PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Noviembre de 2023

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5213179**
Coord. Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5213179 del año 2023

Yo, Oscar Yonel Soler Sanabria identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718614 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos ($19.504.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de Julio del 2023 por valor de Dos millones trescientos noventa mil ochocientos setenta y tres mil ($2.390.873 COP). b.) Cuatro (04) pagos correspondientes a los meses de Agosto a Noviembre del 2023 por valor mensual de Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3.775.062 COP). c.) Un (01) último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por un valor Dos millones ciento tres mil trescientos sesenta y seis mil ($ 2.103.366) COP. Cada uno de los Honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 52238878578

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo no se requirió esta obligación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Planeación de proceso de entrenamiento en worldSkill para la competencia de cableado	Programaciones en el drive creado para el grupo de worldSkill Obligación 2. Anexo 1
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el periodo objeto del informe no se reciben fichas en ejecución.	Durante el periodo no se requirió esta obligación

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolla la Formación a las fichas asignadas 2775289 - 2775168	Ver Anexo. Link One Drive. Obligación 4. Anexo 2
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos para las fichas 2686218	Ver Anexo. Link One Drive. Obligación 5. Anexo 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto del contrato se realiza apoyo a inicio de etapa productiva a los aprendices	No se require actividad en el periodo objeto del contrato
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza mediante correo corporativo el reporte de las novedades para su tramite	Ver Anexo 4. Link One Drive. Obligación 7. Anexo 4
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se revisan las fichas y se realiza correo a aprendices con novedades de inasistencia y en formación	Ver Anexo 5. Link One Drive. Obligación 8. Anexo 5
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto de la cuenta no se realiza la actividad	Durante el periodo no se requirió esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se requirió este servicio	Durante el periodo no se requirió esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No se presentan medidas disciplinarias durante el periodo objeto de cobro	Se sigue lineamientos del reglamento del aprendiz
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió este servicio

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se replican por medio de redes sociales y en los grupos de aprendices y se realiza un video con la comunicadora el centro sobre el Técnico en Sistemas	Se tiene en los distintos grupos de los aprendices y Redes Sociales. Obligación 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a etapa productiva a los aprendices de la ficha 2453425 Tecnico en Sistemas de Puerto Gaitan y 2562230 Tecnico en Sistemas de Puerto Lopez	Ver soporte en one drive. Obligación 15. Anexo 6
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Actividades programadas durante el periodo objeto del contrato	Ver adjunto en onedrive. Obligacion 16. Anexo 7
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realiza ejecución de FPI durante el periodo	Ver anexo Link del One Drive. Obligación 17. Anexo 8
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se realizó asignación durante el periodo	Durante el periodo no se realizó asignación de actividad
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Durante el periodo no se presenta la actividad
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Durante el periodo no se realiza la petición de la obligación	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo no se han programado estas giras	No se presenta soporte en el periodo
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se incluye en la guía de aprendizaje	Ver Anexo. Obligacion 23. Anexo 9
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se reciben las fichas y se está en validación del estado de proyecto formativo	Se soporta con la ejecución de la ficha en territorium y el reporte de Competencias ejecutadas

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se inicia proceso de consolidación	Se retroalimenta en drive correspondiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 27977463 de la planilla, Asopagos Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

Contratista

C.C. No.13718614

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5213179 del 2023
Coordinador

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 Noviembrede 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinación Académica de Servicios , Ordenador Stella Loboa Vasquez
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5213179**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2023.
VALOR:	Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos. ($19.504.487 COP)
CONTRATISTA:	Oscar Yonel Soler Sanabria
NIT:	13718614
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 de Julio del 2023
FECHA DE INICIO:	16 de diciembre del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	155 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos. ($19.504.487 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$2.013.366 Dos Millones trecemil trescientos sesenta y seis pesos
PRÓRROGA No:	PLAZO DE EJECUCION 30 DIAS DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
ADICIÓN No. :	CO1.CTRMOD.13247483 POR VALOR DE $3.775.062 TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No.	Obligación Especificas	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo no se requirió esta obligación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Planeación de proceso de entrenamiento en worldSkill para la competencia de cableado	Programaciones en el drive creado para el grupo de worldSkill Obligación 2. Anexo 1
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el periodo objeto del informe no se reciben fichas en ejecución.	Durante el periodo no se requirió esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolla la Formación a las fichas asignadas 2775289 - 2775168	Ver Anexo. Link One Drive. Obligación 4. Anexo 2
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos para las fichas 2686218	Ver Anexo. Link One Drive. Obligación 5. Anexo 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto del contrato se realiza apoyo a inicio de etapa productiva a los aprendices	No se require actividad en el periodo objeto del contrato

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza mediante correo corporativo el reporte de las novedades para su tramite	Ver Anexo 4. Link One Drive. Obligación 7. Anexo 4
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se revisan las fichas y se realiza correo a aprendices con novedades de inasistencia y en formación	Ver Anexo 5. Link One Drive. Obligación 8. Anexo 5
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto de la cuenta no se realiza la actividad	Durante el periodo no se requirió esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se requirió este servicio	Durante el periodo no se requirió esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No se presentan medidas disciplinarias durante el periodo objeto de cobro	Se sigue lineamientos del reglamento del aprendiz
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió este servicio
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se replican por medio de redes sociales y en los grupos de aprendices y se realiza un video con la comunicadora el centro sobre el Técnico en Sistemas	Se tiene en los distintos grupos de los aprendices y Redes Sociales. Obligación 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a etapa productiva a los aprendices de la ficha 2453425 Tecnico en Sistemas de Puerto Gaitan y 2562230 Tecnico en Sistemas de Puerto Lopez	Ver soporte en one drive. Obligación 15. Anexo 6
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Actividades programadas durante el periodo objeto del contrato	Ver adjunto en onedrive. Obligacion 16. Anexo 7

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realiza ejecución de FPI durante el periodo	Ver anexo Link del One Drive. Obligación 17. Anexo 8
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se realizó asignación durante el periodo	Durante el periodo no se realizó asignación de actividad
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Durante el periodo no se presenta la actividad
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Durante el periodo no se realiza la petición de la obligación	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo no se han programado estas giras	No se presenta soporte en el periodo
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se incluye en la guía de aprendizaje	Ver Anexo. Obligacion 23. Anexo 9
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se reciben las fichas y se está en validación del estado de proyecto formativo	Se soporta con la ejecución de la ficha en territorium y el reporte de Competencias ejecutadas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se inicia proceso de consolidación	Se retroalimenta en drive correspondiente

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31/07/2023	25738-	$2.390.873	$2.390.873	$17.113.614	12%	N/A

	823953					
31/08/2023	33222-982291	$3.775.062	$6.165.935	$13.338.552	32%	N/A
30/09/2023	35087-790729	$3.775.062	$9.940.997	$9.563.490	51%	N/A
30/10/2023	97390-991244	$3.775.062	$13.716.059	$5.788.428	70%	N/A
30/11/2023	43776-869706	$3.775.062	$17.491.121	$2.013.336	90%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-083-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

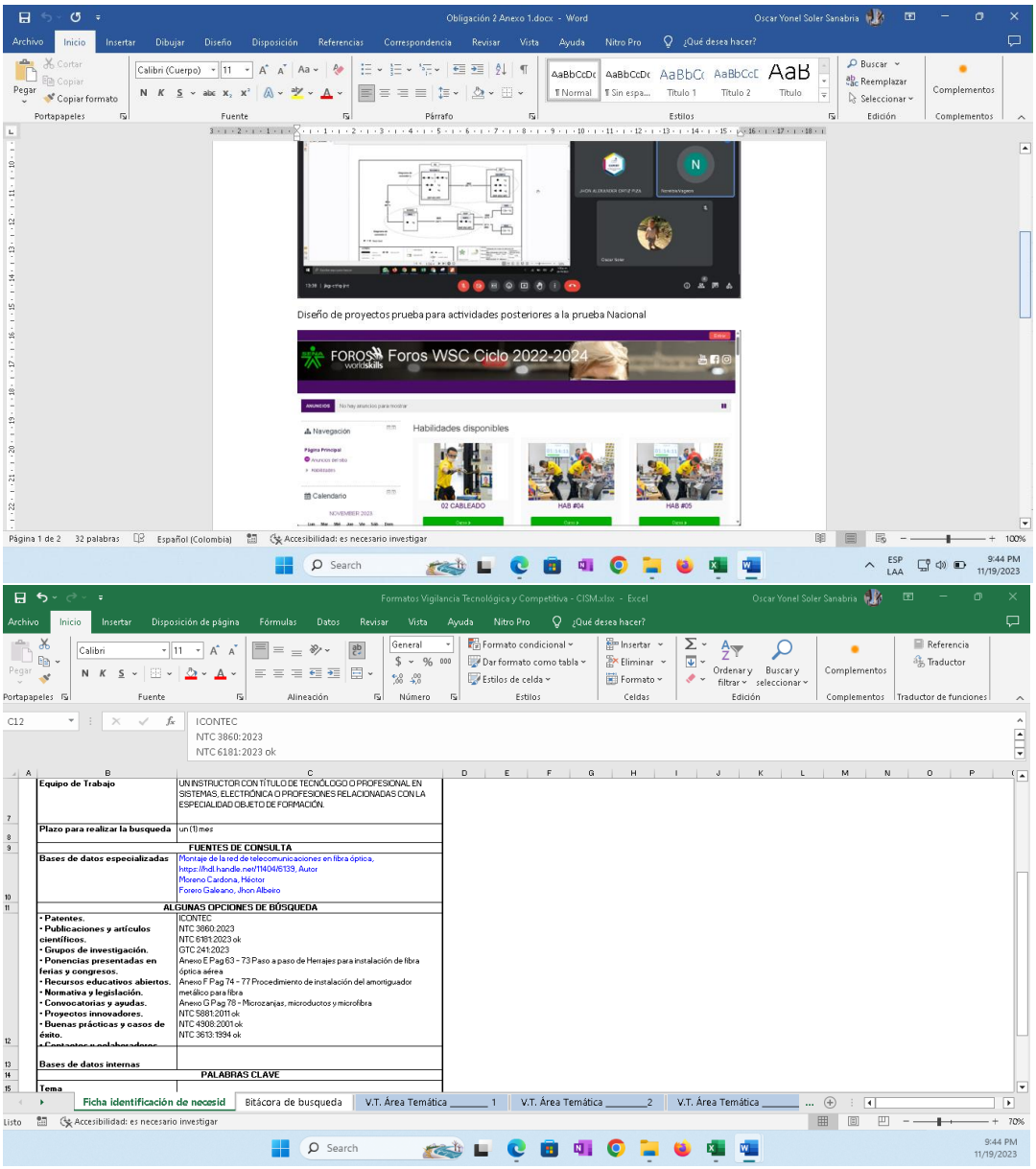
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 27977463 de la planilla, operador Asopagos y periodo Noviembre

Cordialmente,

Firma
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5213179 del 2023
Coordinador

Revisó:

Sandra Milena Herrera Campo, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión Coordinación de Servicios



Diseño de proyectos prueba para actividades posteriores a la prueba Nacional

ICONTEC
NTC 3860:2023
NTC 6181:2023 ok

Equipo de Trabajo	UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN.
Plazo para realizar la busqueda	un (1) mes
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Montaje de la red de telecomunicaciones en fibra óptica, https://hdl.handle.net/11404/6139, Autor Moreno Cardona, Héctor Forero Galeano, Jhon Alberto
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes.	ICONTEC
• Publicaciones y artículos científicos.	NTC 3860:2023
• Grupos de investigación.	NTC 6181:2023 ok
• Ponencias presentadas en ferias y congresos.	GTC 241:2023
• Recursos educativos abiertos.	Anexo E Pag 63 - 73 Paso a paso de Herrajes para instalación de fibra óptica aérea
• Normativa y legislación.	Anexo F Pag 74 - 77 Procedimiento de instalación del amortiguador metálico para fibra
• Convocatorias y ayudas.	Anexo G Pag 78 - Microzanjas, microductos y microfibra
• Proyectos innovadores.	NTC 5881:2011 ok
• Buenas prácticas y casos de éxito.	NTC 4908:2001 ok
• Contactos y colaboradores	NTC 3613:1994 ok
Bases de datos internas	
PALABRAS CLAVE	
Tema	



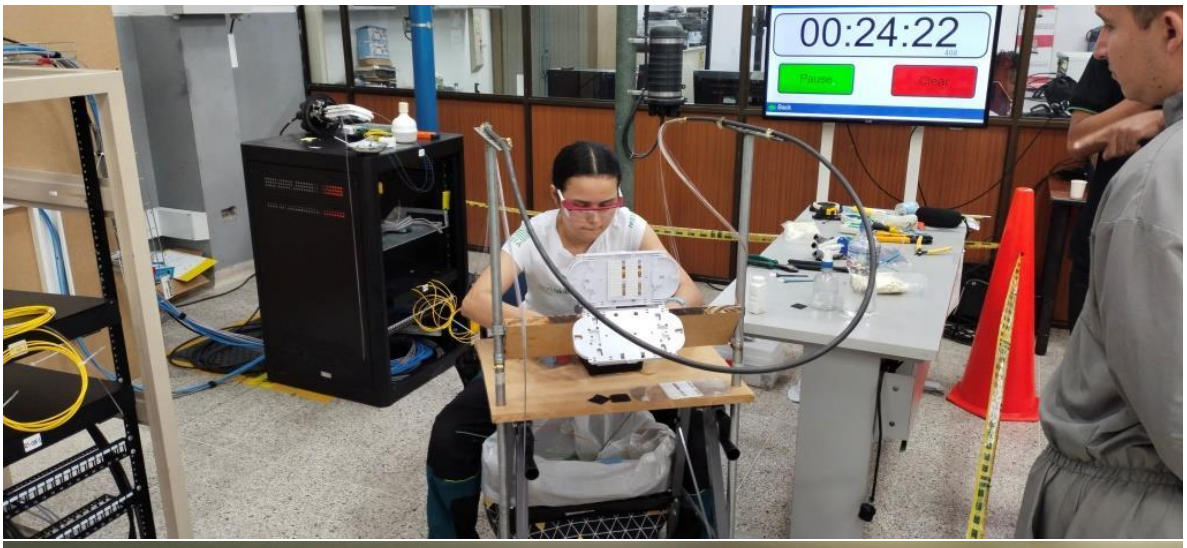





SENA
TECNICO
DE FIBRA OPTICA


Rentametric
"La enseñanza que deja huell
no es la que se hace de
cabeza a cabeza, sino de
corazón a corazón"
Howard G. Hendrick


CAQUETA
Rentame
Fujiku


00:24:22
Pause
Clear


worldskills
Colombia
2023


worldskills
Colombia
2023





















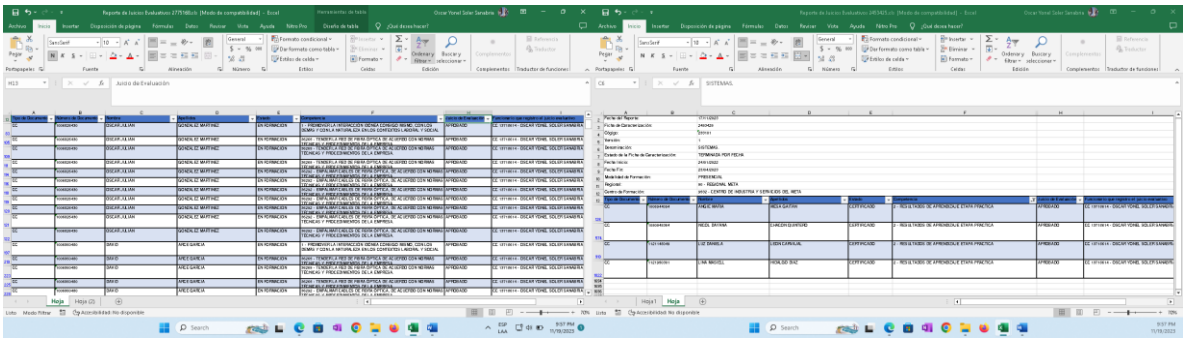


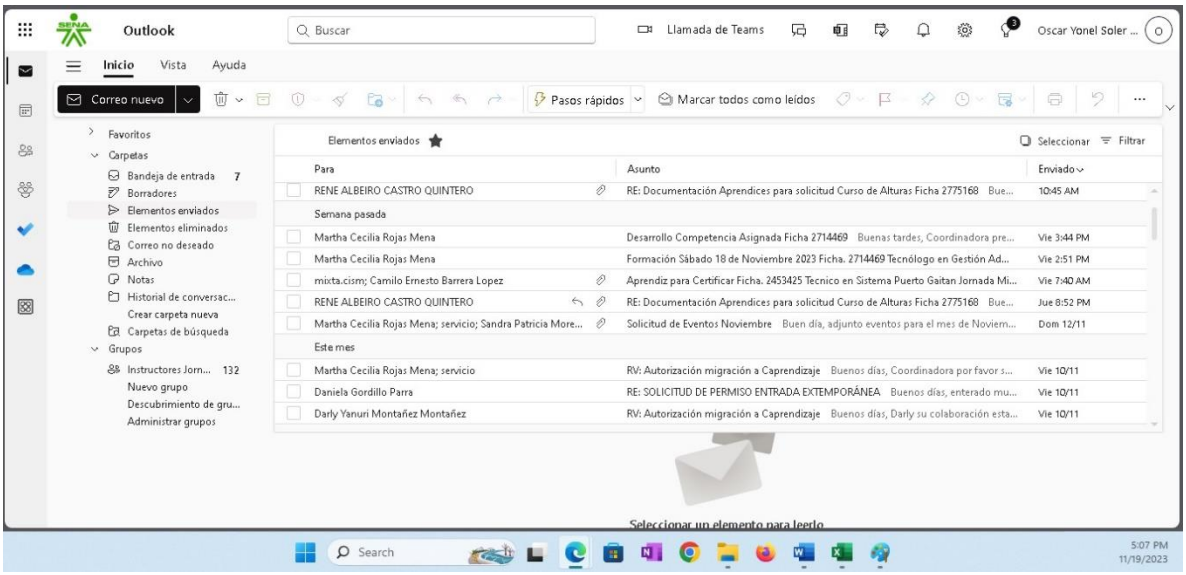

SENA

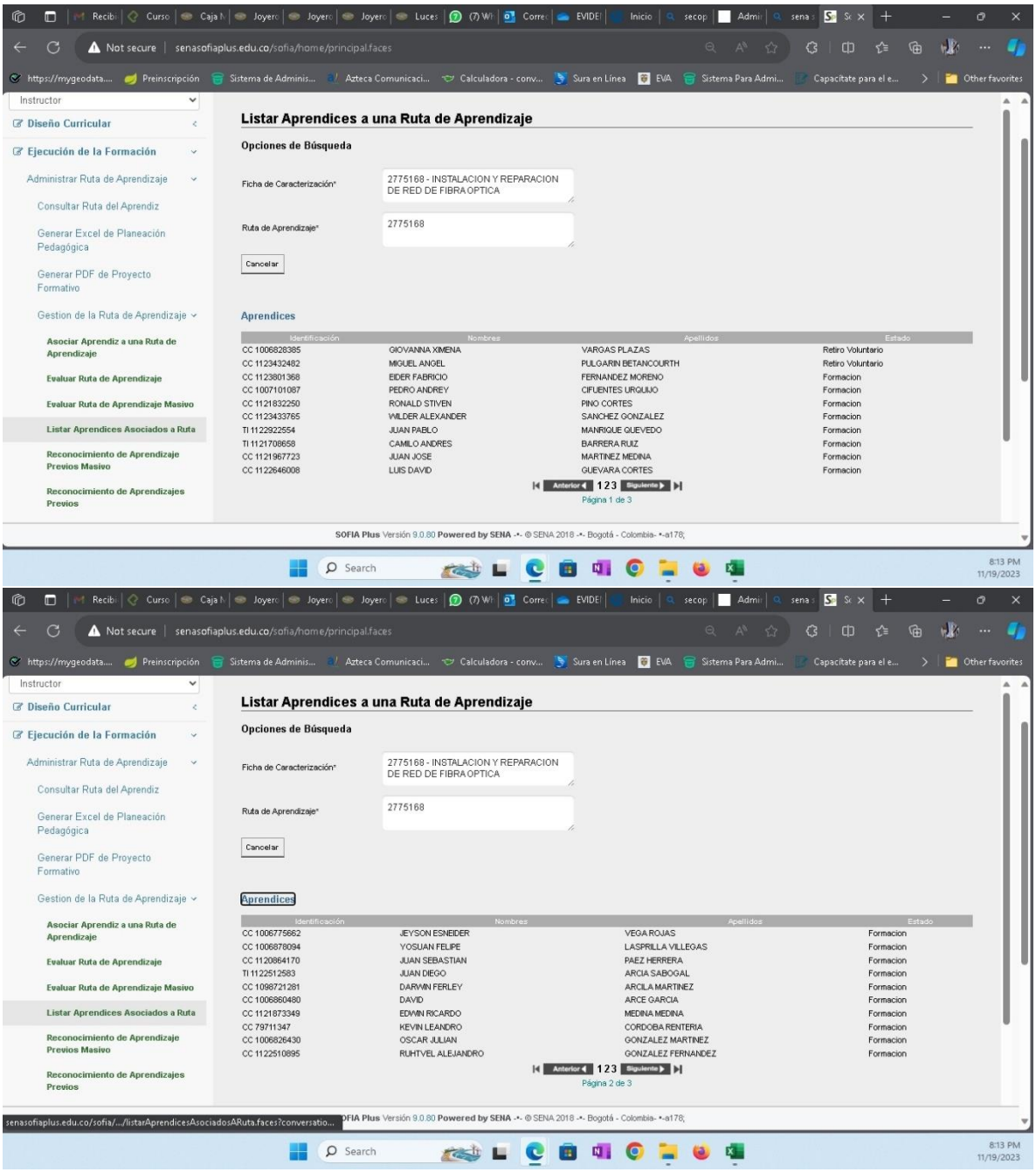




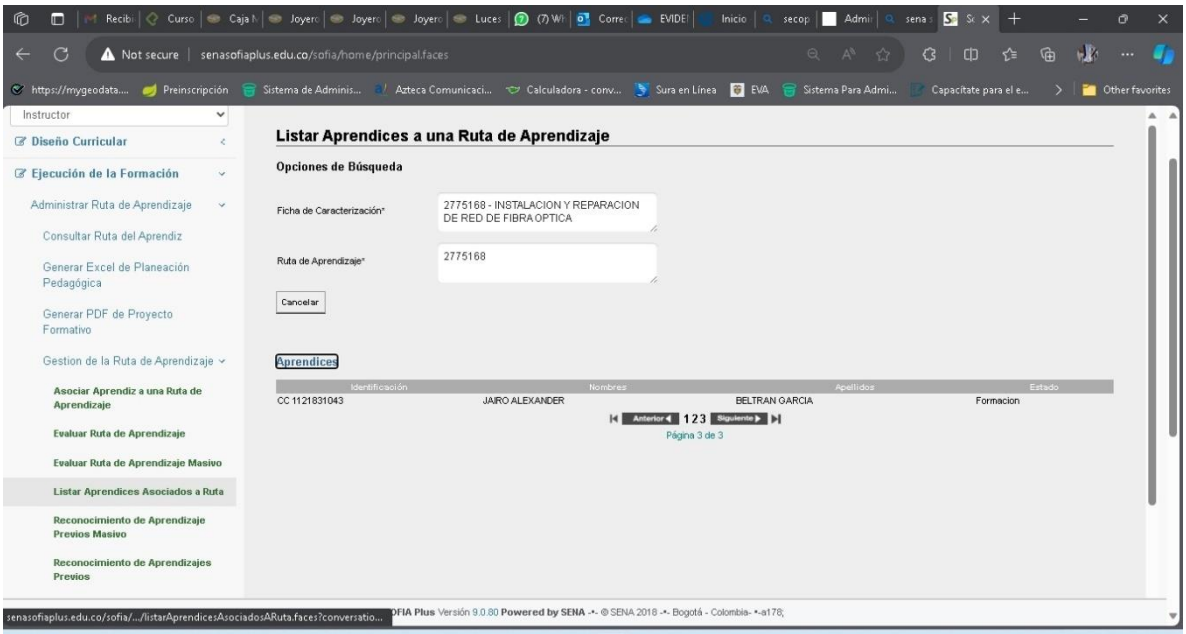


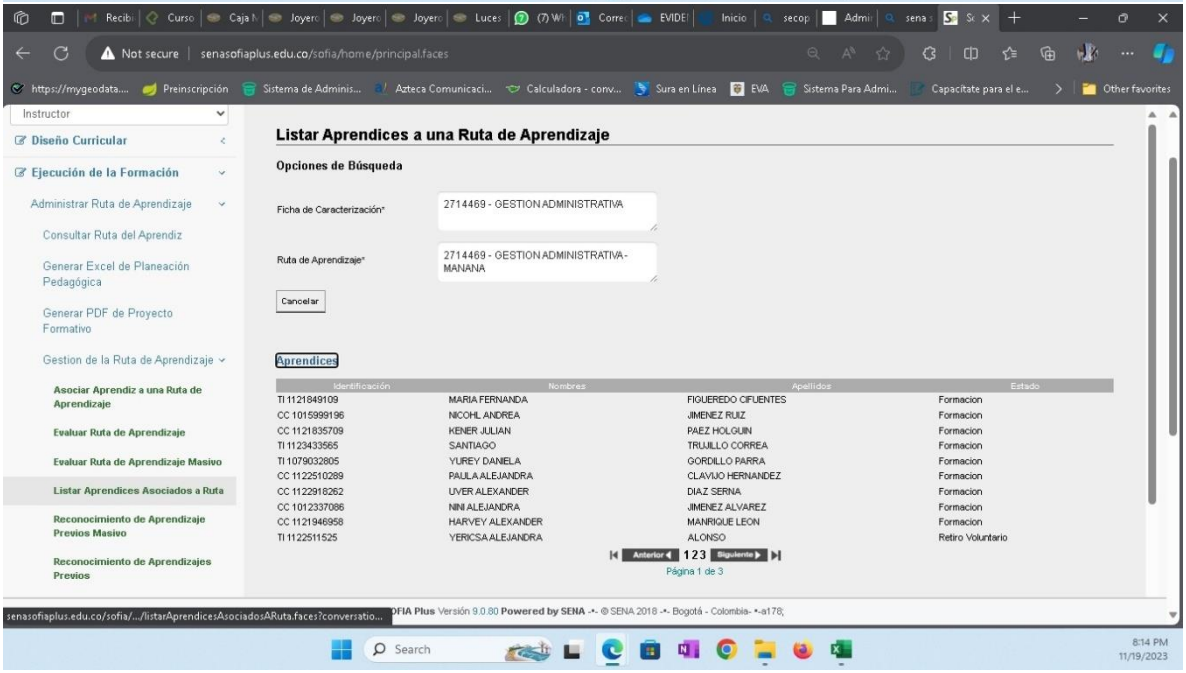


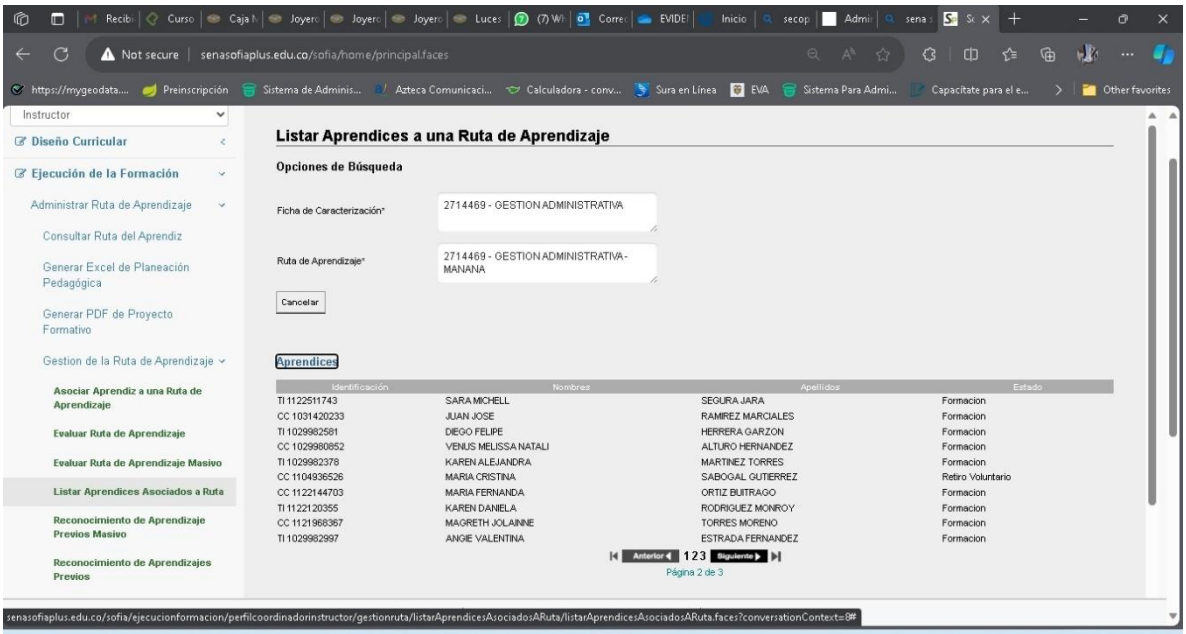

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Oscar Yonel Soler ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 7
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Instructores Jorn... 132
Nuevo grupo
Descubrimiento de gru...
Administrar grupos
Elementos enviados
Seleccionar
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
RE: Documentación Aprendices para solicitud Curso de Alturas Ficha 2775168 Bue...
10:45 AM
Semana pasada
Martha Cecilia Rojas Mena
Desarrollo Competencia Asignada Ficha 2714469 Buenas tardes, Coordinadora pre...
Vie 3:44 PM
Martha Cecilia Rojas Mena
Formación Sábado 18 de Noviembre 2023 Ficha. 2714469 Tecnólogo en Gestión Ad...
Vie 2:51 PM
mixta.cism; Camilo Ernesto Barrera Lopez
Aprendiz para Certificar Ficha. 2453425 Tecnico en Sistema Puerto Gaitan Jornada Mi...
Vie 7:40 AM
RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
RE: Documentación Aprendices para solicitud Curso de Alturas Ficha 2775168 Bue...
Jue 8:52 PM
Martha Cecilia Rojas Mena; servicio; Sandra Patricia More...
Solicitud de Eventos Noviembre Buen día, adjunto eventos para el mes de Noviem...
Dom 12/11
Este mes
Martha Cecilia Rojas Mena; servicio
RV: Autorización migración a Caprendizaje Buenos días, Coordinadora por favor s...
Vie 10/11
Daniela Gordillo Parra
RE: SOLICITUD DE PERMISO ENTRADA EXTEMPORÁNEA Buenos días, enterado mu...
Vie 10/11
Darly Yanuri Montañez Montañez
RV: Autorización migración a Caprendizaje Buenos días, Darly su colaboración esta...
Vie 10/11
Seleccionar un elemento para leerlo
Search
5:07 PM
11/19/2023

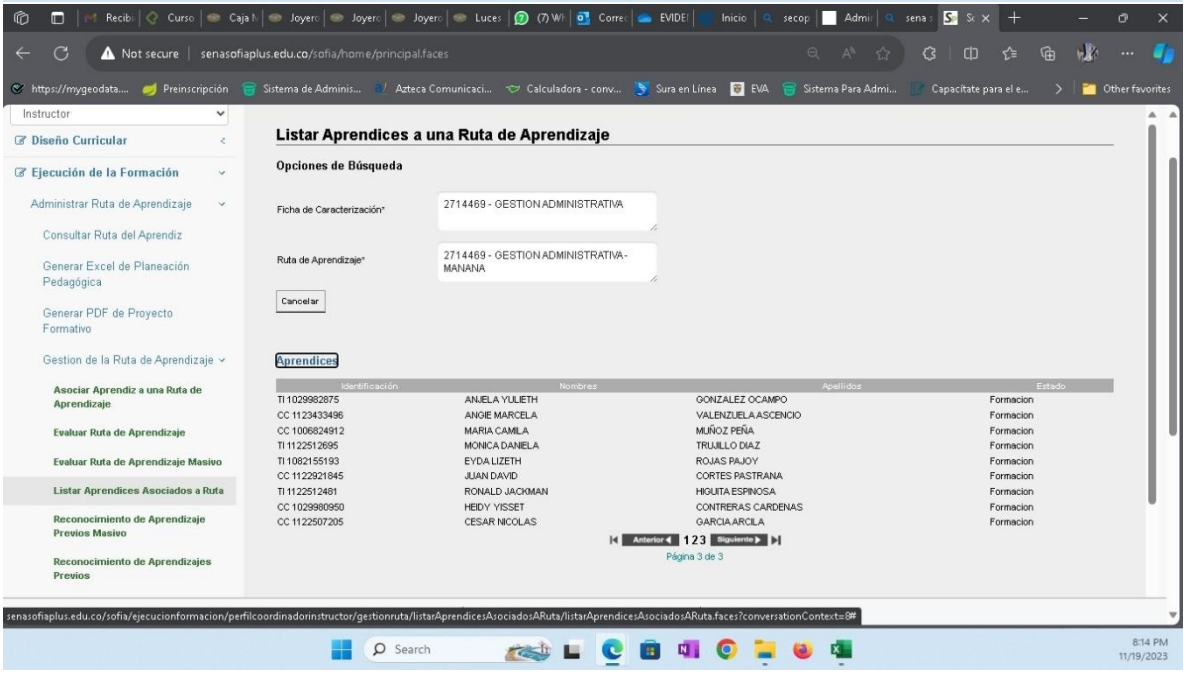

Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA
Ruta de Aprendizaje*
2775168
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1006828385 | GIOVANNA XIMENA | VARGAS PLAZAS | Retiro Voluntario
CC 1123432482 | MIGUEL ANGEL | PULGARIN BETANCOURTH | Retiro Voluntario
CC 1123801368 | EIDER FABRICIO | FERNANDEZ MORENO | Formacion
CC 1007101087 | PEDRO ANDREY | CIFUENTES URQUIJO | Formacion
CC 1121832250 | RONALD STIVEN | PINO CORTES | Formacion
CC 1123433765 | WILDER ALEXANDER | SANCHEZ GONZALEZ | Formacion
TI 1122922554 | JUAN PABLO | MANRIQUE QUEVEDO | Formacion
TI 1121708658 | CAMILO ANDRES | BARRERA RUIZ | Formacion
CC 1121967723 | JUAN JOSE | MARTINEZ MEDINA | Formacion
CC 1122646008 | LUIS DAVID | GUEVARA CORTES | Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;
Search
8:13 PM
11/19/2023

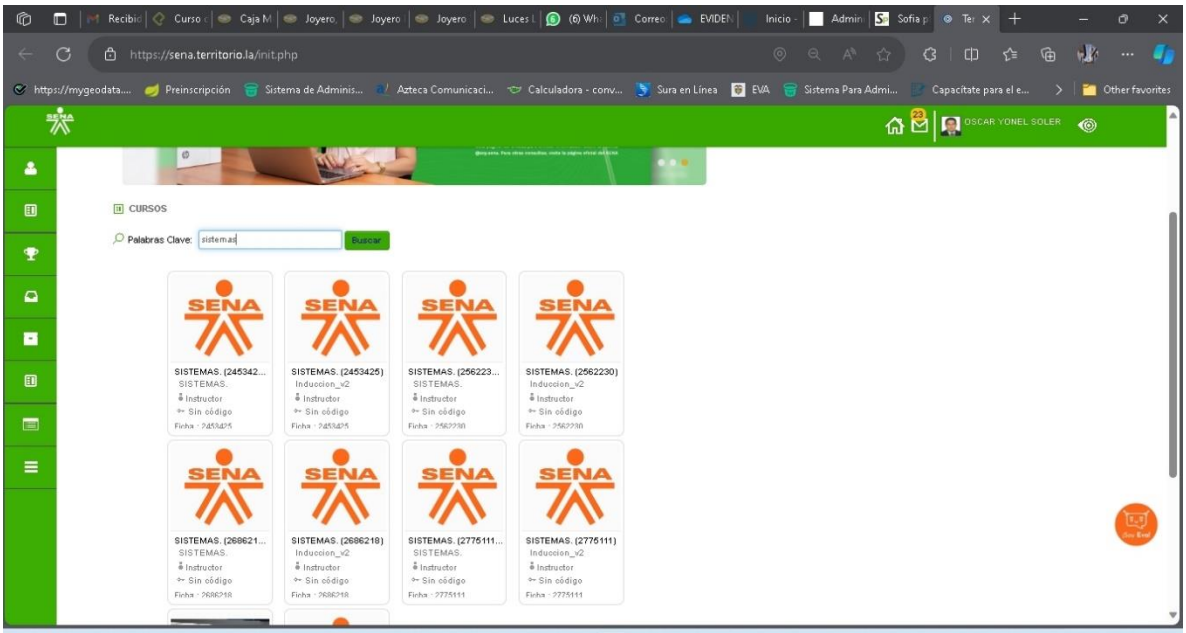
Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA
Ruta de Aprendizaje*
2775168
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1006775662 | JEYSON ESNEIDER | VEGA ROJAS | Formacion
CC 1006878094 | YOSUAN FELIPE | LASPRILLA VILLEGAS | Formacion
CC 1120864170 | JUAN SEBASTIAN | PAEZ HERRERA | Formacion
TI 1122512583 | JUAN DIEGO | ARCIA SABOGAL | Formacion
CC 1098721281 | DARWIN FERLEY | ARCILA MARTINEZ | Formacion
CC 1006860480 | DAVID | ARCE GARCIA | Formacion
CC 1121873349 | EDWIN RICARDO | MEDINA MEDINA | Formacion
CC 79711347 | KEVIN LEANDRO | CORDOBA RENTERIA | Formacion
CC 1006826430 | OSCAR JULIAN | GONZALEZ MARTINEZ | Formacion
CC 1122510895 | RUHTVEL ALEJANDRO | GONZALEZ FERNANDEZ | Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversatio...
OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;
Search
8:13 PM
11/19/2023

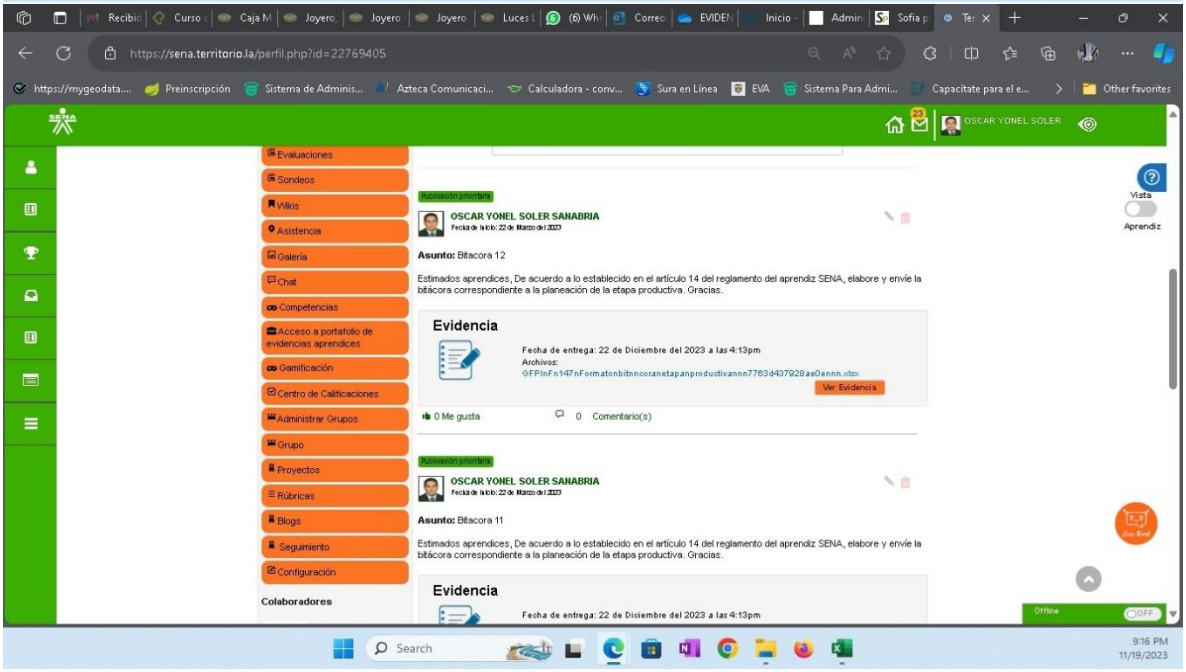

Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA
Ruta de Aprendizaje*
2775168
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121831043
JAIRO ALEXANDER
BELTRAN GARCIA
Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Search
8:13 PM
11/19/2023

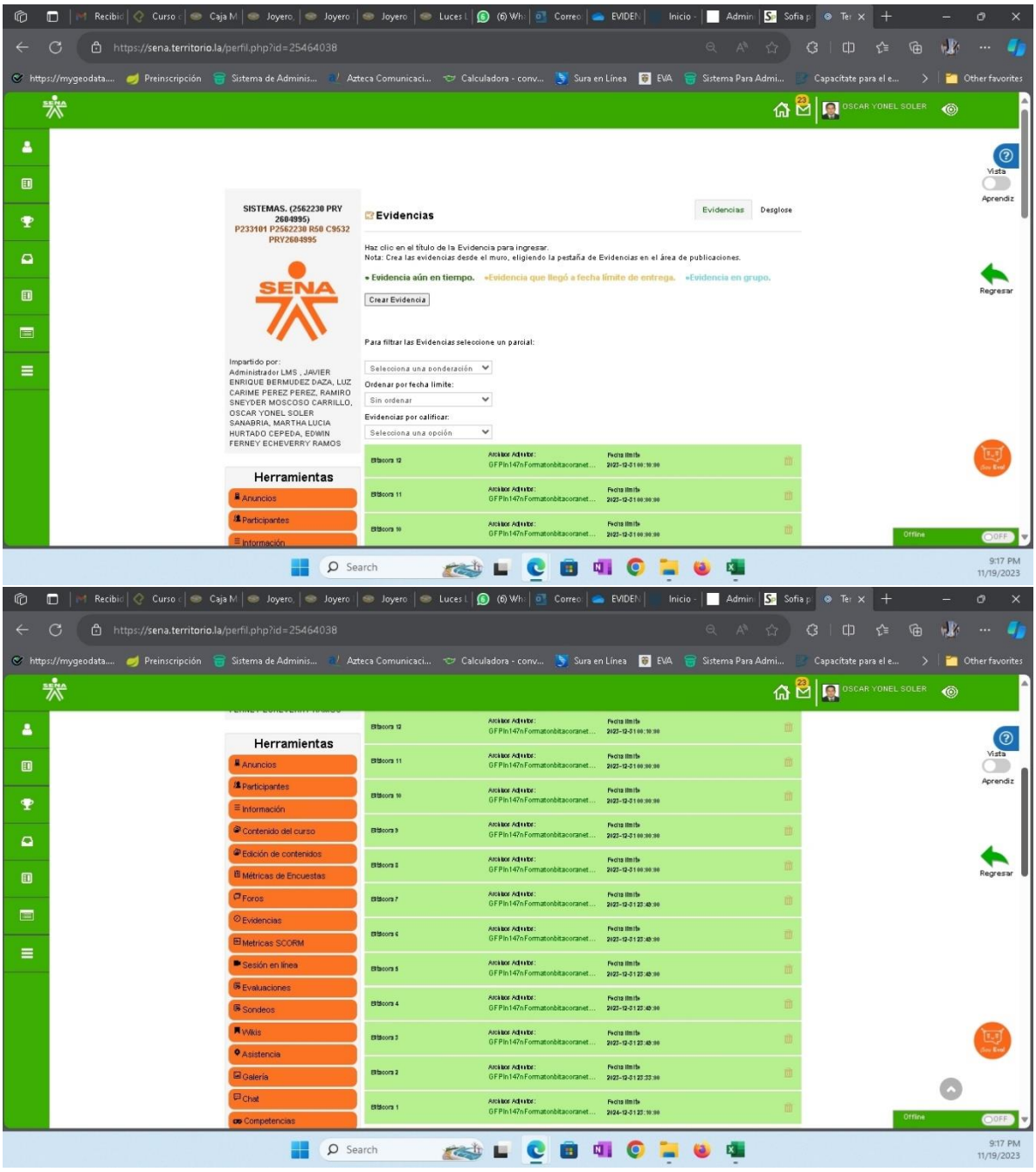

Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2714469 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
2714469 - GESTION ADMINISTRATIVA-MANANA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1121849109
MARIA FERNANDA
FIGUEREDO CIFUENTES
Formacion
CC 1015999196
NICOHL ANDREA
JIMENEZ RUIZ
Formacion
CC 1121835709
KENER JULIAN
PAEZ HOLGUIN
Formacion
TI 1123433565
SANTIAGO
TRUJILLO CORREA
Formacion
TI 1079032805
YUREY DANIELA
GORDILLO PARRA
Formacion
CC 1122510289
PAULA ALEJANDRA
CLAVIJO HERNANDEZ
Formacion
CC 1122918262
UVER ALEXANDER
DIAZ SERNA
Formacion
CC 1012337086
NINI ALEJANDRA
JIMENEZ ALVAREZ
Formacion
CC 1121946958
HARVEY ALEXANDER
MANRIQUE LEON
Formacion
TI 1122511525
YERICSA ALEJANDRA
ALONSO
Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Search
8:14 PM
11/19/2023


Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2714469 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
2714469 - GESTION ADMINISTRATIVA - MANANA
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1122511743 | SARA MICHELL | SEGURA JARA | Formacion
CC 1031420233 | JUAN JOSE | RAMIREZ MARCIALES | Formacion
TI 1029982581 | DIEGO FELIPE | HERRERA GARZON | Formacion
CC 1029980852 | VENUS MELISSA NATALI | ALTURO HERNANDEZ | Formacion
TI 1029982378 | KAREN ALEJANDRA | MARTINEZ TORRES | Formacion
CC 1104936526 | MARIA CRISTINA | SABOGAL GUTIERREZ | Retiro Voluntario
CC 1122144703 | MARIA FERNANDA | ORTIZ BUITRAGO | Formacion
TI 1122120355 | KAREN DANIELA | RODRIGUEZ MONROY | Formacion
CC 1121968367 | MAGRETH JOLAINNE | TORRES MORENO | Formacion
TI 1029982997 | ANGIE VALENTINA | ESTRADA FERNANDEZ | Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#
Search
8:14 PM
11/19/2023

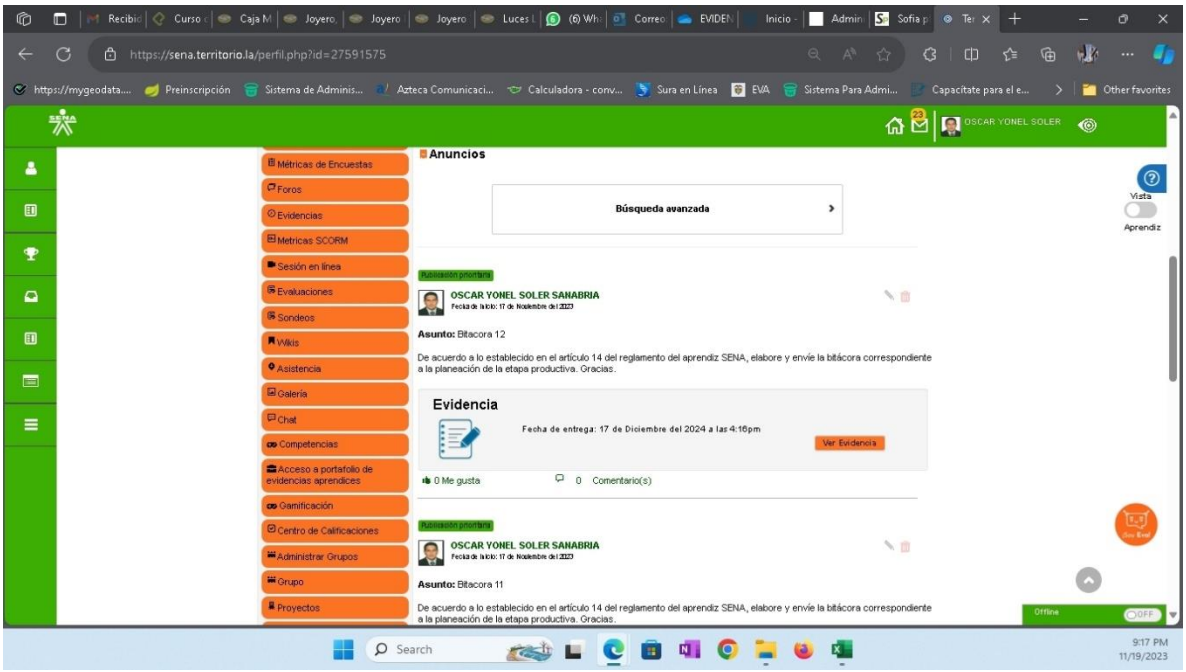

Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2714469 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
2714469 - GESTION ADMINISTRATIVA - MANANA
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1029982875 | ANJELA YULIETH | GONZALEZ OCAMPO | Formacion
CC 1123433496 | ANGIE MARCELA | VALENZUELA ASCENCIO | Formacion
CC 1006824912 | MARIA CAMILA | MUÑOZ PEÑA | Formacion
TI 1122512695 | MONICA DANIELA | TRUJILLO DIAZ | Formacion
TI 1082155193 | EYDA LIZETH | ROJAS PAJOY | Formacion
CC 1122921845 | JUAN DAVID | CORTES PASTRANA | Formacion
TI 1122512481 | RONALD JACKMAN | HIGUITA ESPINOSA | Formacion
CC 1029980950 | HEIDY YISSET | CONTRERAS CARDENAS | Formacion
CC 1122507205 | CESAR NICOLAS | GARCIA ARCILA | Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#
Search
8:14 PM
11/19/2023

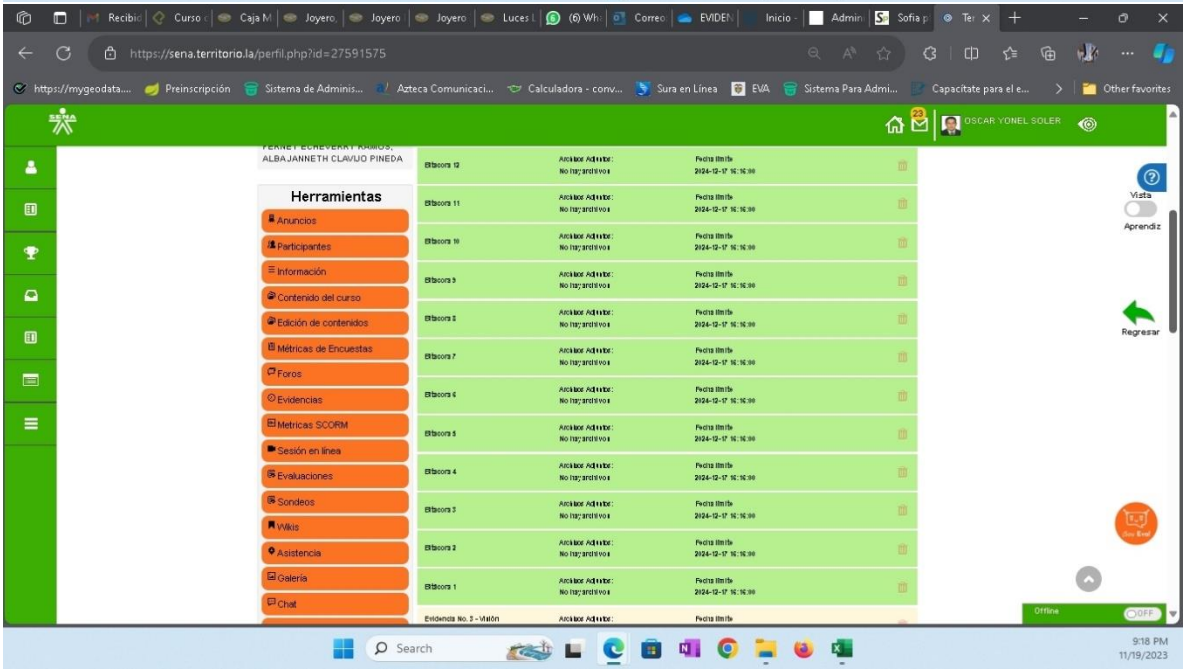

https://sena.territorio.la/init.php
OSCAR YONEL SOLER
CURSOS
Palabras Clave: sistemas
Buscar
SISTEMAS. (245342...
SISTEMAS. (2453425)
SISTEMAS. (256223...
SISTEMAS. (2562230)
SISTEMAS. (268621...
SISTEMAS. (2686218)
SISTEMAS. (2775111...
SISTEMAS. (2775111)
Search
9:16 PM
11/19/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22769405
OSCAR YONEL SOLER
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Asunto: Bitacora 12
Estimados aprendices, De acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del reglamento del aprendiz SENA, elabore y envíe la bitácora correspondiente a la planeación de la etapa productiva. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Diciembre del 2023 a las 4:13pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Asunto: Bitacora 11
Estimados aprendices, De acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del reglamento del aprendiz SENA, elabore y envíe la bitácora correspondiente a la planeación de la etapa productiva. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Diciembre del 2023 a las 4:13pm
Vista
Aprendiz
Offline
Search
9:16 PM
11/19/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25464038
OSCAR YONEL SOLER
SISTEMAS. (2562230 PRY 2604995)
P233101 P2562238 R50 C9532 PRY2604995
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Impartido por:
Administrador LMS , JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA, LUZ CARIME PEREZ PEREZ, RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, OSCAR YONEL SOLER SANABRIA, MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA, EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Search
9:17 PM
11/19/2023

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25464038
OSCAR YONEL SOLER
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Search
9:17 PM
11/19/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27591575
OSCAR YONEL SOLER
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Anuncios
Búsqueda avanzada
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Asunto: Bitacora 12
De acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del reglamento del aprendiz SENA, elabore y envíe la bitácora correspondiente a la planeación de la etapa productiva. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Diciembre del 2024 a las 4:16pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Asunto: Bitacora 11
De acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del reglamento del aprendiz SENA, elabore y envíe la bitácora correspondiente a la planeación de la etapa productiva. Gracias.
Vista
Aprendiz
Offline
Search
9:17 PM
11/19/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27591575
OSCAR YONEL SOLER
ALBAJANNETH CLAVIJO PINEDA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Bitacora 12
Bitacora 11
Bitacora 10
Bitacora 9
Bitacora 8
Bitacora 7
Bitacora 6
Bitacora 5
Bitacora 4
Bitacora 3
Bitacora 2
Bitacora 1
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2024-12-17 16:16:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Search
9:18 PM
11/19/2023

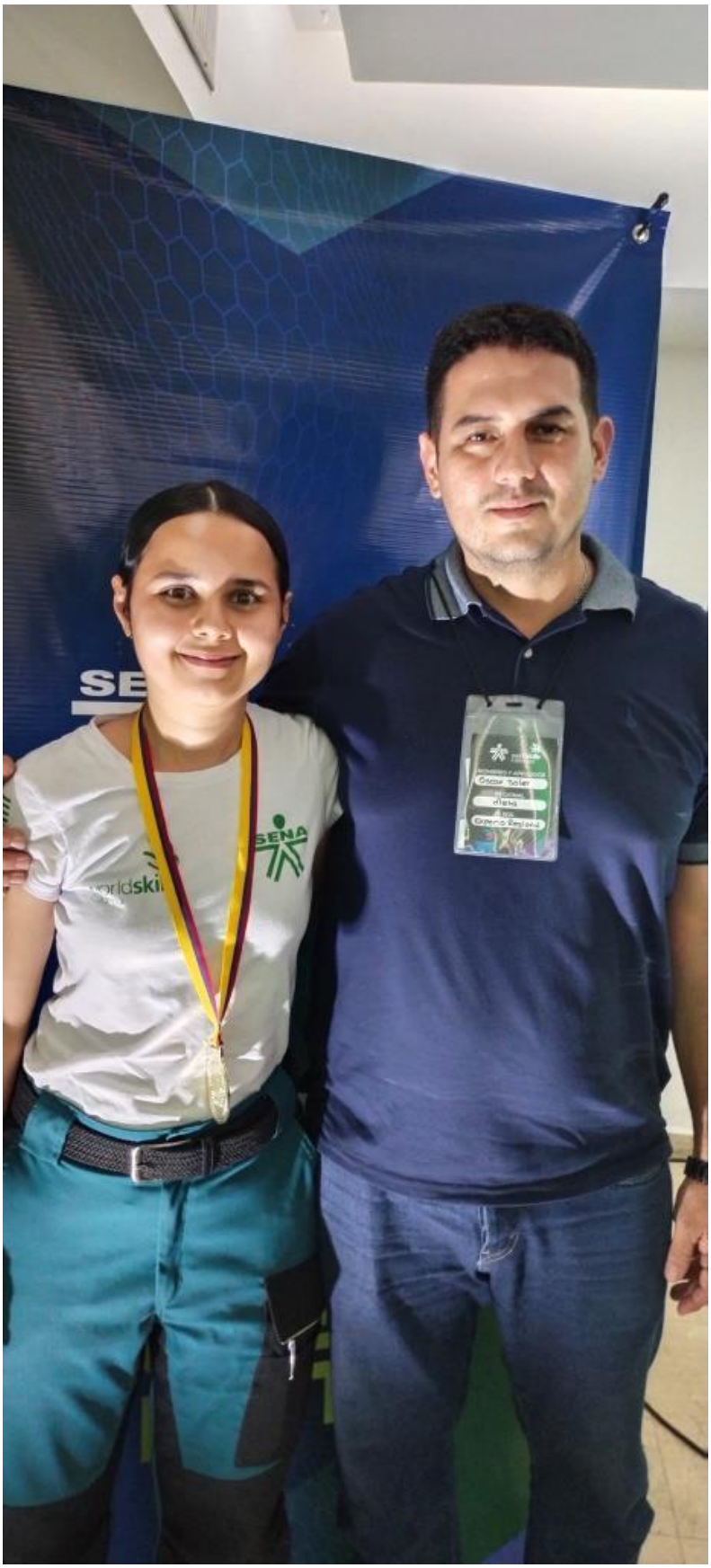

World Skills
Colombia




Rentametric
"La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón"
Howard G. Hendricks
Fujikura
00:36:54


CAQUETÁ


Fujikura
00:00:00


SENA

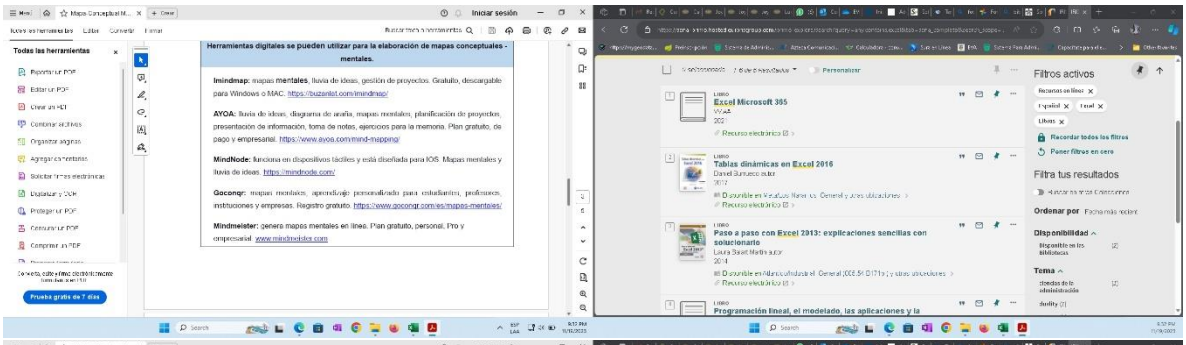












Herramientas digitales se pueden utilizar para la elaboración de mapas conceptuales - mentales.

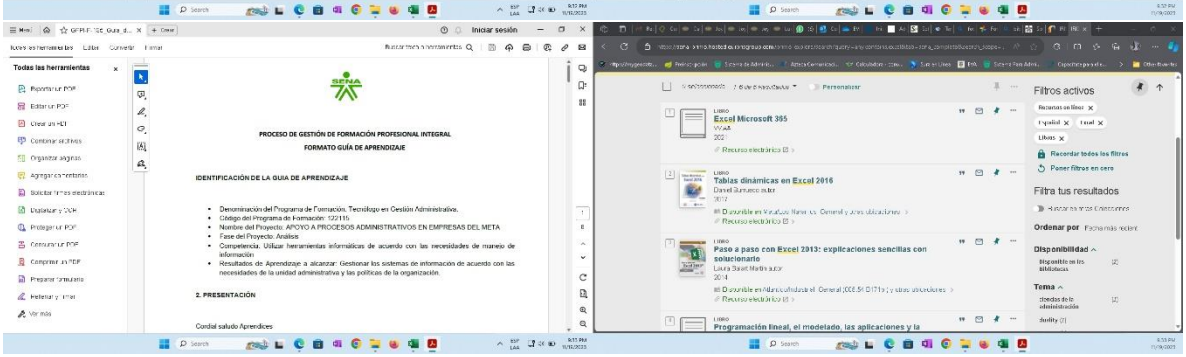
Imindmap: mapas **mentales**, lluvia de ideas, gestión de proyectos. Gratuito, descargable para Windows o MAC. https://buzanlet.com/imindmap/

AYOA: lluvia de ideas, diagrama de araña, mapas mentales, planificación de proyectos, presentación de información, toma de notas, ejercicios para la memoria. Plan gratuito, de pago y empresarial. https://www.ayoa.com/mind-mapping/

MindNode: funciona en dispositivos táciles y está diseñada para IOS. Mapas mentales y lluvia de ideas. https://mindnode.com/

Goconqr: mapas mentales, aprendizaji personalizado para estudiantes, profesores, instituciones y empresas. Registro gratuito. https://www.goconqr.com/es/mapas-mentales/

Mindmeister: genero mapas mentales en línea. Plan gratuito, personal, Pro y empresarial. www.mindmeister.com



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

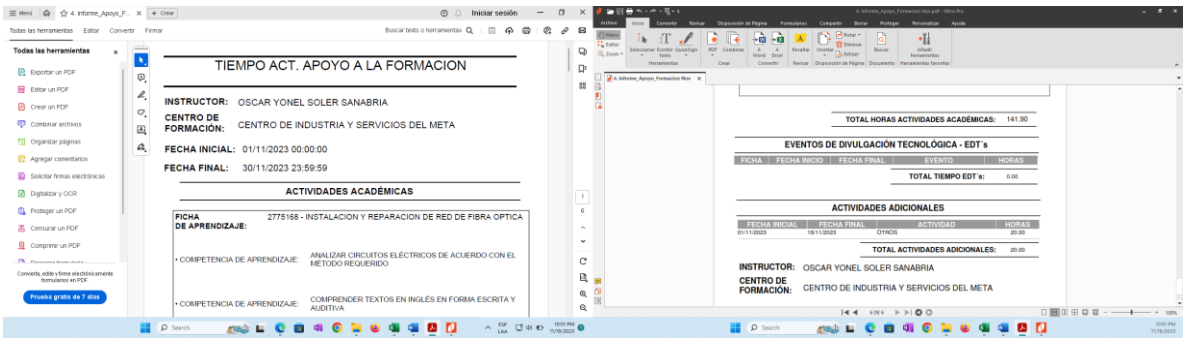
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación. Tecnólogo en Gestión Administrativa.
- Código del Programa de Formación: 122115
- Nombre del Proyecto: APOYO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EMPRESAS DEL META
- Fase del Proyecto: Análisis
- Competencia. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo Aprendices



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	15/11/2023	OTROS	20.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20.00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EMPALMAR CABLES DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TENDER LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LAS REDES DE TELECOMUNICACIONES CABLEADAS EXTERNAS DE ACUERDO A LA INFRAESTRUCTURA A

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686218 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714469 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	19/11/2023	OTROS	20.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20.00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META