INFORME DE SEGUIMIENTO No.	004				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/10/2023		Hasta:	30/10/2023

FECHA DE ELABORACIÓN	*23*	de	*11*	de	*2023*

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO X **CONVENIO ___**	NÚMERO:	PROF041-2023		
	FECHA DEL CONTRATO:	15	07	2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL TURISMO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE, ENTRELAZADO DE MANERA REGIONAL CON LOS DEMÁS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN CONVENIO CT-2021-001105 SUSCRITO ENTRE EPM Y DOCE MUNICIPIOS DE LA CUENCA DEL RIO PORCE; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL TURISMO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE DURANTE LA VIGENCIA 2023, EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE. BPIN 2022051500005.				
DEPENDENCIA:		SECRETARIA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	SANDRA ELENA ABREU ORTIZ		
	CC/NIT	52.388.237		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	Inicial	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)		
	Adiciones	NINGUNA		
	Total	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	CIENTO CUARENTA (140) DÍAS		
	Prorrogas	NINGUNA		
	Total	CIENTO CUARENTA (140) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO *[dd-mm-aaaa]*:		15	07	2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00206		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	17	03	2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00653		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	15	07	2023
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ Secretario Agroambiental y de Turismo			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR
Acompañar al coordinador del Municipio de Carolina del príncipe para realizar la propuesta del Plan de Desarrollo Turístico y diseño de producto turístico subregional enmarcados en	La contratista realizo tres reuniones virtuales.

el convenio interadministrativos Alianzas para el Desarrollo Cuenca Porce suscrito entre el Municipio de Carolina del príncipe y Empresas Públicas de Medellín.	La contratista realizo el taller programas y proyectos en el municipio de Amalfi. La contratista realizo el taller conceptualización diseño de producto turístico en el municipio de Carolina del Príncipe.
Entregar al contratista encargado de turismo del municipio un documento con las actividades que deberán ser lideradas por él, de acuerdo con lo definido en la propuesta de servicios; así como los aportes que, con base en el Plan de Desarrollo Turístico del municipio, debe hacer al documento del Plan Subregional de turismo.	La contratista entrego el documento para la identificación de elementos que aportan al Plan Subregional de Turismo que se trabajó en el mes de octubre, fue entregado en septiembre.
Presentar Informes de cuatro (4) talleres: presentaciones, lista de asistencia, resultados, para la elaboración del Plan Subregional de turismo.	La contratista realizo el taller número 1 el día 22 de septiembre en el municipio de Medellín. Denominado: Validación de visión, objetivos, estrategias - Plan Subregional de Turismo.
Presentar Informes de 4 talleres: presentaciones, lista de asistencia, resultados, para el Diseño de Producto Turístico.	La contratista el día 5 de octubre realizo el taller programas y proyectos en el municipio de Amalfi.
Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones para cada uno de los siguientes apartes del documento que sean entregados por los coordinadores de turismo de los municipios de la subregión: Diagnóstico – DOFA, Componente estratégico: Visión, objetivos, estrategias, Programas y proyectos, Plan de inversión, Plan de acción Y Evaluación y seguimiento.	La contratista realizo comentarios en reunión virtual a los entregables. La contratista realizo el cuadro informativo para el diagnóstico. La contratista realizo el cuadro caracterización.
Entregar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones del documento final que sea entregado al contratista por los coordinadores de turismo de los municipios de la subregión perteneciente al convenio CT 2021-001105 suscrito entre el Municipio de Carolina del príncipe y Empresas Públicas de Medellín.	El documento final estará listo en el mes de noviembre, en ese momento la contratista ejecutará esta obligación.
Realizar una reunión virtual cada 15 días, con duración de una hora, para resolver inquietudes y acompañar con sugerencias y recomendaciones el plan de desarrollo turístico subregional. En esta reunión participarán los coordinadores de los municipios de la subregión.	La contratista realizo las siguientes reuniones: 2 de octubre: Preparación taller programas y proyectos para el plan subregional de turismo. 18 de octubre: Sugerencias y comentarios al documento “Cuadro informativo” para el diagnóstico del plan subregional de turismo.

Presentación en formato ppt con la metodología de plan de desarrollo turístico del convenio CT 2021-001105.	La contratista elaboro la presentación y la compartió con los coordinadores de turismo.
Entregar al Coordinador del municipio de Carolina del príncipe un documento con las actividades que deberán ser lideradas por él, así como los aportes que, con base en el Plan de Desarrollo Turístico del municipio, debe aportar al documento del diseño de Producto Turístico.	La contratista entrego el documento caracterización de flujos turísticos para ser completados por los coordinadores. La contratista entrego el documento "conceptualización de producto turístico" para ser validado por los coordinadores con los prestadores de servicios turísticos.
Presentar Informes de 4 talleres para el diseño de producto turístico: presentaciones, lista de asistencia, resultados. Los talleres se realizarán de manera aleatoria en los municipios que hacen parte de la sub-región: Amalfi, Angostura, Anorí, Carolina del Príncipe, Gómez Plata, Guadalupe y Yolombó, que hacen parte del convenio CT 2021-001105.	La contratista el día 25 de octubre realizo el taller conceptualización diseño de producto turístico en el municipio de Carolina del Príncipe.
Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones para cada uno de los siguientes apartes del documento que sean entregados por los encargados de turismo de los municipios de la subregión, Diagnóstico – DOFA / que tendrá su base en la información que se construya para el Plan de Desarrollo Turístico, Conceptualización del producto turístico y Definición de necesidades y prioridades.	Se realizaron comentarios al documento caracterización de flujos turísticos, como base para el diseño de productos turísticos.
Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones del documento final que sea entregado al contratista por los encargados de turismo Sostenible de los municipios de la subregión.	El documento final será entregado al contratista a finales de noviembre, la obligación el contratista la ejecutará para el día 30 de este mes.
Realizar una reunión virtual cada 15 días, con duración de una hora, para resolver inquietudes y acompañar con sugerencias y recomendaciones del diseño de producto turístico. En esta reunión participarán los coordinadores de los municipios de la subregión.	La contratista realizo las siguientes reuniones: La contratista el día 18 de octubre realizo sugerencias y comentarios documento flujo turístico, para caracterización de producto turístico. La contratista el día 23 de octubre realizo concertación del taller de conceptualización de producto turístico.
Presentar informes mensuales.	El contratista entrego el informe mensual con la descripción detallada de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	$15.000.000		2.3.2.02.02.009			
Adiciones	$0	$0				
Anticipos	$0	$0				
Pago No.1	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$12.000.000	26/10/2023	20%
Pago No.2	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$9.000.000	26/10/2023	20%
Pago No.3	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$6.000.000	16/11/2023	20%
Pago No.4	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$3.000.000	23/11/2023	20%
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO					80%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, tal como se indica en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

FORMA DE PAGO: El Municipio pagará el valor del contrato en cinco (5) cuotas de iguales de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, pagaderas una vez finalizados los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2023, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del contrato de prestación de servicios profesionales número 041-2023.

Porcentaje de ejecución del contrato	80%

Porcentaje por ejecutar	20%

Para constancia, se firma el presente informe:



JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ
Secretario Agroambiental y de Turismo
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión

Elaboró:	Sandra María Giraldo Lopera, Auxiliar Administrativo	Fecha:	23/11/2023
Revisó:	Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo	Fecha:	23/11/2023
Aprobó:	Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo	Fecha:	23/11/2023