

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2023-1826
Plazo de Ejecución: Desde: 27/03/2023 Hasta: 27/11/2023
Nombre y Apellido del Contratista: Liliana Luz Castillo Guerrero
No. Documento de Identificación: 22.468.558
Periodo: Del 27 de septiembre al 26 de octubre de 2023
No. de Pago: 7/8

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1) Gestionar la visibilización y difusión de la gestión y el portafolio distrital de servicios, a través del relacionamiento permanente con plataformas y cuentas de redes sociales externas.	1. Producción vídeo día de diversidad étnica Ven Vive, para redes sociales alcalde y alcaldía (Instagram, Facebook y Twitter) IMG 1
2) Facilitar y hacer seguimiento al relacionamiento con validadores o voceros externos de la oferta distrital de servicios.	2. Producción vídeo día de La niña, para las redes sociales Alcaldía (Instagram, Facebook y Twitter) IMG 2
3) Coordinar tareas de planeación de contenidos y productos digitales institucionales	3. Producción live día Prevención del Dengue, para redes sociales alcalde y alcaldía (Instagram, Facebook y Twitter) IMG 3
4) Gestionar y supervisar las actividades de preproducción requeridas para los diferentes contenidos digitales.	4. Apoyo producción vídeo Barranquilla combate la pobreza, para redes sociales alcalde y alcaldía (Instagram, Facebook y Twitter) IMG 4
5) Participar en la redacción de guiones para cápsulas, programas y contenidos digitales.	5. Producción live Día mundial contra el cáncer de mama, para redes sociales alcalde y alcaldía (Instagram, Facebook y Twitter) IMG 5
6) Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	
7. Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	6. Producción vídeo Emprendimientos locales apoyados por la Unidad de Apoyo al Empresario, para redes

	<p>sociales alcalde y alcaldía (Instagram, Facebook, Twitter y TikTok)</p> <p>IMG 6</p> <p>7. Apoyo producción vídeo Cómo disfrazarse con poco presupuesto para Ven Vive, para redes sociales comunicación interna y Alcaldía (Instagram, Facebook y Twitter)</p> <p>IMG 7</p> <p>8. Producción seamos votantes responsables a propósito de las elecciones territoriales 2023, para redes sociales externas (Instagram, Facebook y Twitter)</p> <p>IMG 8</p> <p>9. Comité Creativo para noviembre.</p>
--	--

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones contractuales, y planillas de pago a salud, pensión y ARL, correspondientes al periodo cobrado, conforme a las obligaciones del contrato.

Liliana Luz Castillo Guerrero

LILIANA LUZ CASTILLO GUERRERO
C.C. No. 22.468.552 de Barranquilla
Contratista

REGISTRO GRÁFICO:

IMG. 1



IMG. 2



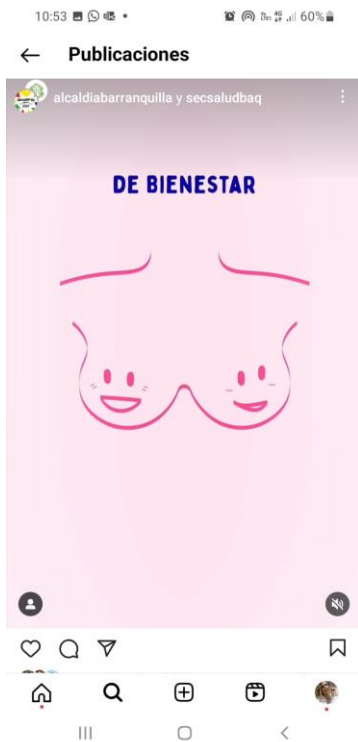
IMG. 3



IMG. 4



IMG. 5



IMG. 6



IMG. 7



IMG. 7

