PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023.

Señor(a)
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.221.082 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de Veinte millones novecientos treinta mil pesos (21.450..000) El cual estará amparado en el CDP 1323 del 2023/01/13, Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Pago del mes de julio del 2023 por 26 dias por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000.oo) b) (4) pagos iguales por los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los (20) días del mes de noviembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS MIL PESOS ($2.470.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el dia 19 de dicimbre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación- organización- dirección y control)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas y 2856731 sistemas agropecuarios ecologicos - gestión de empresas agropecuarias y la ficha 2821234 - operacion de maquinaria agrícola ficha 28212345 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de la competencia del programa producción agropecuaria Mantenimiento del cultivo y del programa cultivo y cosecha de palma las competencias podar y cosechar	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y	Reporte de novedades por los medios formales de aprendices en etapa practica	Reportes al correo electrónico

	hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Se verifica el estado de los aprendices que se encuentran en formacon	Verificacion en la plataforma senasofiaplus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro se acopiaron los documentos ara la oferta cerrado del técnico en cultivo y csecha de palma	Documentacion enviada a administración educativa
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecologicas	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecologicas
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las 2254676 cultivo , cosecha de palma de aceite y la ficha 2620292 produccion agropecuaria	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al OneDrive del correo Sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial el dia 09 de agosto en sede Puerto Gaitan

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadaspor GoogleMeet.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se consolidaron de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo conla especialidad y desempeño	Documento enviado a la coordinación academica
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro se divulga cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Divulgación a través de mensajes por whatsapp y correo electrónico
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre del 2023
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

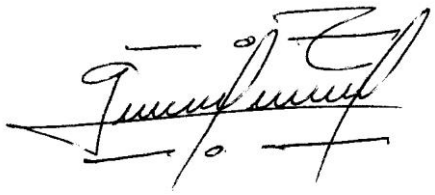
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 7899386576expedida por SOI correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
CONTRATISTA
C.C. 14.221.082 de Ibague

Recibí a satisfacción:



AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4543640
Coordinador Jornada Mixta

INFORME MES DE NOVIEMBRE

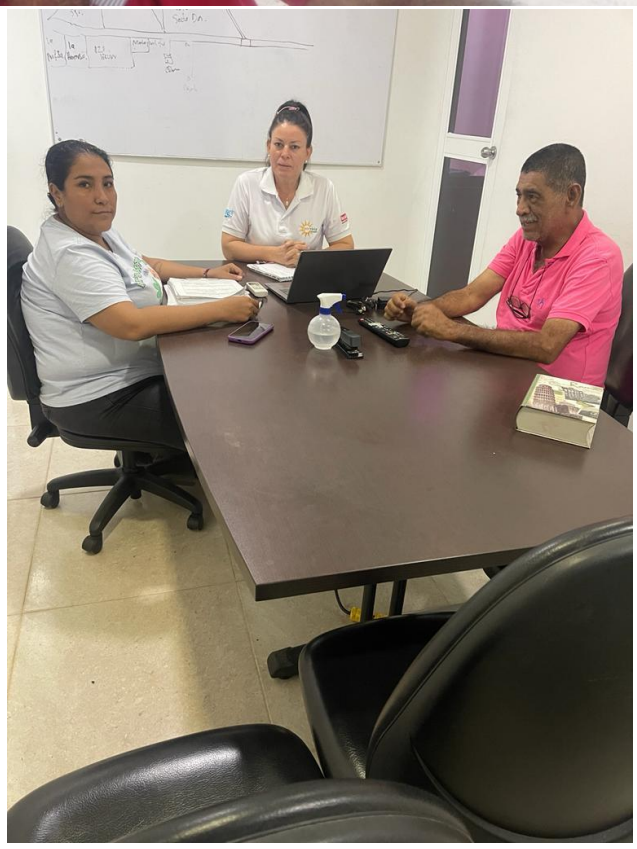
FICHA 2856731 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS










2023.10.28 09:07



























GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

Instructor Agricola

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 18/10/2023 HORA INICIO: 18. HORA FINAL: 22

OBJETIVO/TEMA: Planeacion

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroecologicos Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesica Jara	1120804119	Aprendiz	Sena	jesicajara19@gmail.com	3108184877	yesica jara
2	Yeenia Bolaños	1070774833	Aprendiz	Sena	bolanosyesenia78@gmail.com	3133146046	Yeenia Bolaños
3	Tania Perez	1148152253	Aprendiz	Sena	Taniaperez22@gmail.com	3133810168	
4	Ingrid Martinez	1117458140	Aprendiz	Sena	a2842691 8@gmail.com	3147243619	Ingrid M.
5	Valentina Moncancio	1124832559	Aprendiz	Sena	Chicavalentina 79@gmail.com	3007650791	Valentina M.C
6	Dandus Molina	PPT 1256136	Aprendiz	Sena	Pinerion.co1225@gmail.com	316 3441815	
7	Paula Rincon	1.065841852	Aprendiz	Sena	andreatinco07@hotmail	3227405592	andrea rincon
8	Frank Jhoversurth	1007312749	aprendiz	Sena	frank.jhover9@gmail.com	3127325864	
9	Maria Lucio Yepes B	1124818538	aprendiz	Sena	maria.07yepes2004@gmail.com	3212360991	Maria Lucio Y.B
10	Dersi Mabel Galindo	1129821218	Aprendiz	Sena	Galindodeysi604@gmail.com	3209536774	Dersi G.
11	Yenifer Mendoza Rubiano	1097844816	Aprendiz	Sena	Jmrubiano2005@gmail.com	3132893120	Yenifer Mendoza.
12	Juana Navarrete	1031011162	Aprendiz	SENA	Valentinanavarrete3004@gmail.com	3162902460	
13	Tatiana Geronimo Q.	1124818419	Aprendiz	Sena	brigithgeronimo@gmail.com	3212528343	Tatiana G.
14	José Luis Duque Gomez	1739385G	Aprendiz	sena	Joldugo@hotmail.com	3133130677	
15	PAULA FLORIANO	1124830219	APRENDIZ	SENA	LuisFloriano1406@gmail.com	3103345	Paula Floriano
16	Arcanis Hernandez	1002066603	Aprendiz	Sena	andres0019pacheco@gmail.com	3173872787	Arcanis H.
17	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	Sena	anamariamachuca966@gmail.com	3208011690	Ana Maria.
18	Anaclarita Granados	1006943645	Aprendiz	Sena	Granado9@fatan.Ana2020@gmail	3132899450	Ana Granados
19	Edilson Yepes	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonyepes18@gmail.com	3228916428	
20	Brijuth Gomez	1007605284	Aprendiz	Sena		3222374885	
	Yhon Felipe Bula	1077888892	Aprendiz	sena		3182975467	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 06/11/2023 HORA INICIO: 18:0 HORA FINAL: 22:00

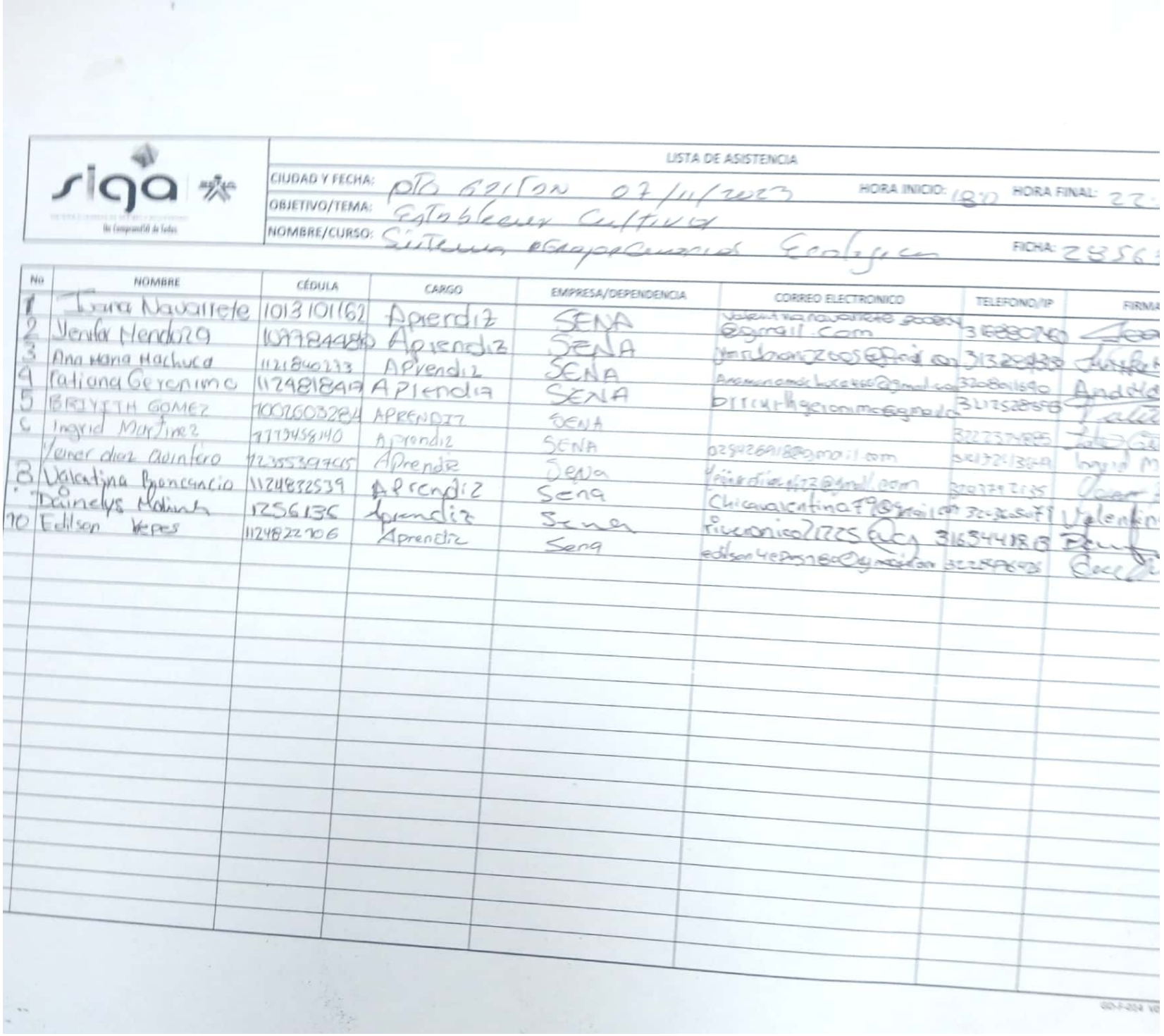
OBJETIVO/TEMA: Establecer Cultivos

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroforestales Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Tatiana Geronimo	1122812412	Aprendiz	SENA	[illegible]	3205288[illegible]	[signature]
2	Juan Arevalo	1013901162	Aprendiz	SENA	@gmail.com	316[illegible]	[signature]
3	Jessica Diaz	1120804119	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Jose Luis Duque Gu	1[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3133130677	[signature]
5	Yenifer Mendoza Palomino	1[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
6	Ana maria maduca	1121840733	Aprendiz	SENA	[illegible]	3208[illegible]	[signature]
7	Arcenis Hernandez	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3183672787	[signature]
8	Paula Floriano	1124830279	aprendiz	sena	[illegible]	3103334890	[signature]
9	Kelly Guevara	30957197	aprendiz	Sena	[illegible]	3219168753	[signature]
10	Andrea Rincon	1065894852	Aprendiz	SENA	[illegible]	3224[illegible]	[signature]
11	Juan Manuel Segura	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3224[illegible]	[signature]
12	Felipe Ruiz Alvarado	1077883782	aprendiz	SENA		3782[illegible]	[signature]
13	Ingrid Martinez	1[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	[signature]
14	BRYITH GOMEZ D	DCF[illegible]	APRENDIZ	SENA		3[illegible]	[signature]
15	Paula Rondon	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[signature]
16	Valentina Rincon Chima	1124837[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3203605079	[signature]
17	Dainelys Molina	1256136	aprendiz	Sena	[illegible]	3163446813	[signature]
18	Tania Perez	1148152233	aprendiz	Sena	[illegible]	3133807468	[signature]

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner



siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: pto Gaitan 07/11/2023 HORA INICIO: 18:0 HORA FINAL: 22:

OBJETIVO/TEMA: Establecer Cultivo

NOMBRE/CURSO: Sistema Agroforestal Ecologico FICHA: 2856

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ivana Navarrete	1013101162	Aprendiz	SENA	[illegible] @gmail.com	3 [illegible]	
2	Yenifer Mendoza	1077844880	Aprendiz	SENA	[illegible]	313 [illegible]	
3	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	SENA	[illegible]	320 [illegible]	
4	Tatiana Geronimo	1124818419	Aprendiz	SENA	[illegible]	3117 [illegible]	
5	BERYITH GOMEZ	1007603284	APRENDIZ	SENA		[illegible]	
6	Ingrid Martinez	1123456140	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
	Yeiner diaz Quintero	1235539405	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
8	Valentina Bonencacio	1124832539	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
	Daniela Molina	1256135	Aprendiz	Sena	[illegible]	316 [illegible]	
10	Edilson Lepes	1124822706	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 04/11/2023 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Establecer Cultivos

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agropecuarios Ecologicos FICHA: 2566137

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Yesenia Solanos	1020777833	Aprendiz	Sena	solanosyesenia782@gmail	3133846046	Yesenia S.
02	Tatiana Geronimo	1124818917	Aprendiz	Sena	bily.thgeronimo@gmail.c	3212528343	Tatiana G.
03	Juana Navarrete	1013101162	Aprendiz	SENA	valentinaNavarrete3 @gmail.com	3152907460	Juana
04	José luis Duque Gam.	17593856	Aprendiz	SENA	Joldugo@hotmail.com	3133130673	José Luis
05	Ana María Macluca	1121840773	Aprendiz	SENA	anamariamacluca460@gmail.com	3208681690	Ana María
06	Yenifer Mendoza	1077849810	Aprendiz	SENA	ymmbrano2005@gmail.com	3132893750	Yenifer Mendoza
07	Ascanis Hernandez	1122681613	Aprendiz	Sena	ascanishernandez@gmail	318 3672658	Ascanis H.
08	PAULA FLORIANO	1124830274	APRENDIZ	SENA	2EUSTloricano1996@gmail.co	3103745240	Paula Floriano
09	Ana Clarita Granados	1006745645	Aprendiz	Sena	granadosgaitanaclara2004@gmail.c	3132899460	Ana Granados
10	María Lucia Yepes B.	1124818538	Aprendiz	Sena	maria.01yepes2001@hotmail.com	3222360491	María Lucia Y.B.
11	Deisi mabel Galindo Y.	1124821213	Aprendiz	SENA	galindodeisi1004@gmail.c	3184946404	Deisi G.
12	Edilson Yepes	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonyepes1ec@hotmail.com	3226476426	Edilson Yepes
13	Paula Bincon	1065891832	Aprendiz	SENA	andreaBincon070@gmail	3224705542	Paula
14	Frank Jhouver Sandoval	1041322349	aprendiz	SENA	frank.JhouverSandoval	3127925869	Frank
	Yeiner Dian Quintero	1235559745	APRENDIZ	Sena	Yeinerdilan0623@gmail.com	3243797035	Yeiner
	Paula Alvarado Tellez	1077888892	APRENDIZ	Sena		3188532772	Paula
17	BRIYITH GOMEZ DIMAS	1002603284	APRENDIZ	SENA		3782975469	Briyith
18	Valentina Rincancio Chica	1124832539	Aprendiz	SENA	Chicavalentina79@gmail.com	3207605079	Valentina R.C
19	Deindy Molina	1256136	aprendi-	Sena	riveronical1225@	3163441843	Deindy
20	Tina Perez	1148152233	Aprendiz	Sena	TinaPerez222@gmail.	3133810448	Tina
21	Yerica Sua	1120609189	Aprendiz	Sena	jericasua019@gmail.com	3108085K	Yerica Sua

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 10/11/2023 HORA INICIO: 18:0 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Establecer Cultivos

NOMBRE/CURSO: Sistema Agropecuarios Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	José luis Duque G	17593856	Aprendiz	SENA	Joldeuga@hotmail.co	3173170617	
2	Juana Navarrete	1013101167	Aprendiz	SENA	valentinanavarrete320804@gmail.com	316[illegible]2480	
3	Arianis Hernandez	1002066603	Aprendiz	Sena	arianisxander@gmail.co	31[illegible]	
4	Daindy Molinea [illegible]	1256136	aprendiz	Sena	rivieronical1225@hotmail.com	316 3441813	
5	BRIYITH GOMEZ	1002603264	APRENDIZ	SENA		3222394885	
6	Valentina chicca	1024852531	APRENDIZ	SENA		3203[illegible]	
7	TatianaGeronimo	1124818417	Aprendiz	SENA		3112528393	
8	Ana Maria Machuca	1121860173	APRENDIZ	SENA		3208011640	Ana Maria.
9	Jenifer Mendoza	1077844810	Aprendiz	SENA	Jmendozamo2005@gmail.com	3[illegible]	
10	Paula Rincon	1065541852	Aprendiz	SENA	andrea.rincon@hotmail	3224[illegible]	
11	Felipe Ruiz	1077888899	Aprendiz	SENA		3[illegible]	
12	Frank Thaver Sandoval	1006732349	aprendiz	Sena	Frank.thaver@gmail.com	3225[illegible]	
13	Paula Flonano	1124830219	aprendiz	Sena	zeusflonano1996@gmail.c	3103345[illegible]	
14	Tania Reyes	1148152233	Aprendiz	SENA	Thaniareyes22@gmail.com	3[illegible]	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 13/11/2023 HORA INICIO: 18:0 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Establecer cultivos

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroecologicos Ecologicos FICHA: 2956731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Luis Duque G.	17593856	Aprendiz	SENA	Joldugo@hotmail.com	3133130677	Jose Luis.
2	Tatiana Geronimo	1124818919	Aprendiz	SENA	brigithgeronimo@gmail.com	3212528593	Tatiana G.
3	Juana Navarrete	1018101162	Aprendiz	SENA	Valentinanavarrete2006@gmail.com	3103807460	Juana
4	Yenifer Mendoza R.	1078844810	Aprendiz	Sena	Jmrubiano2@sena.edu.co	3132843650	Yenifer Mendoza R.
5	Ana Maria Machuca	1121840333	Aprendiz	Sena	anamariamachuca466@gmail.com	3208011690	Ana Maria.
6	Paula Floriano	1124830219	APRENDIZ	SENA	ZEUSFloriano1946@gmail.com	3103345290	Paula Floriano.
7	Arcenis Hernandez	1002166113	Aprendiz	Sena	arcenishernandez@gmail.com	3183672337	Arcenis H.
8	Ana Clarita Granados	1006943645	Aprendiz	Sena	Granados.gestion.ambiental@gmail.com	3132899460	Ana Granados.
9	MARIA LUCIA YEPES B.	1124818538	APRENDIZ	SENA	mariayepes1004@gmail.com	3222360491	Maria Lucia
10	Deisi Mabel Galindo Y.	1124822773	Aprendiz	SENA	Galindodeysi1001@gmail.com	3139896709	Deisi G.
11	Edilson Bejarano	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonyepes@gmail.com	3220474426	Edilson Bejarano
12	Paula Bincon H.	1065591185	Aprendiz	SENA	andreavinconoto@gmail.com	3224785592	andrea Bincon
13	Frank Jhovy Sanchez	1007322344	Aprendiz	SENA	Frank.Jhovy@gmail.com	3217329[illegible]	[illegible]
14	Yiver Felipe Ruiz	1077888892	aPrendiz	SENA	Ruiz.alvarado.yiverfelipe@gmail.com	3178247546	Felipe Ruiz
15	Ingrid Martinez	1122458140	Aprendiz	SENA	ingridmartinez1806@gmail.com	3147243649	Ingrid M
16	BRIYITH GÓMEZ	1002603281	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3122374883	[illegible]
17	Valentina Hernandez Chica	1124832539	Aprendiz	SENA	Chicavalentina19@gmail.com	3203605079	Valentina H.C
18	Tania Perez.	1124852253	Aprendiz	Sena	Taniaperez222@gmail.com	3133807468	[illegible]
19	Dainely Adriana PPT	1256136	aprendiz	Sena	riveronicol1225@gmail.com	3163441813	[illegible]
20	Yesica Silva	1120804119	Aprendiz	Sena	yesicasilva019@gmail.com	3108166457	Yesica Silva

GD-F-014 V

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 14/11/2023 HORA INICIO: 18 HORA FINAL: 22

OBJETIVO/TEMA: Establecer Cultivos

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroforestales Ecológicos FICHA: 2782562

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yeseni Balanzo	1030777853	Aprendiz	Sena	balanzoyeseni478@g		Yeseni B.
	Yesica Ova	1122804119	Aprendiz	Sena			
	Felipe Ruiz						
	Juan Navarrete	1013107787	Aprendiz	SENA			
	Yenifer Mendoza	1077844810	Aprendiz	Sena			
	Maria Lucia Yepes B.	1124816508	Aprendiz	Sena			
	Paula Rincon	1065891857	Aprendiz	Sena			
	Frank Sanchez	1008877349	aprendiz	Sena			
	Daineris Molinet TFT	1056478	aprendiz	Sena			
	Arcedis Hernandez	1002886643	aprendiz	Sena			
	Ana Maria Machuca	1121840733	Aprendiz	Sena			
	Anderson Granados	1006745245	Aprendiz	Sena			
	Tatiana Geronimo G.	1124818417	Aprendiz	Senal			
	Paola Andrea Perdon	1120499558	Aprendiz	Sena			
	Jose Luis Duque Gam	1124791915	Aprendiz	Sena			
	Deisi Nakei Galeano	1124821273	Aprendiz	Sena			
	Edison Yepes	1124822196	Aprendiz	Senal			
	Valentina Rincon	1124825539	Aprendiz	Sena			
	Ingrid Martinez	1124581410	Aprendiz	Sena			
	Leidy Brigith Gomez	1002603784	Aprendiz	Senal			
	Tatiana M. Perez.	1148152230	Aprendiz	Sena	—	—	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pie Gerton 16/10/2017 HORA INICIO: 6:0 HORA FINAL: 10:0

OBJETIVO/TEMA: Establecer cultivos

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroecologicos Ecologica FICHA: 2256731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesica Sena	1120622119	Aprendiz	Sena	jessa2010@gmail.com	3106[illegible]	yesica Sena
2	tatiana Geronimo	1129818919	Aprendiz	SENA	[illegible]	32[illegible]	tatiana G.
3	Sara Duarte	1013101162	Aprendiz	SENA	valentinaduarte [illegible] @gmail.com	3168[illegible]	[illegible]
4	José luis puque Gomez	1759385C	Aprendiz	SENA	Joldugo@hotmail.com	3333130677	[illegible]
5	Yenifer Mendoza	1077849810	Aprendiz	Sena	Ymrubiano2005@gmail.	3132898150	[illegible]
6	PAULA FLORIANO	1124850219	APRENDIZ	SENA	Reustoranal996@gmail.	3103345240	Paula Floriano.
7	Ascenis Hernandez	[illegible]	Aprendiz	Sena	asceisenedez@gmail.com	3183672787	Ascenis A.
8	Ana Maria Machuca	1121840233	Aprendiz	Sena	anamariamachuca466@gmail.com	3208011690	Ana Maria.
9	Maria lucia yepes B.	1124818338	APRENDIZ	SENA	maria.[illegible]@gmail.com	3222360491	Maria lucia
10	Deisi Isabel Galindo	1124827213	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	Deisi G.
11	Edilson Perdomo	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonperdomo[illegible]@gmail.com	3228[illegible]	[illegible]
12	Paula Rincon	1065891852	Aprendiz	SENA	andreavincon0707@gmail.com	3229105892	[illegible]
13	Diana Jhoven Sandra	1006[illegible]	aprendiz	SENA	Diana.jhoven@gmail.com	3221325369	[illegible]
14	yber Felipe Ruiz	1077888892	aprendiz	Sena	Ruiz Alvarado yber.felipe@gmail.co		Felipe Ruiz
15	Rinel Rave Cardenas	1335397[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3243[illegible]	[illegible]
16	Ingrid Martinez	1117[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	Ingrid M.
17	Valentina Bayoncic chica	1124852539	Aprendiz	SENA	Chicavalentina[illegible]@gmail.com	3203603079	Valentina B.C
18	Daimely Molina	1256186	Aprendiz	Sena	riveronico1275@u[illegible]	310 3[illegible]	[illegible]
19	Tania Perez	1124852233	Aprendiz	SENA	Thani.Perez22@gmail.	3133810[illegible]	[illegible]

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga — De Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 17/11/2023 HORA INICIO: 18:0 HORA FINAL: 22:0

OBJETIVO/TEMA: Establecer Cultivo

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroecologicos FICHA: 2256731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesica Sua	1122054119	Aprendiz	Sena	jeskaguja019@gmail.com	3168108499	yesica sua
2	Yeseny Bobano	1010277833	Aprendiz	Sena	yolandosilvaeni0782@gm	3133A60965	Yeseny B.
3	Tania Perez	1193152233	Aprendiz	Sena	ThaniaPerez@gmail.com	3133810468	T. Perez
	Danely Molina	PPT1256130	aprendiz	Sena	Riveronc01725@gm	3163441813	Danely M.
4	Valentina Chica	1124832571	aprendiz	Sena	chicavalentina70@gmail.com	3208658479	Valentina RC
5	Yuver Felipe Ruiz	1027888892	aprendiz	Sena		3178247562	Felipe R.
6.	BRIYITH GÓMEZ	1002603284	APRENDIZ	SENA		3222374883	Briyith G.
7	Ingrid Martinez	1117458140	Aprendiz	Sena	02842f118@gmail.com	3147243649	Ingrid M.
8	Yaner Dori Gonzalez	1235597405	Aprendiz	Sena	Yeinerdiaz0623@gmail.com		Yaner D.
9	Frank Sanchez	1007322944	aprendiz	Sena	frank.Jhouvg@gmail	3221325364	
10	Andrea Rincon	1065894852	Aprendiz	Sena	andreasrincon709@gmail.c	3224057472	Andrea Rincon
11	Edilson Betancourt	1124822800	Aprendiz	Sena	edilsonyepes1000@gmail.com	3226146420	Edilson Y.
12	Deisi Mabel Galindo	1124822213	Aprendiz	Sena	galindodeisi004@gmail.c	3209486174	Deisi G.
13	MARIA LUCIA YEPES B.	1124818588	APRENDIZ	SENA	mario.07yepes2004@gmail.com	3222860491	Maria lucia Y.B.
14	Ana maria Machuca	1121840273	Aprendiz	Sena	anamariamachuca466@gmail.com	3208011690	Ana Maria.
15	Arcenis Hernandez	1002066603	Aprendiz	Sena	arcenis@g.mail.com	3183872881	Arcenis H.
16	PAULA FIORINO	1124830671	APRENDIZ	SENA	2eusfiorino@gmail.com	3103345890	Paula Fiorino
17	Ana Clarita Granados	1005943645	Aprendiz	Sena	granados3arlen.Ana@gmail.com	3122799465	Ana Tigna dag
18	Yenifer Mendoza	1077844810	Aprendiz	Sena	ymiubano2005@gmail.com	3132613506	Yenifer Mendoza
19	Jose Luis Duque Gomez	17893856	Aprendiz	SENA	Joldugo@hotmail.com	3133130677	
20	Juana Navarrete	1013101162	Aprendiz	SENA	valentinanavarrete3000@gmail.com	3168807460	
21	Tatiana Geronimo	1129818417	Aprendiz	SENA	brigithgeronimo@gmail.com	3212528553	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

De Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan oct 29/2023 HORA INICIO: 14:0 HORA FINAL: 20:00

OBJETIVO/TEMA: Riego

NOMBRE/CURSO: Gestion Empresas Agropecuarias FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edid Tovs	40685833	Aprendiz	Sena	[illegible]	3132496428	[illegible]
2	Argelino [illegible]	74823393	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Natalia Cuenca	1032472636	Aprendiz	Sena	[illegible]	3224216049	Natalia
4	Keyes PALOMINO	1006208006	Aprendiz	SENA	[illegible]	3137353487	[illegible]
5	yamile Vargas	1006444971	Aprendiz	SENA	yamile.vargas@agrosilicon.com	3125523504	yamile V.
6	Angela Bohorquez	1121858423	Aprendiz	Sena	[illegible]	3103260741	[illegible]
7	monica laya	1124821836	Aprendiz	sena	[illegible]	3178367297	[illegible]
8	Sonja Rodriguez	1.116.686726	Aprendiz	Sena	[illegible]	3144631747	[illegible]
9	[illegible]	1007677079	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Angelica Gutierrez	1082883293	Aprendiz	SENA	[illegible]	3215290821	[illegible]

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713972 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620292 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856731 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 de Noviembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del meta - Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	DIEZ Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.600.000,oo)
CONTRATISTA:	GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
NIT:	14.221.082
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04/07/2023
FECHA DE INICIO:	06/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Quince millones seiscientos mil pesos ($15.600.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinte millones novecientos treinta mil pesos (21.450.000)
PRÓRROGA No : 1	41 días
ADICIÓN No. : 01	$5.330.000
PRORROGA No: 02	4 días
ADICION No: 02	$520.000
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación- organización- dirección y control)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas y 2856731 sistemas agropecuarios ecológicos - gestión de empresas agropecuarias y la ficha 2821234 - operación de maquinaria agrícola ficha 28212345 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de la competencia del programa producción agropecuaria Mantenimiento del cultivo y del programa cultivo y cosecha de palma las competencias podar y cosechar	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y	Reporte de novedades por los medios formales de aprendices en etapa practica	Reportes al correo electrónico

	hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica el estado de los aprendices que se encuentran en formación	Verificacion en la plataforma senasofiaplus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecológicas	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecológicas
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las 2254676 cultivo, cosecha de palma de aceite y la ficha 2620292 producción agropecuaria	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus y subido al OneDrive del correo Sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial el día 09 de agosto en sede Puerto Gaitán
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se consolidaron de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Documento enviado a la coordinación académica
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro se divulga cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Divulgación a través de mensajes por WhatsApp y correo electrónico
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre del 2023
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-07-2023	01	3.380.000	3.380.000	18.070.000	15.76	26	%
31-08-2023	02	3.900.000	7.280.000	14.170.000	33.94	56	%
30-09-2023	03	3.900.000	11.180.000	10.270.000	52.12	86	%
31-10-2023	04	3.900.000	15.080.000	6.370.000	70.30	116	%
30-11-2023	05	3.900.000	18.980.000	2.470.000	88.5	146	%

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR. 5181962 así mismo

los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7899386576 expedida por SOI Correspondiente al mes de octubre del 2023

Cordialmente,



AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4543640
Coordinador Jornada Mixta