SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2023-4248	Del Año:		2023	
CONTRATISTA:	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA				C.C. / C.E. No.:	32.729.408			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	04			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	06	09	2023	Hasta:	05	10	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla.	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029)	☒
	Servicios de información implementados (3605011)	☐
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
METAPLAN DE DESARROLLO	Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas	☒
	Visitar 3524 empresas	☒
	Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo	☐
	1.500 personas formadas	☐
	Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD.								
VALOR CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 31.998.000)							
SUPERVISOR	JOBERT MANUEL DE LOS SANTOS GUTIERREZ GONZÁLEZ							
CARGO	Profesional Universitario							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	06	06	2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	05	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar la realización de ferias, talleres y eventos dirigidos a fortalecer las habilidades empresariales para contribuir con la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo.	**1.1.** Asistí y apoyé en la Feria de Empleabilidad de la Universidad de la Costa CUC laboral, brindando atención especializada y registro a 108 personas entre estudiantes, egresados y personal en general que acudieron a nuestro estand, en busca de información y orientación en cualquiera de nuestras rutas oportunidades laborales o emprendimiento siempre bajo los estándares de calidad y servicio de la Agencia de Empleo de la Alcaldía de Barranquilla (Centro de Oportunidades). Fecha: 22 de septiembre de 2023 Lugar: La Central Ubicada en la Universidad de la Costa Ciudad Barranquilla. **1.2.** Asistí al encuentro de Beneficiarios de proyecto Bluemont y socialización de rutas de Empleabilidad, formación y Emprendimiento, registramos 80 migrantes y atendimos las inquietudes de los presentes. Lugar: Hotel Atrium Plaza septiembre 15 de 2023	**Anexo Fotográfico (1.1)** **Anexo Fotográfico (1.2)**	16.67%	50.0%
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Acompañé profesionalmente los procesos de retroalimentación del equipo de gestión empresarial, que derivaron en la definición de Estrategias para atender empresas no servidas y la redistribución de estas para refrescar la experiencia de servicio de intermediación laboral. Continúe con el proceso de verificación de datos y envió de portafolios de servicios a 40 empresas con el fin de afianzar el vínculo comercial entre las empresas y el Centro de Oportunidades	**Anexo Fotográfico (2.1)**	20%	60%

3	Atender el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales.	Promoví el fortalecimiento de la base de empresas clientes potenciales de la Ruta de Empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, a través de la **referenciación de** cuatro (04) empresas radicadas en el distrito, a saber: BRINKS DE COLOMBIA S.A, HELADOS COLOMBIA S.A.S, SALESLAND COLOMBIA S.A.S, y PFV LOGISTICA S.A.S. Lo anterior, para socializar oferta de servicios y estimular la disposición de puestos de trabajo. Durante ese proceso gestioné comercialmente algunas empresas con el fin de registrar sus vacantes a nuestra plataforma obteniendo un resultado positivo, especialmente para las oportunidades laborales ofrecidas por las empresas: Financiamiento y Soluciones y Asesorías Financieras Plus Consultores SAS.	**Anexo fotográfico (3.1)**	16.67%	66.67%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, el sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos.	Lideré el proceso de revisión de insumos de la política pública de Desarrollo Económico de cada una de las cinco oficinas que componen la alcaldía de Barranquilla, logrando con éxito recopilar toda la información en un solo documento que fue entregado de forma preliminar el día 20 de septiembre. Continúe ejerciendo el rol de secretaria técnica del proyecto Política Pública de Desarrollo Económico del distrito durante todo este proceso de período de informe, liderando reuniones técnicas para facilitar la comunicación entre los jefes de Oficina y sus enlaces delegados para la construcción del documento.	**Anexo Fotográfico (4.1)**	16.67%	66.67%

5	Las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	**5.1** Asistí a la reunión Asignación de vacantes a personas en condición de discapacidad para su gestión de candidatos y remisión a las empresas. Fecha: septiembre 26 de 2023 **5.2** Participé en la reunión socialización de metas y procedimientos para los programas de acompañamiento a pescadores. Septiembre 24 de 2023 **5.3** Asistí a la entrega de certificados del Diplomado Promotora de Excelencia Personal, con el cual me preparé para afrontar los procedimientos con mayor diligencia y profesionalismo. **5.4** Asistí a la reunión de Contratistas, charla transparencia, legalidad e integridad septiembre 27 de 2023.	**Anexo Fotográfico (5.1)** **Anexo Fotográfico (5.2)** **Anexo Fotográfico (5.3)** **Anexo Fotográfico (5.4)**	16.67%	66.67%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (2) de noviembre de 2023.

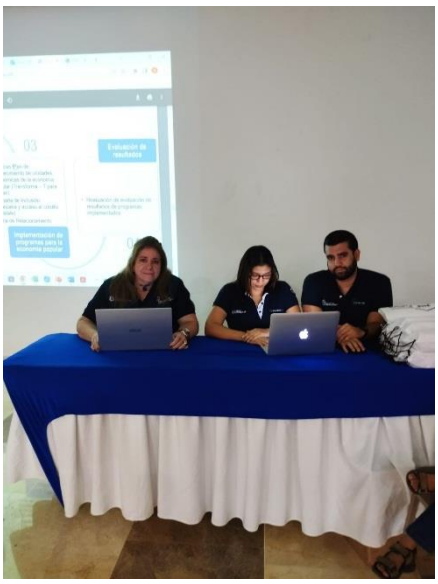
ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
CC.OO. 32.729.408 de Barranquilla

ANEXOS (1.1) – Registro fotográfico Feria laboral Universidad CUC





Anexo Fotográfico (1.2) – Encuentro de beneficiarios proyecto Bluemont





Anexo Fotográfico (2.1) – Soporte modelo de empresa gestionada



centrodeoportunidades@barranquill... 3 nov
Jose Luis Brieva Padilla, + 2

CENTRO DE OPORTUNIDADES

¡Su vacante se registró de manera exitosa!

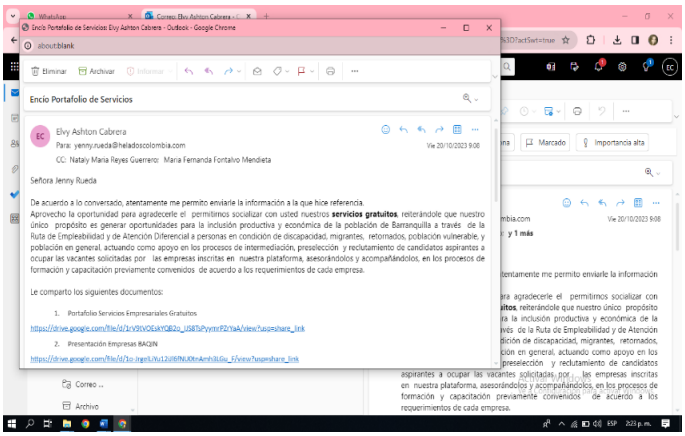
Hola, **Santiago, Financiamiento & Soluciones , 901689564-8**

Le notificamos que su vacante se creó de manera exitosa en la plataforma del servicio público de empleo, se le dará respuesta y se remitirán a su correo las hojas de vida que cumplan con el perfil requerido en un tiempo de 3 a 5 días hábiles, el intermediador asignado es **José Luis Brieva**.

Nota: Para nosotros como Centro de Intermediación Laboral es importante contar con la retroalimentación de cada uno de los procesos realizados en miras de una mejora del servicio y satisfacción de nuestros usuarios

Le recordamos que, al momento de hacer el registro de su vacante a través de nuestro enlace, usted leyó y acepto los términos y condiciones de uso, la política de privacidad y autorizo el tratamiento de datos.

Anexo Fotográfico (3.1) – Soporte modelo de gestión empresarial



Encío Portafolio de Servicios

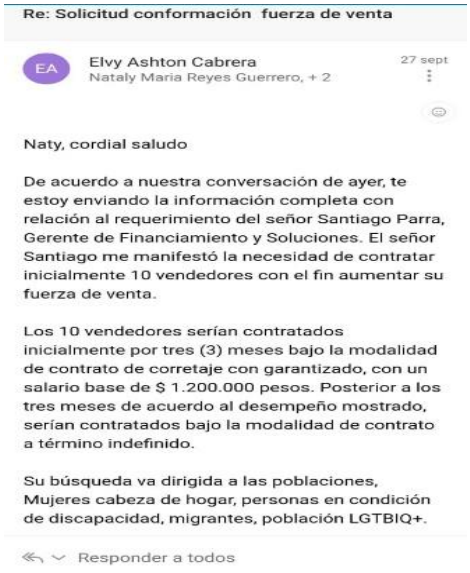
Elvy Ashton Cabrera
Para: yenny.rueda@heladoscolombia.com
CC: Nataly Maria Reyes Guerrero; Maria Fernanda Fontalvo Mendieta

Señora Jenny Rueda

De acuerdo a lo conversado, atentamente me permito enviarle la información a la que hice referencia.
Aprovecho la oportunidad para agradecerle el permitirnos socializar con usted nuestros **servicios gratuitos**, reiterándole que nuestro único propósito es generar oportunidades para la inclusión productiva y económica de la población de Barranquilla a través de la Ruta de Empleabilidad y de Atención Diferencial a personas en condición de discapacidad, migrantes, retornados, población vulnerable, y población en general, actuando como apoyo en los procesos de intermediación, preselección y reclutamiento de candidatos aspirantes a ocupar las vacantes solicitadas por las empresas inscritas en nuestra plataforma, asesorándolos y acompañándolos, en los procesos de formación y capacitación previamente convenidos de acuerdo a los requerimientos de cada empresa.

Le comparto los siguientes documentos:

1. Portafolio Servicios Empresariales Gratuitos
2. Presentación Empresas BAQIN



Re: Solicitud conformación fuerza de venta

Elvy Ashton Cabrera
Nataly Maria Reyes Guerrero, + 2
27 sept

Naty, cordial saludo

De acuerdo a nuestra conversación de ayer, te estoy enviando la información completa con relación al requerimiento del señor Santiago Parra, Gerente de Financiamiento y Soluciones. El señor Santiago me manifestó la necesidad de contratar inicialmente 10 vendedores con el fin aumentar su fuerza de venta.

Los 10 vendedores serían contratados inicialmente por tres (3) meses bajo la modalidad de contrato de corretaje con garantizado, con un salario base de $ 1.200.000 pesos. Posterior a los tres meses de acuerdo al desempeño mostrado, serían contratados bajo la modalidad de contrato a término indefinido.

Su búsqueda va dirigida a las poblaciones, Mujeres cabeza de hogar, personas en condición de discapacidad, migrantes, población LGTBIQ+.

Responder a todos

Anexo Fotográfico (4.1) – Soporte de gestión de Política pública



Karen cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado te compartí el documento de Políticas Públicas consolidado por las cinco oficinas, requerido por ustedes para alimentar el plan de acción.

Cordialmente

image

KL Karen Lisette González Altamar 12 oct
Elvy Ashton Cabrera, + 1

Gracias Elvy, recibido.

Saludos,

KAREN GONZÁLEZ ALTAMAR
Secretaría Desarrollo Económico
Calle 34 # 43-31 Piso 6
3399545
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Anexo Fotográfico (5.1) - Reunión vacantes PcD





Anexo Fotográfico (5.2) – Socialización de programas pescadores



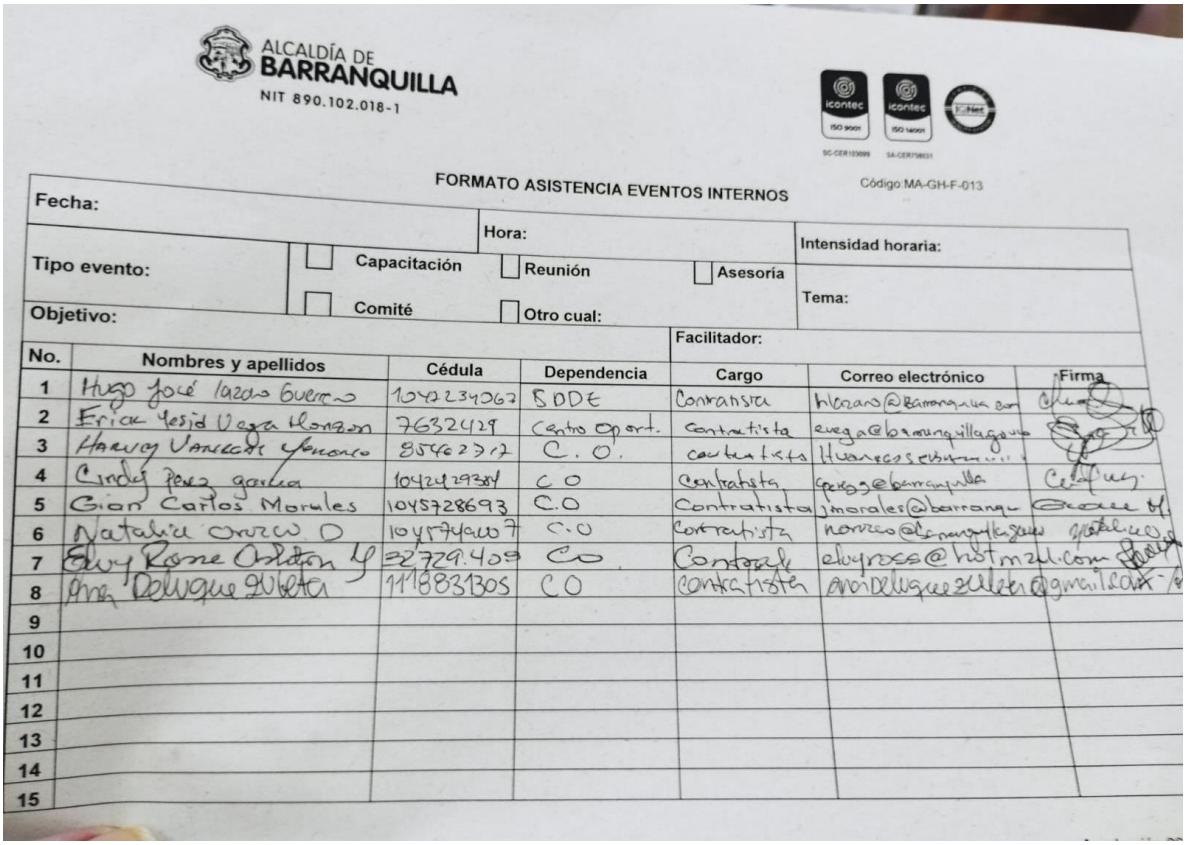


Anexo Fotográfico (5.3) – Certificación programa PEP Centro de Oportunidades



Anexo Fotográfico (5.4) – Listado de Asistencia y registro de socialización Alcaldía





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Código:MA-GH-F-013

Fecha:		Hora:		Intensidad horaria:		
Tipo evento:	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema:		
Objetivo:				Facilitador:		
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Hugo José Lazaro Guerra	1042234062	SDDE	Contratista	hlazaro@barranquilla.gov	
2	Erica Yesid Vega Hoyos	7632429	Centro Oport.	Contratista	evega@barranquillagov	
3	Harvey Vanegas Moreno	85462712	C. O.	contratista	Hvanegas@barran	
4	Cindy Perez garcia	1042429384	C O	Contratista	cperez@barranquilla	
5	Gian Carlos Morales	1045728693	C.O	Contratista	jmorales@barrangu	
6	Natalia Orrego D	1045744007	C.O	Contratista	norrego@barranquilla	
7	Elvy Rose Ospino M	22729.409	CO	Contratista	elvyross@hotmail.com	
8	Ana Delgue Zuleta	1118831305	CO	Contratista	anadelguezuleta@gmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						