| Gobernación de Nariño ¡EN DEFENSA DE LO NUESTRO! | **GOBERNACIÓN DE NARIÑO** | **Código:** FIAC-DAC-01 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 |
| | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** | **Fecha:** 29/02/2016 |
| | | **Vigencia:** 2016 |

| | **Fecha** | | | **Informe MES DE OCTUBRE** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Mes** | **Año** | | | |
| | Noviembre | 2023 | | | |
| **Tipo de informe**: Parcial | **X** | Final | | (Marcar con una X la casilla seleccionada) | |
| **Contratista:** LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA | | | | | |
| **Contrato No. GN1833**-2023 | | | | | |

| **Obligación** | **Actividades ejecutadas** |
|---|---|
| Dirigir el componenteacadémico de todo el proyecto y capacitar a los investigadores principales en la estructura del proyecto, los propósitos de cada actividad, características metodológicas, sus resultados,condiciones de calidad de los productos. En todo momento mantendrá control académicode las actividades para preservar los propósitos generales del proyecto. Para ello desarrollará los espacios con el equipo de investigadores principales y los que se consideren necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el proyecto.Además, solicitará informes parciales de cada una de las actividades a los investigadores. | Se realizan sesiones quincenales de trabajo con el equipo de investigadores y sesiones mensuales de trabajo con el equipo técnico de entidades cooperantes con el propósito de mantener la hoja de ruta de ejecución del proyecto propendiendo por el logro desus objetivos y la coordinación entre las partes.<br><br>El avance en la ejecución técnica del proyecto considera: |

| Actividad | Nombre | Observación |
|---|---|---|
| A.1 | Evento de Lanzamiento | Cumplida a satisfacción 100% |
| A.2. | Realizar diagnóstico del ecosistema CTeI para los focos priorizados PAED | Cumplida técnicamente a satisfacción. 100% |
| A.3. | Identificar tendencias globales de mayor impacto en los focos priorizados PAED | Cumplida técnicamente a satisfacción. 100% |
| B.1. | Desarrollar plataforma para la gestión de información de CTeI e interacción de actores | Se acompaña al equipo en el proceso de consolidación de materiales para la actualización de la página y su dinamización. Herramienta operativa al 100% y actividad de dinamización a cargo del equipo de comunicaciones del proyecto. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| B.2. | Desarrollar un Curso de formación avanzada: Taller de entrenamiento en actores del sistema Formulación de Proyectos CTeI | Se acompaña el proceso de ejecución del taller de entrenamiento en formulación de proyectos, La actividad a corte de 30 de octubre tiene un avance del 47% |
| B.3. | Desarrollar un Curso de formación avanzada: Taller de entrenamiento en gestión de proyectos de CTeI. | Actividad no iniciada, pendiente proceso de contratación de cooperante. 0% |
| B.4. | Realizar un Bootcamp para potenciar los procesos de investigación en los grupos de investigación. | Cumplida técnicamente a satisfacción. 100% |
| C.1. | Desarrollo de una estrategia de interacción de actores. | Actividad ejecutada al100%. Pendiente de recibir informe de ejecución. |
| C.2 | Realizar el evento Sembrando Ciencia, como buena práctica para motivar procesos de CTeI en el departamento. | Cumplida técnicamente a satisfacción. 100% |
| D.1. | Establecer las bases del modelo de Gobernanza a partir de la sistematización del proyecto. | Se revisa documento entregado por los investigadores para esta actividad. Actividad con entregable que corresponde al 100% de su ejecución. |
| D.2. | Realizar misiones nacionales e internacionales para fortalecer el ecosistema CTeI del Departamento. | Se acompaña el proceso de gestión técnica y logística para la realización de la misión tecnológica. |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | D.3. | Diseñar y validar las bases del modelo de Gobernanza para el sistema de CTeI para el Departamento de Nariño. | Se avanza en el proceso de acompañamiento y revisión de documento de base para el documento de política pública de CTeI. Actividad con avance del 85% |
| Desarrollar estrategias y espacios para garantizar la calidad de los informes, | Se han realizado procesos de revisión de documentos e informes asociados a las actividades el proyecto, verificando el contenido, estructura y calidad de los mismos. Actualmente el proyecto cuenta con entregas en: | | |
| Publicaciones y eventos a realizar a lo largo del proyecto. | - Documentos de Diagnóstico para focos estratégicos, se aprueban técnicamente los entregables tras las respectivas revisiones.<br>- Documento con análisis de tendencias globales para focos estratégicos.<br>- Documento de informe evento Sembrando Ciencia,<br>- Documento de informes evento de interacción de actores Summit- 2021- Summit 2022<br>- Documento de informe de realización de Bootcamp de Innovación.<br>- Documento con fundamentos del modelo de Gobernanza<br>- Documento con los lineamientos base de política pública de CTEI. | | |
| Participar de todas las actividades de planeación académica del proyecto. | Se participa en el proceso de taller de entrenamiento. | | |
| Liderar los eventos académicos contemplados en el proyecto. | Se ha acompañado los eventos realizados. No aplica para este periodo. | | |
| Presentar ante el gerente, o las instancias territoriales, los resultados de las distintas actividades, cuando sea necesario. | No se ha tenido avances de entregas o resultados en este periodo. | | |
| Coordinar con el gerente del proyecto los requerimientos operativos de todas las actividades del proyecto. | Se realizó revisión de los informes de avance de actividades del mes de mayo, en especial informes suministrados por el equipo de investigadores con el avance preliminar de documento base de Gobernanza. | | |
| Participar en el proceso de | Se realiza seguimiento al equipo participante del proyecto. | | |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| selección del personal de investigación. | |

**Conclusiones y recomendaciones del supervisor y/o interventor N/A**

**Soportes documentales:** (En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento) **N/A**

| **Contratista** | **Firma** |
|---|---|
| LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA | |
| **Revisó** | **Firma** |
| DARIO ALEXANDER CHAVES LÓPEZ SECRETARIO DE PLANEACIÓN | |

Powered by CamScanner