PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, NOVIEMBRE 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5430109
Coordinador Académico de Industria Centro
de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5430109 del año 2023.

Diego Hernán Rodriguez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055112 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ pesos m/cte. ($6.998.510) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) un pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de Noviembre DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOSNOVENTA pesos ($2.588.490)
B) un pago mes noviembre por valor de Dos millones ochocientos setenta y seis mil cien pesos ($2.876.100)
C) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE pesos mc/te. ($1.533.920)

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Hasta la fecha no han citado a reunión	No se anexa evidencia

	institucionales, de acuerdo a su perfil.		
.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así´ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	**Anexo 2** Ficha vigilancia Tecnológica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Noviembre. Ficha # 2848129 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera 88 horas convenio SENA-INPEC. F.I 3/11/23 F.T 21/11/23 Ficha # 2892055 Formación complementaria conocimientos básicos de carpintería cárcel batallón Apiay 60 horas F.I 22/11/23 F.T 30/11/23 12 horas por otros Total horas 160	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de noviembre.	Anexo 4 Pantallazo fichas asignadas para el mes de

	de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ficha # 2848129 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Penitenciaria	noviembre generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

		Fficha # 2892055 batallón Apiay	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de Nombre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2848129 - 2892055 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de noviembre	Anexo 5 Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de noviembre. Ficha # 2848129 Operario Convenio SENA - INPEC Ficha # 2892055 complementaria cárcel batallón Apiay	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de noviembre. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de noviembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de noviembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico la ficha # 2848129 - 2892055 convenio SENA-INPEC asignadas para el mes de noviembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de noviembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de noviembre a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de noviembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2848129 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento el mes de noviembre	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por	Anexo 9.
	a la programación de la formación del Centro.	la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2848129 Operario se reportan 88 horas de formación. Ficha # 2892055 complementaria se reportan 60 horas de formación 12 horas por otros Convenio SENA – INPEC Total horas noviembre 160	Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión Instructor y funcionarios del INPEC	Se anexa pantallazo correo electronico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No fue requerido para el mes de noviembre los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el Convenio SENA - INPEC	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112

25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos de los operarios correspondientes al mes de noviembre 160 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se esta realizando la información en el mes de noviembre.
	del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

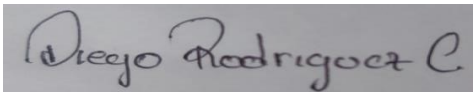
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	41623	ACACIAS	14/11/2023	16/11/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1059122845 Planilla simple correspondiente al mes de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de
2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,



Diego Hernán Rodríguez Correa
Contratista
C.C. 86.055.112

Recibí a satisfacción



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano. Supervisor
Contrato CO1.PCCNTR.5430109 de 2023 Coord. Académico de Industria.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5430109
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.
VALOR:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ pesos ($6.998.510)
CONTRATISTA:	Diego Hernán Rodríguez Correa
NIT:	86055112
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de Octubre de 2023.
FECHA DE INICIO:	05 de Octubre de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Setenta tres (73) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Seis millones novecientos noventa y ocho mil quinientos diez pesos ($6.998.510)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Un millón quinientos treinta y tres mil novecientos veinte pesos ($ 1.533.920)
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Hasta la fecha no han citado a reunión	No se anexa evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así´ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	Anexo 2Ficha Vigilancia Tecnologica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de noviembre.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de Noviembre generado por la plata https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/Ej
		Ficha # 2848129 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC Penitenciaria 88 horas Ficha # 2892055 complementaria cárcel batallón 60 horas 12 horas por otros Total horas 160 noviembre	xBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxHforma SOFIA PLUS

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de noviembre. Operario Ficha # 2848129 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC Penitenciaria. Complementaria ficha # 2892055 carcel batallón.	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de noviembre generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de Noviembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2848129 - 2892055 convenio SENA - INPEC Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de noviembre.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de noviembre. Ficha # 2848129 Operario Ficha # 2892055 Complementaria	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de noviembre.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de noviembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico las fichas # 2848129 - 20892055 asignadas para el mes de noviembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de noviembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de agosto a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de noviembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2848129 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento en el mes de noviembre	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas:	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/Ej
		Ficha # 2848129 Operario 88 horas Ficha # 2892055 Complementaria 60 horas 12 horas por otros Total horas septiembre 160	xBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión coordinador y funcionarios del INPEC	Control de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de noviembre los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de noviembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Noviembre
	(incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Convenio SENA - INPEC	

24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos de los operario correspondientes al mes de noviembre 160 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se está realizando la información en el mes de noviembre.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31-10-23	98604-532659	2.588.490	2.588.490	4.410.020	36.98%	25
30-11-23	79822-037679	2.876.100	5.464.590	1.533.920	78.08%	30

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1059122845 de Planilla Simple correspondiente al mes de Noviembre de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5430109 de 2023 Coord.

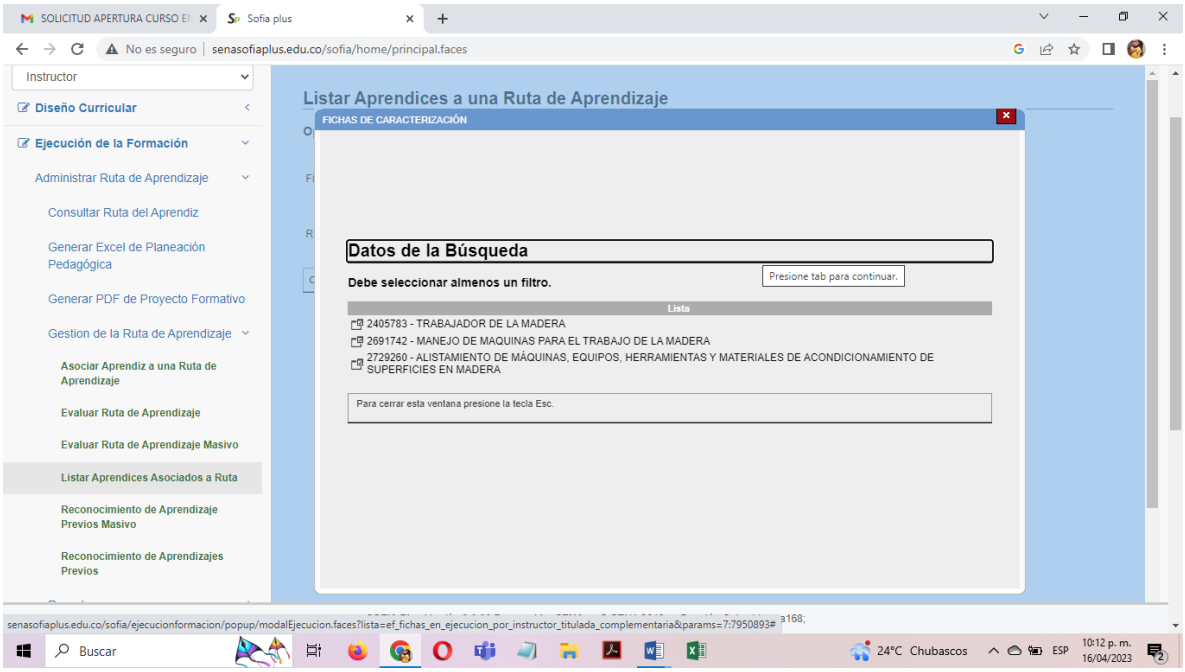
Académico de Industria.

ANEXOS INFORME SUPERVISION

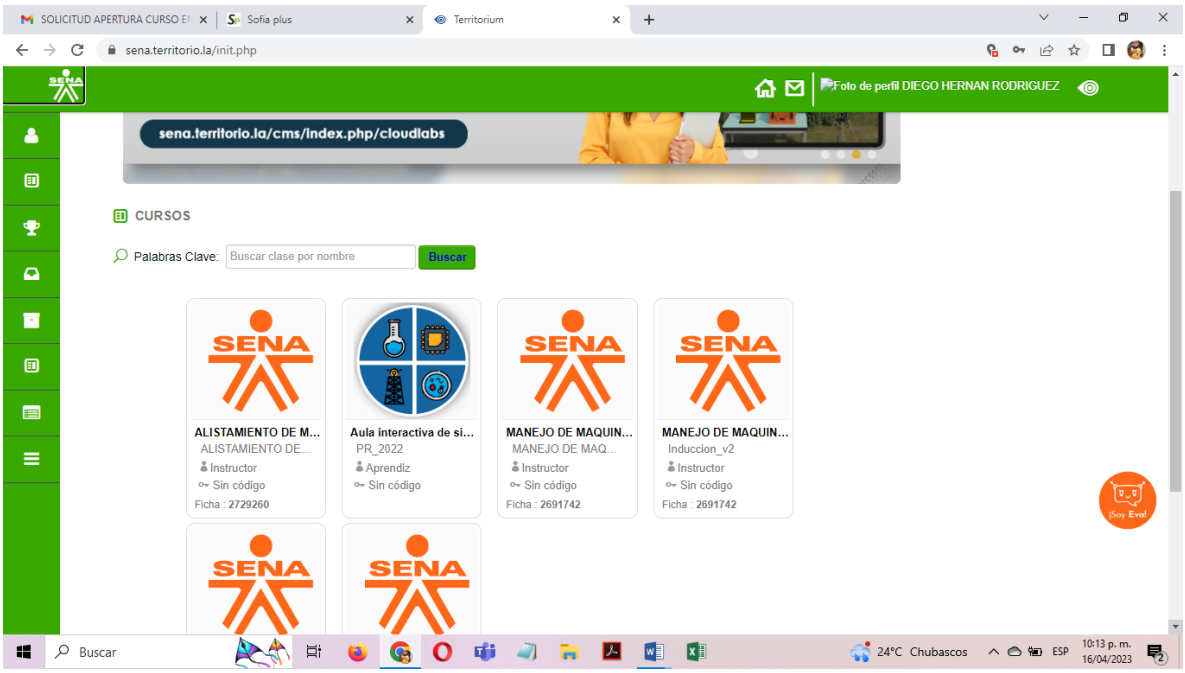
NOVIEMBRE 2023

ANEXO 1: Hasta la fecha no han citado a reunión

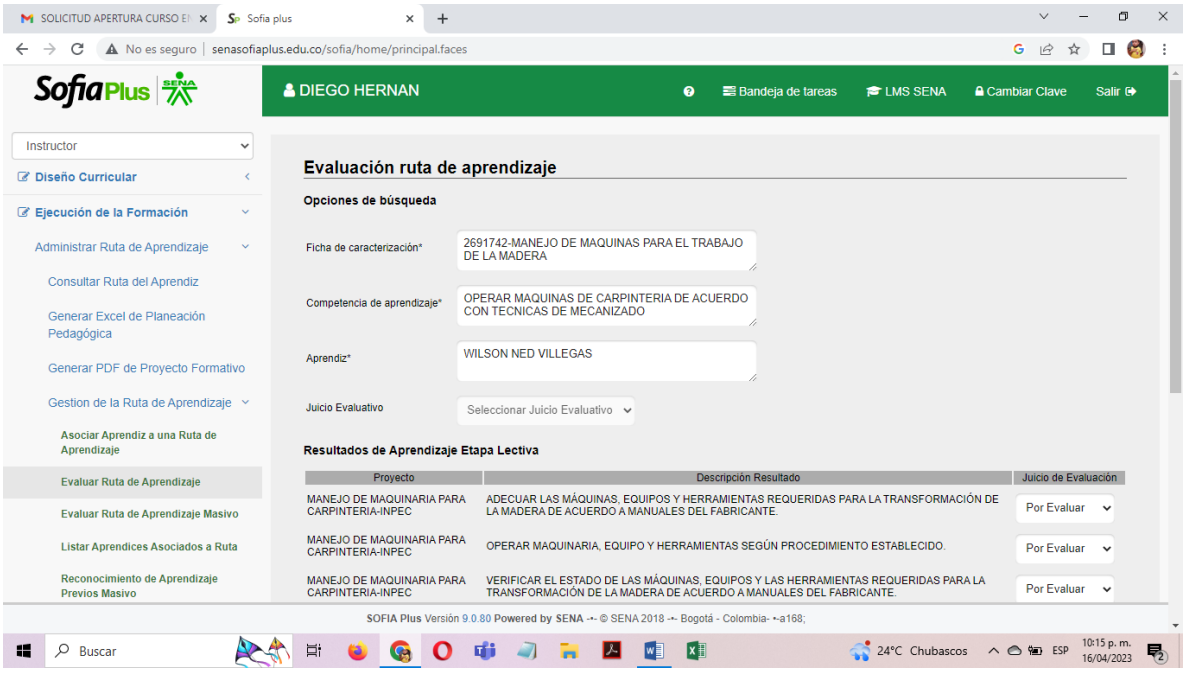
ANEXO 2: FICHAS ASOCIADAS



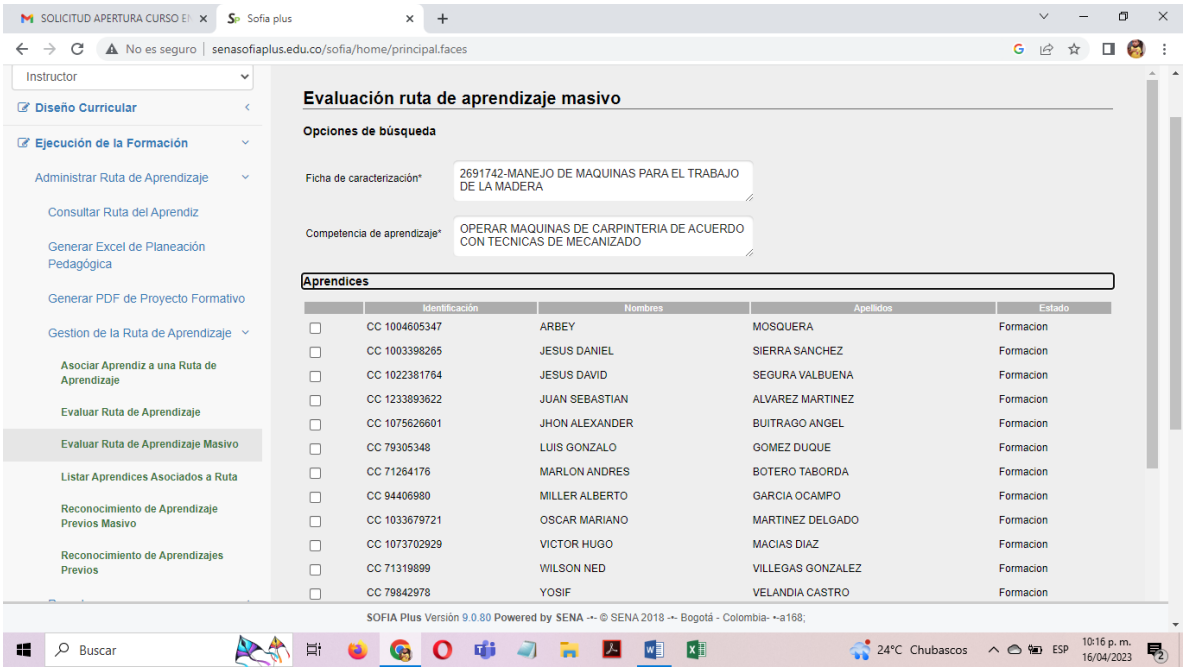
Anexo 3: PANTALLAZO LMS



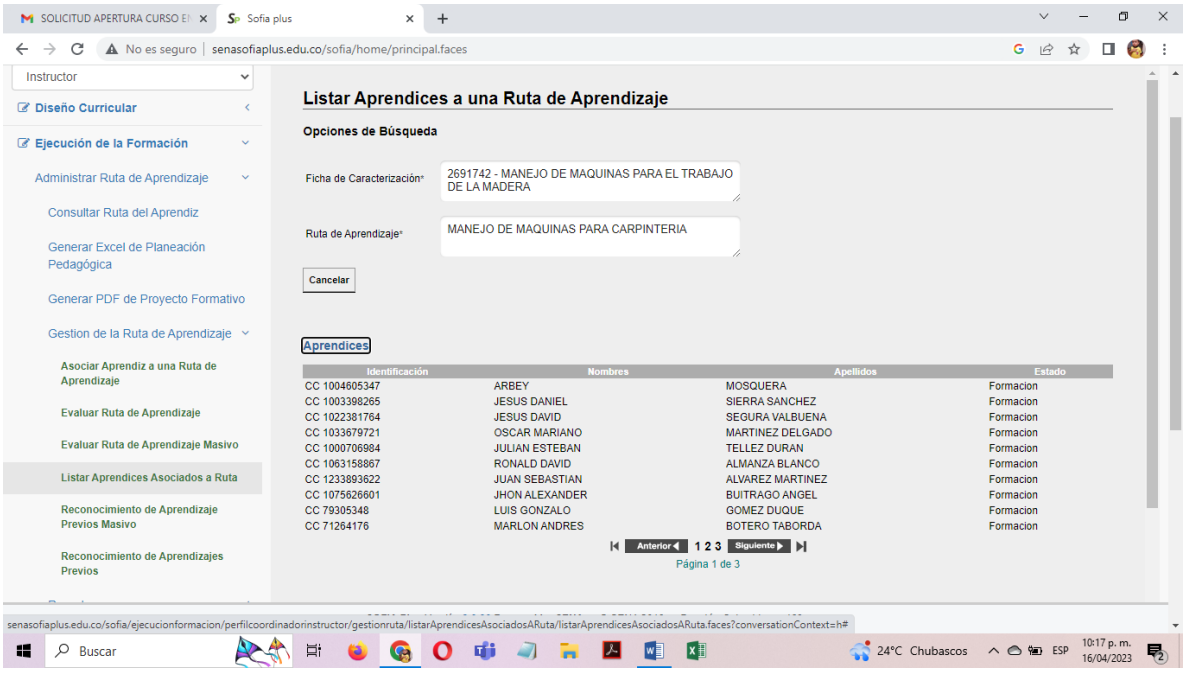
Anexo 4: EVALUACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE



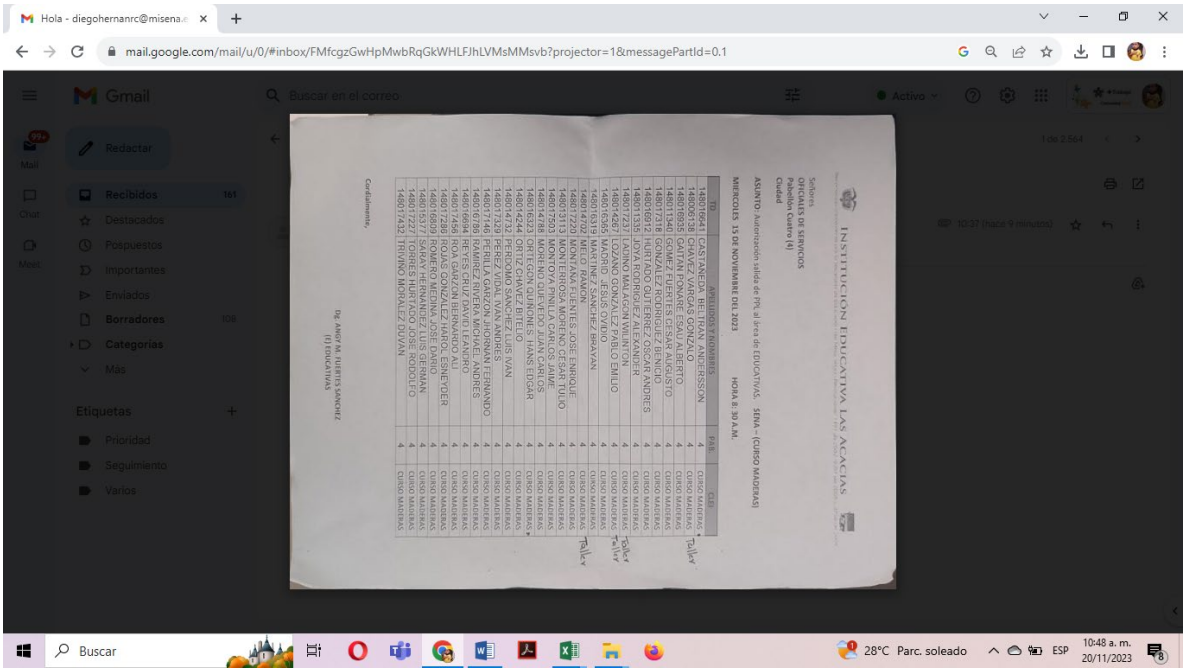
Anexo 5: EVALUACION



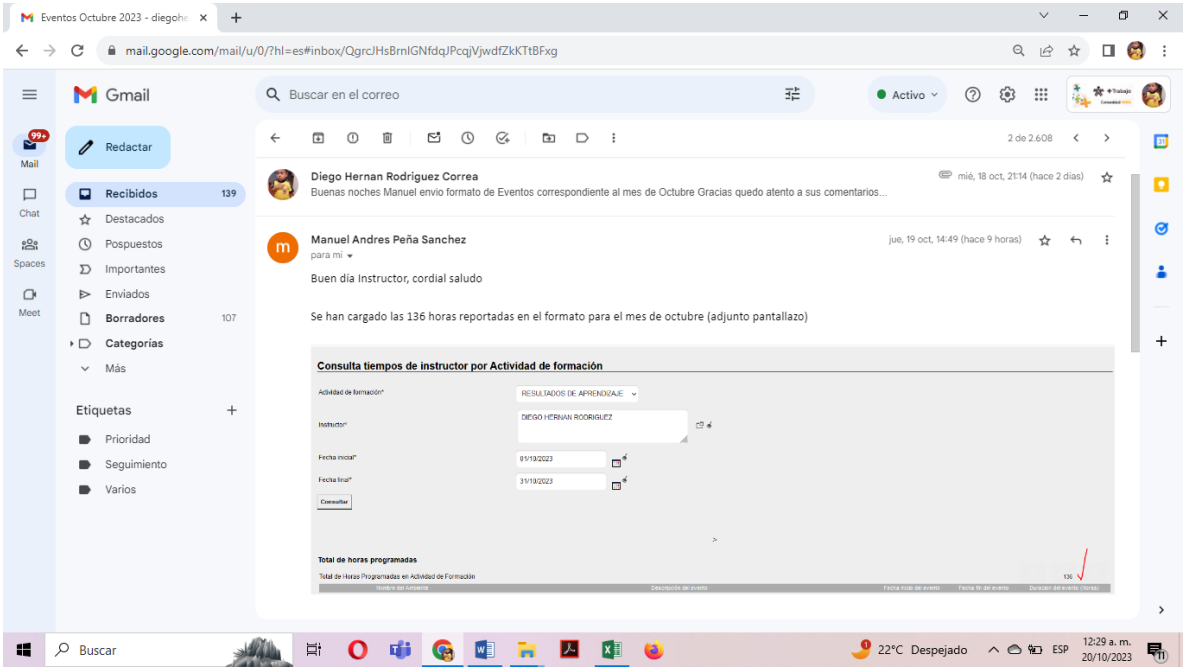
Anexo 6: APRENDICES ACTIVOS



Anexo 7: SOCIALIZACIÓN PROCESOS FORMATIVOS CONVENIO SENA-INPEC PARA FORMACIÓN TITULADA Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CARCEL BATALLON APIAY



Anexo 8: TIEMPO SOFIA PLUS


Eventos Octubre 2023 - diegohe
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#inbox/QgrcJHsBrnlGNfdqJPcqjVjwdfZkKTtBFxg
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 139
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 107
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
2 de 2.608
Diego Hernan Rodriguez Correa
Buenas noches Manuel envio formato de Eventos correspondiente al mes de Octubre Gracias quedo atento a sus comentarios...
mié, 18 oct, 21:14 (hace 2 días)
Manuel Andres Peña Sanchez
para mí
jue, 19 oct, 14:49 (hace 9 horas)
Buen día Instructor, cordial saludo
Se han cargado las 136 horas reportadas en el formato para el mes de octubre (adjunto pantallazo)
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Actividad de formación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor*
DIEGO HERNAN RODRIGUEZ
Fecha inicial*
01/10/2023
Fecha final*
31/10/2023
Consultar
Total de horas programadas
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación
136
Nombre del Ambiente
Descripción del evento
Fecha inicio del evento
Fecha fin del evento
Duración del evento (Horas)
Buscar
22°C Despejado
ESP
12:29 a. m.
20/10/2023

Anexo 9: Pantallazo correo electrónico agosto 2023 formación titulada que empezara el 1 de septiembre 2023



CURSO OPERARIO MANEJO DE MÁQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA CÓDIGO #941206.

Externo Recibidos

Tratamiento Epcacacias 11:50 a. m.
para industria.cism, rparrado, mí

Buenas Tardes;

De manera atenta y respetuosa me dirijo a su despacho con el fin de solicitar CURSO OPERARIO MANEJO DE MÁQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA CÓDIGO # 941206 el cual será para la población privada de la libertad del establecimiento.

Atentamente;

Dg. Tolosa Barrera Alvaro Andres
Responsable atención y tratamiento CPMS DE ACACIAS
Teléfono: 6012347474 Ext 14814

ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

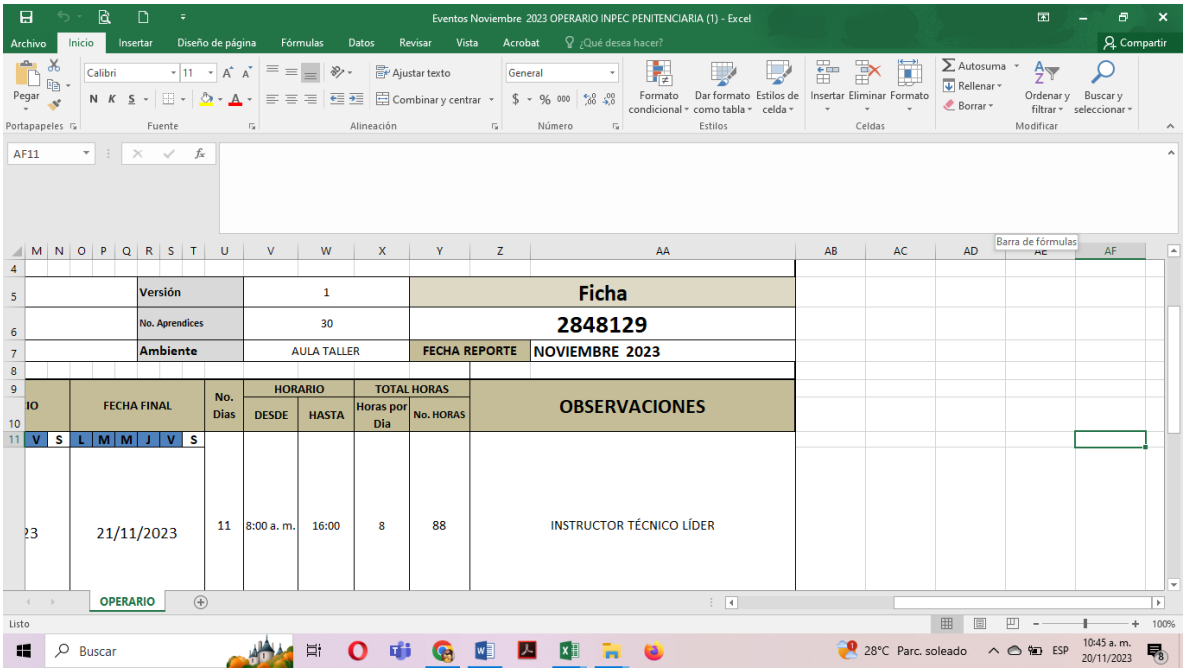
INPEC Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. Este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos, están destinados a ser utilizados únicamente por los destinatarios autorizados y puede contener información confidencial cuya divulgación sin autorización no está permitida, conforme a lo previsto en la Constitución Política de Colombia y en la Política de

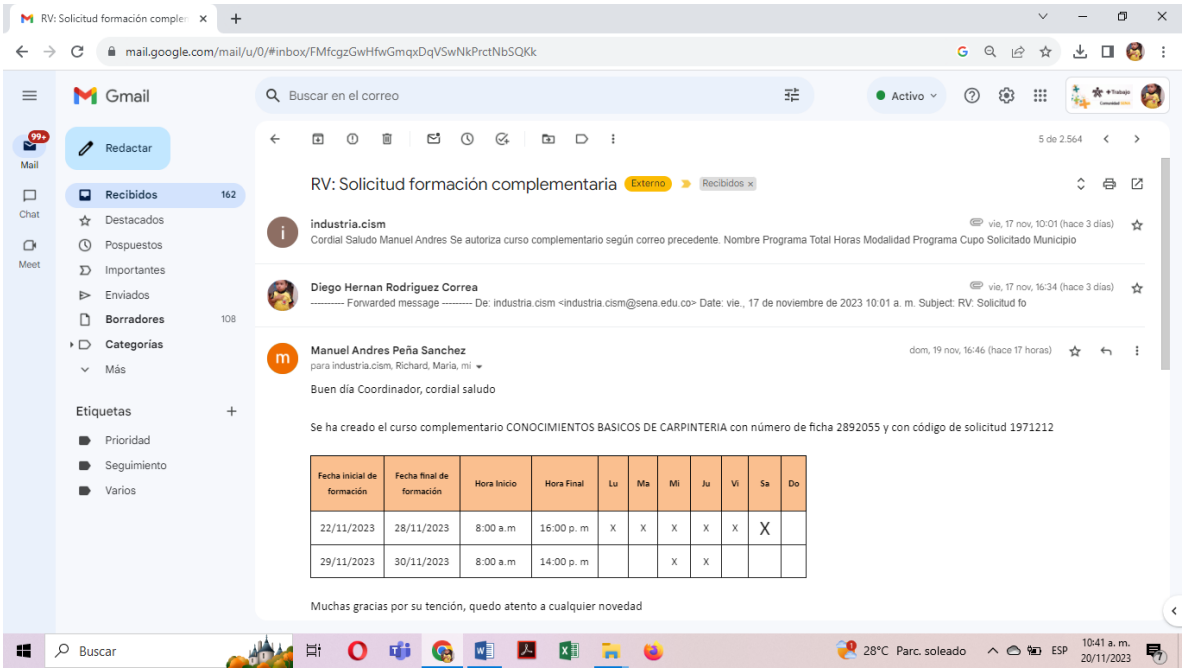
71

Anexo 10: EVENTOS OPERARIO CONVENIO SENA – INPEC



		Versión	1		Ficha				
		No. Aprendices	30		2848129				
		Ambiente	AULA TALLER		FECHA REPORTE	NOVIEMBRE 2023			
IO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES		
			DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS			
V S	L M M J V S								
23	21/11/2023	11	8:00 a. m.	16:00	8	88	INSTRUCTOR TÉCNICO LÍDER		

Solicitud Formación complementaria Convenio CARCEL BATALLON APIAY – INPEC



RV: Solicitud formación complementaria

industria.cism — vie, 17 nov, 10:01 (hace 3 días)
Cordial Saludo Manuel Andres Se autoriza curso complementario según correo precedente. Nombre Programa Total Horas Modalidad Programa Cupo Solicitado Municipio

Diego Hernan Rodriguez Correa — vie, 17 nov, 16:34 (hace 3 días)
---------- Forwarded message --------- De: industria.cism <industria.cism@sena.edu.co> Date: vie., 17 de noviembre de 2023 10:01 a. m. Subject: RV: Solicitud fo

Manuel Andres Peña Sanchez — dom, 19 nov, 16:46 (hace 17 horas)
para industria.cism, Richard, Maria, mi

Buen día Coordinador, cordial saludo

Se ha creado el curso complementario CONOCIMIENTOS BASICOS DE CARPINTERIA con número de ficha 2892055 y con código de solicitud 1971212

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
22/11/2023	28/11/2023	8:00 a.m	16:00 p. m	X	X	X	X	X	X	
29/11/2023	30/11/2023	8:00 a.m	14:00 p. m			X	X			

Muchas gracias por su tención, quedo atento a cualquier novedad

NOTA: COMISIÓN # 41623 DEL 14 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023 MUNICIPIO DE ACACIAS POBLACIÓN CARCELARIA INPEC POR MOTIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS NO SE PUEDEN TOMAR EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y VIDEOS….

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

Fecha: NOVIEMBRE 2023

Cédula: 86.055.112

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

fecha: 5/10/2023 **Nº Contr** CO1.PCCNTR5430109

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2848129	ACACIAS	30	OPERARIO	INPEC PENITENCIARIA	88	3/11/2023	21/11/2023	08:00 A 16:00	x	x	x	x	X		
2892055	VILLAVICENCIO	24	COMPLEMENTARIA	CARCEL BATALLÓN	48	22/11/2023	28/11/2023	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X	X	
2892055	VILLAVICENCIO	24	COMPLEMENTARIA	CARCEL BATALLÓN	12	29/11/2023	30/11/2023	0800 A 14:00			X	X			
TOTAL HORAS					148										

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros	ACCIONES DE FORMACIÓN	12	**1/11/2023**	**2/11/2023**				X	X			
Gestión de Proyectos												
(Evaluación de Competencias Laborales)												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS												

***CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

TOTAL HORAS MES	160

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892055 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE CARPINTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

REALIZAR CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848129 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	02/11/2023	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META