Contratista:	Daniel Humberto Álvarez Cadavid
Número de Contrato:	4600015182
N° Informe:	08
Periodo:	21 de septiembre a 21 de octubre de 2023
Supervisor:	Santiago Pérez Ospina

1. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Durante el periodo del presente informe continué apoyando en la organización de las carpetas de EDT y talleres en físico garantizando así la adecuada recolección de documentos, que se encuentran en proceso de incorporación, adicionalmente apoyé en la actualización para el periodo de seguimiento los archivos de Bateas_y_Talleres y el Desagregado de las planillas de asistencia.

- Apoyé mediante llamadas telefónicas, chat y logística del evento en los talleres de tecnologías limpias para mineros de subsistencia dictados por el ingeniero de minas de la dirección de fomento asignado para dichos talleres, en los municipios de Santa Fe de Antioquia, Buriticá, Cañasgordas, Frontino, Dabeiba, Sopetrán, Sabanalarga, Vegachí y Yalí, así mismo descargué los archivos del ANNA minería para verificar las personas que están inscritas en Génesis en el los municipios visitados los cuales hacen parte integral para dictar los talleres. También se apoyó en la logística en los talleres de la plataforma Génesis dictados por la ANM de manera virtual en dichos municipios.

- En atención a las instrucciones del supervisor del contrato por correo electrónico, realicé el curso virtual de integridad y lucha contra la corrupción con el fin de fortalecer y promover la Integridad en el Servicio Público. Dicho certificado se remitió al supervisor para su conocimiento y fines pertinentes.

En general durante el periodo del presente informe, cumplí de manera adecuada y oportuna en la realización de las actividades contractuales, adelantadas por la dirección de fomento, dando cumplimiento a las directrices del supervisor y obligaciones contractuales, así mismo esto hizo que la dirección de fomento cumpliera con los objetivos y obligaciones de la secretaría de minas asignadas y a cargo de la dirección de fomento.

2. SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

2.1 SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, técnicos, financieros, ambientales y administrativos, descritos en los requerimientos establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos	Informe Mensual de Actividades/Correos electrónicos	N/A
2. Garantizar el cumplimiento y la calidad en la ejecución del contrato	Informe Mensual de Actividades/Correos electrónicos	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
3.Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato	Informe Mensual de Actividades/Correos electrónicos /	N/A
4. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato y de conformidad con lo requerido por el Departamento de Antioquia-Secretaría de Minas	Informe Mensual de Actividades/Correos electrónicos	N/A
TOTAL	**4**	**4**

2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.3 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante la ejecución contractual en este periodo, acaté las normas y directrices establecidas por el departamento dando cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza 10 de 2016, mediante la cual se institucionaliza el Programa "Basura Cero" en el Departamento de Antioquia, en el cual se establecen como acciones, entre otras, la de prevenir y reducir la generación de residuos

2.4 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante el periodo de la ejecución contractual coticé al sistema integrado de seguridad social así: salud $393.700, pensiones $503.800 pago total $897.500 con el número de planilla SOI 7901664018 correspondiente al mes de septiembre de 2023, con fecha de pago 23 de octubre de 2023; la cual manifiesto bajo la gravedad de juramento que pertenece al valor de los honorarios mensuales y gastos de viaje del contrato N°4600015182 de 2023.

Cumplí con lo establecido en el manual de salud y seguridad en el trabajo para contratistas del departamento de Antioquia. Así mismo, acaté los protocolos de bioseguridad de la entidad.

2.5 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar mensualmente un informe que dé cuentadel avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	Cumple	Informe de actividades	N/A
2. Contar con instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido	Cumple	Cuento con los equipos e instrumentos de trabajo.	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
3. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto	Cumple	Conozco la ordenanza 10 de 2016, la cual acato, al igual que las demás directrices y recomendaciones.	N/A
4. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido	Cumple	Al inicio del contrato de manera oportuna aporté la Póliza N°65-46-101034666 expedida por Seguros del Estado.	N/A
5. Acreditar al supervisor constancia del pago mensual de los aportes a la seguridad social y parafiscales; donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007	Cumple	Envié por correo electrónico el soporte de pago de planilla de la Seguridad Social del mes septiembre, Numero de Planilla SOI 7901664018 pagada el 23 de octubre de 2023.	N/A
6. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	Cumple	En el periodo de ejecución del contrato apliqué los lineamientos y atendí de manera oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	N/A
7. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía,inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	Cumple	No se presentaron durante este periodo de la ejecución del contrato.	N/A
8. Velar por la correcta ejecución y cumplimiento de las medidas y actividades de prevención y mitigación socio ambiental	Cumple	Doy aplicación a la ordenanza 10 de 2016, al igual que las demás directrices y recomendaciones	N/A
9. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato,	Cumple	Los documentos que se elaboran se realizan en los formatos	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan		establecidos en el sistema integrado de gestión documental.	
10.Atender las medidas establecidas por el Departamento de Antioquia mediante los PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA SERVIDORES Y SERVIDORAS del Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas para la prevención y manejo obligatorio del COVID-19).	Cumple	Cumplí con las medidas y directrices sobre protocolos de bioseguridad.	N/A
11.Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades propias, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	En el desarrollo de las actividades de manera presencial, en las instalaciones de la Gobernación y fuera de esta, cumplí con el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas.	N/A
12. La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: *1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4.*	Cumple	Conozco y aplico las normas sobre confidencialidad, reserva legal y datos sensibles; en el manejo de la información que accedo y proceso en virtud del desarrollo de las actividades.	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones			
13. Presentar de manera oportuna y en debida forma, los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente contrato, la cuenta de cobro y/ factura correspondiente a la prestación del servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	Cumple	Manifiesto que no soy sujeto obligado a presentar factura electrónica, conforme a las directrices de la DIAN.	N/A
14. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	Cumple	Conozco y acepto las deducciones pactadas en el contrato.	N/A
15. Bajo la gravedad dejuramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las NacionesUnidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.	Cumple	Manifestación realizada con la firma del contrato	N/A
16. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las	Cumple	Aplico los lineamientos establecidos en la política de Comunicaciones	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier informaciónque se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.			
17. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados en el marco de la ejecución del contrato se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza N° de 01 de 2020 (prohibición plástica de un solo uso), así como las directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobrela materia.	Cumple	Conozco y aplico la ordenanza N°01 de 2020	N/A
18. Dar fe con la firma de contrato que no se encuentra inmerso en causales de inhabilidades e incompatibilidades.	Cumple	Esta manifestación se encuentra dentro de las cláusulas pactadas en el contrato No.4600015182 de 2023 suscrito por las partes.	N/A
19. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	Cumple	En la ejecución contractual acaté y apliqué los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	N/A
20. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le corresponden y asumir los costos de estas; el contratista deberá tramitar por su propia cuenta el carnet que requiera para el cumplimiento de sus	Cumple	Realicé las gestiones necesarias en los términos del contrato.	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
actividades y devolverlos al supervisor una vez finalizado el plazo contractual.			
21. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que el Departamento – Secretaría de Minas le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y, en consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles; penales o de cualquier otro tipo que del hecho se pueden predicar.	Cumple	Durante el desarrollo de las actividades presenciales en la sede del departamento, asumí la custodia y cuidado de los bienes que tuve acceso.	N/A
22. EL CONTRATISTA está obligado a guardar reserva de la información que en ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución del contrato y aún después de la finalización del mismo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Departamento – Secretaría de Minas, será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente y deberá asumir los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.	Cumple	Conozco y aplico las normas sobre confidencialidad, reserva legal y datos sensibles; en el manejo de la información que accedo y proceso en virtud del desarrollo de las actividades.	N/A
23. Apoyar la gestión del sistema de calidad usando las aplicaciones indicadas para ello, así como el manejo y conservación de las evidencias físicas, de acuerdo con lo establecido en la ley 594 del 2000-Normativa del Archivo General de la Nación, para el manejo documental en las entidades estatales.	Cumple	Conozco y aplico el sistema de Gestión de la Calidad y el aplicativo Gestión de Procesos de la Gobernación de Antioquia.	N/A
24. EL CONTRATISTA deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional y realizar el registro de su hoja de vida en el SIGEP y SECOP II, a más tardar	Cumple	Se aportó con los documentos requeridos en la etapa precontractual, el	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
para el momento de la firma del acta de inicio.		cual reposa en la carpeta del contrato	
25. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la afiliación a la ARL que le debe efectuar el Departamento, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.4.2.2.2. del Decreto 1072 de 2015.	Cumple	Garanticé el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la afiliación a la ARL con el pago en la planilla SOI N° 7901664018 del mes de septiembre correspondiente al presente informe	N/A
26.Deberá utilizar adecuadamente los manuales, materiales, el software y, en general, toda la información y documentación que tenga acceso en desarrollo de sus labores, al tiempo de las plataformas y aplicativos como Anna Minería, Sistema de gestión documental de la Entidad, entre otros, para el desempeño exclusivo de las labores derivadas del objeto contractual, siendo prohibida la utilización de los medios antes descritos y aquellos que se adquirieren con posterioridad para el desarrollo de las funciones de esta dependencia, con finalidades personales o por interpuesta persona, servicios de asistencia y/o representación o asesoría propia o para terceros.	Cumple	Durante el desarrollo de las actividades presenciales en la sede del departamento tanto como virtuales utilicé adecuadamente y cuidé de los bienes que tuve acceso.	N/A
27. Declara al momento de la firma del presente contrato no estar incurso en ninguna causal de conflicto de interés para desarrollar las actividades propias de la ejecución del presente vínculo contractual. Que el incumplimiento a la presente cláusula faculta al contratante a oficiar a las autoridades competentes para las investigaciones disciplinarias ante el órgano que regule la profesión del contratista. El hecho de dar asesorías o cualquier tipo de consultoría a terceros que tengan intereses en los trámites mineros relacionados con el objeto y que no se circunscriban al objeto	Cumple	Manifestación realizada al momento de la firma del contrato entre las partes y no di asesoría ni consultoría sobre tramites mineros a terceros.	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
contractual, podrá dar lugar a la terminación del presente contrato.			
28. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato	Cumple	Durante el periodo de tiempo de la ejecución contractual, correspondiente a este informe. Acaté las directrices y observaciones realizadas por el supervisor.	N/A

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS

Fecha	Tema
23/10/2023	Reunión de seguimiento de cumplimiento del alcance y obligaciones del contrato No. 4600015182 de 2023.

4. ANEXOS

Se adjunta los siguientes documentos como anexos al presente informe de seguimiento a la contratación estatal.

- Cuenta de cobro No. 013
- Cuenta de Cobro No 014 Gastos de Viaje
- Relación y soportes gastos de viaje
- Pago de la Seguridad Social, incluido el valor de los gastos de viaje, como ingreso base de cotización total (Periodo de cotización mes de septiembre)
- Acta de reunión
- Declaración juramentada y anexos.
- 1 CD con las evidencias.

Firma:



Nombre DANEL HUMBERTO ALVAREZ CADAVID
C.C.71718145
Fecha: 23 de octubre de 2023.

Powered by CamScanner