MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
14 NOV 2023
Hora: 3:20 pm
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
No. 001

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	510 de 2023
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO, A LA GESTION EN RELACION CON LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES, QUE SE DIRIJAN A LA POBLACION JOVEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA"
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATRANTE	VERONICA ESMERALDA MARTINEZ BLANCO
SUPERVISION	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES Y (15) DIAS
FECHA DE INICIO	06 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DEL PRESENTE ACTA	14 DE NOVIEMBRE DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.000.000,00

ADICIONAL

ADICONAL No.	
FECHA ADICIONAL	
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	
PLAZO ADICIONAL	

SUSPENSION PLAZO

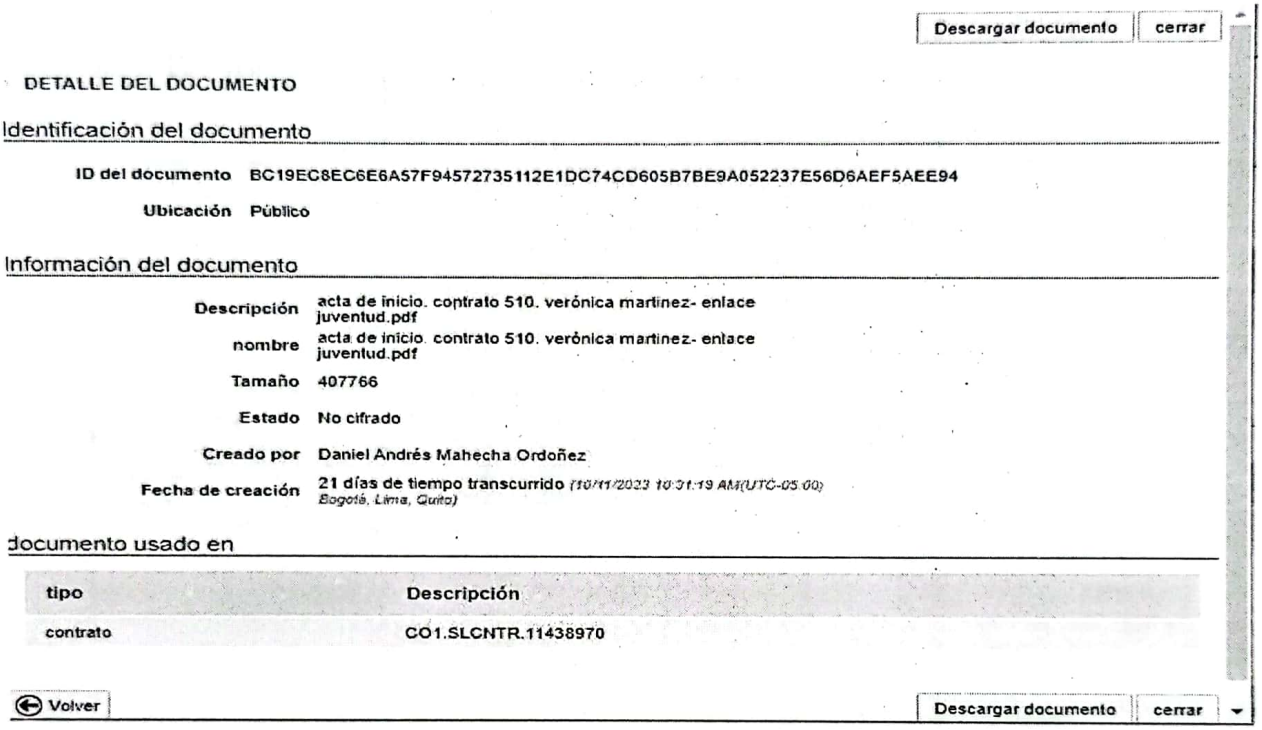
MOTIVO	
FECHA SUSPENSION	
FECHA REINICIO	
PLAZO	

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.000.000,00
VALOR ADICIONAL	
VALOR TOTAL	$ 7.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 2.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.000.000,00

Powered by CamScanner

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



Descargar documento | cerrar

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento BC19EC8EC6E6A57F94572735112E1DC74CD605B7BE9A052237E56D6AEF5AEE94

Ubicación Público

Información del documento

Descripción acta de inicio. contrato 510. verónica martinez- enlace juventud.pdf

nombre acta de inicio. contrato 510. verónica martinez- enlace juventud.pdf

Tamaño 407766

Estado No cifrado

Creado por Daniel Andrés Mahecha Ordoñez

Fecha de creación 21 días de tiempo transcurrido (10/11/2023 10:31:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

documento usado en

tipo	Descripción
contrato	CO1.SLCNTR.11438970

Volver | Descargar documento | cerrar

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	ACTA DE INICIO	06 DE OCTUBRE DE 2023
002	ACTA DE RECIBO PARCIAL N° 001	14 DE NOVIEMBRE DE 2023

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Con relación a lo anterior se describe el cumulo de actividades desarrolladas, que apuntan al cumplimiento de la dimensión y meta producto, de igual forma se describe el cumplimiento y avance porcentual de acuerdo a lo programado en el plan de desarrollo municipal.

Powered by CamScanner

DIMENSION PDSP	META PRODUCTO	EJECUCION FISICA PROGRAMA 2022
FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACION JOVEN VIGENCIA 2022 DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA	Cuatro (4) sesiones de la plataforma juvenil durante el cuatrienio realizadas	(01)
	Un (01) proyecto gestionado para la orientación vocacional en población joven del municipio	(01)
	Cuatro (04) espacios culturales para promover la articulación institucional, destinados al fortalecimiento del arte y la cultura local, para la promoción de la unión de las familias y la expresión artística con valores y mensajes de vida	(01)
	Cuatro (04) foros de juventud durante el cuatrienio realizados	(01)
	Cuatro (04) estrategias para promover la bancarización y el acceso crediticio de la población joven del municipio.	(1)

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el desarrollo de los programas y proyectos de bienestar social a la población joven, que se manejan en la secretaria de desarrollo social, de acuerdo a la normativa vigente.	• El contratista asiste a la reunión el día martes (10) de octubre de 2023. Para determinar y delegar las diferentes funciones correspondientes para la implementación de la matriz de la rendición publica de cuentas sobre la garantía de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes 2020-2023. con la presencia del secretario de desarrollo Daniel Andrés Mahecha, la Doc. Nasly Sandoval, la Psicóloga Gloria lizeth y la Doc. Sandra Yaneth, la secretaria de desarrollo social y comunitario, los encargados de dicha socialización y delegación. **Imagen 1** • El contratista apoyo en la solicitud de la logística al cubrimiento en la rendición publica de cuentas de infancia y adolescencia, enviando la correspondiente lista de chequeo y correo para la solitud a prensa para el día martes catorce (14) de noviembre de 2023 en las instalaciones de la cámara de comercio del municipio de Puerto Boyacá. **Imagen 2**

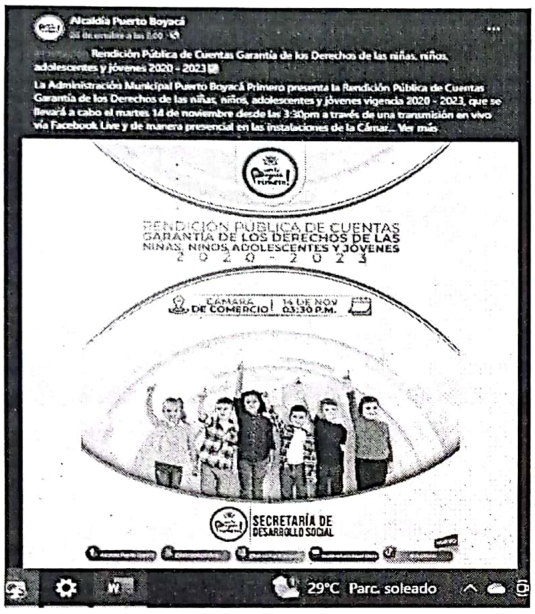
Registro fotográfico:
Imagen 1

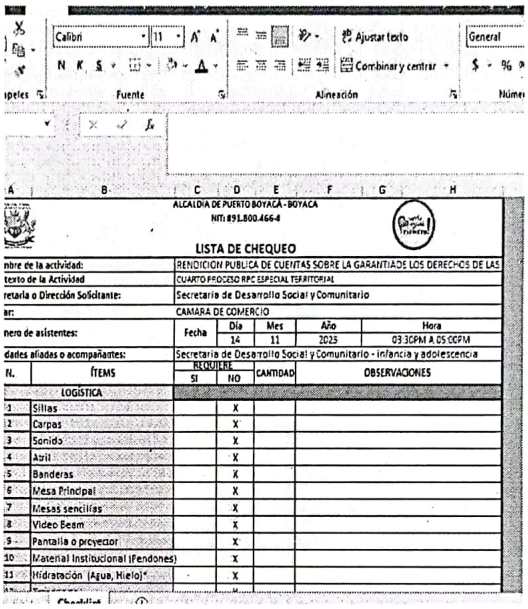




Powered by CamScanner

Imagen 2





ALCALDIA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACA
NIT: 891.800.466-4

LISTA DE CHEQUEO

nbre de la actividad:	RENDICION PUBLICA DE CUENTAS SOBRE LA GARANTIADE LOS DERECHOS DE LAS				
texto de la Actividad	CUARTO PROCESO RPC ESPECIAL TERRITORIAL				
retaría o Dirección Solicitante:	Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario				
ar:	CAMARA DE COMERCIO				
nero de asistentes:	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
		14	11	2023	03:30PM A 05:00PM
dades afiadas o acompañantes:	Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario - infancia y adolescencia				

N.	ÍTEMS	REQUIERE SI	REQUIERE NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
	LOGÍSTICA				
1	Sillas		X		
2	Carpas		X		
3	Sonido		X		
4	Azril		X		
5	Banderas		X		
6	Mesa Principal		X		
7	Mesas sencillas		X		
8	Video Beam		X		
9	Pantalla o proyector		X		
10	Material Institucional (Fendones)		X		
11	Hidratación (Agua, Hielo)*		X		

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas	• El contratista asiste a la reunión el día jueves (12) de octubre de 2023, por parte del comité interinstitucional de educación ambiental la cual a través de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal - UGAM, se socializa el avance y el respectivo seguimiento al plan operativo aprobado, esta socialización se llevo acabo en la sala de juntas de la secretaria de planeación a las 10:00 AM

Powered by CamScanner

Registro fotográfico:





OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional.	• El contratista elaboro un oficio (01) para el ingreso del consejo municipal de juventud un total de diecisiete jóvenes (17) al plantel administrativo el día miércoles (18) de octubre del 2023 a las 7:00 pm y salida a las 9:00 pm, este espacio se les brinda como siempre se ha venido ejecutando para que ejerzan y ejecuten sus reuniones en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo social y comunitario.

Powered by CamScanner

Registro fotográfico:



ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT: 891.800.466-4

Puerto Boyacá, Boyacá, 18 de octubre de 2023

Asunto: Ingreso del consejo municipal de juventudes al plantel administrativo
Señores (as)
Personal de vigilancia Plantel Administrativo Municipal

PRESENTE

Por medio del presente, les reitero un cordial saludo y a su vez me permito informar el ingreso que se realizara el d a, 18 de octubre de 2023 a las 7:00 PM y salida a las 9:00 PM del personal de juventudes, esta carta se remite a ustedes con la intención de dar manifiesto frente al ingreso de jovenes los cuales eseran como Consejeros Municipales de Juventud, por tal motivo y como se ha venido eseutando harán uso del panel administrativo, especificamente en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo social y comunitario ubicada en el segundo piso del edificio, el total del personal que ingresa es (17) jóvenes de nuestro municipio y el enlace de juventud.

Se recuerda el buen uso de las herramientas y espacio, también razón por la cual espero contar con su autorización para llevar acabo la reunión antes mencionada.

Jovenes que ingresaran Consejo Municipal de Juventud.

1. ALIESON YULIETH PALACIOS ARRIETA, Identificada con documento de identidad 1.056.772.579
2. MELVIN ANDRES ROMERO CASTAÑEDA, Identificado con documento de identidad 1.002.702.612
3. DANIELA CAICEDO VAQUERO, Identificada con documento de identidad 1.113.620.718
4. BRANDON ESTIVEN YEPES RENTERIA, Identificado con documento de identidad 1.002.690.979
5. SAMUEL ANDRES PINTO SALDAÑA, Identificado con documento de identidad 1.005.028.410
6. EDGAR CAMILO MORENO GIL, Identificado con documento de identidad 1.002.690.978
7. LUISA FERNANDA AGUILAR GOMEZ, Identificada con documento de identidad 1.007.202.566

ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT: 891.800.466-4

8. JKERELLY DAHYANA LOPEZ OSANDO, Identificada con documento de identidad 1.007.222.569
9. NIXON ELIAM CASTAÑO PALACIO, Identificado con documento de identidad 1.002.691.473
10. OSCAR ALBERTO PEREZ CAMELO, Identificado con documento de identidad 1.023.953.974
11. SHARICK STEFANNY FRANCO GUTIERREZ, Identificada con documento de identidad 1.056.771.390
12. JUAN SEBASTIAN CERVERA LOPEZ, Identificado con documento de identidad 1.226.793.952
13. ANGIE ALEJANDRA MACHADO ORTIENTES, Identificada con documento de identidad 1.010.661.426
14. JOSE ALBERTO MURILLO PALACIOS, Identificado con documento de identidad 1.001.478.422

SORAYA GUTIERREZ RENDON, Identificada con documento de identidad 1.057.055.378

15. ANA MARIA VILLANUEVA MARIN, Identificada con documento de identidad 1.057.661.349
16. STEVEN LEYVA TANGARIFE, Identificado con documento de identidad 1.056.771.622

Enlace de juventud Municipal:

VERONICA MARTINEZ BLANCO, Identificada con documento de identidad 1.056.771.227

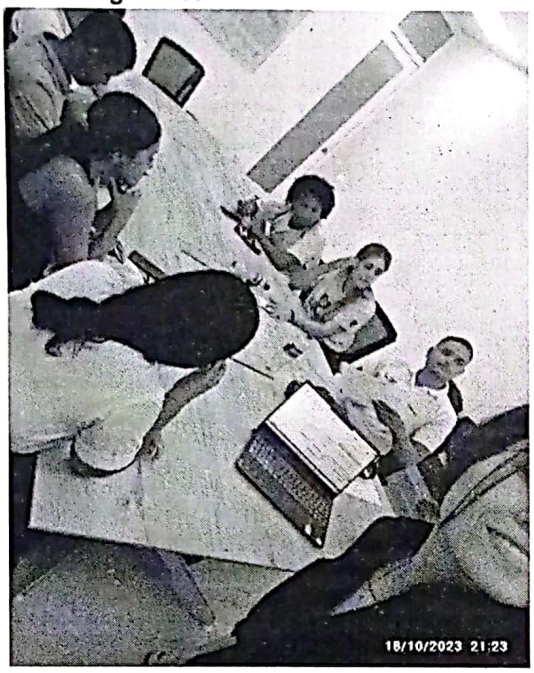
Cordialmente

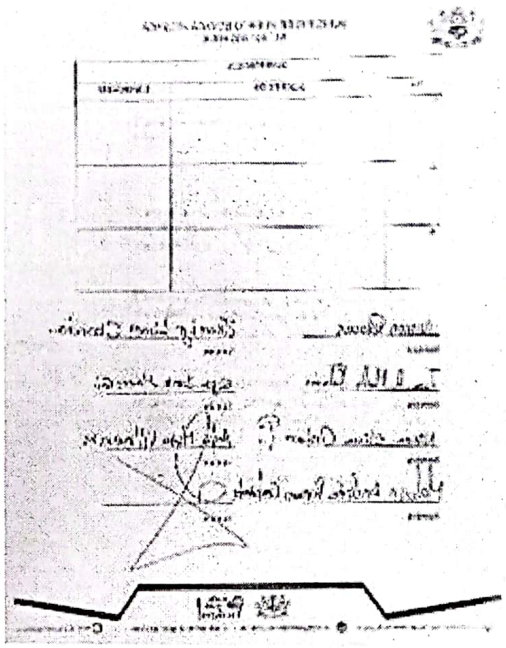
DANIEL ANDRES MANRIQUE ORDOÑEZ
Secretario de Desarrollo Social y Comunitario

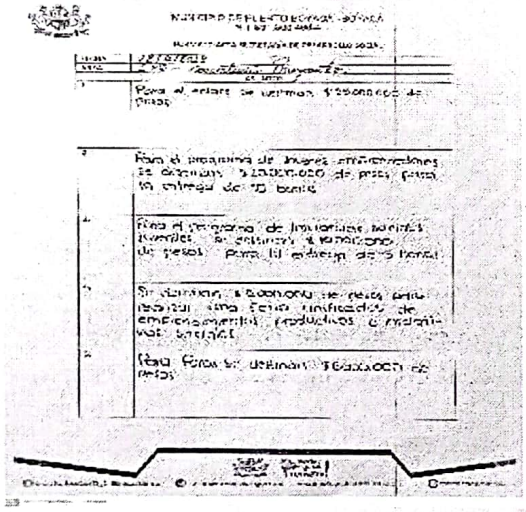
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. generar estrategias de intervención que coadyuven al planteamiento de políticas publicas con enfoque a la población joven del municipio.	• El contratista asiste a la reunión con el consejo municipal de juventud el día miércoles (18) de octubre en la sala de juntas de desarrollo social y comunitario con el principal objetivo primero (1°er) presentarme como el nuevo enlace municipal de juventud (2°seg) atendiendo a que aprobamos la política pública de juventud donde en esta misma se socializo el Articulo 17 para la financiación de la política pública de juventud donde se concertó el presupuesto para el año 2024

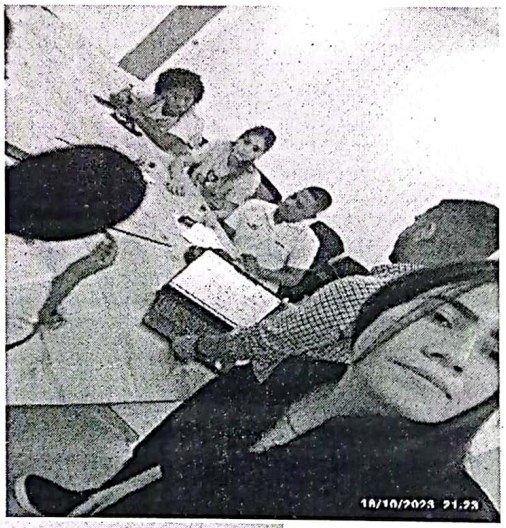
Powered by CamScanner

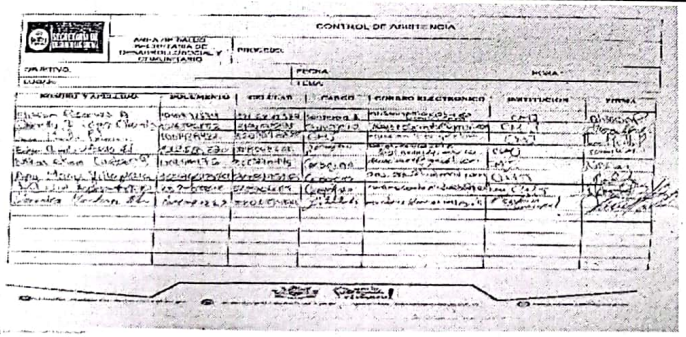
Registro fotográfico:











Powered by CamScanner

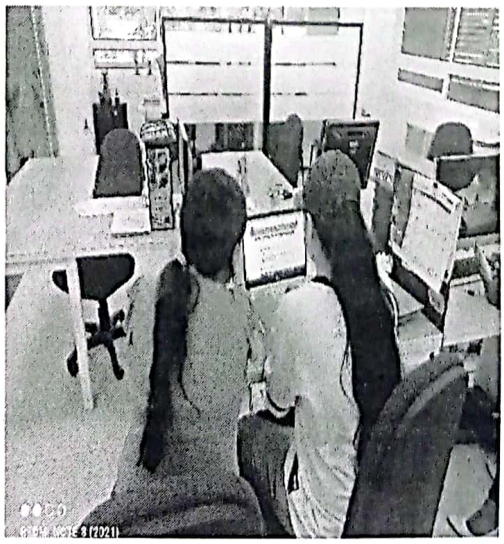
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Cumplir con las actividades solicitadas por el secretario (a) de desarrollo social, relacionados con el objeto contractual y la necesidad del servicio	• El contratista apoyo con la atención y registro de usuarios referente a la plataforma SUINCB a niños, niñas de 0 a 6 años, gestantes y madres lactantes para llevar la contabilidad y así mismo alimentar la plataforma de Nuevo Ciudadano Boyacense brindando una atención de lunes a viernes en horario de 2:00 pm a 5:00 pm.

Registro fotográfico:









Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Cumplir con las demás obligaciones que sean dadas por la supervisión y que deriven o se ajusten a la descripción del objeto y la necesidad del servicio.	• El contratista Cumplió con la asistencia a la respectiva invitación por parte del área publica de salud en la quinta sesión de la Mesa Municipal de Prevención de Embarazo en Adolescentes -EPEA vigencia 2023, que se realizó de manera virtual el día veintisiete (27) de octubre 2023 en horario de 10:00 AM a 11:30 AM, donde se socializaron los diferentes temas: 1. Socialización del Decreto 197 del 2023, 2. Estado actual de embarazo en adolescentes del Municipio, 3. Informe de la semana Andina 4. Espacio, proposiciones y varios. **Imagen 1** • El contratista Asiste a la sesión del comité de seguridad alimentaria y nutricional el día viernes, tres (03) de noviembre del año 2023 donde se ejecutó la evaluación al plan de acción, seguridad alimentaria y nutricional, diálogos de saberes con la comunidad katio donde también se socializo la (muerte del menor de 5 años) en la comunidad Emberá katio, este comité se llevó a cabo a las Hora: 2:30 pm, **Imagen 2**
Registro fotográfico:	

Powered by CamScanner

Imagen 1

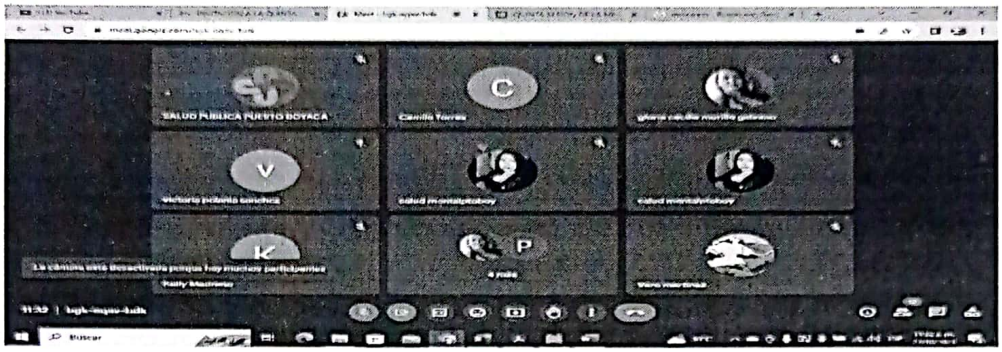


Imagen 2

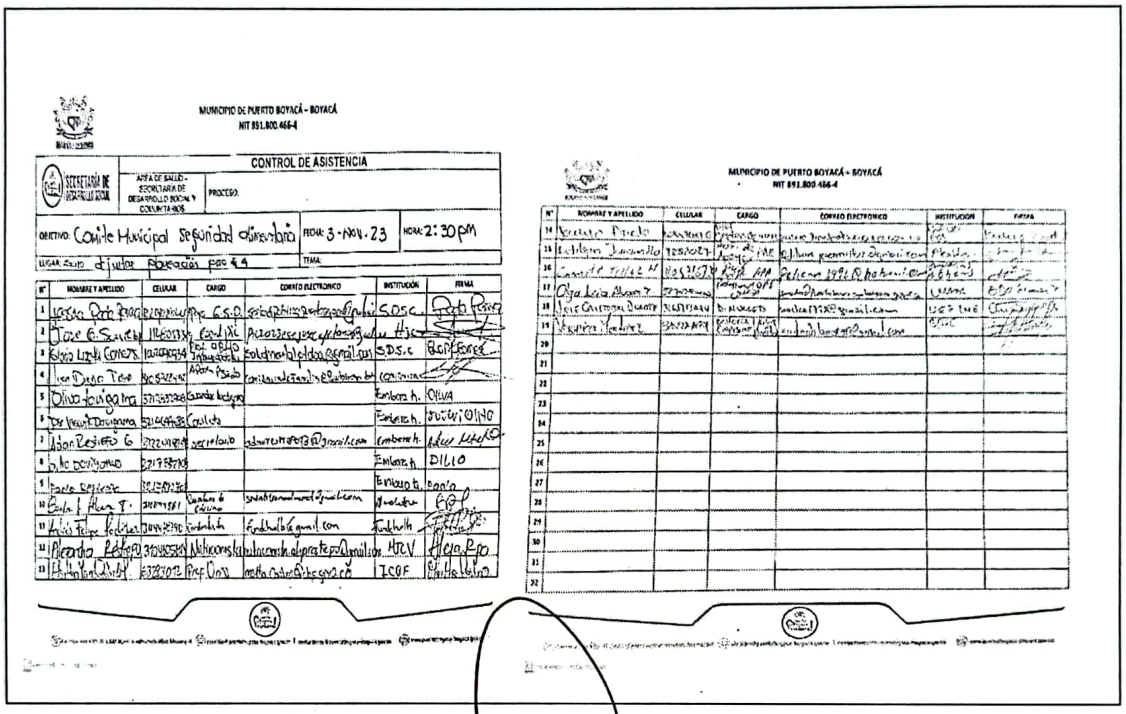


Powered by CamScanner





Powered by CamScanner



MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT 891.800.466-4

CONTROL DE ASISTENCIA

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL — MESA DE SALUD - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIA — PROCESO:

OBJETIVO: Comité Municipal Seguridad alimentaria — FECHA: 3-NOV.23 — HORA: 2:30 pm

LUGAR: Salón el Fuster Polideportivo — TEMA:

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR	CARGO	CORREO ELECTRONICO	INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Yessica Dorfa		Prof. C.S.P.		SOSC.	
2	Jose G. Sanchez		Contrat.		Hisp.	
3	Edwin Lizeth Gomez		Prof. apoyo Infraestructura		S.D.S.C	
4	Juan Diego Tibo		Apoyo Psicol		comisaria	
5	Olivo Iguagma		Gestor Integral		Fonbora h.	Oliva
6	Jose Vicente Dorgama		Contrato		Fonbora h.	JUSTINIANO
7	Johan Restrepo G		secretario		Fonbora h.	
8	Dilio Dominguez				Fonbora h.	DILIO
9	Paola Sepulveda				Fonbora h.	
10	Carla F. Alea T.		Gestora de Cultura		Fundabella	
11	Alvis Felipe Rodriguez		Contratista		Fundabella	
12	Alejandra Rodriguez		Nutricionista		HRV	
13	[illegible]		Prof Cinco		ICBF	

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT 891.800.466-4

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CELULAR	CARGO	CORREO ELECTRONICO	INSTITUCION	FIRMA
14	Gustavo Pineda					
15	Leidy Juan Camilo					
16						
17	Olga Lucia Alvarez T.					
18	Jose Guillermo Duarte					
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

DANIEL ANDRES MAHECHA ORDOÑEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Revisó: *Ingrid Bonelo – Apoyo jurídico*
Aprobó: *Daniel Mahecha Ordoñez*
Secretario de Desarrollo Social y Comunitario

Powered by CamScanner