Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 01/08/2023

Tipo de Informe	Parcial	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA

Periodo de reporte del informe		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
	Del	1	OCTUBRE	2023	al	31	OCTUBRE	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-3498-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	LUIS OCTAVIO MURILLO COPETE	C.C. o NIT	82.360.286
Dirección	CARRERA 21 No. 66-69 URBANIZACION LA RIVERA SAN FERNANDO CUBA	Ciudad	PEREIRA
Celular	315 4760931	Dirección de correo electrónico	luimurillo@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24103144588
Banco	CAJA SOCIAL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				10	OCTUBRE	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	2		25		31	Diciembre	2023

Valor total del contrato	15,579,000	Valor honorarios mensuales	5,193,000
Lugar de ejecución	CIRCUITO MANIZALES		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No175123	Registro Presupuestal	

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor	Profesional Administrativa y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	BEATRIZ CLEMENCIA GARCÍA ESCOBAR	C.C. o NIT	30.277.690
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor			

Garantía Única	Si ☑	N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
				29	SEPTIEMBRE	2023		6	OCTUBRE	2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza
		580-47-994000081988

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	29	SEPTIEMBRE	2023	Hasta	30	ABRIL	2024	1,557,900,00
Calidad del servicio	Desde	29	SEPTIEMBRE	2023	Hasta	31	DICIEMBRE	2025	3,115,800,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales							
Prórrogas		Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**		Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición	
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☑	Valor reducción		Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **LUIS OCTAVIO MURILLO COPETE** con número de C.C. o NIT **82,360,286** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 259.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 332.400,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.900,00
Total de aportes pagados	**$ 603.000,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☑

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo _____ con número de C.C. o NIT _____, en mi calidad de _____ del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	Octubre	21	$ 3.635.100,00
	2º. Pago	Noviembre	30	$ 5.193.000,00
	3º. Pago	Diciembre	30	$ 5.193.000,00
	4º. Pago			
	5º. Pago			
	6º. Pago			
	7º. Pago			
	8º. Pago			
	9º. Pago			
	10º. Pago			
	11º. Pago			
	12º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
	Saldo			**$ 14.021.100,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1685-2022**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se dió cumplimiento con esta obligación toda vez que asistí a la defensoría a prestar mis servicios profesionales, en el area Administrativa el tiempo estipulado en el cronograma que fue previamente informado a la entidad.		
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Ya he representado a usuarios, presentando demandas y asistiendolos a conciliaciones, audiencia de restablecimiento de derechos, elaborando derechos de petición y contestando acción de tutela por Restablecimiento de Derechos: se ha realizado la promoción y divulgación de los derechos humanos dentro de la atención prestada a los usuarios, con las debidas asesorias, asi mismo interponiendo los mecanismos para la proteccion de los mismos, como derechos de petición		
	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	He antendido a los usuarios, brindándoles las respectivas asesorias y presentando derechos de petición según el caso.		
3	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Este mes no tuve audiencia programadas.		
4	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Todos los casos asignados, han sido objeto de estudio y analisis juridico con el fin de establecer las correspondientes acciones a seguir para dar tramite y la debida solución a los mismos.		
5	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se ha mantenido comunicación permanente con los usuarios del Servicio de Defensoría Pública a través de diversos medios que han sido suministrados por ellos, principalmente atención presencial, llamadas telefónicas, comunicaciones a través de la red social WhatsApp, y correo electrónico		
6	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Este mes de septiembre asistí a 3 barras de estudio de fechas 1, 8 y 15 de septiembre y los temas tratados en las 3 barras fueron de procesos Disciplinarios, la barra del viernes 22 de septiembre no se pudo llevar a cabo porque el Dr. Iván Roberto estaba en audiencia y no la pudo realizar. Las brigadas aún no se han		
7	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Permanentemente se ha realizado estudio de normatividad, jurisprudencia y actualización de los conocimientos en el área del derecho de Familia y menores, para prestar un servicio de		
8	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	En la ejecución del contrato, se han atendido los requerimientos realizados por la Profesional Administrativa y de Gestión.		
9	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Cada usuario que fue atendido durante el periodo que abarca este informe, fue atendido a través de la asesoría jurídica especializada, de lo cual se deja constancia a traves del sistema.		
10	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	No se interpusieron recursos o medios de impugnación durante el periodo contractual objeto de este informe		
11	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Los turnos fueron cumplidos a cabalidad los turnos asignados.		
12	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	El contrato está vigente al momento de la presentación de este informe.		
13	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	De los casos que han sido conocidos durante la ejecución del contrato, se ha guardado la reserva de ley.		
14	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	La suscrita no es objeto de investigaciones y/o sanciones que la imposibiliten ejecutar el presente contrato.		
15	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	Aún no se me ha hecho entrega de ningún elemento institucional del cual deba hacer devolución.		
	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	En mi condición de abogada independiente, he asumido todas las obligaciones derivadas del estatuto disciplinario del abogado y además le he dado prelación a las obligaciones contractuales.		

Número de contrato	CD-DP-1685-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
16	11	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA