PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 17 de Noviembre 2023

Señor(a) **Johanna Alexandra Gómez Santos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**

Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Población Especiales. Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4626721** / del año 2023

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (poblaciones especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de

Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor en el áreatemática motocicletas, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el Desarrollo curricular del Programa de formación.	Realizar inscripciones e inicio de las siguientes fichas: 2865517-2882411-2865516-2880209	**Carpeta del drive compartido**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño detalleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta enmarcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y	N.A para este mes	N.A.

	definición de las especificaciones técnicas de losbienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temática del objeto Contratado.	Para el mes de Noviembre las Fichas. 2823904-2823901-2842875-2842866-2852724-2847179-2793837-2882411-2865517-2865516-2880209	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos yemitir juicios valorati vos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices enel desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidaddefina.	Fichas evaluada 2823901-2852724-2823904	**Carpeta del drive compartido**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de Formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseñoCurricular, cuando se	En las fichas. 2882411-2865517-2865516-2880209	**Carpeta del drive compartido**

	desarrolleformación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestiónde la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	N.A para este mes	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación	Para las fichas: 2823904 2842875- 2842866- 2852724- 2865517 2793837-	**Carpeta del drive compartido**
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro Programa.	N.A.	**N.A**
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendocon el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	N.A.	**N.A**
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N.A. para este mes.	N.A

11	Asistir y participar activamente en las	N.A	**N.A**

	reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimientopropias del Centro de Formacióna las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A para este mes.	**N.A**
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño delinstructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a loestablecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	N.A para este mes	**N,A**
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No aplica.	**N.A.**
15	En aplicación de la Ley 1474 de2011, realizar cuando sea requerido	No aplica, este mes	**N.A**

	por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de La Ejecución del contrato.	Presentar cuenta del mes de Noviembre.	**Carpeta del drive compartido**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe actividad pos cuenta del mes de Octubre.	**Carpeta del drive compartido**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	15223	Municipio de Málaga	6/10/2023	8/10/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9458248417 de la planilla, aportes en línea periodo del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma



Nombres y apellidos Juan Carlos Villarreal Gómez

Contratista

C.C. No 91244661.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Johanna Alexandra Gómez

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4626721** de 2023

Cargo Coordinadora poblaciones especiales.

Powered by CamScanner

5

FICHA 2793837





FICHA: 2823901





FICHA 2865516





FICHA 2842866





Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244662

FECHA INICIO REPORTE: 1/NOV/23 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/NOV/23

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10/11/23	1	4PM		Diagnostico Motores	2787525	1005338634	Laura Sofia Ovalle	Sofia Ovalle	
13/11/23	1	7PM	6	Evaluacion Componentes del Motor	2393837	1005344944	Viviana Sandoval	Viviana Sandoval	
14/11/23	6	1PM	5	Induccion al curso mantenimiento	2788244	1098135570	Juan Carlos Patiño	Juan Carlos P	
14/11/23	5	9PM	4	Circuitos Electricos	2865516	1053492[illegible]	Cristobal Mendez	Cristobal M	
15/11/23	6	1PM	5	Sistema Bombas Mecanicas	2839497	1094[illegible]	Mauricio Ilbaca	Mauricio	
15/11/23	5	9PM	4	Practicas Circuitos	2865516	[illegible]	Jhon Elias Hernandez	ESUF	
16/11/23	6	1PM	5	Sistema Bombas Hidraulica	2982477	1.095[illegible]	Cristian Bolaños	Cristian	
17/11/23	5	9PM	4	Sistema de Luces	2865516	[illegible]	Andres Cuervo	[illegible]	
17/11/23	6	5PM	5	Funcionamiento de las Fresas	2682477	1094[illegible]	Duvier Suarez	SENA	
30/11/23	7	1PM	6	Clase Virtual Reparacion	2842866	1.338634	Laura Sofia Ovalle	Sofia Ovalle	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, no deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos ajustados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

FICHAS EN PROSESO DE PROGRAMACION
MUNICIPIO DE TONA CORREGIMIENTO DE BERLIN
MUNICIPIO DE MATANZA CENTRO LA LEGION

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

Girón, 17 de Noviembre del 2023

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales. Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Girón.

Asunto: Informe pos cuenta de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con C.C. **91244661**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4626721** /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 de Octubre hasta el 31 de Octubre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa De formación.	Realizar visitas a líderes y hacer preinscripciones e inicio de las fichas, se continúan con las fichas que vienen del mes de Setiembre y para el mes de Octubre se programan 3 más.	**Carpeta del drive compartido**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temática del objetocontratado.	De las fichas relacionadas. 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866-2852724-2847179-2793837-	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, Plazos y herramientas tecnológicas Que la entidad defina.	Se evaluaran fichas terminadas entre el 18 al 31 de Octubre.	**Carpeta del drive compartido**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Para las fichas: 2818965-2865517-2882411 2865516-2880209-	**Carpeta del drive compartido**
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidaddefina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación	Se realiza actividad según lo contempla la cláusula.	**Carpeta del drive compartido**
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las Convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad este mes	**N.A**

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral. (Cuando aplique).	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén	Para este mes no.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este mes no.	N**.A**
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtualesde aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

	Contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidadel apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contratoy presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Prestar pos cuenta mes de OCTUBRE	**Carpeta del drive compartido.**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe pos cuenta mes de OCTUBRE 2023 SEPRESENTA LOSFORMATOS DELMES DE OCTUBRE	**Carpeta del drive compartido.**

Cordialmente,

JUANCARLOS VILLARREAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661

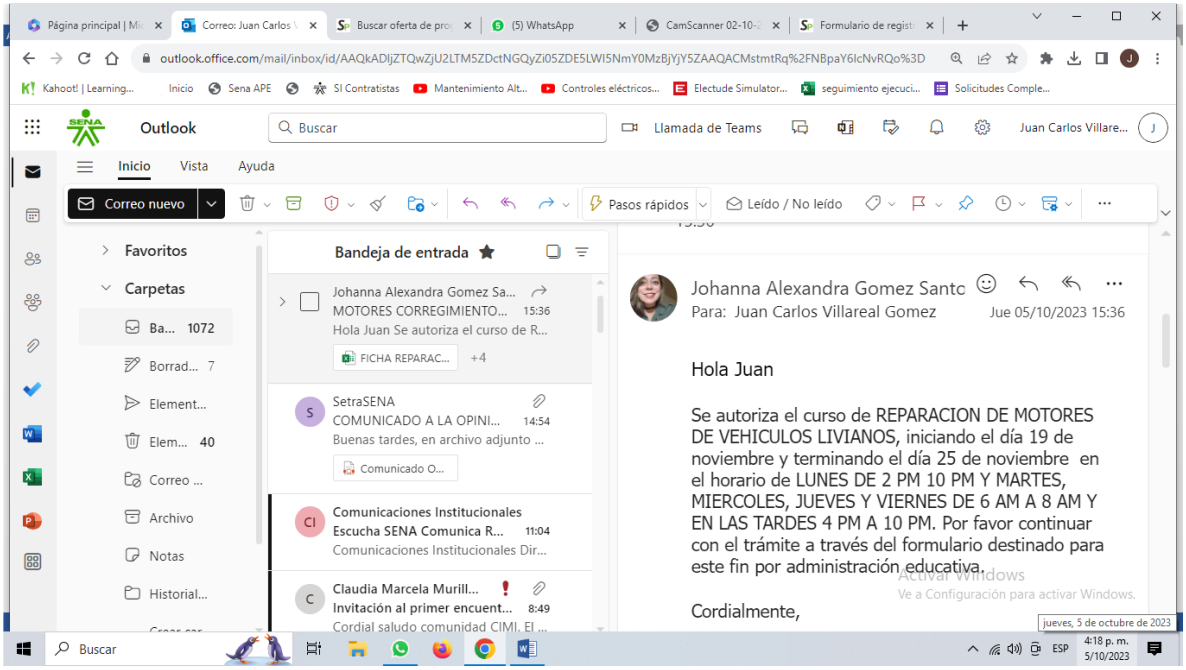
Recibía satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRAGOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721/2023**
Cargo Coordinadora de poblaciones especiales

Powered by CamScanner

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

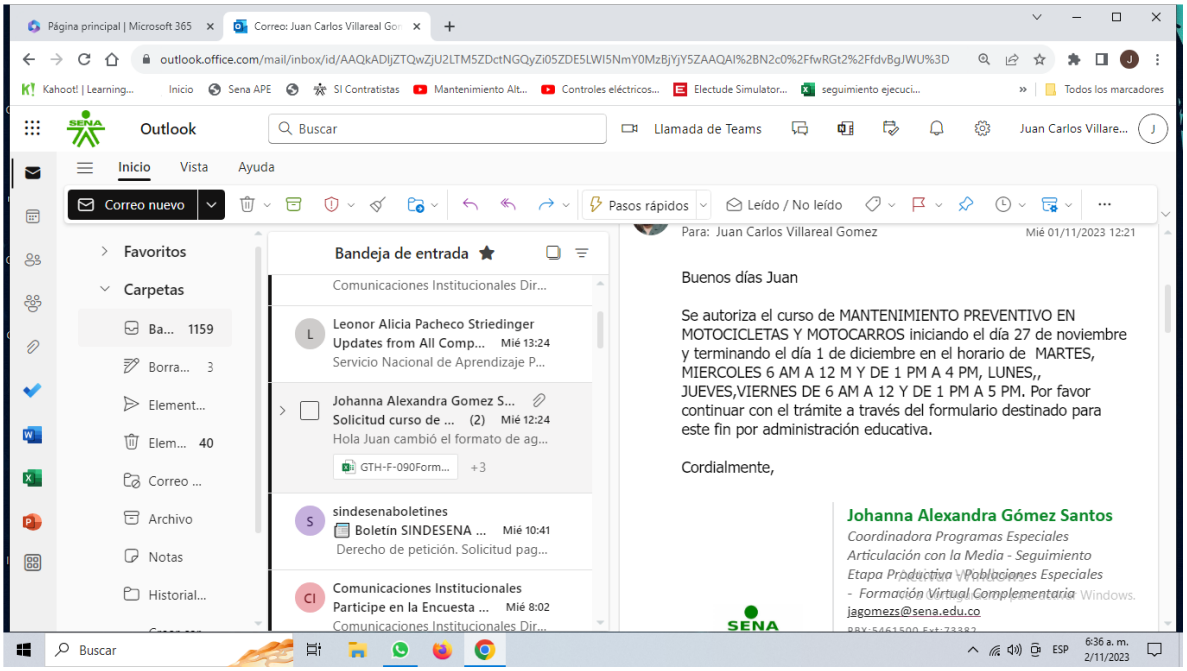
EVIDENCIAOBLIGACION 1
FICHA 2865517



INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 2

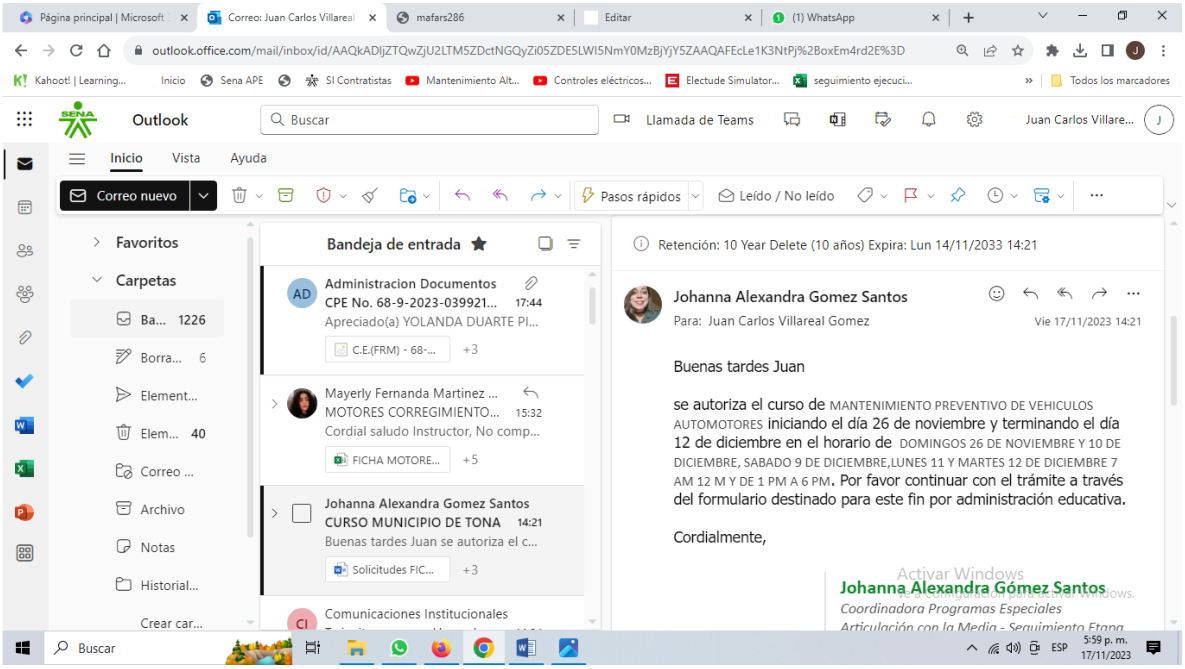
FICHA 2880209



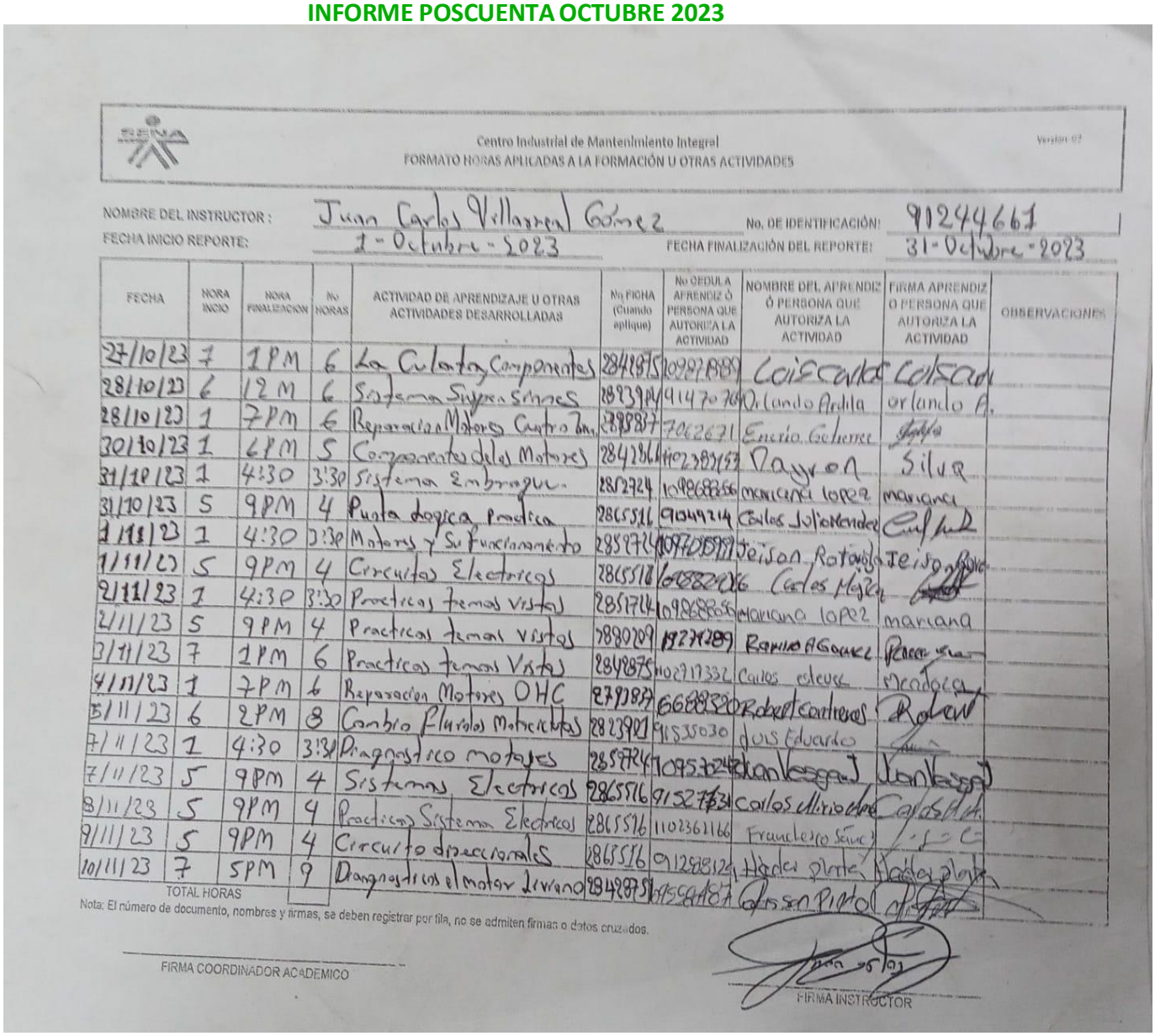
INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 3

SOLICITU CURSO ALCALDIA DE TONA CORREGIMIENTO DE BERLIN



INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244661
FECHA INICIO REPORTE: 1-Octubre-2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-Octubre-2023

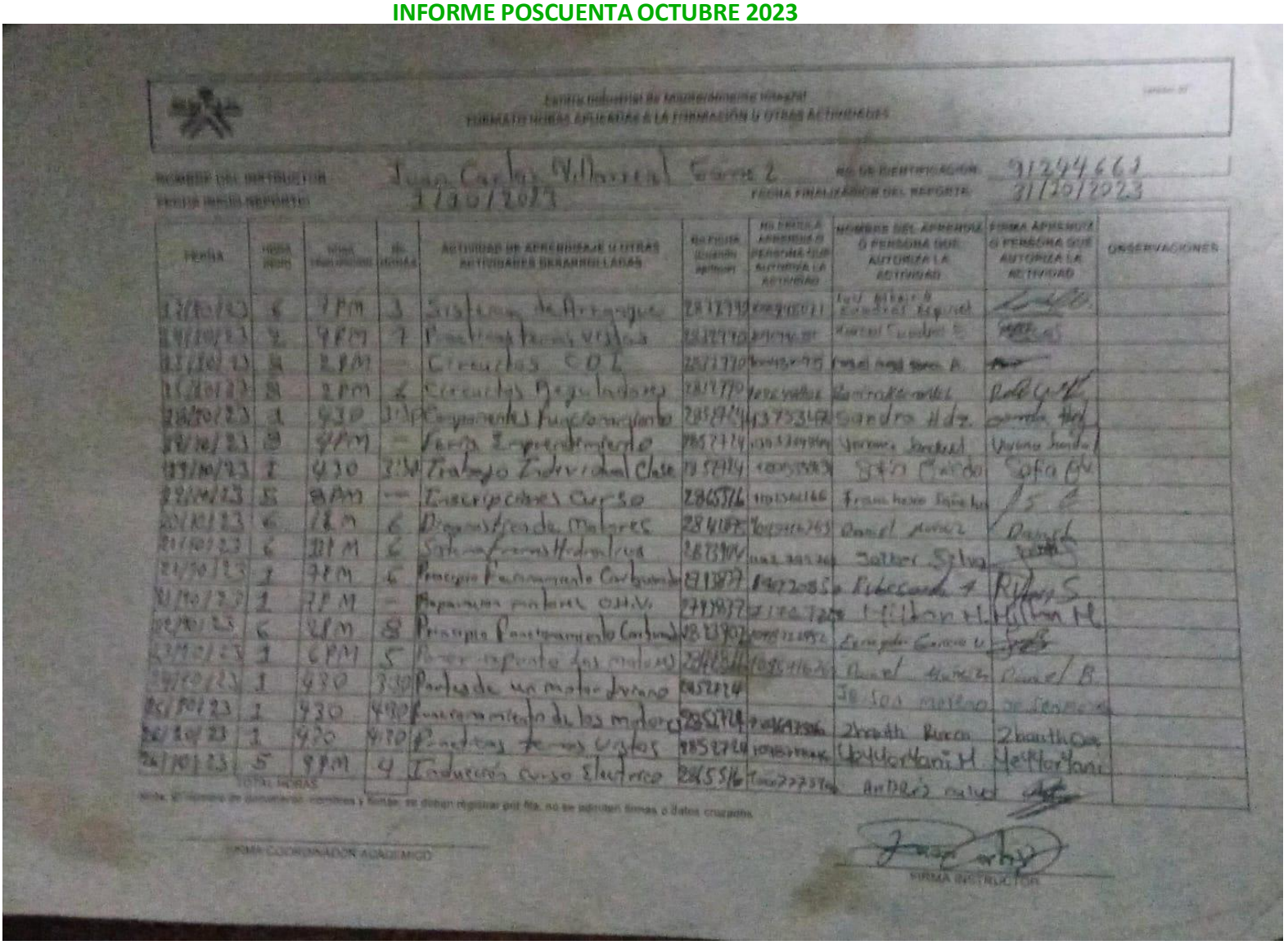
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27/10/23	7	1PM	6	La Culata, Componentes	2841875	1092788889	Luis Carlos	Luis Carlos	
28/10/23	6	12M	6	Sistema Sincro Simmes	2893984	9147076	Orlando Ardila	orlando A.	
28/10/23	1	7PM	6	Reparacion Motores Cuatro Tem.	2898837	70622671	Enerio Gutierrez		
30/10/23	1	6PM	5	Componentes delos Motores	2842864	1102382152	Nayron	Silva	
31/10/23	1	4:30	3:30	Sistema Embrague.	2852724	1098688266	mariana lopez	mariana	
31/10/23	5	9PM	4	Punto logica practica	2865516	91049214	Carlos Alexander		
1/11/23	1	4:30	3:30	Motores y Su Funcionamiento	2859724	1097709911	Jeison Rotavista	Jeison	
1/11/23	5	9PM	4	Circuitos Electricos	2865518	1068822086	Carlos Mejia		
2/11/23	1	4:30	3:30	Practicas temas vistos	2851714	1098688266	mariana lopez	mariana	
2/11/23	5	9PM	4	Practicas temas vistos	2880209	1127478789	Ramiro Gomez		
3/11/23	7	1PM	6	Practicas temas Vistos	2849875	1022717332	Carlos esteve	mendoza	
4/11/23	1	7PM	6	Reparacion Motores OHC	2791887	66688520	Robert cortes	Robert	
5/11/23	6	2PM	8	Cambio Fluidos Motocicletas	2823901	91835030	luis Eduardo		
7/11/23	1	4:30	3:30	Diagnostico motores	2857724	1095824	Juan Vesga	Juan Vesga	
7/11/23	5	9PM	4	Sistemas Electricos	2865516	91527	Carlos Ulrioche	Carlos U.	
8/11/23	5	9PM	4	Practicas Sistema Electricos	2865516	1102361166	Francisco Sena		
9/11/23	5	9PM	4	Circuito direccionales	2865516	91248126	Hader Plata	Hader plata	
10/11/23	7	5PM	9	Diagnostico el motor Lerma	2849875	1095	Carlos Pinto		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Forero — NO DE IDENTIFICACIÓN: 91244661

FECHA INICIO REPORTE: 1/10/2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/10/2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No EXISTE A APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/10/23	6	1PM	3	Sistema de Arranque	2812339	[illegible]	Jose Alberto Gabriel Miguel	[illegible]	
3/10/23	2	9PM	7	Practica Fallas Varias	2812339	[illegible]	Marcel Cuadros S.	[illegible]	
03/10/23	8	2PM	-	Circuitos CDI	2812339	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4/10/23	8	2PM	6	Circuitos Reguladores	2812339	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
28/09/23	1	930	3:30	Componentes Funcionamiento	2852774	[illegible]	Sandra Hdz.	[illegible]	
30/10/23	8	9PM	-	Varios Encendimiento	2852774	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
27/10/23	1	930	3:30	Trabajo Individual Clase	2852774	[illegible]	Sofia Cardo	Sofia Cardo	
27/10/23	5	9AM	--	Inscripciones Curso	2865716	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20/10/23	6	12M	6	Diagnostico de Motores	2841852	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
21/10/23	6	12PM	6	Software Hidraulica	2873999	[illegible]	Javier Silva	[illegible]	
24/10/23	1	7PM	6	Principio Funcionamiento Carburador	2871877	[illegible]	Rebeca [illegible]	[illegible]	
31/10/23	1	7PM	-	Reparacion motor OHV	2871877	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
26/10/23	6	4PM	8	Principio Funcionamiento Carburador	2871877	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
27/10/23	1	6PM	5	Reparacion Motor OHV	2871877	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
28/10/23	1	930	3:30	Partes de un motor 2 tiempo	2852774		Jose Luis Medina	Jose Luis M	
26/10/23	1	930	4:30	Funcionamiento de los motores	2852774	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
26/10/23	1	930	4:30	Practicas Temas Varios	2852774	[illegible]	Zhaith Rocca	Zhaith Rocca	
24/10/23	5	9PM	4	Induccion Curso Electrico	2865516	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se aprueban firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villamil Gómez. No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244662

FECHA INICIO REPORTE: 1/NOV/23 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/NOV/23

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/11/23	1	4PM		Diagnostico demotores	2787875	1005338634	Laura Sofia Ovalle	Sofia Ovalle	
2/11/23	1	7PM	6	Evaluacion Componentes del Motor	2787875	1003894044	Viviana Sandoval	Viviana Sandoval	
2/11/23	6	1PM	5	Induccion al curso Mantenimiento	2787875	1098135790	Juan Carlos Patiño	Juan Carlos P	
3/11/23	5	9PM	4	Circuitos Electricos	2865586	1053492[illegible]	Carlos Jose Mendez	Carlos J. M	
4/11/23	6	1PM	5	Sistema Bombas Mecanicas	2884477	1094[illegible]	Mauricio Ulloa	Mauricio	
5/11/23	5	9PM	4	Practicas Circuitos	2865516	[illegible]	Jose Elias Hernandez	[illegible]	
6/11/23	6	1PM	5	Sistema Bombas Hidraulica	2882477	1.095[illegible]	Cristian Bolaños	Cristian	
7/11/23	5	9PM	4	Sistema de Luces	2865516	[illegible]	Andres Cuervo	[illegible]	
11/11/23	6	5PM	5	Funcionamiento de Bombas	2882477	1094725101	Duvier Suarez	Suarez	
30/11/23	7	1PM	6	Clase Virtual Reparacion	2842866	1.338634	Laura Sofia Ovalle	Sofia Ovalle	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos omitidos

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823901 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842875 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852724 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	2842866 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2882411 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2793837 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2865516 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL