PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, NOVIEMBRE 2023

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5215671 de 2023
Coord. Académico de servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5215671de 2023

Yo DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033694830 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**14,848,577**
Canon Mensual			**3.775.062**
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Días de NOVIEMBRE	15		1.887.531
NOVIEMBRE - Octubre		3	11.325.186
Noviembre	13		1.635.860
TOTAL, PAGOS			**14.848.577**

.

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones cuatrocientos diez mil novecientos veintidós pesos MCTE ($5.410.922).
ADICIÓN No.:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	*Mensual*

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. (SST-APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.)

Obligaciones Especificas:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular	No hay evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Diligenciamiento ficha vigilancia tecnológica en mes NOVIEMBRE.	Diligenciamiento ficha vigilancia tecnológica Anexo ficha vigilancia del mes NOVIEMBRE 2.Obligación

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizaron reconocimiento de estilos de aprendizaje de los aprendices	No hay evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizaron portafolio en las siguientes fichas: 2889512 - PRIMEROS AUXILIOS 2878563 - MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD 2879320 - MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD 2561671 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2862748 - PRIMEROS AUXILIOS	Portafolio en la plataforma Anexo plataforma 4.Obligación
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.	Juicio de evaluación ficha Este mes se evaluó las siguientes fichas 2878563 - MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD 2879320 - MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			5.Obligación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje	hay Acta de cierre etapa lectiva y etapa productiva (según el avance de la formación) Este mes este mes no hay acta
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizó novedad de ambiente de aprendizaje	Soportes de novedades (correos, comunicaciones) Anexo 7.Obligación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Reporte de lista de asistencias a la formación	Lista de asistencias Anexo 8.Obligación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	Estados de redes sociales Anexo 14.Obligación
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Formato de GANTT - Creación de eventos del mes de NOVIEMBRE	Formato de GANTT - Creación de eventos (Visto Bueno de los apoyos de Sofía Plus) Anexo pantallazo de Sofia plus y formatos 17.Obligación
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Este mes no hay Reuniones que programa el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual del mes de NOVIEMBRE.	Este mes no hay reuniones programadas
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo del equipo pedagógico.	No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó alistamiento de materiales y equipos.	No hay evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó	No hay evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de NOVIEMBRE Se promueve la Consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje	GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje En este mes no hay actividades 23.Obligación
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457969012 de la planilla, Aportes en línea y septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

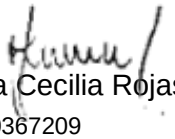
Cordialmente,



Firma
Demis Von Alejandro Montenegro Socha
Contratista
C.C. No. 1033694830

Recibí a satisfacción:

Firma



Martha Cecilia Rojas Mena
CC. 40367209
Supervisora del Contrato No**:** CO1.PCCNTR. 5215671 de 2023
Coordinadora Servicios

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Martha Cecilia Rojas Mena
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5215671 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. (SST-APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.)
VALOR:	14.848.577,00 COP
CONTRATISTA:	DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA
NIT:	1033694830
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de julio del 2023
FECHA DE INICIO:	17 de julio del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	17 de julio al 13 de noviembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	14.848.577,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 2.013.366 COP
PRÓRROGA No :	fecha de inicio del 14 de noviembre de 2023 hasta el 16 de diciembre de 2023. Adicionar al valor del contrato la suma de

	($4.152.568) COP, cuatro millones ciento cincuenta y dos mil quinientos sesenta y ocho pesos m/cte.
ADICIÓN No. :	($4.152.568) COP
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular	No hay evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Diligenciamiento ficha vigilancia tecnológica en mes NOVIEMBRE.	Diligenciamiento ficha vigilancia tecnológica Anexo ficha vigilancia del mes NOVIEMBRE 2.Obligación

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizaron reconocimiento de estilos de aprendizaje de los aprendices	No hay evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizaron portafolio en las siguientes fichas: **2889512 - PRIMEROS AUXILIOS** **2878563 - MERCANCIAS PELIGROSAS: CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD** **2879320 - MERCANCIAS PELIGROSAS: CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD** **2561671 - GESTIÓN EMPRESARIAL** **2862748 - PRIMEROS AUXILIOS**	Portafolio en la plataforma Anexo plataforma 4.Obligación
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias	Juicio de evaluación ficha Este mes se evaluó las siguientes fichas

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	propuestas en la guía de aprendizaje.	**2878563 - MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD** **2879320 - MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD** 5.Obligación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje	hay Acta de cierre etapa lectiva y etapa productiva (según el avance de la formación) Este mes este mes no hay acta
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizó novedad de ambiente de aprendizaje	Soportes de novedades (correos, comunicaciones) Anexo 7.Obligación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"	Reporte de lista de asistencias a la formación	Lista de asistencias Anexo

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en el sistema de gestión académica de la entidad		8.Obligación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	Estados de redes sociales Anexo 14.Obligación
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Formato de GANTT - Creación de eventos del mes de NOVIEMBRE	Formato de GANTT - Creación de eventos (Visto Bueno de los apoyos de Sofía Plus) Anexo pantallazo de Sofia plus y formatos 17.Obligación

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	No hay evidencias
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de NOVIEMBRE se realizó apoyo cuando la coordinación lo designe	Este mes no hay reuniones programadas
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó apoyo del equipo pedagógico.	No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó alistamiento de materiales y equipos.	No hay evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó	No hay evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de NOVIEMBRE Se promueve la Consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje	GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje En este mes no hay actividades 23.Obligación
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el mes de NOVIEMBRE no se realizó	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31-07-2023	**13199-853310**	$1.887.531	$1.887.531	$12.961.046	6,74%	15
31-08-2023	07477-672963	$3.775.062	$ 5.662.593	$9.185.984	34,19%	30
30-09-2023	**24261-525234**	$3.775.062	$9.437.655	$ 5.410.922	44%	30

31-10-2023	**32168-538886**	$3.775.062	$ 13.212.717	$ 1.635.860	55%	30
30-11-2023	13066-173606	$3.775.062	$ 1.6987779	$ 2.013.366	64%	30

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-083-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9457969012 expedida por Aportes en línea Correspondiente al mes de septiembre de 2023.

III ADICIÓN AL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5215671 de 2023

En atención a las metas de formación asignadas al Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2023, y considerando que la ejecución de la coordinación académica debe ejecutarse hasta la finalización del calendario académico del SENA, se realizó gestión de recursos para la adición de los contratos de instructores con el fin de atender la atención programada en la planeación indicativa, por lo cual se hace necesario prorrogar adicionarle presente contrato. Considerando esta necesidad, se evidencia que se cuenta con los recursos presupuestales a través del CDP 1223, para poder adicionar el contrato por lo cual es viable realizar la adición y prórroga de este. Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita: Prorrogar el plazo de ejecución en un mes y dos días,

con fecha de inicio del 14 de noviembre de 2023 hasta el 16 de diciembre de 2023.

Adicionar al valor del contrato la suma de ($4.152.568) COP, cuatro millones ciento cincuenta y dos mil quinientos sesenta y ocho pesos m/cte.

Cordialmente,

Martha Cecilia Rojas Mena
Cc 40367209
Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR. 5215671de 2023
Coordinadora Servicios

Reviso. Sandra Milena Herrera campo.
Apoyo de supervisión
Coordinación Académica de servicios