PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4674235**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **4674235** del año 2023

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No.60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($40.148.934).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE COP ($955.927),** correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de

marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537)**, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Reunión virtual Con Equipo SER y Dinamizadora para información de entrega de materiales y equipos de Formación. Reunión virtual general con el subdirector del CTMAE	Capturas de pantalla de cada reunión. Carpeta F1.

		de Puerto Berrio, con el fin de informar el proceso de Contratación por Banco de Instructores para el año 2024.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realizar contacto con Instructor de emprendimiento para planeación y ejecución de las actividades con los aprendices en los municipios atendidos de Puerto Nare y Puerto Triunfo.	Captura de pantalla de comunicación por WhatsApp. Carpeta F2.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo	**Formación:** COMPLEMENTARIA. **Diseño Curricular:** “Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería” **Ficha**: 2844183 **Días de ejecución:**	Lista de asistencia. Formatos de matricula Registro fotográfico. Carpeta F3.

	establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	01, 08, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28 noviembre de 2023. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de Aprendizaje:** Inspeccionar las condiciones higiénicas de personal, instalaciones, equipos y utensilios, según protocolos de la empresa y normativa. Higienizar manos, equipos y utensilios, de acuerdo con protocolos de la empresa y normativa. Organizar condiciones de trabajo según protocolos de la empresa y normativa.	

		Competencia: Acondicionar chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y normativa. **Resultados de aprendizaje:** Elaborar productos de chocolatería según especificaciones de proceso y necesidades de mercado. Revisar las características de calidad del producto de acuerdo con especificaciones técnicas y especificaciones de la empresa. **Diseño Curricular:** “Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería” **Ficha:** 2844171 **Días de ejecución:**	

		02, 09, 16, 23 de noviembre de 2023. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de Aprendizaje:** Inspeccionar las condiciones higiénicas de personal, instalaciones, equipos y utensilios, según protocolos de la empresa y normativa. Higienizar manos, equipos y utensilios, de acuerdo con protocolos de la empresa y normativa. Organizar condiciones de trabajo según protocolos de la empresa y normativa.	

		Competencia: Acondicionar chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y normativa. **Resultados de aprendizaje:** Preparar instalaciones y utensilios para el acondicionamiento de la cobertura de chocolate de acuerdo con parámetros técnicos y del proceso. Elaborar productos de chocolatería según especificaciones de proceso y necesidades de mercado. **Diseño Curricular:** “Emprendedor en transformación de caña panelera” **Ficha:** 2844160 **Días de ejecución:**	

		03, 10, 17, 24 de noviembre de 2023. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización según programa establecido y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección en la elaboración de alimentos de acuerdo con normativa sanitaria. Estimar la aplicación de los planes de saneamiento teniendo en cuenta las necesidades de la industria panelera. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos	

		según procedimientos de la empresa. **Resultados de aprendizaje:** Controlar las variables del proceso y los productos de panela según procedimientos técnicos. Elaborar productos de panela de acuerdo con orden de producción y normativa legal. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en transformación de caña panelera" **Ficha**: 2748576 **Días de ejecución:** 07 de noviembre de 2023. **Competencia:**	

		Aplicar procesos de higienización según programa establecido y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** Efectuar operaciones de limpieza y desinfección en planta de producción de alimentos teniendo en cuenta programa y procedimientos **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa **Resultados de aprendizaje:** Elaborar productos de panela de acuerdo con orden de producción y normativa legal.	

		Controlar las variables del proceso y los productos de panela según procedimientos técnicos. **Diseño curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha**: 2748673 **Días de ejecución:** 29, 30 de noviembre de 2023. **Competencia:** Manipular café tostado y molido de acuerdo con las recomendaciones y normas establecidas. **Resultados de aprendizaje:** Realizar ajustes a procesos de producción de derivados	

		de café para la mejora continua, por medio de los estándares de calidad propuestos por la empresa y la normativa vigente.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Pago de la seguridad social del mes de octubre	Informe contractual noviembre. Diagramación en Sofía Plus mes de noviembre Soporte de pago de Seguridad Social Mes de octubre. Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de noviembre.	Agendas de Desplazamiento mes de noviembre. Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas 2748576, ficha, 2748649, ficha, 2748673	Resultado de aprendizaje Carpeta F7.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Diligenciamiento formato de Creación de Unidades Productivas.	Cuadro de información para Creación de Unidades Productivas. Carpeta F8.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las	Para este mes no se realizaron actividades	

	necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	acordes a esta obligación.	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Diligenciamiento formato de Creación de Unidades Productivas. Apoyo en la participación de Muestra comercial de Unidad Productiva del "Trapiche Comunitario Vereda las Frías" del municipio de Yolombó en los cuarenta años de la fundación Aurelio Llano en el Jardín Botánico (Medellín), La unidad productiva se ganó un premio con la Fundación en una convocatoria interna a la cual se presentó.	Formato de casos exitosos. Registro fotográfico. Carpeta F11.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Para este mes no se realizaron actividades	

	tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	acordes a esta obligación.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Realizar contacto con Instructor de emprendimiento para planeación y ejecución de las actividades con los aprendices en los municipios atendidos de Puerto Nare y Puerto Triunfo.	Captura de pantalla de comunicación por WhatsApp. Carpeta F13.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Apoyo en la participación de Muestra comercial de Unidad Productiva del "Trapiche Comunitario Vereda las Frías" del municipio de Yolombó en los cuarenta años de la fundación Aurelio Llano en el Jardín Botánico (Medellín), La unidad productiva se ganó un	Formato de casos exitosos. Registro fotográfico. Carpeta F14.

		premio con la Fundación en una convocatoria interna a la cual se presentó	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciamiento formato de Creación de Unidades Productivas.	Cuadro de información para Creación de Unidades Productivas. Carpeta F15.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Captura de Pantalla del One Drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Verificación de afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	Certificado de afiliación de ARL positiva. Carpeta F18.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	249323	PUERTO TRIUNFO	09/10/2023	13/10/2023
2.	258723	PUERTO TRIUNFO	17/10/2023	20/10/2023
3.	271023	PUERTO NARE	23/10/2023	27/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058145979 de la planilla, operador Pago Simple y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

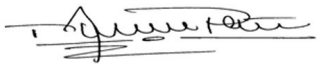


Elizabeth Gelves Díaz

Contratista

C.C. No.60347305

Recibí a satisfacción:



Mauricio Armando Peña Betancur

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4674235 de 2023

Coordinador académico