de empleo.*
- *Certificado (de asistencia o de resultados) de la pruebas TyT para tecnologos*

quedo atenta para terminar el proceso, y cualquir duda por favor al 3173772602 me puede llamar

---

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon
Enviado: lunes, 29 de mayo de 2023 10:21
Para: martin rueda <martin5524@hotmail.com>
Asunto: DOCUMENTACION Y FORMATOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTO PRODUCTIVO - MARTIN RUEDA

Cordial saludo

Apreciado Aprendiz

De acuerdo a su proceso de inicio de proyecto productivo, relaciono los formatos que debemos diligenciar:

2. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, donde registramos el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendiz,
F-155 Es el acta de compromiso, es solo TU firma y tus datos.
F- 156 Acta *de cierre,* Lo firmamos las tres, una vez me entregues todo el desarrollo.
Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz

2.FORMATOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por los instructores de seguimiento y firma del aprendiz. (Ese lo terminamos de diligenciar yo te lo firmo, para que tú lo firmes).*
- **Formato f-147 Bitácoras de la 1 a la 12** con firmadas por el jefe inmediato, instructor de seguimiento y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, según lo que hiciste y las fechas correspondientes, si eta la firma de tu instructor técnico.

Quedo a la espera de su informacion y confirmacion.

DOCUMENTACION REGISTRO ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO - FORMACION FOTOVOLTAICO 2670356

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Jue 26/10/2023 10:31

Para:ricardocapacho7@gmail.com <ricardocapacho7@gmail.com>;brandonramirez199514@gmail.com <brandonramirez199514@gmail.com>;titor4352@gmail.com <titor4352@gmail.com>;paradadiego437@gmail.com <paradadiego437@gmail.com>
CC:Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Cco:Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)

CArta solicitud alternativa proyecto productivo ejemplo (1) (1).docx; FORMATO AFILIACION ARL APRENDICES.xlsx; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA.docx;

Cordial saludo

apreciados aprendices

La alternativa para su estado en este momento es proyecto productivo, la idea que presenta debe enviarla al instructor del área y esta debe ir avalada por el coordinador académico; por favor urgente diligenciar los formatos y seguir el paso a paso, A continuación, le describo el proceso.

Para registrar su alternativa ***proyecto productivo****, debe seguir el paso a paso que a continuación se describe:*

Para el **registro** de su etapa productiva en la modalidad **proyecto**, debe contar con **DOS (2) INSTRUCTORES** que se encuentren activos y vinculados al CIMI; **un instructor Técnico**, que sea de su programa de formación y que hará la labor de verificar el desarrollo de su proyecto, y un **instructor de seguimiento,** quien será el apoyo en el proceso de documentación, formatos y apoyar el desarrollo de su proyecto en la labor pedagógica; el aprendiz debe de registrar la solicitud en la **plataforma Oficina Virtual del SENA** (ver procedimiento adjunto) con el siguiente paso a paso:

1. Diligenciar la carta modelo de intención con todos sus datos, es importante tener en cuenta, limitar la descripción del alcance, para ejecutarlo máximo en seis meses, con el VoBo de los instructores (instructor Técnico de su área de formación y el instructor Pedagógico y de seguimiento MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON) y firma del aprendiz.
2. Diligenciar el archivo formato de afiliación a la ARL. (datos personales del aprendiz); las casillas resaltadas de color amarillo, no se diligencian, (la

afiliación es responsabilidad a la entidad atención de riesgos laborales es nuestra CIMI - SENA)

3. Anexar fotocopia de la cédula tomada del original en formato pdf.

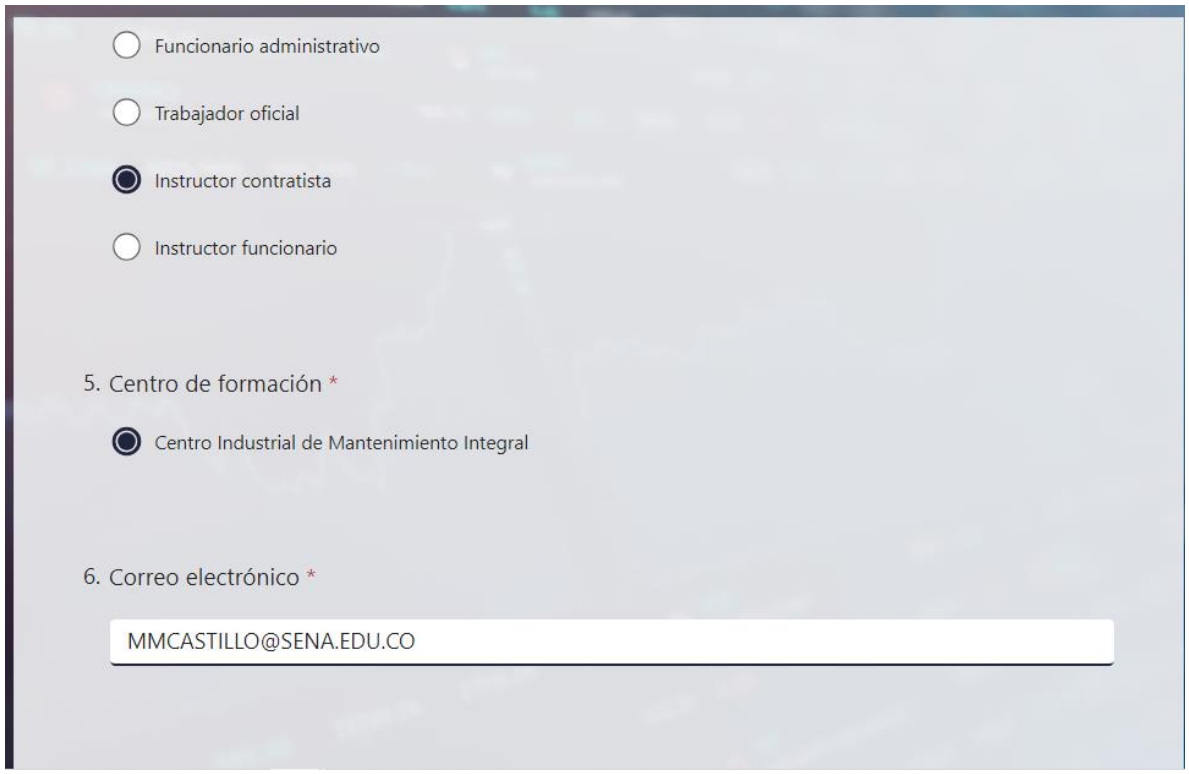
    a. Radicar los **TRES (3) documentos, ANTERIORE DESCRITOS** en la plataforma OFICINA VIRTUAL DEL SENA (ver procedimiento adjunto).

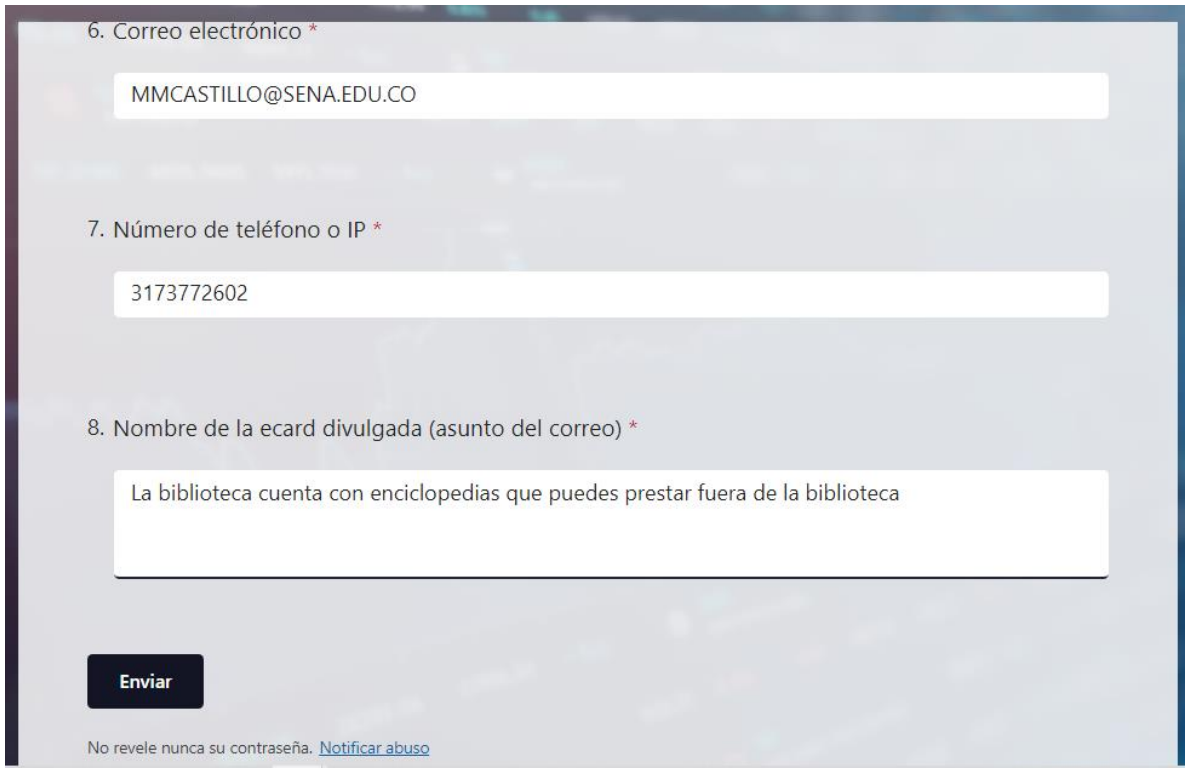
        IMPORTANTE en el paso 17: (17. En el campo de descripción de la radicación escriba: Solicitud de registro de alternativa etapa productiva – Modalidad **PROYECTO PRODUCTIVO**: por favor plasmar la misma información que digitó en la carta).

4. Guardar en un pantallazo el código de radicación y la fecha de registro de la solicitud.
5. Esperar respuesta de 10 días hábiles (**contados de lunes a viernes, en un rango de horario de 8:00 am a 5:30 pm**)

Quedo atenta a cualquier solicitud o inquietudes que se le pueda presentar, ME PUEDE LLAMAR A contacto 3173772602

La biblioteca cuenta con enciclopedias que puedes prestar fuera de la biblioteca


Funcionario administrativo
Trabajador oficial
Instructor contratista
Instructor funcionario
5. Centro de formación *
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
6. Correo electrónico *
MMCASTILLO@SENA.EDU.CO


6. Correo electrónico *
MMCASTILLO@SENA.EDU.CO
7. Número de teléfono o IP *
3173772602
8. Nombre de la ecard divulgada (asunto del correo) *
La biblioteca cuenta con enciclopedias que puedes prestar fuera de la biblioteca
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Gracias.

Muchas gracias por participar y apropiar la información compartida a través de la estrategia sabías qué

Enviar otra respuesta

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.

→ Comenzar

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558535 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340364 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427477 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397243 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617484 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670366 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2670364 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2670352 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2850727 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 195,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Etapa Productiva		
CIUDAD Y FECHA: Girón 7 de noviembre del 2023	**HORA INICIO:** 01:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Etapa Productiva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos anteriores
2. Indicadores Equipo Seguimiento Etapa Productiva
3. Talleres Etapa Productiva
4. Intervención de la coordinadora Johana Gómez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Avance y seguimiento de los procesos de Etapa Productiva SENA-CIMI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con los compromisos pendientes, las actividades en verde ya se realizaron y las actividades sombreadas con rojo quedan pendientes nuevamente

- ✓ Terminar de crear las carpetas en Territorium. (solicitar apoyo a la Astrid para la asociación de las fichas)
- ✓ Realizar configuración de respuesta automática del correo seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com
- ✓ Realizar piloto de charla presencial de taller de alternativas de etapa Productiva (Quincenalmente) SE DEJA PARA EL AÑO ENTRANTE REALIZAR EST PRUEBA
- ✓ Solicitar un correo institucional para la etapa Productiva.
- ✓ Realizar las carpetas de la etapa Productiva de las fichas presenciales en Territorium

Teniendo en cuenta la información anterior, el equipo acuerda en hacer una reunión cada mes de taller de etapa productiva, en la reunión de un mes después de etapa productiva exigir traer la bitácora 1 y 2 y Entregar folleto de etapa productiva en la inducción, estas actividades se realizarían a partir del año entrante 2024.

El equipo manifiesta que uno de los inconvenientes de evaluación de la etapa productiva radica en documentación incompleta por parte del aprendiz y en la demora de las empresas en la entrega del certificado laboral. Para los certificados de práctica que no los entregan las empresas, la ingeniera Johana va a dialogar con el ingeniero Gerardo para solicitar apoyo con las funcionarias de contratos de aprendizaje y así asegurar dicho documento rápidamente.

Se realizo la exposición de los indicadores del equipo de seguimiento de la Etapa productiva del mes de septiembre y octubre de 2023. También se reviso la información de los priorizados del mes de noviembre 2023, enviado por correo electrónico el 31 de octubre 2023.

Se revisaron los talleres de seguimiento de etapa productiva realizados en el mes de octubre y se revisaron las fechas de los talleres de un mes de etapa productiva que salen en el mes de noviembre

2023 en donde ya están programadas las fechas de los programas de formación y los cuales se van a enviar una alerta por el One Drive.

Como equipo se toma la decisión que durante le mes de noviembre de 2023 el ingeniero Yerson Díaz va a estar en la oficina atendiendo aprendices.

Se agenda próxima reunión para el 1 de diciembre de 8:00 a.m a 12:00 p.m.

CONCLUSIONES

Cada vez que se avanza el proceso hay mas control, se ha identificado cuellos de botella y se han propuesto solución a las situaciones presentadas durante el seguimiento de la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Actualizar priorizados de enero 2023	Jorge Vargas	1 de diciembre 2023
✓ Realizar configuración de respuesta automática del correo seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com	Jorge Gómez	1 de diciembre 2023
✓ Solicitar un correo institucional para la etapa Productiva.	Johana Gómez	1 de diciembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunion mensual equipo de seguimiento Etapa Productiva SENA - CIMI.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro A. Melendez S.	91228781	~	OK	~	Seguimiento	pmelendez@sena.edu.co	3164725143	—	
2	Jorge Gomez	1098605421		SI		Seguimiento	jlgomez@sena.edu	3502073595		
3	Myriam Kayely Castillo Rincon	63511305	—	X	—	seguimiento Etapa Prod	mmcastillor@sena.edu.co	3173772602	OK.	
4	Yerson Diaz O.	1101755626		x		Seguimiento EP Instructora	seydiazm@sena.edu.co	3212619065	✓	
5	Johanna Gómez	3775247	X			SENA/CIMI	jogomezj@sena.edu.co	3187077864	~	
6	Jorge Luis Vargas Rivera	1098652669		✓		sena / cimi	jolvargas@sena.edu.co	3156103866	~/~	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.