PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4502226
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4502226 de 2023

Jose Janciawar Murillo Chirivi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86072802 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.430.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Actividades realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	A la fecha de este informe se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP, desde el mes de enero para podersuscribir el presente contrato	A la fecha de este informe se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP, desde el mes de enero para poder suscribir el presente contrato
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes	Se cumplen los lineamientos que exigen los establecimientos educativos y algunas entidades que se visitan como apoyo a la formación	Fotografía anexa al final de este informe siguiendo losprotocolos de bioseguridad
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Apropiación y aplicación en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programas producción pecuaria y conservación de recursos naturales de las IE Alicio elvira, san isidro de chichimene y José Maria Córdoba.	Apropiación y aplicación en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programas producción pecuaria y conservación de recursos naturales de las IE Alicio elvira, san isidro de chichimene y José Maria Córdoba.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumple bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE articuladas con la educación media técnica y de esta manera fortalecer el desempeño institucional	Guías de aprendizaje Imágenes al final de este informe Evidencia ubicada en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio del instructor Janciwar murillo

5	Responder por losbienes y elementospuestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar enpaz y salvo con el almacén.	A la fecha de este informe NO sé a solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales	A la fecha de este informe NO séa solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde orientela formación cuando este programado en formación presencial	A la fecha de este informe hubo desplazamiento al municipio de puerto rico para impartir FPI en la IE Alicio Amador en el programa Técnico en Producción pecuaria, en Guamal a la IE Jose Maria Córdoba y a acacias a la IE. San Isidro de chichimene	Imágenes al final de este informe
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentasde cobro de acuerdo ala ejecución del contrato	se elaboró y se entregó el GTH-F-062 Informe Contractual	Captura de pantalla al OneDrive con el archivo denominado GC_86072802_5123_OCT_2023 GF_86072802_5123_OCT_2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	A la fecha de este informe se realiza planes de trabajo de las fichas 2708837, 2481956 de la IE Alicio Amador, de la ficha 2707404 de la IE Jose Maria Córdoba, de la ficha 2706580 de la IE san isidro de chichimene	Captura de pantalla de planes de trabajo al final de este informe Evidencia ubicada en el OneDrive de la coordinación de programas especiales portafolio del instructor
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe la actividad relacionada a esta obligación ya fue realizada en el mes anterior	. A la fecha de este informe la actividad relacionada a esta obligación ya fue realizada en el mes anterior

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro se está impartiendo F.P.I en los Establecimientos Educativos Alicio Amador caracterizado con ficha N° 2708837, 2481956, Jose Maria Córdoba caracterizado con ficha Nº 2707404 y san Isidro de chichimene caracterizado con ficha N° 2706580	Guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 V02 Imágenes al Final de este informe, de registro de asistencias guías de aprendizaje, ubicadas en OneDrive portafolio del instructor.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe se emiten juicios de evaluación de las fichas 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene	Captura de pantalla juicios de evaluación al final de este informe, Juicios de evaluación de las fichas 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro Se solicitó al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Captura de pantalla de correo enviado a naramirezr@sena.edu.co Para la creación de eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que segeneren durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe la actividad ya fue realizada en meses anteriores	A la fecha de este informe la actividad ya fue realizada en meses anteriores
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	A la fecha de este informe ya se encuentran matriculadas las fichas para el año lectivo	A la fecha de este informe ya se encuentran matriculadas las fichas para el año lectivo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no han sido necesarias.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no han sido necesarias.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en niveltecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza seguimiento a etapa productiva de la ficha: 2481956 IE alicio Amador producción pecuaria	Captura de pantalla de bitácoras e informes de bitácoras. Formato de planeación seguimiento y evaluación de las fichas 2481956 IE alicio Amador producción pecuaria Archivos de bitácoras e informes ubicados en OneDrive portafolio del instructor.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 128 horas académicas y 40 horas adicionales	Reporte horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes octubre

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se asistió a las reuniones y actividades programadas para la semana de receso escolar	Pantallazo de las firmas de asistencia a las reuniones al final del informe. Las listas de asistencia originales se encuentran en el archivo de la coordinación de programas especiales
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para la fecha de este informe se desarrollo la actividad en conjunto con el equipo de instructores del programa, montaje del listado de materiales de formación para el programa para el 2024.	El archivo con la información fue enviado por correo a la líder del programa y los listados reposan en el archivo de la coordinación de programas especiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas

23	Promover y divulgar cadames las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se deja actividad de uso de del Sistema de Bibliotecas SENA, en guía de aprendizaje	Pantallazo guía de aprendizaje con actividad relacionada a uso de del Sistema de Bibliotecas SENA
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realizó informes de las fichas: 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene	Captura de pantalla de informes al final de este informe Informes ubicados en el OneDrive portafolio del instructor.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza actualización en el diligenciamiento de los formatos: GD-F-003_formato_hoja_control. Dichos formatos se diligencian teniendo en cuenta la TDR para el programa de integración con el SENA y educación media.	GD-F-003_formato_hoja_control. Ubicados en el OneDrive coordinación académica de programas especiales – articulación con la media-carpeta TDR- gestión documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9456415971 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

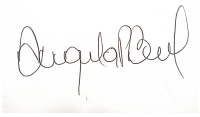
Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI
Contratista
C.C. No. 86.072.802

Recibí a satisfacción:



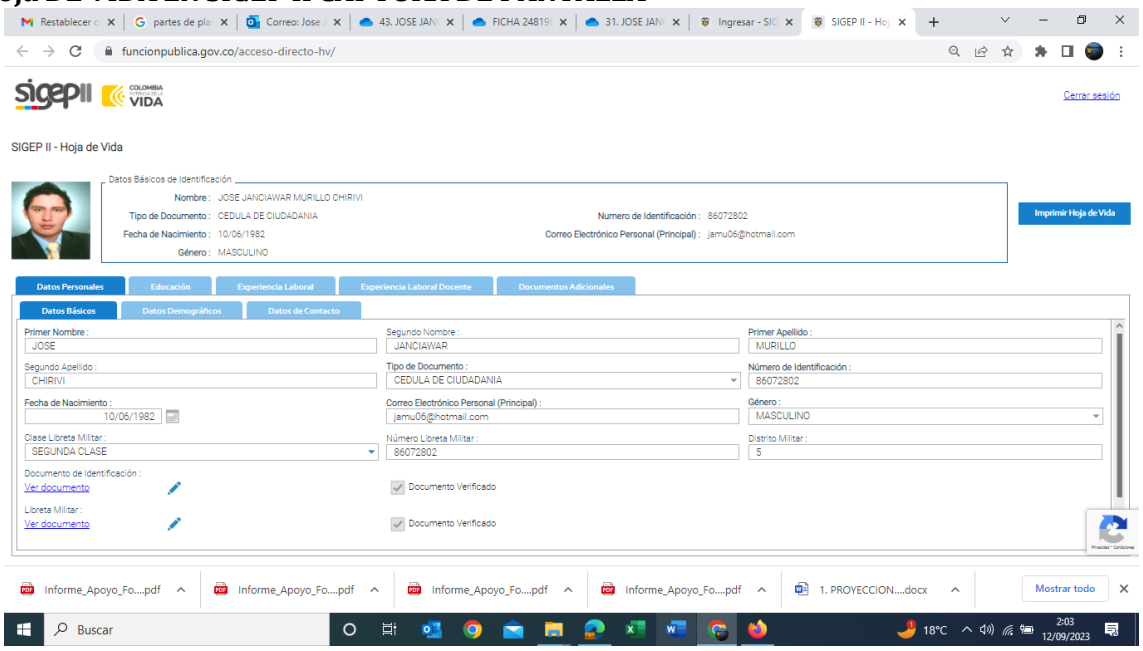
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.11.23 08:17:57 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4504276
Instructora G19

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES

EVIDENCIA OBLIGACION 1

Hoja DE VIDA EN SIGEP II CAPTURA DE PANTALLA



EVIDENCIA OBLIGACION 2: Protocolos de bioseguridad



EVIDENCIA OBLIGACION 3 Y 6
DEZPLAZAMIENTO A IMPARTIR FORMACION EN LAS IE

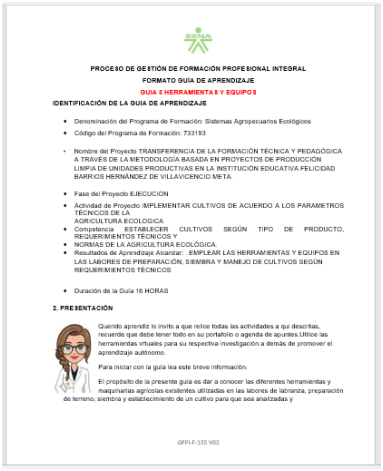








EVIDENCIAS OBLIGACION 4
CAPTURA DE PANTALLA GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA 3 HERRAMIENTA 8 Y EQUIPO 8

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- Código del Programa de Formación: 733193
- Nombre del Proyecto TRANSFERENCIA DE LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PEDAGÓGICA A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA BASADA EN PROYECTOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNÁNDEZ DE VILLAVICENCIO META.
- Fase del Proyecto EJECUCION
- Actividad de Proyecto IMPLEMENTAR CULTIVOS DE ACUERDO A LOS PARAMETROS TÉCNICOS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA
- Competencia ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y
- NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar. EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- Duración de la Guia 16 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Querido aprendiz lo invito a que retine todas las actividades a qui descritas, recuerde que debe tener todo en su portafolio o agenda de apuntes.Utilice las herramientas virtuales para su respectiva investigación a demás de promover el aprendizaje autónomo.

Para iniciar con la guía lea este breve información.

El propósito de la presente guía es dar a conocer las diferentes herramientas y maquinarias agrícolas existentes utilizadas en las labores de labranza, preparación de terreno, siembra y establecimiento de un cultivo para que sea analizadas y

GFPI-F-135 V02



aplicadas en las actividades agrícolas ejecutadas en los proyectos productivos a establecer en la institución educativa teniendo en cuenta el uso y manejo adecuado de las herramientas, la posición correcta de manejarla y empleándolas responsablemente.

2.1 Actividades de Reflexion inicial.

La maquinaria agrícola ha experimentado una gran evolución en pocos años. No quedan tan lejos aquellos tiempos en los que nuestros padres y abuelos trabajaban en el campo de manera manual y con ayuda, en los mejores casos, de animales tan valiosos como las mulas o los bueyes. Y es que, a lo largo de la historia, el esfuerzo por **la producción de alimentos ha dominado buena parte del tiempo de la humanidad.**

1. Escriba que herramientas conoce usted y cual es su uso
2. Escriba los equipos agricolas que usted conozca

3. FORMULACIÓN DE LA 8 ACTIVIDADE 8 DE APRENDIZAJE

Resuelva la sopa de letras.

Lista de palabras

MAQUINARIA AGRICOLA

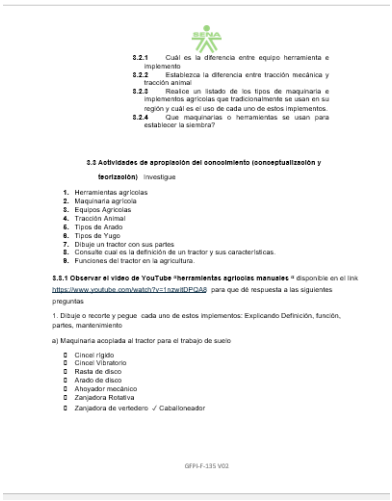
Abonadora
Arado
Cincel
Cosechadora
Cultivador
Desgranadora
Despicadora
Empacadora
Fertilizadora
Fumigadora
Mezcla
Motocultor
Pulverizadora
Rastrillo
Sembradora
Segadora
Tractor
Trilladora
Vendimiadora

sopa de letras.

3.2 Actividades de contextualización e identificación del conocimiento necesarias para el aprendizaje.

Conteste las siguientes preguntas de acuerdo a lo que usted conoce o a visto

GFPI-F-135 V02



3.2.1 Cuál es la diferencia entre equipo herramienta e implemento

3.2.2 Establezca la diferencia entre tracción mecánica y tracción animal

3.2.3 Realice un listado de los tipos de maquinaria e implementos agrícolas que tradicionalmente se usan en su región y cuál es el uso de cada uno de estos implementos.

3.2.4 Que maquinarias o herramientas se usan para establecer la siembra?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización) Investigue

1. Herramientas agrícolas
2. Maquinaria agrícola
3. Equipos Agrícolas
4. Tracción Animal
5. Tipos de Arado
6. Tipos de Yugo
7. Dibuje un tractor con sus partes
8. Consulte cual es la definición de un tractor y sus características.
9. Funciones del tractor en la agricultura.

3.3.1 Observar el video de YouTube "herramientas agricolas manuales " disponible en el link https://www.youtube.com/watch?v=1nzwIDPQA8 para que dé respuesta a las siguientes preguntas

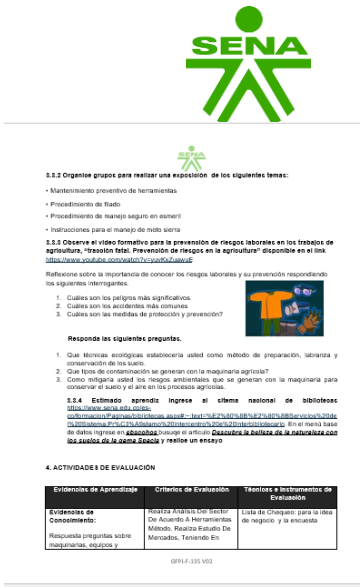
1. Dibuje o recorte y pegue cada uno de estos implementos: Explicando Definición, función, partes, mantenimiento

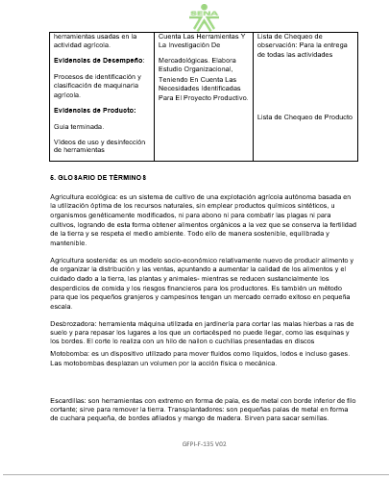
a) Maquinaria acoplada al tractor para el trabajo de suelo

- ☐ Cincel rígido
- ☐ Cincel Vibratorio
- ☐ Rasta de disco
- ☐ Arado de disco
- ☐ Ahoyador mecánico
- ☐ Zanjadora Rotativa
- ☐ Zanjadora de vertedero ✓ Caballoneador

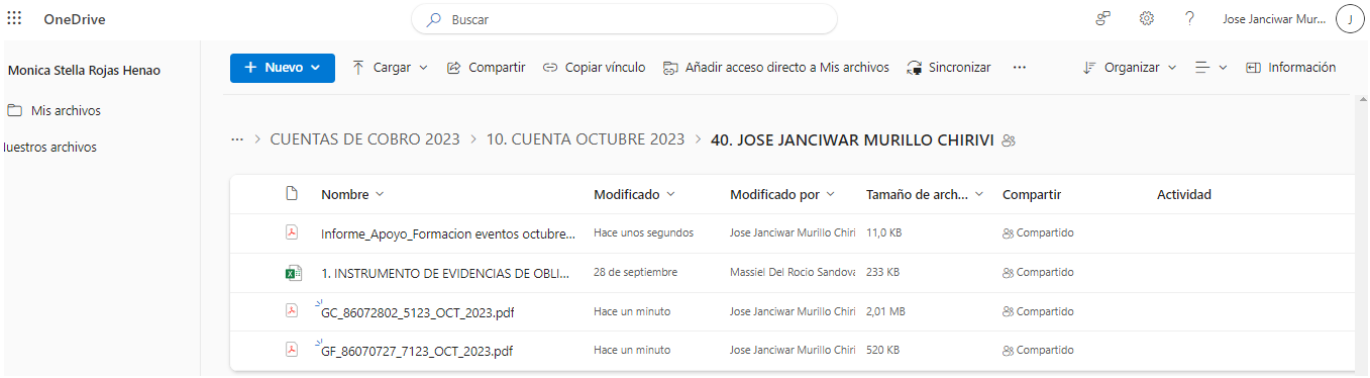
GFPI-F-135 V02





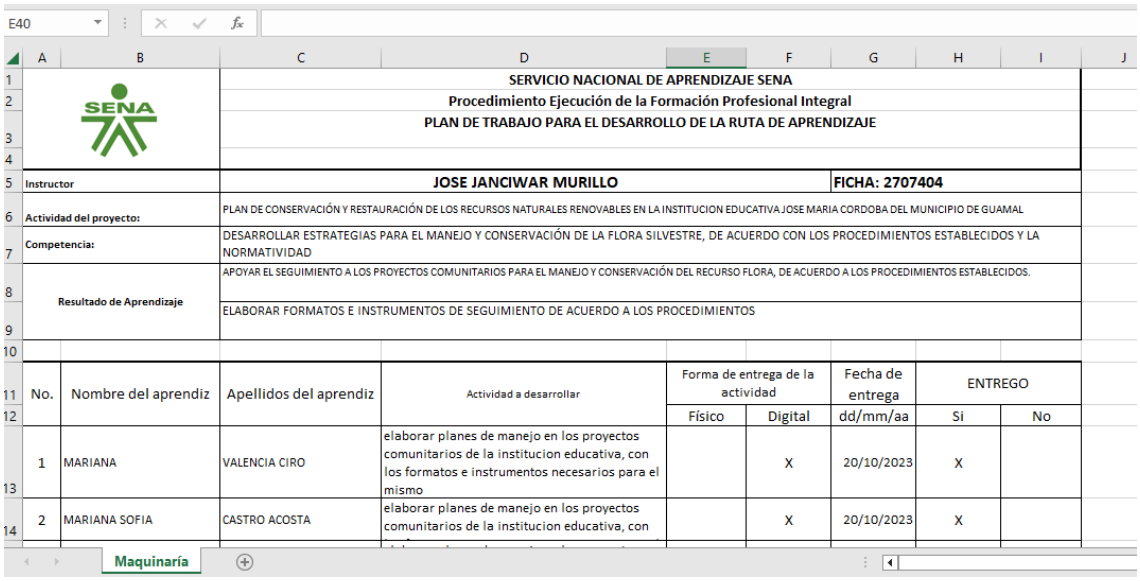


EVIDENCIA
OBLIGACION 7
CAPTURA DE PANTALLA DOCUMENTOS GC CARGADOS AL ONEDRIVE



EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 1
CAPTURA DE PANTALLA PLANES DE TRABAJO



			SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						
			Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral						
			PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE						
Instructor			JOSE JANCIWAR MURILLO			FICHA: 2707404			
Actividad del proyecto:			PLAN DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA DEL MUNICIPIO DE GUAMAL						
Competencia:			DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD						
Resultado de Aprendizaje			APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.						
			ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS						
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No	
1	MARIANA	VALENCIA CIRO	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X		
2	MARIANA SOFIA	CASTRO ACOSTA	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con		X	20/10/2023	X		



25	DIEGO ANDRES	ACOSTA DUARTE	comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	
26	JHON ALEXIS	GARCIA MEZA	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	
27	JOHAN ALEJANDRO	HUERTAS SANTAMARIA	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	
28	KAROL DAYANNA	GALVIS CARDOZO	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	
29	KAROL JULIANA	CIFUENTES SANCHEZ	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	
30	MARIA ANGELICA	DIAZ MALDONADO	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	
31	MIGUEL SANTIAGO	AMORTEGUI GUTIERREZ	elaborar planes de manejo en los proyectos comunitarios de la institucion educativa, con los formatos e instrumentos necesarios para el mismo		X	20/10/2023	X	

EVIDENCIAS OBLIGACION ESPECIFICA 4

IMPARTIR FORMACION EN LAS IE









CAPTURA DE PANTALLA GUIA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA 4 ABONOS ORGANICOS

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
- Código del Programa de Formación: 733193
- Nombre del Proyecto ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES AGRICOLAS Y PECUARIAS PILOTO, IMPLEMENTANDO BUENAS PRACTICAS ECOLOGICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ISIDRO DE VERACRUZ CUMARAL-META
- Fase del Proyecto EJECUCION
- Actividad de Proyecto IMPLEMENTAR CULTIVOS DE ACUERDO A LOS PARAMETROS TÉCNICOS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA
- Competencia ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- Duración de la Guía 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Querido aprendiz lo invito a que relice todas las actividades a qui descritas, recuerde que debe tener todo en su portafolio o agenda de apuntes.Utilice las herramientas vrtuales para su respectiva investigación a demás de promover el aprendizaje autónomo.

Para iniciar con la guía lea este breve información.



La dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos, está obligando a la búsqueda de alternativas fiables y sostenibles. En la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos, y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos. No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental.

Con los abonos orgánicos, aumentamos la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos.

Actualmente, se están buscando nuevos productos en la agricultura, que sean totalmente naturales.
Existen incluso empresas que están buscando en distintos ecosistemas naturales de todas las

partes del mundo, sobre todo tropicales, distintas plantas, extractos de algas, etc., que desarrollan en las diferentes plantas, distintos sistemas que les permiten crecer y protegerse de enfermedades y plagas.

Lo invito a establecer el trabajo autónomo y colaborativo en el desarrollo de la guía. Además de guardar las evidencias en su portafolio en medio magnético o físico, asi como en el drive que se le dio acceso para la formación. Siga las instrucciones dadas por su instructora.

Los conocimientos del proceso son:

Identificar Principios, Conceptos Y Aplicaciones De La Agroecologia, Agroecosistemas Y Agricultura Ecológica.



Elaborar Abonos Orgánicos Reconocer Características De La Preparación Ecológica De Suelos.

identificar Tipos De Fertilizantes Ecológicos.

Aplicar Técnicas De Fertilización Ecológica.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3. Reflexión.

Acontinuación observe el link https://www.youtube.com/watch?v=-UW2cuYflv8

Conteste las siguientes preguntas.



- ¿Porque cree que es importante la agricultura ecológica?
- ¿Que ventajas ofrece la agricultura ecológica?
- ¿Cuales son las etapas de las que se habala en el video
- ¿Investigue los abonos foliares y edáficos?

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

El manejo ecológico de los suelos

Durante el transcurso de la historia, las distintas civilizaciones surgidas en todo el planeta comprendieron cuán importante era la protección del suelo; las plantas cultivadas dependían del agua, pero también de los elementos nutritivos que aportaba el suelo para obtener cosechas abundantes y asegurar así la manutención de las personas.

De este modo, para garantizar la acumulación de biomasa con valor agrícola o forestal en un área determinada es imprescindible considerar ciertos principios inherentes al manejo ecológico de un suelo en que la incorporación de materia orgánica, la disposición de coberturas

o el diseño de rotaciones y asociación de cultivos con leguminosas son esenciales para minimizar el efecto de los factores que limitan el rendimiento esperado en un agroecosistema, tal como sucede con la degradación o erosión del suelo originada por la deforestación, la labranza excesiva o el pastoreo desordenado.

Aprendiz teniendo en cuenta los párrafos anteriores, busque las siguientes palabras en la sopa de letras:

Deforestación Degradación Agroecositema Cobertura leguminosas Materia orgánica Rotación Suelo Ecologico Biomasa

E	L	S	E	A	N	O	R	D	E	L	O	S	A	N	I	L	L	O	S	E	T
A	G	U	A	G	D	E	R	S	A	S	O	N	I	M	U	G	E	L	I	O	F
C	R	E	D	R	I	T	O	S	G	Y	F	O	E	T	U	N	A	E	L	G	U
I	L	C	H	E	M	N	F	O	R	R	E	S	T	A	L	T	U	D	E	A	N
N	O	L	E	D	F	E	R	Z	O	A	L	O	V	I	L	L	A	V	R	G	H
A	F	O	A	C	T	O	R	D	E	T	R	A	S	F	E	R	E	U	C	I	N
G	U	G	F	C	B	U	R	O	C	A	S	I	L	I	D	A	T	E	O	M	O
R	U	I	D	O	E	S	C	E	O	A	F	K	M	B	U	R	E	T	A	S	I
O	U	C	I	D	B	N	M	U	S	O	C	I	O	S	E	F	E	R	O	Z	C
A	C	O	R	A	L	A	D	U	I	T	A	M	A	B	O	Y	A	F	T	S	A
I	N	T	U	I	T	I	E	L	S	H	A	M	O	D	I	F	U	E	R	A	D
R	E	P	E	T	I	L	L	E	T	A	V	C	I	O	B	O	A	N	O	R	A
E	S	C	A	L	O	F	R	I	E	N	E	L	I	N	C	A	M	O	R	A	R
T	E	N	Z	A	V	A	T	E	M	A	R	I	E	O	E	L	I	A	B	T	G
A	R	T	E	R	U	P	E	S	A	T	E	V	E	D	N	I	E	H	S	A	E
M	E	S	T	U	D	I	A	S	I	Q	U	I	E	R	E	S	S	E	R	A	D
R	O	T	A	C	I	O	N	A	L	G	U	I	E	N	D	E	T	A	F	G	H

- Dibuje una planta y ubique en sus partes la función y que nutrientes intervienen
- Investigue los Métodos de aplicación de los fertilizantes
- Elabore un mapa conceptual sobre la influencia en las características físico, químicas y biológicas del suelo con la utilización de abonos orgánicos
- Investigue los tipos de purines y para qué sirven
- Que son los bioles y caldo microbiano



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Las actividades contenidas en esta guía, plantean al estudiante una propuesta de aprendizaje autónomo y colaborativo, su responsabilidad y motivación son factores necesarios para lograr los resultados de aprendizaje planteados.

Su instructora inicia orientado el proceso, preste atención y analice la importancia de los temas presentados



1. Elabore según el tema asignado por la instructora (Producción de Microorganismos eficientes, Caldo bórdales, Biorepelente ,Bocashi, compost, purín estiércol y hierbas ,Humus ,Caldo microbiano y caldo super 4)

2. Elabore un folleto donde explique su tema, importancia, usos, beneficios, materiales, proceso y como se debe utilizar

Inhibidores: Sustancias que tienen la propiedad de frenar o interrumpir la actividad de ciertos microorganismos del suelo, o de las enzimas que ellos producen (por ejemplo inhibidores de la nitrificación, inhibidor de ureasa).

Inoculante: Es un producto biológico que incorporado al suelo o a la semilla ayuda a que las plantas pueden aprovechar en mejor forma los elementos nutritivos.

pH (Concentración de iones de hidrogeno) : El valor de pH o concentración de iones de hidrógeno de cualquier solución, suelo o compuesto, es simplemente un número que denota su grado de acidez o alcalinidad. Una solución neutra tiene un valor de pH 7,0; valores superiores a 7,0 indica alcalinidad, e inferiores a 7,0 indica acidez en escala logarítmica.

ppm (Partes por millón) : Unidades de peso de determinado elemento o sustancia, por un millón de unidades de peso de suelo. En el caso de líquidos, una unidad de peso del soluto en un millón de partes en peso de la solución

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1.ICADE-. Manual de Lombricultura. 7 p.

2. Fúnez, R. 1991. Informe de actividades de consultoría sobre MIP. COHORSIL-SAVE/GTZ. Publicación interna.
3. Patria. 1991. Cultivemos la lombriz de tierra. Coleccionable 62. Manizales,Colombia.
4. Restrepo, J. 1996. Abonos orgánicos fermentados. Experiencias de Agricultores de Centroamérica y Brasil. OIT, PSST-AcyP; CEDECE. 51 P.
5. Rodríguez Hesse, M. 1994. Sembradores de Esperanza. Editorial Guaymuras y Comunica. Primera Edición. P. 149-154.
6. Agroecología, Alelopatía Aplicada Y Agricultura Biodinámica (Parte I Y Ii). Curso-Taller De Especialización Científica En Agricultura Orgánica. Geraldo DEFFUNE (MSc.Agron., PhD) Sustainable Agriculture Research Group Wye College, University of London. Año 1998. Pag 44.
7. AGRICULTURA ORGANICA. ANUC SANTANDER. PRONATTA. Año 1999. Cartilla 3 y 4. pag 36.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

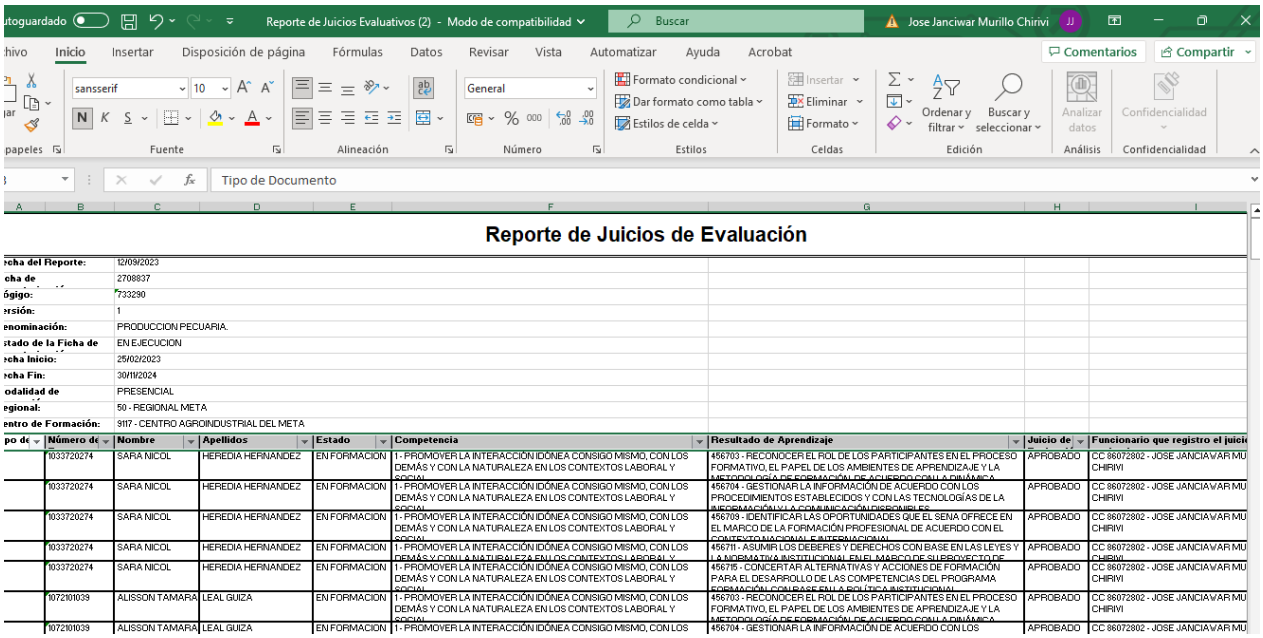
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO	Instructor SENA	Agroindustrial	SEPTIEMBRE 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

EVIDENCIA OBLIGACION 5

CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2708837 - PRODUCCION PECUARIA.



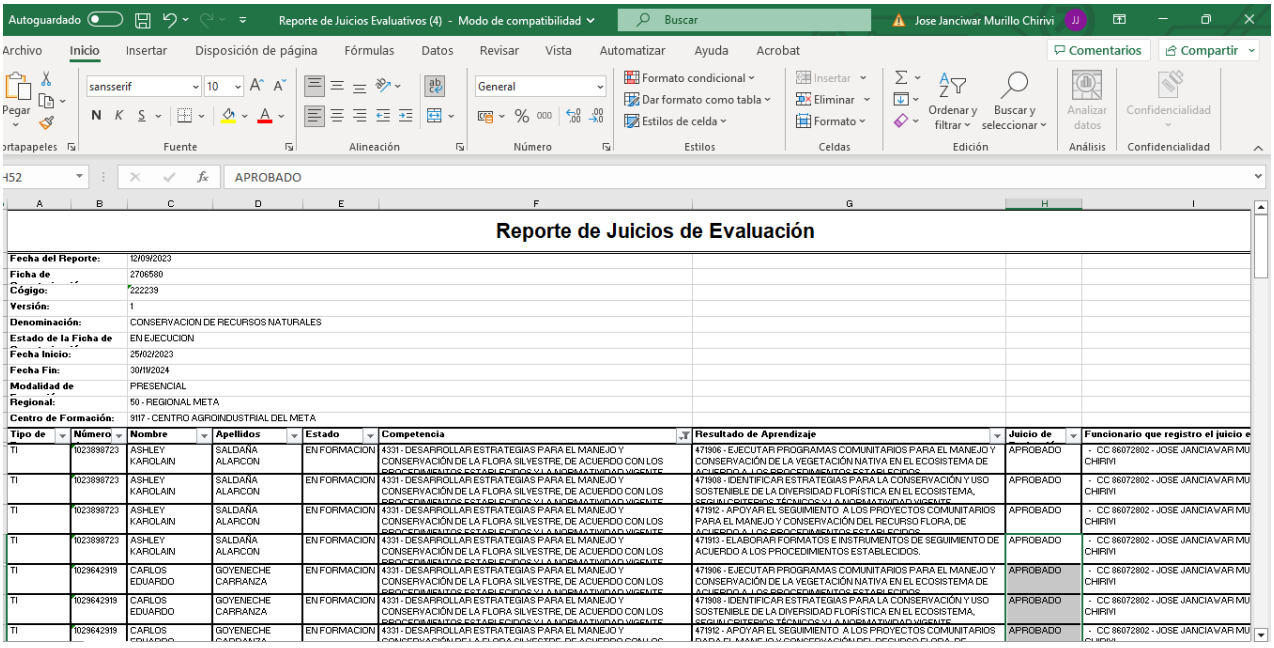
Reporte de Juicios de Evaluativos (2) - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/09/2023
Ficha de	2708837
Código:	733290
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION PECUARIA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
	1033720274	SARA NICOL	HEREDIA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456703 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
	1033720274	SARA NICOL	HEREDIA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456704 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
	1033720274	SARA NICOL	HEREDIA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456709 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
	1033720274	SARA NICOL	HEREDIA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456711 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
	1033720274	SARA NICOL	HEREDIA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456715 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
	1072101039	ALISSON TAMARA	LEAL GUIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456703 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
	1072101039	ALISSON TAMARA	LEAL GUIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	456704 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU

CAPTURA DE PANTALLA JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2706580 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES



Reporte de Juicios de Evaluativos (4) - Modo de compatibilidad

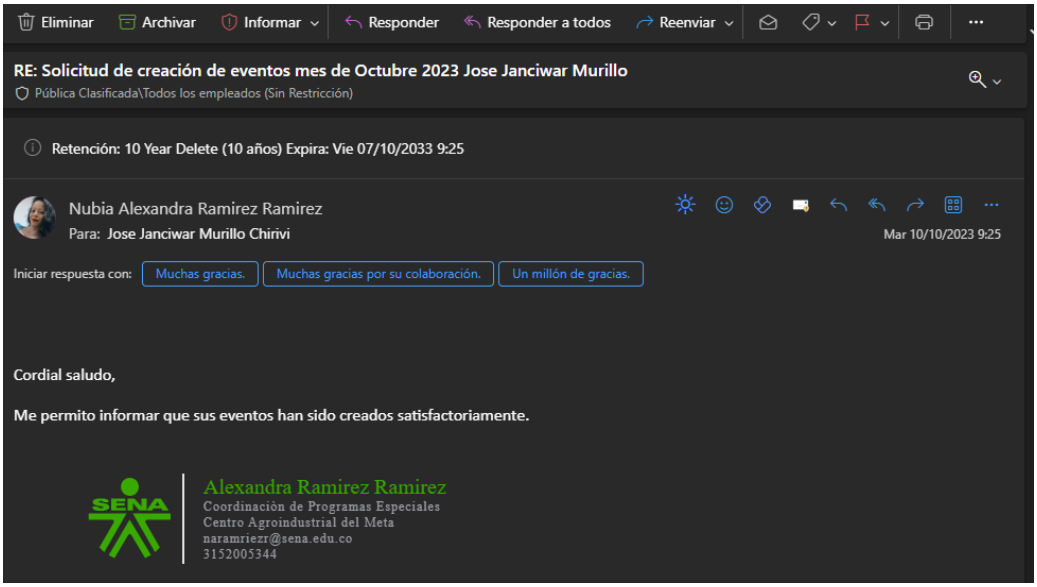
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/09/2023
Ficha de	2706580
Código:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio e
TI	1023898723	ASHLEY KAROLAIN	SALDAÑA ALARCON	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	471906 - EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
TI	1023898723	ASHLEY KAROLAIN	SALDAÑA ALARCON	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
TI	1023898723	ASHLEY KAROLAIN	SALDAÑA ALARCON	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	471912 - APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
TI	1023898723	ASHLEY KAROLAIN	SALDAÑA ALARCON	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	471913 - ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
TI	1029642919	CARLOS EDUARDO	GOYENECHE CARRANZA	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	471906 - EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
TI	1029642919	CARLOS EDUARDO	GOYENECHE CARRANZA	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU CHIRIVI
TI	1029642919	CARLOS EDUARDO	GOYENECHE CARRANZA	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y	471912 - APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS	APROBADO	- CC 86072802 - JOSE JANCIAVAR MU

EVIDENCIA OBLIGACION 6

SOLICITUD DE CREACION DE EVENTOS MES DE OCTUBRE 2023



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar

RE: Solicitud de creación de eventos mes de Octubre 2023 Jose Janciwar Murillo

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/10/2033 9:25

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Para: **Jose Janciwar Murillo Chirivi**

Mar 10/10/2023 9:25

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Muchas gracias por su colaboración. | Un millón de gracias.

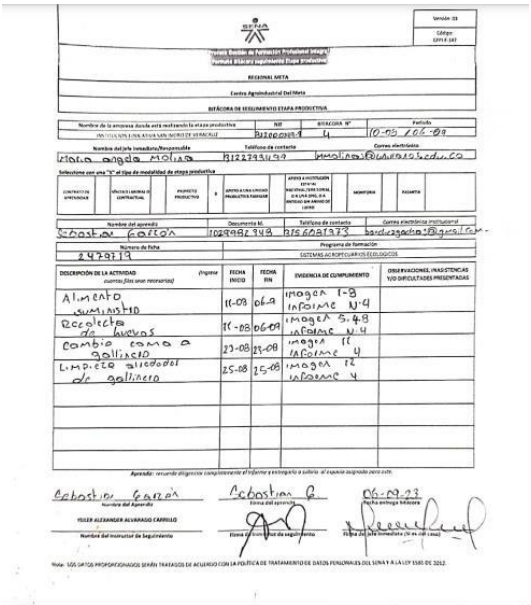
Cordial saludo,

Me permito informar que sus eventos han sido creados satisfactoriamente.

Alexandra Ramirez Ramirez
Coordinaciòn de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
naramriezr@sena.edu.co
3152005344

EVIDENCIAS OBLIGACION 15

CAPTURA DE PANTALLA DE BITACORA



REGIONAL META

Centro Agroindustrial Del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alimento suministro	11-09	06-9	imagen 1-8 informe N-4	
Recolecta de huevos	11-08	06-09	imagen 5.48 informe N.4	
Cambio cama a gallinero	23-08	25-08	imagen 11 informe 4	
Limpieza alrededor de gallinero	25-08	25-08	imagen 12 informe 4	

Sebastian Garzon — Sebastian G — 06-09-23

CAPTURA DE PANTALLA FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	No. de Ficha:	2479779

Datos del Aprendiz

Nombre:	Sebastian Garcia
Identificación:	1083902349
Teléfono:	3156087313
E-mail:	sebastiangachagas@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus:	Proyecto Productivo

Ente Conformador

Razón social Empresa:	E.E. san isidro de uclacin2
Nit:	832000249-9
Dirección:	inspeccion de uclacin2
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maria angelica molina
Cargo:	docente Por
Teléfono:	3122393499
E-mail:	MMolinaS@udistrital.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacionar las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha	Lugar
Rutina de galpones	entrega de informe 3-4	6-12-23	uclacin2
Practicas en la institución	informe 3-4		
Informe 3-4			

Nombre y Firma Aprendiz Conformador — Sebastian Garcia Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERIODO EVALUADO	Inicio:	13 Julio
	Final:			Finalización:	6 septiembre

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de las diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y constructiva dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo las roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Aprovecha los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades y funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. (Las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento — Sebastian Garcia Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor

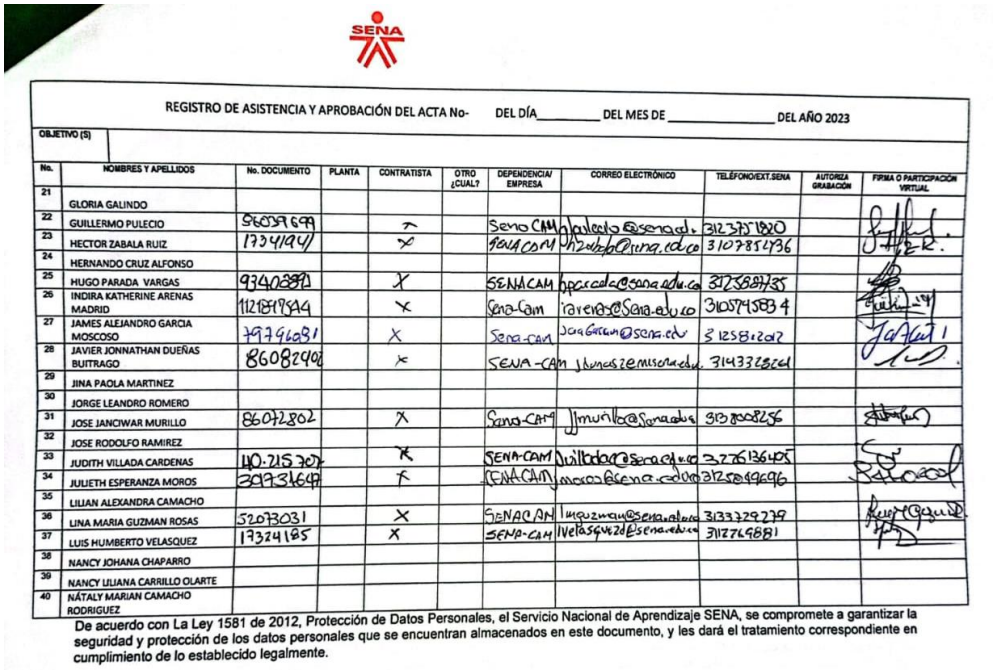
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Villavicencio - Quindio

GFPI-F-023 V04

EVIDENCIA OBLIGACION 19

CAPTURA DE IMAGEN LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES SENA SEMANA DE RECESO ESCOLAR.

REUNION 09 DE OCTUBRE



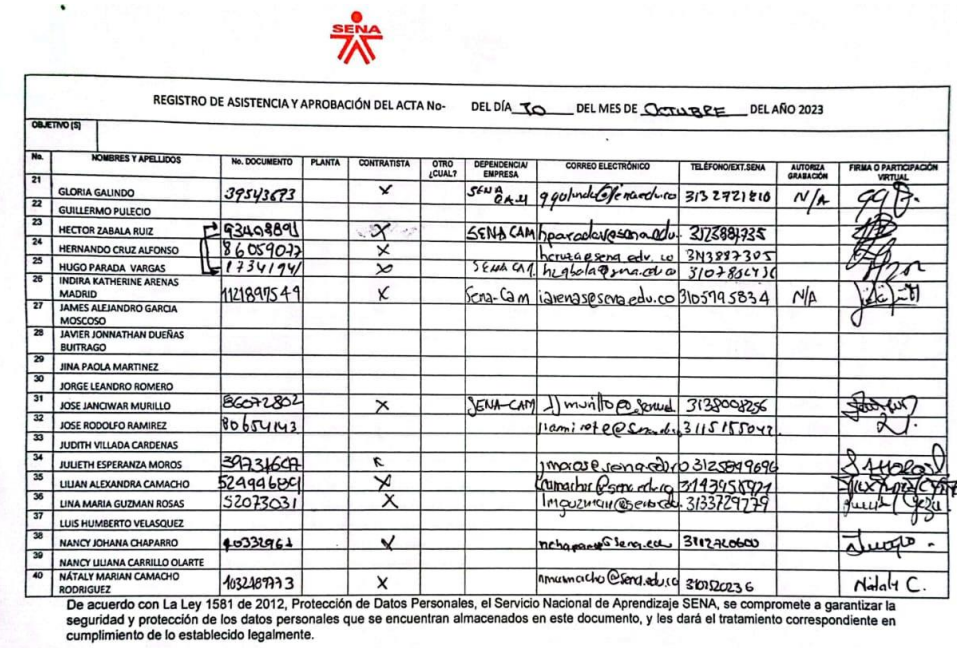
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO									
22	GUILLERMO PULECIO	5603979				Sena CAM		3123751820		
23	HECTOR ZABALA RUIZ	17341941				SENA CAM		3107851936		
24	HERNANDO CRUZ ALFONSO									
25	HUGO PARADA VARGAS	93408891				SENA CAM		3173881735		
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121819514				Sena-Cam		3105795834		
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	79796081				Sena-Cam		3125812017		
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	86082901				SENA-CAM		3143328261		
29	JINA PAOLA MARTINEZ									
30	JORGE LEANDRO ROMERO									
31	JOSE JANCIWAR MURILLO	86072802				Sena-CAM		3138008256		
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ									
33	JUDITH VILLADA CARDENAS	40.715.707				SENA-CAM		3276136405		
34	JULIETH ESPERANZA MOROS	39731647				SENA-CAM		3125849696		
35	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO									
36	LINA MARIA GUZMAN ROSAS	52073031				SENA CAM		3133729779		
37	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	17324185				SENA-CAM		3127769881		
38	NANCY JOHANA CHAPARRO									
39	NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE									
40	NÁTALY MARIAN CAMACHO RODRIGUEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION 10 DE OCTUBRE



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO	39543673		X		SENA CAM		3132721810	N/A	
22	GUILLERMO PULECIO									
23	HECTOR ZABALA RUIZ	93408891		X		SENA CAM		3173881735		
24	HERNANDO CRUZ ALFONSO	86059077		X				3N3887305		
25	HUGO PARADA VARGAS	17341941		X		Sena CAM		3107851936		
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121819549		X		Sena-Cam		3105795834	N/A	
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO									
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO									
29	JINA PAOLA MARTINEZ									
30	JORGE LEANDRO ROMERO									
31	JOSE JANCIWAR MURILLO	86072802		X		SENA-CAM		3138008256		
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ	80654143						3115155047		
33	JUDITH VILLADA CARDENAS									
34	JULIETH ESPERANZA MOROS	39731647		X				3125849696		
35	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52996899		X				3143958724		
36	LINA MARIA GUZMAN ROSAS	52073031		X				3133729779		
37	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ									
38	NANCY JOHANA CHAPARRO	40331962		X				3127760600		
39	NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE									
40	NÁTALY MARIAN CAMACHO RODRIGUEZ	1032487773		X				3015203236		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION 11 DE OCTUBRE

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO	39543673		X		CAM - SENA	gadavila@sena.edu.co	3132721810	N/A	
22	GUILLERMO PULECIO									
23	HECTOR ZABALA RUIZ	17341941		X		CAM. SENA	hzabala@sena.edu	3107851436	N/A	
24	HERNANDO CRUZ ALFONSO	86059077		X		CAM	hcruzg@sena.edu.co	3211388735	N/A	
25	HUGO PARADA VARGAS	93408891		X		CAM-SENA	hparada@sena.edu.co	3125837755	N/A	
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121691591		X		CAM-SENA	iarenas@sena.edu.co	3105918539	N/A	
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	79796061		X		CAM	jagarcia@sena.edu.co	3125512012		
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	86072907		X		CAM	jduenas0870@misena.edu.co	3146737506	N	
29	JINA PAOLA MARTINEZ									
30	JORGE LEANDRO ROMERO									
31	JOSE JANCIWAR MURILLO	5607282		X		CAM	jmurillo@sena.edu.co	3132000825		
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ	10654143		X		CAM.	ramirez@sena.edu.co	3115151042		
33	JUDITH VILLADA CARDENAS	40.715.273		X		CAM	jvillada@sena.edu.co	3226136403		
34	JULIETH ESPERANZA MOROS									
35	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52494680		X		CAM	lcamacho@sena.edu.co	3143957941		
36	LINA MARIA GUZMAN ROSAS									
37	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ									
38	NANCY JOHANA CHAPARRO	1033766		X		CAM.	nchaparro@sena.edu.co	3112720640		
39	NANCY LILIANA CARRILLO DUARTE	46453973		X		CAM SENA	nlcarrillo@sena.edu.co	3149520491		
40	NATALY MARIAN CAMACHO RODRIGUEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACION 23
CAPTURA DE PANTALLA ACTIVIDAD EN LA GUIA DE APRENDIZAJE

3.3.4 Estimado aprendiz ingrese al sitema nacional de bibliotecas https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/bibliotecas.aspx#:~:text=%E2%80%8B%E2%80%8BServicios%20del%20Sistema,Pr%C3%A9stamo%20intercentro%20e%20interbibliotecario. En el menú base de datos ingrese en ***ebscohos*** busuqe el articulo ***Descubre la belleza de la naturaleza con los suelos de la gama Spacia*** **y realice un ensayo**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Realiza Análisis Del Sector De Acuerdo A Herramientas Método. Realiza Estudio De	Lista de Chequeo: para la idea de negocio y la encuesta

GFPI-F-135 V02

EVIDENCIA OBLIGACION 24
CAPTURA DE PANTALLA INFORME AVANCES PROYECTO FORMATIVO

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES DE JULIO - AGOSTO 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2708837** Programa **PRODUCCION PECUARIA** de la **IE ALICIO AMADOR ELVIRA.**

Institución Educativa: ALICIO AMADOR ELVIRA			
Título del Proyecto: IMPLEMENTAR TECNICAS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS (BPP) EN LA GRANJA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO, DEPARTAMENTO DEL META.			
Código del Proyecto: 2711424			
Código de la ficha: 2708837			
Programa de Formación: PRODUCCION PECUARIA			
Instructor a Cargo: JOSE JANOWAR MURILLO CHIRIVI			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 MESES			
Fecha de Inicio	02 de febrero 2023	Fecha de Terminación	30 noviembre 2024

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	IMPLEMENTAR PLAN DE TRABAJO Y ACTIVIDADES SEGUN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LA INSTITUCION	Porcentaje de cumplimiento:	58%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
En la implementación de las buenas prácticas pecuarias de la institución educativa, se ajustaron las instalaciones del galpon para producción de pollos de engorde en la estación de la institución.	Se realizo la mejora de las instalaciones del galpón que se encontraban abandonadas	Los ajustes se realizaron con algunos materiales que se encontraban en la institución educativa, la gran mayoría debieron ser comprados por los estudiantes, con el apoyo de sus padres y la realización de actividades para reunir fondos
Se realizo la desinfección de las instalaciones del galpón ubicado en la granja de la institución educativa	Los productos de desinfección que se utilizaron fueron aplicados de manera controlada, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.	Los aprendices realizaron las actividades de desinfección de acuerdo con los protocolos de manejo, así mismo se determino el tiempo de aprovechamiento del espacio para el ingreso de animales.

Elaboró Friendly Rincón
Instructor CINAI

Se ingresaron 60 pollos de engorde, para producción de carne.	El ingreso de los animales se realizó, cumpliendo los protocolos técnicos vigentes.	Los pollos fueron comprados por los aprendices de la ficha, se ingresaron al galpón, se creó el cronograma de cuidado de los animales y os respectivos documentos de control de actividades y de manejo.

2. Análisis de los resultados obtenidos

El análisis de los resultados se da de acuerdo con el mejoramiento y desinfección de las instalaciones del galpón de la institución educativa, así mismo el ingreso de los primeros 60 pollos de engorde.

Teniendo en cuenta que la propuesta es poder realizar un nuevo ingreso de animales antes de finalizar el año, teniendo en cuenta los procedimientos técnicos recomendados y los tiempos de producción

3. Relación de anexos







Instructor Gestor	Firma Nombre	**Jose Janowar Murillo**

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10 del 10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4502226
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI
NIT:	86.072.802
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5.330.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.430.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	A la fecha de este informe el contratista tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP, desde el mes de enero para poder suscribir el presente contrato	Hoja de vida actualizada en SIGEP
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes	El contratista cumple los lineamientos que exigen los establecimientos educativos y algunas entidades que se visitan como apoyo a la formación	El contratista cumple los lineamientos que exigen los establecimientos educativos y algunas entidades que se visitan como apoyo a la formación
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista se apropia y cumple en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programas	El contratista se apropia y cumple en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa producción pecuaria y conservación de recursos naturales de las

	conservación de recursos naturales IE San Isidro de chichimene y Jose maria Córdoba El contratista realiza cursode integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, de la función pública.	IE San Isidro de chichimene y Jose maria Córdoba Certificado de cuso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, de la función pública.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumple bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE articuladas con la educación media técnica y de esta manera fortalecer el desempeño institucional	Guías de aprendizaje producto ubicado en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio delinstructor
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en paz y salvo con el almacén.	El contratista NO a solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales	El contratista NO a solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a	El contratista se desplazóal municipio de Cumaral para impartir FPI en la IE	El contratista sedesplazó al municipio depuerto rico, Guamal y acacias para impartir FPI en la IE Alicio Amador, San Isidro de chichimene y Jose maria Córdoba

los lugares donde oriente la formación cuando este programado en formación presencial	en la IE Alicio Amador, San Isidro de chichimene y Jose maria Córdoba	
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista elaboró y se entregó el GTH-F-062 V10 Informe Contractual	GC_86072802_5123_OCT_2023 GF_86072802_5123_OCT_2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizo planes de trabajo para las fichas 2481956 - 2708837, 2707404 - 2706580	Planes de trabajo ubicados en el OneDrive portafolio del instructor
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades

	innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	Actas de estilos de aprendizaje ubicadas en el OneDrive portafolio del instructor
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño ydesarrollo curricular delos programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y	Para el presente mes objetode cobro el Contratista imparte formación profesional integral en los Establecimientos Educativos Alicio Amador caracterizado con ficha N° 2708837, 2481956, Jose Maria Córdoba caracterizado con ficha Nº 2707404 y san Isidro de chichimene caracterizado con ficha N° 2706580	Guías de aprendizajeubicadas en la carpeta de portafolio del instructor en elOneDrive

certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista emite juicios de evaluación de la ficha 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene	juicios de evaluación de la ficha El contratista emite juicios de evaluación de la ficha 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene ubicados en OneDrive- portafolio del instructor
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista solicita al apoyo administrativo de la coordinación del programa la creación de eventos para el mes objeto de cobro	Correo remitido a Alexandra naramirezr@sena.edu.co para la creación de eventos en el aplicativo sofia plus
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe el contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices	Registro de inasistencias delas fichas 2481956 - 2708837, 2707404 – 2706580 pantallazo Sofia plus. Ubicadas en el OneDrive portafolio del instructor.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no se ha	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no se ha

aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	aplicado medidas formativas a los aprendices	aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentosque evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizo seguimiento y evaluación de etapa productiva de las ficha2481956 delgrado 11° I.E Alicio Amador Elvira	Bitácoras e informes de evidencia ubicadas en la carpeta del instructor en el One Drive

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe al contratista no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe al contratista no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reportó 128 horas académicas y 40 adicionales	Reporte horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes septiembre
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractualesy de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales cito a reuniones y actividades por motivos de receso escolar en las instalaciones de los centros.	El contratista reporto su asistencia firmando los listados de asistencia de la coordinación los cuales, reposan en el archivo de la coordinación de programas especiales.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del	Para el presente mes objeto de cobro, la	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación

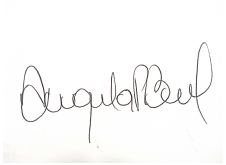
Centro de formación y de la regional Meta.	Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para la fecha de este informe se desarrolló la actividad en conjunto con el equipo de instructores del programa, montaje del listado de materiales de formación para el programa para el 2024.	El instructor junto con el equipo de instructores envió el archivo con la información de materiales vía correo a la líder del programa y los listados reposan en el archivo de la coordinación de programas especiales
22. Informar la necesidadde giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar	A la fecha de este informe el contratista realiza actividad en guías de aprendizaje utilizando Sistema de Bibliotecas SENA.	Guía de aprendizaje ubicada en el portafolio del instructor

de talleres y eventos, entre otros)		
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe el contratista presento informes de los proyectos formativos de las fichas 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene	Informes de avances de proyecto formativo de las fichas 2708837 - Alicio Amador, 2707404 - Jose Maria Córdoba, 2706580 san Isidro de chichimene ubicados en OneDrive carpeta portafolio del instructor.
25. Elaborar los formatosdel archivo de gestiónsegún los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza actualización en el diligenciamiento de los formatos. GD-F-003_formato_hoja_control. Estos formatos se diligencian teniendo en cuenta la TDR para el programa de integración con el SENA y educación media	GD-F-004_formato_invetario_ documental, para las fichas: 2708837 - 2707404 - 2706580. GD-F-003_formato_hoja_control. Ubicados en el OneDrive coordinación académica de programas especiales – articulación con la media técnica – carpeta TDR-Gestion documental.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
(Con corte al periodo a informar)					EJECUCIÓN FINANCIERA	(Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/01/2023	01	$3.900.000	$3.900.000	$36.530.000	9,64%	N/A	N/A
31/02/2023	02	$3.900.000	$3.900.000	$32.630.000	19,29%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$3.900.000	$28.730.000	28,93%	N/A	N/A
31/04/2023	04	$3.900.000	$3.900.000	$24.830.000	38,58%	N/A	N/A
30/05/2023	05	$3.900.000	$3.900.000	$20.930.000	51,76%	N/A	N/A
31/06/2023	06	$1.560.000	$3.900.000	$17.030.000	58%	N/A	N/A
31/07/2023	07	$2.600.000	$3.900.000	$13.130.000	67,52%	N/A	N/A
30/08/2023	08	$3.900.000	$3.900.000	$11.230.000	77,17%	N/A	N/A
30/09/2023	09	$3.900.000	$3.900.000	$9.230.000	82,17%	N/A	N/A
31/10/2023	10	$3.900.000	$3.900.000	$5.330.000	89,17%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. **CO1.PCCNTR. 4502226**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 87,17 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 4502226**
- Durante el actual período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- No aporta evidencias suficientes de la ejecución de las obligaciones contractuales, informes de evaluación y seguimiento, bitácoras, listas de asistencia a formación, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.11.23 08:17:34
-05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado – Coordinadora de Programas Especiales