1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.*
Informe de Actividades Nº	*4*
Periodo	*2023-09-01/ 2023-09-30*
Número del Contrato	*3813*
Objeto:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, GESTIÓN DE RECAUDO, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DEMÁS COMUNICACIONES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS (6) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS.*
Valor Total del Contrato	*QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SIESIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($595.638.500) INCLUIDO IVA*
Valor del Periodo del Informe	*$ 82.945.593,42 (Ochenta y dos millones novecientos cuarenta y cinco milquinientos cuarenta y tres mil pesos).*
Fecha de Inicio	*08-06-2023*
Fecha de Terminación	*31-12-2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Julian David Diaz Navarro (E)*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda – Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. DEFINICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA SERVICIO</td></tr>
<tr><td>2.a Mensajería expresa masiva con entrega certificada.</td><td>Domina entrega total realiza la distribución 75.430envíos, durante el mes de septiembre. recibidos de las áreas de Asuntos tributarios y cobro coactivo.

<table><tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>71191</td></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4239</td></tr><tr><td>Total general</td><td>75430</td></tr></table>
Todas estas gestiones pueden ser validadas en la pagina <a>https://orion.infokairos.com.co/admin/reporter/view
Usuario: 891480030
Clave: 891480030</td><td>Se anexa informe en Excel con base del total gestionado. Y gráficos, gestiones y fechas de gestión con el propósito de validar el cumplimiento. “2.a-2.b-2.c Gestiones septiembre 2023Hoja 2 Base consolidada”</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.b Mensajería expresa objetos postales individuales.</td><td>En El periodo septiembre 2023 se recibieron 8 órdenes de postales individuales.
<table>
<tr><th>AREA</th><th>ORDEN</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>235462</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>236545</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>239150</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>238173</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>235158</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>238554</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>238568</td><td>1</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>238562</td><td>1</td></tr>
</table></td><td>Estos 8 registros se relacionan en evidencia de Excel 2.a-2.b-2.c Gestiones septiembre 2023. Hoja 3 postales individuales. Para validación de motivos ver hoja postales individuales.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.cMENSAJERÍA EXPRESA-Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>Se realizan entregas de actos administrativos para las áreas de Asuntos Tributarios y cobro coactivo. En total se gestionan 6771. Para todos estos envíos se realizan solo entregas certificadas.
<table>
<tr><th>AREA</th><th>PRODUCTO</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>RESOLUCIONES</td><td>57</td></tr>
<tr><td></td><td>FISCALIZACION</td><td>22</td></tr>
<tr><td></td><td>NOTIFICACION RESOLUCION</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>RENTAS VARIAS</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td>OFICIOS CON COPIA</td><td>374</td></tr>
<tr><td></td><td>DERECHOS DE PETICION</td><td>10</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>479</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>CITACIONES</td><td>1152</td></tr>
<tr><td></td><td>NOTIFICACIONES</td><td>238</td></tr>
<tr><td></td><td>OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>2348</td></tr>
<tr><td></td><td>RESOLUCIONES</td><td>232</td></tr>
<tr><td></td><td>NOTIFICACION MP</td><td>151</td></tr>
<tr><td></td><td>NOTIFICACION PERSONAL</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td>REENVIOS NOT CLAUDIA FLORES</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>AUTOS DE ARCHIVO Y NOT</td><td>26</td></tr>
<tr><td></td><td>PLAN 194 PREDIAL</td><td>21</td></tr>
<tr><td></td><td>NOTIFICACIONES RESOLUCIONES</td><td>18</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>4239</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td></td><td>4718</td></tr>
</table></td><td>Se anexa informe de gestiones donde se evidencia que para estos envíos las entregas son certificadas. Se anexa informe de Excel 2.a-2.b-2.c Gestiones septiembre 2023. Hoja 1 TABLAS.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.d MENSAJERÍA EXPRESA (URGENTE)- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>En el periodo del mes de septiembre, nose reciben envíos bajo el requerimiento de mensajería expresa (urgente).</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.e MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO NO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2. f MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO</td><td>El cliente Municipio de Pereira hace uso del servicio de correo electrónico certificado en la modalidad de autogestión, en el mes septiembre. Un total de 396 registros, utilizado por los contratistas del área de fiscalización de Industria y Comercio.
<table>
<tr><th>MES</th><th>CANTIDAD</th><th>TATIFA</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>sep-23</td><td>396</td><td>$ 417,00</td><td>$ 165.132</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>396</td><td></td><td>$ 165.132,00</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>IVA</td><td>$ 31.375,08</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>$ 196.507,08</td></tr>
</table></td><td>Se anexa carpeta con resumen mensual de envíos vía correo electrónico certificado.09-MUNICIPIO DE PEREIRA SEPTIEMBRE ver hoja 4-5CEC-BD CEC</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS FÍSICOS</td><td>Domina recibe solicitud de impresiones de cartas con copia Se relaciona por área las cantidades de impresiones solicitadas durante el periodo facturado. Por cada orden se realiza remisión la cual va firmada por el funcionario de la Alcaldía y el funcionario de Domina. Relaciono Cantidad por áreas.
<table>
<tr><th>CANT</th><th></th></tr>
<tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>71191</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4239</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>75430</td></tr>
</table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas.

“3-3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS YO DOCUMENTOS FÍSICOS”</td><td></td></tr>
<tr><td>4. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA:</td><td>Domina realiza el proceso de alistamiento de pega de guía y grapa para las copias de los procesos de emplazamientos, citaciones, Persuasivos. Relaciono las cantidades por áreas.
<table>
<tr><th>CANT</th><th></th></tr>
<tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>71191</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4239</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>75430</td></tr>
</table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las planillas de alistamiento, relacionando ordenes, fechas y cantidades.</td><td></td></tr>
</table>

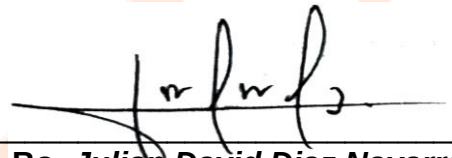
<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td>Relaciono también porcentaje de devoluciones.
<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>CANT</th><th>%</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>71191</td><td>94,38%</td></tr>
<tr><td>DEV CAMBIO DOMICILIO</td><td>36</td><td>0,05%</td></tr>
<tr><td>DEV CERRADO O DESOCUPADO</td><td>45</td><td>0,06%</td></tr>
<tr><td>DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO</td><td>34</td><td>0,05%</td></tr>
<tr><td>DEV DIFICIL ACCESO</td><td>153</td><td>0,21%</td></tr>
<tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>5596</td><td>7,86%</td></tr>
<tr><td>DEV NO EXISTE</td><td>4812</td><td>6,76%</td></tr>
<tr><td>DEV NO RECIBIDA</td><td>484</td><td>0,68%</td></tr>
<tr><td>ENTREGA</td><td>27458</td><td>38,57%</td></tr>
<tr><td>ENTREGA BAJO PUERTA</td><td>32386</td><td>45,49%</td></tr>
<tr><td>ENTREGADA ACTUALIZADA</td><td>7</td><td>0,01%</td></tr>
<tr><td>EN PROCESO DE REENVIO</td><td>180</td><td>0,25%</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4239</td><td>5,62%</td></tr>
<tr><td>DEV CAMBIO DOMICILIO</td><td>552</td><td>13,02%</td></tr>
<tr><td>DEV CERRADO O DESOCUPADO</td><td>352</td><td>8,30%</td></tr>
<tr><td>DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO</td><td>334</td><td>7,88%</td></tr>
<tr><td>DEV DIFICIL ACCESO</td><td>16</td><td>0,38%</td></tr>
<tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>906</td><td>21,37%</td></tr>
<tr><td>DEV FALLECIDO</td><td>11</td><td>0,26%</td></tr>
<tr><td>DEV NO EXISTE</td><td>764</td><td>18,02%</td></tr>
<tr><td>DEV NO RECIBIDA</td><td>80</td><td>1,89%</td></tr>
<tr><td>ENTREGA</td><td>1123</td><td>26,49%</td></tr>
<tr><td>EN PROCESO DE REENVIO</td><td>78</td><td>1,84%</td></tr>
<tr><td>GUIA SIN SOBRE</td><td>17</td><td>0,40%</td></tr>
<tr><td>EN PROCESO</td><td>6</td><td>0,14%</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>75430</td><td>100,00%</td></tr>
</table></td><td>En el informe 2.a-2.b-2.c Gestiones septiembre 2023, hoja doble gestión, se relacionan los envíos de los cuales se han realizado doble visita y continuaron como devolución.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Nota: Los registros del presente informe quedarán almacenados en la siguiente ruta, \\192.168.2.212\Predial_Pereira\INFORMES FACTURACION\CONTRATO 3813\Informe Actvidades 4 C-3813 SEptiembre2023también son enviados al correo de Dichos registros contienen los siguientes archivos:

subsecretariahacienda@pereira.gov.co



CARLOS ALBERTO CALVO
Representante Legal
Domina Entrega Total S.A.S.



Vo. Bo. *Julian David Diaz Navarro (E)*
Supervisor