**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga,22 Noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4658057
Coordinador Agencia Publica de Empleo
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual CO1 PCCNTR 4658057 Mes NOVIEMBRE del año 2023

**Referencia:** No 4658057 del año 2023

FABIOLA SILVA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37625730 de Puente Nal, en mi calidad de Contratista del SENA, de la Agencia Pública de Empleo en el Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1 PCCNTR 4658057, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes NOVIEMBRE objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. ($46.593.883).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2023 b) Pago igual por todos los meses de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOCOLOMBIA No. 02013452248 cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (10) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA | Se apoya varias asesorías personalizadas para formulación planes negocio Fondo emprender , | VER ACTAS<br><br>TOTAL 20 ACTAS |
| 2 | 2. Contribuir en el seguimiento enla puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes definanciación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. | SE ASESORA EL EMPRENDIMIENTO CON PLATAFORMA DE FONDO EMPRENDER O EN SU FORMULACION. | SE DEJA INFORMACION EN SIGE Y EN EL DRIVE REGIONAL CON SU RESPECTIVO AVANCE EN LA PLATAFORMA FONDO EMPRENDER EL PLAN DE NEGOCIOS.MES NOVIEMBRE |
| 3 | 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamiento establecidos. | 1. Se participo en las diferentes ferias de emprendimiento en Bucaramanga , el playón y los mercados campesinos los días domingo EN LA UIS, EL PARQUE SAN PIO en la SURATA , Se asistió a la Jornada academica de CASA.<br>. | VER FOTOS<br>VER DRIVE |
| 4 | 4.Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológic aestablecida por la Entidad. | Se registro todas LAS ORIENTACIONES DE EMPRENDIMIENTO EN LA PLATAFORMA SIGE 120 PERSONAS ORIENTADOS . | Reportado en SIGE<br><br>PANTALLAZOS |
| 5 | 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | SE ORIENTO 120PERSONAS | LISTADO DE ASISTENCIA GEE-F-010 DE ORIENTADOS .TOTAL 120 PERSONAS<br>VER DRIVE |
| 6 | 6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencialde manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | SE VISITARON Y SE ASESORARON LAS SIGUIENTES EMPRESAS LA CUENCA DEL RAMO, FINCA EL CARMEN ROSABLANCA ,SALA DE BELLEZA DE CAROL , ALMAZONAS, Y OTROS EMPRENDEDORES | las evidencias o planes de NEGOCIO se encuentran registradas en plataforma Y CARGADAS EN DRIVE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económic o,sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. | LOS FORTALECIMEINTOS YA SE CUMPLIO EN IUN 90 % LA META . | . VER PLATAFORMA SIGE Y DRIVE REGIONAL |
| 8 | 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por laCoordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centrode Atención al sector agropecuario l, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programasde Emprendimiento. | Se cumplió con el 100 POR CIENTO seguimiento del plan de acción 5w2h proyectado del mesde NOVIEMBRE 2023.<br><br>Asesore los siguientes planes de negocio DUARTE CAMACHO LILIBETH , DEYSI BAUTISTA FLOREZ, MARÍA ESMERALDA CAMPOS, CECILIA MARTINEZ, LUIS JESUS BARBOSA . | Se anexa el AVANCE 5W2H de la meta cumplida del mesde NOVIEMBRE 2023.<br><br>Ver en la plataforma fondo emprender |
| 9 | 9. Apoyar con la gestión de lasmetas del programa de emprendimiento en la regional. | Se participo en la organización de la feria de emprendimiento regional de campesena . | Planilla de asistencia Fotos |
| 10 | 10.Apoyar en la ejecución de losindicadores establecidos por laDirección Regional de manera proporcional a lo indicado por loslineamientos del SENA | ASISTENCIA A VARIOS EVENTOS EMPRESARIALES CON LOS TEMAS DE EMPRENDIMIENTO . | PLANILLA DE ASISTENCIA. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

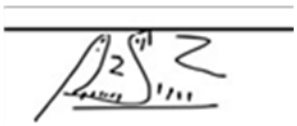
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el **No 8627839975** de la planilla ASOPAGOS , de Aportes en línea ,correspondiente al mes de OCTUBRE 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



**Firma**
**Fabiola Silva Torres**
**Contratista**
**C.C. No. 37.625.730 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO**
**Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 4658057 de 2023**
**Coordinador Agencia Publica de Empleo**



# EVIDENCIAS

**MES: NOVIEMBRE 2023**

1. ASESORIA PLANES DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER C.A.S.A PIEDECUESTA






# EVIDENCIAS

**MES: NOVIEMBRE 2023**




**2.seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.**



# EVIDENCIAS

## MES: NOVIEMBRE 2023

ESTE MES DE OCTUBRE NO SE DESARROLLO ESTA OBLEIGACION.

OBLIGACIONES

1. **Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA**

**3.Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.**









# EVIDENCIAS

## MES: NOVIEMBRE 2023

Se participo en El mercado campesino Del parque de los niños , y en la uis y otros .



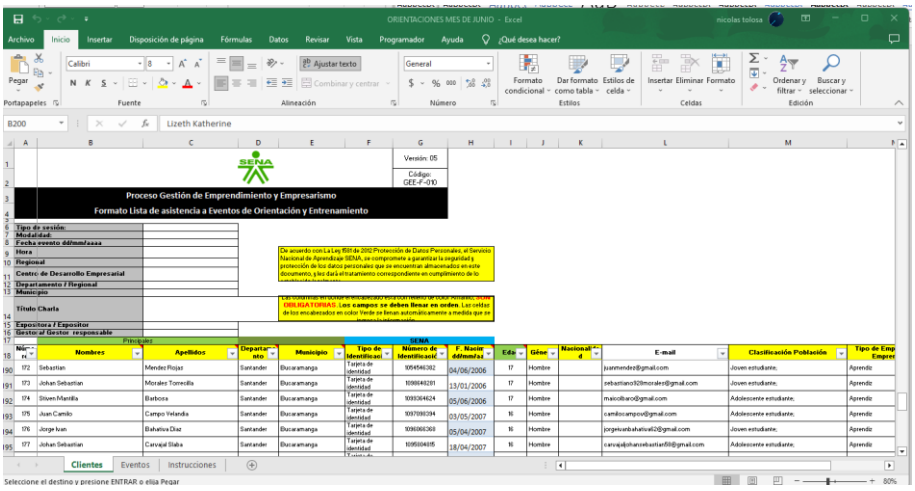

### 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se orientaron 120 personas con el tema de informacion sobre como acceder a los programas dew fondo emprender para las posibles convocatorias que se nos vienen . ver SIGE

Se asesoraron 20 ideas de negocio

### 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

### Se oriento las siguientes personas : 120 EMPRENDEDORES



# EVIDENCIAS

**MES: NOVIEMBRE 2023**

**6. . Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.**

**NOTA: En la orientaciones y entrenos siempre se atendió al personal presencial**

**7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Atención al Sector Agropecuario SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento, asesoría Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.**

Se asesoraron toda persona y empresa que requería una orientación en su plan de negocios y validación del producto en todo el área metropolitana

**8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Atención al sector agropecuario l, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento entraron en fortalecimiento las siguientes empresas :**

**Este indicador no se realizo este mes por tiempo y además la meta esta cumplida**

# EVIDENCIAS

**MES: NOVIEMBRE 2023**

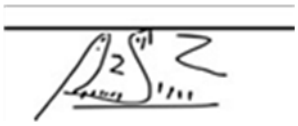
**9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.**

Se colaboro en la organización de la feria de emprendimiento regional desarrollada en Neomundo de Bucaramanga

**10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA**

Nota: Se cumplió con esta obligación teniendo en cuenta las demás anteriores, se ha cumplido en un 90 % de las metas establecidas desde el mes de NOVIEMBRE en el formato 5w 2h .

**Cordialmente**



**Firma**
**Fabiola Silva Torres**
**Contratista**
**C.C. No. 37.625.730 de Bucaramanga**