Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202300015

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA		
Identificación:	1.140.852.469		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, Y adición y prorroga Hasta el treinta (30) de Octubre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300010 **202302060**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04 2023 / 07 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300075 202305367	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 13 2023/ 07 / 10

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$ 19.200.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 57.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/01/13	**2023/10/30**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA N°1	2023/07/10	Hasta el treinta (30) de Octubre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	19.200.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 38.400.000
Adición No. 1		$19.200.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 57.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 57.600.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos	Se revisó y se llevó un control de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación de las distintas secretarias : CONTRATACIÓN DIRECTA

Etiquetas de fila	Cuenta de SECRETARIA
SUBSECRETARIA DE	3

TALENTO HUMANO	
SECRETARÍA DE HACIENDA	17
SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	3
SECRETARÍA JURÍDICA	2
SECRETARÍA DE INTERIOR	12
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	13
SECRETARÍA DE SALUD	60
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3
SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES	2
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	6
SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEMIENTO BASICO	2
SECRETARIA GENERAL	13

PERSONAS JURIDICAS

- APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO A UPAS (UNIDADES DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA) DE BAJAS ESCALAS DE PRODUCCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

PROCESOS DE SELECCIÓN

- PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA

	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ENSERES INSERVIBLES, EN CONDICIÓN DE CHATARRA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS Y OFICINA PARA CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, VISIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, LA SALA SITUACIONAL Y EL CENTRO AUTOMÁTICO DE DESPACHO CAD PARA EL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIA Y DESASTRES – CRUED EN LA JURISDICCIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY ESTABLECIDAS A LA SECRETARÍA DE SALUD • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL Y SU CENTRO DE RESERVAS Y LA CUBIERTA DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ATLÁNTICO – DEATA, DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA – MEBAR Y DE OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD QUE ASÍ LO REQUIERAN."

	• ADQUISICIÓN DE INSECTICIDA ORGANOFOSFORADO Y EQUIPOS DE FUMIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación	Se realizaron los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación • ADQUISICIÓN DE INSECTICIDA ORGANOFOSFORADO Y EQUIPOS DE FUMIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado.
Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados , que se lleven a cabo en secretaria General	Para el presente periodo no se requirió apoyo para la realización de las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección.

Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la Entidad.	Para el presente periodo se requirió el cargue de eventos de cotización por medio de la plataforma de contratación y compras públicas: • PRORROGA OC 110778
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se apoyó a la Secretaria General en desarrollo de las actividades requeridas relacionadas con la gestión contractual
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaria general y se cumplió con las obligaciones derivadas de la esencia o naturaleza del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla sin intereses
2	9447414990	6/03/2023	$ 470.700
3	9448303212	15/03/2023	$ 743.000
4	9448866883	17/04/2023	$ 743.000
5	9450223518	8/05/2023	$ 743.000
6	9451483624	5/06/2023	$ 743.000
7	9453062761 / 9454341802	2023/07/21 / 2023/08/17	$ 1.486.000
8	9455609356	11/09/2023	$ 743.000
9	9457072961 / 9457681998	2023/10/05 / 2023/10/25	$ 1.079.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 6.751.400**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Octubre 30 de 2023.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC.: 1.128.056.108 de Cartagena

Cynthia Tete V.

CYNTHIA TETE VILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.: 1.140.852.469 de Barranquilla