CÓDIGO: MA-GC-F-012

Barranquilla, 23 de Noviembre de 2023.

Doctor:
WILLIAM ESTRADA – Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: *Informe de gestión (periodo correspondiente desde el 23 de Octubre de 2023 hasta el 22 de Noviembre de 2023. Contrato No.* ***(CD-03-2023-4267)****.*

- Apoyé en las diferentes actividades: Proceso de revisión, consulta, realización de citación, notificación, digitalización y sistematización de archivos en formato Excel, cruce con Base de Datos **RNMC** a la fecha de **847** comparendos físicos con anotación en estado **"EN PROCESO"** del año **2022**, conforme a las indicaciones establecidas por parte de la Jefatura de Oficina de Inspecciones y Comisarias, Secretaria de Gobierno, los cuales se encuentran cargados en la bandeja de la Inspección Cuarta de Policía Urbana de Barranquilla del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la **PONAL**.
- Realicé el proceso de sistematización a la fecha de **199** comparendos del año **2022**, con base a los formatos establecidos por la Inspección Cuarta de Policía Urbana de Barranquilla actualizando la carpeta o proceso registrando la información de la misma, lo que significa, que no han sido pagados ni se han realizado los trámites correspondientes para su cumplimiento por parte del Infractor; lo anterior, a fin de que se realice la oportuna gestión con **Hacienda Pública**.
- Apoyé en la digitalización, sistematización y actualización, descargar y adjuntar certificado expedido por la aplicación de la página de la **PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN** y de la **ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD "ADRES"**, para la individualización de los presuntos infractores a la fecha de los **847** comparendos del año **2022**, para que se realice la correspondiente gestión con Hacienda Pública. Así mismo, presté apoyo en las demás tareas asignadas por el Sr Inspector Cuarto de Policía Urbana de Barranquilla y la Secretaría, en atención a las directrices impartidas por parte de la Inspección General.
- Brindé apoyo en la organización de correspondencia recibida en la Inspección Cuarta de Policía Urbana de Barranquilla, siguiendo los lineamientos establecidos por la **Ley General de Archivos 594 de 2000**, así mismo, proyectar resoluciones, actualizar y mantener al día el Archivo de Registro Nacional de Medidas Correctivas, escanear documentos (Comparendos y otros) para evidenciarlos de forma digital. De igual manera Brindé apoyo en el proceso de archivo de actas y oficios así como de asistencia y registrar información de comparendos en la Base de Datos de la **PONAL.** Competencia de la Inspección.

Atentamente,

JERYS ALBERTO ARROYO MÁRQUEZ
C.C. No. 92.546.731 de Sincelejo.

EL SUSCRITO INSPECTOR CUARTO DE POLICÍA URBANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

CERTIFICA QUE

A través del presente me permito dar constancia que el señor: **JERYS ALBERTO ARROYO MARQUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **No. 92.546.731 de Sincelejo**, realizó sus actividades de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para la operación y fortalecimiento de las casas de justicia garantizando el acceso a trámite y servicios en el distrito de Barranquilla. Durante el periodo comprendido que va del **23** de **Octubre** de **2023** hasta el **22** de **Noviembre** de **2023**.

Lo anterior según contrato de prestación de servicio No **CD-03-2023-4267**.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada el **23** de **Noviembre** del 2023.

DANIEL MENDOZA NUÑEZ
Inspector Cuarto de Policía Urbana de Barranquilla