

MM-PD-CO-F-010

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

**Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2023-4248	Del Año:	2023	
CONTRATISTA:	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA				C.C. / C.E. No.:	32.729.408		
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	03		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	06	08	2023	Hasta:	05	09	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla.	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029)	☒
	Servicios de información implementados (3605011)	☐
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
METAPLAN DE DESARROLLO	Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas	☒
	Visitar 3524 empresas	☒
	Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo	☐
	1.500 personas formadas	☐
	Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD.									
VALOR CONTRATO		TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 31.998.000)							
SUPERVISOR		JOBERT MANUEL DE LOS SANTOS GUTIERREZ GONZÁLEZ							
CARGO		Profesional Universitario							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	06	06	2023	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	05	12	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

MM-PD-CO-F-010

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar la realización de ferias, talleres y eventos dirigidos a fortalecer las habilidades empresariales para contribuir con la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo.	<p>Apoyé en la Feria de Empleabilidad laboral, Egresados SYSTEM CENTER brindando atención especializada y registro a 98 personas entre estudiantes, egresados y personal en general que acudieron a nuestro stand, en busca de información y orientación en cualquiera de nuestras rutas oportunidades laborales o emprendimiento siempre bajo los estándares de calidad y servicio de la Agencia de Empleo de la Alcaldía de Barranquilla (Centro de Oportunidades).</p> <p>Fecha: 25 de agosto de 2023 Lugar: sede Universidad Americana Calle 72 No 41 C – 64 Auditorio Ciudad Barranquilla</p>	Anexo Fotográfico (1.1)	16.66%	33.32%
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	<p>Acompañé profesionalmente los procesos de retroalimentación del equipo de gestión empresarial, que derivaron en la definición de Estrategias para atender empresas no servidas y la redistribución de estas para refrescar la experiencia de servicio de intermediación laboral.</p> <p>Desde Gestión Empresarial se ideó una estrategia para recuperar empresas que habían permanecido inactivas con el fin de afianzar la relación comercial entre el CO y cada una de las empresas reasignadas, en total me reasignaron 106 Empresas.</p>	Anexo Fotográfico (2.1)	20%	40.0%



MM-PD-CO-F-010

3	Atender el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales.	<p>Promoví el fortalecimiento de la base de empresas clientes potenciales de la Ruta de Empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, a través de la referenciación de nueve (09) empresas radicadas en el distrito, a saber: FINANCIAMIENTO Y SOLUCIONES, ASESORIAS FINANCIERAS PLUS CONSULTORES, CES CONSILTORES, RIB LOGISTICA, IMPUCHES.A, DSYT COLOMBIA SAS, ISOTRON, INGETEC, VIÑAS RUSSI SAS, Lo anterior, para socializar oferta de servicios y estimular la disposición de puestos de trabajo.</p> <p>Adicional a las 3 empresas gestionadas por mí, atendí 2 empresas asignadas por la coordinadora del área, al tiempo que validé telefónicamente los datos de 25 empresas de las asignadas por cuanto mucha de la información no estaba actualizada Nombre del Gerente, correo dirección entre otros datos para un total de 30 empresas contactadas y atendidas.</p>	Anexo fotográfico (3.1)	16.67%	50.0%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, el sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos.	<p>Ejercí el rol de secretaria técnica del proyecto "Política Pública de Desarrollo Económico del distrito" durante el período de informe, liderando reuniones técnicas para facilitar la comunicación entre los jefes de Oficina y sus enlaces delegados para la construcción. Para ello, participé en 3 reuniones de trabajo que:</p> <p>1. Promoví la construcción de acuerdos para la elaboración del documento de política pública de desarrollo productivo del distrito, 2. Socialicé la estructura esperada del documento, y 3. Realicé seguimiento a lo acordado, acompañando la gestión pertinente.</p>	Anexo Fotográfico (4.1)	16.67%	50.0%





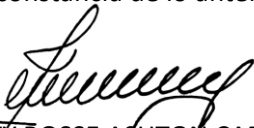
MM-PD-CO-F-010

5	Las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	<p>1. Participé en la presentación de la Estrategia Integral de Inclusión Laboral para las víctimas del conflicto armado y otras poblaciones. Agosto 22 de 2023: Asistí a la reunión estratégica de VCA y otras poblaciones OEI.</p> <p>Participé en la Socialización virtual Estrategia de inclusión para víctimas del conflicto Armado a cargo de la Asesora jurídica de la secretaria de Desarrollo Económico del Manual de Contratación de la entidad, para cumplir con los procedimientos exigidos en el marco normativo colombiano en el cumplimiento de mis funciones. Agosto 23 de 2023</p> <p>Participé en la capacitación SERVICIO DE EMPLEO Plataforma SISE. Agosto 24 de 2023</p>	Anexo Fotográfico (5.1)	16.67%	50.0%
---	--	--	----------------------------	--------	-------

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	<i>Para reporte por parte del contratista</i>
2	<i>Para reporte por parte del contratista</i>
3	<i>Para reporte por parte del contratista</i>

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (2) de noviembre de 2023.

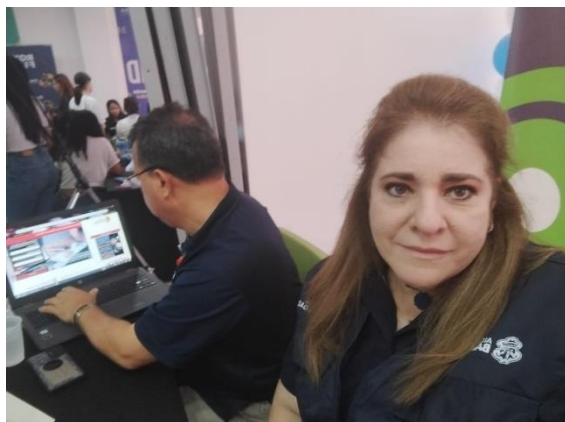

ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
C.C.No. 32.729.408 de Barranquilla



MM-PD-CO-F-010

Anexo :

Anexo Fotográfico
(1.1) – Asistencia a Feria laboral System Center



Anexo Fotográfico
(2.1) – Reunión de retroalimentación de procesos de gestión empresarial



MM-PD-CO-F-010

Anexo fotográfico

(3.1) – Algunos soportes de atención del mercado laboral

 **Maria Fernanda Fontalvo Mendieta** 18 ago
Jose Luis Brieva Padilla, + 4

 **Presentación Estrategia Inclusión La...**
PDF - 7.4 MB

 **B...**
B...

📎 3 datos adjuntos (12.3 MB)

👍 1 🗨️

Compañeros

Cordial saludo

Les envié adjunto presentación de la estrategia de inclusión a víctimas y otras poblaciones para su información y estudio, Por favor para el día martes lo voy a citar a una reunión en la mañana para que determinemos que empresas le puede interesar participar de la estrategia y hacer inclusión a estas poblaciones.

Para que por favor lo lean en el día de hoy y el martes ya tengan claro con que empresas podemos socializar la estrategia.

Atentamente,

Maria Fernan ↓ **IR AL ÚLTIMO**
Gestora Empresarial
Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo
Cra. 21 B # 39 - 59 Barrio San José

Asignacion empresa- Solicitud Urgente de Vacante

 **Nataly Maria Reyes Guerrero** 17 ago
Elvy Ashton Cabrera, + 1

👍 1 🗨️

Cordial saludo Elvy,

Te comparto a continuación información de una empresa que llamo en el día de hoy solicitando que se le contacte ya que tiene una solicitud de vacante, con el fin que puedas proceder a su respectivo registro.

Financiamiento y soluciones

Santiago Parra

Celular: [3234510388](tel:3234510388)

Saludos,

Nataly Reyes Guerrero
Secretaría Desarrollo Económico
Oficina Inclusión y Desarrollo Productivo
Carrera 21 B No 39-59 Barrio San José
(605) 3705555 ext. 113
Barranquilla - Colombia

 **ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

MM-PD-CO-F-010

**Anexo Fotográfico
(4.1) -**

 Vilma Insignares Castilla
Elvy Ashton Cabrera, + 2

7 jul

Elvi: Te recuerdo enviar a Karen González los avances del proyecto "política pública de desarrollo económico" con las respectivas evidencias - segundo seguimiento plan de acción 2023, lo cual debe ser revisado y aprobado por Oscar Peñuela. Fecha de entrega: julio 10 de 2023.

Especial saludo,

Vilma Insignares Castilla
Asesora de Despacho

⏪ ∨ Responder a todos

**Anexo Listado de asistencia
(5.1) – Listado de asistencia a reunión**

 **ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**
NIT 890.102.018-1

ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Código: MM-PD-CO-F-008

TIPO DE EVENTO: Socialización creches y Guarderías LUGAR: Centro Operatividades día: 26 MES: Julio AÑO: 2023

TEMA A TRATAR: Creches y Guarderías FACILITADOR/ORGANIZADOR: Elvy Ashton Cabrera

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ENTIDAD	FIRMA
1	CC	Roberto Suñer	RobertoSuñer@gmail.com	310 274 2440	CO	
2	CC	Elvy Ashton Cabrera	elvyashton@barranquilla.gov.co	310 274 2440	CO	
3	CC	José Luis Contreras	joseluiscontreras@barranquilla.gov.co	310 274 2440	CO	
4	CC	Maria Fernanda Bernal	mariafernanda.bernal@barranquilla.gov.co	310 274 2440	CO	
5	CC	José Luis Contreras	joseluiscontreras@barranquilla.gov.co	310 274 2440	CO	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Fecha: 22/07/2023
Versión: 2.0

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia •  **BARRANQUILLA.GOV.CO**