Barranquilla, 17 de noviembre del 2023.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Actualización de informe asistencia PTFD 2023 con asistencias pendientes por cruzar. Así como la medición del porcentaje de participación en el PTFD 2023 de cada colegio. • Reuniones con equipos de Inclusión, Bilingüismo y PTA para revisar pendientes en reportes del seguimiento a metas y reporte asistencias. • Diseño de ficha integral por E.E. 2020-2023, depuración y consolidación de base de datos para alimentar caracterización. • Diseño de ficha integral por municipio 2020-2023, depuración, cálculo de indicadores por municipio y consolidación de base de datos para alimentar caracterización.
Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Consolidación de mediciones vs meta de cada vigencia del 2020 al 2023 de los indicadores del PDD bajo responsabilidad del área de Calidad Educativa. Junto a observaciones de metas pendientes a actualizar. • Participación en reunión del 11 noviembre sobre el análisis de las proyecciones a realizar de las metas relacionadas a resultados de prueba Saber 11-2023 para reporte a Planeación.
Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• Apoyo en la consolidación de presentación de empalme de la subsecretaría de desarrollo educativo con información de mediaciones del cuatrenio de metas estratégicas, logros, alertas, recomendaciones y metas propuestas por cada programa.
Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Solicitud y apoyo en consolidación de indicadores de logros e impactos significativos del 2020-2023 de cada colegio por programa del área de Calidad Educativa para alimentación de informes y fichas de caracterización. • Generación de gráficos de mediciones 2020-2023 de las metas de resultado y producto del área de Calidad Educativa. Así como la

	consolidación de los resultados de las metas misionales definidas a cada programa entre el 2021-2023.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	● Remisión solicitud de listado de capacitaciones/formaciones 2023 que se han desarrollado y consolidado la participación de docentes y/o directivos docentes. ● Remisión solicitud de información sobre programa de formación docente en Primera Infancia para la recopilación de evidencia en la estrategia de Territorios Amigos de la Niñez de UNICEF. ● Respuesta a solicitud de información de informes a cargo del área de Calidad Educativa. ● Asistencia a reunión con representantes de Davivienda el 20 de octubre en despacho. ● Asistencia reunión del equipo de Calidad Educativa el 26 de noviembre. ● Apoyo en búsqueda y digitación de resultados pruebas Saber 11 – 2023 de los estudiantes asignados. ● Proyección de la circular de formación docente y directivo docente del mes de noviembre. Así como su remisión vía correo electrónico a los rectores de los establecimientos educativos oficiales del departamento. ● Apoyo técnico como enlace para el desarrollo del diplomado PENCORA. ● Apoyo en la coordinación logística del nodo del I.E Francisco Cartusciello en las fechas asignadas entre el 14 de octubre y el 13 de noviembre. ● Apoyo en elaboración de formularios de inscripción y asistencia requeridos entre el 14 de octubre al 13 de noviembre. ● Apoyo en la creación de links de encuentros virtuales solicitados en las fechas en mención.

Atentamente,

Dayana Oñoro López

_____

DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ
CC: 1.140.881.876
Contratista