PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 noviembre 2023

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639563
Coordinadora Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4639563 del año 2023

Sandra Patricia Álvarez Pérez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.555.361 de Bucaramanga Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2023), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIEN PESOS ($35.432.100) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) DIEZ (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($3.936.900) M/CTE) por los meses de marzo a agosto de 2023. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la AE para la conformación del Banco de Instructores SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Portafolio Instructora

2	Aplicar en la resoluciónde problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estretegias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Portafolio Instructora
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciado oportunamente los formatos correspondientes.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Sofia Plus
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Lista asistencia
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique,dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General delSENA establece (nota 1: para los contratos de perido fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota 2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Lista asistencia
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulas la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Lista asistencia
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Sofia Plus
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de eauipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Oficina de complementaria
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Oficina de complementaria
10	El CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no esta	No aplica	

	contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de tercera persona o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Lista asistencia
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	No aplica	
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del Centro.	No aplica	
17	Realizar cuando será requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos decontratación de la Entidad.	No aplica	Certificado
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente.	No aplica	
19	Presentar los documentos necesarios paa cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	

	fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Lista asistencia
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Ficha 2824877, 2869693, 2869672	Lista asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

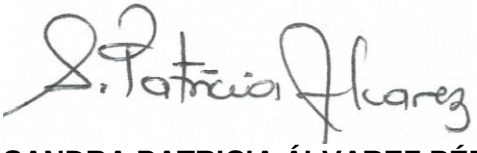
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627833636 de la planilla, Asopagos y periodo octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

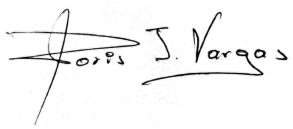
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA ÁLVAREZ PÉREZ
Contratista
C.C. No. 37.555.361 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



DORIS JUDITH VARGAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4639563
Coordinadora Académica

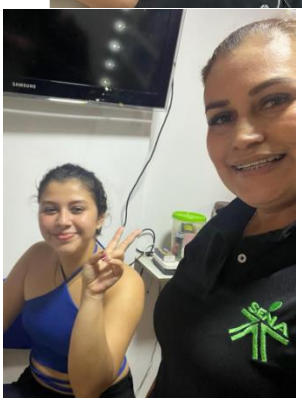
EVIDENCIAS DOCUMENTALES

PERIODO DEL 1 AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023

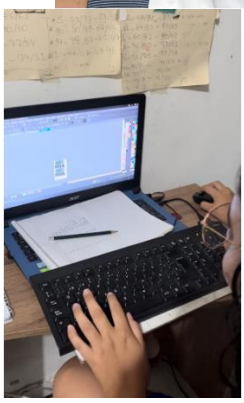
CONTRATO CO1.PCCNTR.4639563 - SANDRA PATRICIA ALVAREZ PÉREZ



















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4639563 del 21 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Patricia Álvarez Pérez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 37.555.361 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Específicas:

El futuro CONTRATISTA se compromete a:

1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.

2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. 5. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

6. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.

7. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

8. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.

9. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

10. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. 11. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.

12. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.

13. Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.

14. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.

15. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.

16. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.

17. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

18. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

19. Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.

20. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.

21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 de noviembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($35.432.100).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 23.495.702

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*35.432.100*
Valor Ejecutado	$*32.545.040*
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$*2.887.060*
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Reuniones Administrativas de planeación y programación actividades de formación profesional año 2023.

Formación Titulada Ficha 2619662 Procesar la Información Febrero 22 - 28 /2023
Formación Titulada Ficha 2695372 Cultura Empresarial Marzo 1 - 31 /2023
Formación Complementaria Ficha 2731976 Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Marzo 21 - 31/2023
Ficha Titulada 2695372 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos 1 - 14 abril 2023.
Ficha Titulada 2695372 Elaborar Documentos de acuerdo con las normas técnicas 26 - 30 abril 2023.
Ficha Titulada 2695372 Elaborar Documentos de acuerdo con las normas técnicas 26 - 30 abril 2023.
Ficha Titulada 2695372 Elaborar Documentos Mayo 1 al 31 de 2023.
Complementaria Ficha 2786359 SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES 13 - 28 Junio /2023
Complementaria Ficha 2786366 ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES 13 - 28 Junio / 2023
Complementaria Ficha 2786363 FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD 13 - 28 Junio / 2023
Reunión Red Administrativa Junio 13 /2023
Reunión Contratistas Coordinación Académica Junio 13 /2023
Ficha Complementaria 2786359 Solución de Conflictos 1-6 Julio de 2023.
Ficha Complementaria 27924334 Liderazgo Efectivo 4-19 Julio de 2023.
Ficha Complementaria 27924334 Liderazgo Efectivo 4-19 Julio de 2023.
Ficha Complementaria 2806563 Solución de Conflictos 19-31 Julio de 2023.
Ficha Complementaria 2807114 Solución de Conflictos 21-31 Julio de 2023.

Ficha Complementaria 2807115 Elaboración Presupuesto 21-31 Julio de 2023
Ficha 2800984 complementaria Liderazgo Efectivo 1-30 agosto
Ficha 2806563 complementaria Solución de Conflictos Laborales 1-30 agosto
Ficha 2807114 complementaria Solución de Conflictos Laborales 1-30 agosto
Ficha 2807115 complementaria Elaboración de Presupuesto para el Manejo de las Finanzas 1-30 agosto
Ficha 2807120 complementaria Elaboración de Presupuesto para el Manejo de las Finanzas 1-30 agosto
Ficha Titulada 2670801 Talento Humano: Seleccionar Candidatos
Reunión Red Administrativa 21 septiembre 2023.
Reunión día del Aprendiz septiembre 2023.
Titulada Talento Humano Vincular candidatos 2- 4 octubre 2023
Titulada Inducción TN en Cocina 2 - 12 octubre 2023
Formación Complementaria Emprendimiento Innovador Ficha 2869693 nov 2023
Formación Complementaria Herramientas Metodológicas Ficha 2869672 nov 2023
Formación Titulada Intervenir en el desarrollo organizacional Ficha 2824877 7 - 17 nov 2023
Formación Complementaria Emprendimiento Innovador Ficha 2869693 1 - 3 nov 2023
Formación Complementaria Herramientas Metodológicas Ficha 2869672 1 - 3 nov 2023
Investigación Aplicada 40 Horas abril 2023
Investigación Aplicada 40 Horas mayo 2023
Investigación Aplicada 40 Horas junio 2023

Investigación Aplicada 40 Horas julio 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

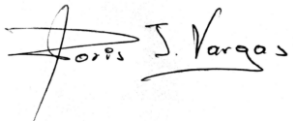
(Lo diligencia el supervisor)

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO