PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.4731890	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO CONTADOR PÚBLICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 10000000
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	08 de Marzo del 2023
FECHA INICIO CONTRATO	08 de Marzo del 2023
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73197100
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOEL ALEXANDER BAENA WONG
VALOR PAGO PARCIAL:	2500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 08 de Julio al 07 de Agosto del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2311237319710053997	2023-07-10	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE INICIA CON LA ELABORACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES, EN ESTA PRIMERA PARTE SE REALIZA LOS SIGUIENTES PUNTOS:
2	2311237319710053998	2023-07-12	MESA TRABAJO		REVISAR LOS DIFERENTES TIPOS DE POLÍTICAS CONTABLES EXISTENTES EN LA ENTIDAD.
3	2311237319710053999	2023-07-15	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		DESPUÉS DE MESA DE TRABAJO REALIZADA CON EL CONTADOR DONDE SE REVISARON LAS POLÍTICAS CONTABLES, SE PLASMA DENTRO DEL MANUAL EL REGISTRO DE ESTAS, AGREGANDO LO SIGUIENTE: • POLÍTICA DE OPERACIÓN PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS • POLITICAS DE OPERACIÓN • DISCIPLINA • POLITICAS DE REGISTRO CONTABLE • POLITICA DE PROVISIONES
4	2311237319710054000	2023-07-17	MESA TRABAJO		REVISAR LOS DIFERENTES TIPOS DE POLÍTICAS CONTABLES EXISTENTES EN LA ENTIDAD.
5	2311237319710054001	2023-07-24	MESA TRABAJO		SE ANALIZA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DEL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y ACTIVOS, PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DE LA PERSONERÍA, EN DONDE SE EVIDENCIA, LA FORMA DE CLASIFICACIÓN, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES DE ESTAS.
6	2311237319710054002	2023-07-28	MESA TRABAJO		SE ANALIZAN LOS CASOS EN LOS CUALES A LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS SE DA BAJA POR DETERIORO U OBSOLESCENCIA A LOS ACTIVOS O BIENES DE LA ENTIDAD, EL PROCEDIMIENTO, LAS AUTORIZACIONES QUE SE DEBEN SURTIR PARA ELLO, SU REGISTRO Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE ESTOS.
7	2311237319710054004	2023-08-03	MESA TRABAJO		SE REVISÓ LO CONCERNIENTE A LA NÓMINA, SU SEGURIDAD SOCIAL, LOS DERECHOS DE LOS EMPLEADOS Y LOS PASOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE ESTA, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS CESANTÍAS , VACACIONES, PRIMAS DE NAVIDAD Y VACACIONES.

8	2311237319710054005	2023-07-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • POLITICAS DE INDICADORES Y ESTADISTICASPOLITICAS DE OPERACIÓN O LIBROS DE CONTABILIDAD O SOPORTES CONTABLES O • POLITICAS DE CORRESPONDENCIA CONTABLE • POLITICAS DE REVELACIÓN CONTABLE • POLÍTICAS DE PERSONAL O SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN O VACACIONES Y ROTACIÓN O FINANZAS DE MANEJO
9	2311237319710054006	2023-07-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • POLITICAS DE INDICADORES Y ESTADISTICASPOLITICAS DE OPERACIÓN O LIBROS DE CONTABILIDAD O SOPORTES CONTABLES O • POLITICAS DE CORRESPONDENCIA CONTABLE • POLITICAS DE REVELACIÓN CONTABLE • POLÍTICAS DE PERSONAL O SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN O VACACIONES Y ROTACIÓN O FINANZAS DE MANEJO
10	2311237319710054007	2023-07-24	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • FUENTE Y CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES • PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO • DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN • PROVISIONES/VALORIZACIÓN/DESVALORIZACIÓN • POLITICAS DE REVELACIÓN CONTABLE O REVELACIÓN O BIENES MUEBLES EN ALMACÉN O BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO O EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN O RECLASIFICACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS (PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO) A CONSUMO
11	2311237319710054008	2023-07-26	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES – FUNCIONES • COMITÉ DE INVENTARIOS • INGRESO O ALTAS DE ALMACÉN • PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO • CONCEPTOS QUE GENERAN PROCESO DE INGRESO AL ALMACÉN O COMPRAS GENERALES O COMPRAS POR CAJA MENOR O COMPRAS A TRAVÉS DE CONTRATOS OUTSOURCING O INGRESO DE PARTES POR APROVECHAMIENTO A PARTIR DEL DESMANTELAMIENTO O INGRESO DE MAQUINARIA Y EQUIPO RECONSTRUIDOS O MEJORADOS • RESPONSABLE DEL
12	2311237319710054009	2023-07-27	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • INGRESO POR RECUPERACIÓN DE BIENES • INGRESO A PARTIR DE COMPENSACIONES • INGRESO POR REPOSICIÓN • INGRESO DE BIENES ENTREGADOS A LA ENTIDAD DE MANERA PROVISIONAL EN DEMOSTRACIONES O ENSAYO • INGRESO DE BIENES RECIBIDOS EN PRÉSTAMO O INGRESO A PARTIR DE CONTRATOS DE COMODATO O INGRESO POR OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES- TRASLADO O TRASPASO O TRASLADO DE INVENTARIOS O TRASPASO DE INVENTARIOS O INGRESO POR DONACIONES RECIBIDAS • RESPONSABLE DEL
13	2311237319710054010	2023-07-31	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • INGRESO DE BIENES ENTREGADOS EN EL LUGAR DE UTILIZACIÓN • INGRESO DE SOFTWARE • PERMANENCIA DE LOS BIENES EN LA ENTIDAD • TRASLADO DE ALMACEN A SERVICIO • TRASLADOS ENTRE DEPENDENCIAS O USUARIOS • SALIDA O TRASLADO DE BIENES PARA USO DE CONTRATISTAS • RESPONSABLE DEL
14	2311237319710054011	2023-08-01	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • SALIDA O TRASLADO DE BIENES ENTREGADOS EN PRÉSTAMO A TRAVÉS DE CONTRATOS DE USO O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS • SALIDA O TRASLADO DE BIENES ENTREGADOS A TRAVÉS DE CONTRATOS DE COMODATO • REINTEGRO AL ALMACÉN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN SERVICIO • BIENES DE CONSUMO CONTROLADO - CARGOS DIFERIDOS • MANTENIMIENTO • ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE
15	2311237319710054012	2023-08-02	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • TOMA FÍSICA O INVENTARIO • PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO • CONTRATACIÓN DE LA TOMA FÍSICA CON FIRMAS EXTERNAS • ACTIVIDADES PARA MANTENER LOS REGISTROS DE LOS BIENES ACTUALIZADOS • INVENTARIOS PERMANENTES O ROTATIVOS DE EXISTENCIAS EN ALMACEN ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE • INVENTARIO PARA LA ENTREGA DE ALMACEN
16	2311237319710054013	2023-08-03	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • CONTROL PARA EL MANEJO DE LOS BIENES EN SERVICIO • PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO • RELACIÓN DE BIENES POR CAMBIO DE RESPONSABLE O ENTREGA DE DEPENDENCIAS • COSTO HISTÓRICO • EVALUACIÓN DE ACTIVOS • VALORIZACIÓN DE LOS BIENES E INVENTARIOS • EGRESO O SALIDA DEFINITIVA DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL
17	2311237319710054014	2023-08-03	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • SALIDA DE PRENDAS DE USO PERSONAL Y DOTACIONES. • SALIDA POR HURTO, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR • EGRESO O SALIDA DEFINITIVA POR BAJA • BAJA DE BIENES SERVIBLES NO UTILIZABLES. • BAJA DE BIENES INSERVIBLES • PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

18	2311237319710054015	2023-08-04	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA AL MANUAL LOS SIGUIENTES TEMAS: • BAJA DE BIENES INMUEBLES • DESTINOS FINALES • TRASLADO DE INVENTARIOS • TRASPASO DE INVENTARIOS. • DESTRUCCIÓN O BAJA DE SOFTWARE O SOFTWARE TIPIFICADO COMO INSERVIBLE O BAJA DE BIENES QUE NO SON PROPIEDAD DE LA ENTIDAD
19	2311237319710054016	2023-08-05	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TESORERÍA DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, AGREGANDO LO SIGUIENTE: • OBJETIVO • 2. ALCANCE • 3. DEFINICIONES • CONDICIONES GENERALES • 4.1 GENERACIÓN DE NÓMINA • 4.2 NOVEDADES DE NÓMINA
20	2311237319710054017	2023-08-06	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE AGREGA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TESORERÍA DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, AGREGANDO LO SIGUIENTE: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES • OBJETIVO • ALCANCE. • RESPONSABILIDADES • DEFINICIONES • SEGURIDAD SOCIAL: • APORTES PARAFISCALES: • CONDICIONES GENERALES

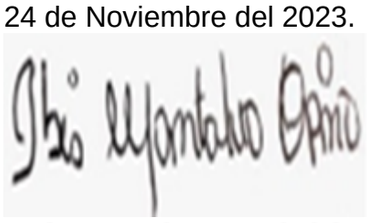


JOEL ALEXANDER BAENA WONG
73197100

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4731890	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 08 de Marzo del 2023
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: JOEL ALEXANDER BAENA WONG CC/NIT: 73197100
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: IBIS LUZ MONTALVO OSPINO
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO CONTADOR PÚBLICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	4 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	31 DIAS
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	08 de Marzo del 2023
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4731890	
2.1 CDP No:	0002
2.2 CDP OTROS SI No:	154
2.3 CRP No:	148
2.4 CRP OTRO SI No:	506
2.5 Valor del contrato:	$ 10000000
2.6 Valor del Otro SI:	$ 2500000
2.7 Valor parcial:	$ 2500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4731890	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 08 de Julio al 07 de Agosto del 2023 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 24 de Noviembre del 2023.



IBIS LUZ MONTALVO OSPINO
39092039

Cartagena de Indias, 23 de Noviembre del 2023

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista JOEL ALEXANDER BAENA WONG, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73197100, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.4731890 en su cuota No. 5 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

LE DEBE A:

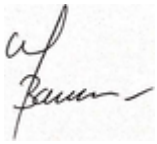
JOEL ALEXANDER BAENA WONG

La suma de:..... $2500000

Por concepto de: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO CONTADOR PÚBLICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. , en el periodo comprendido del 2023-07-08 al 2023-08-07.

Favor consignar la cuenta de AHORRO No. 678-119759-71 del banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,



JOEL ALEXANDER BAENA WONG
73197100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73197100		BAENA WONG JOEL ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PRADO AV CARTAGENA 30-21	CARTAGENA-BOLIVAR	3244694113	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	149476251	9455860340	I	2023/08/02	2023/09/08	BANCO DAVIVIENDA	37	$423,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC 73197100	BAENA JOEL	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS002	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73197100		BAENA WONG JOEL ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PRADO AV CARTAGENA 30-21	CARTAGENA-BOLIVAR	3244694113	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	149476251	9455860340	I	2023/08/02	2023/09/08	BANCO DAVIVIENDA	37	$423,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$9,300	$0	$233,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$9,300	$0	$233,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$400	$0	$7,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$400	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$7,300	$0	$182,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$175,000	$7,300	$0	$182,300
TOTAL				**1**	**$406,400**	**$17,000**	**$0**	**$423,400**