PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Villavicencio noviembre de 2023

Señor (a)
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Coordinadora académica de servicios
Centro de Industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5213746** del año 2023

MILDRED PIEDAD QUIMBAY VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.400.651 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5213746**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (125) días, por valor de ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA M/cte. ($11.983.750).

a) Un primer pago por 19 días del mes de Julio por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/cte. ($1.821.530)
b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a octubre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS M/cte. ($2.876.100).
c) Por último, pago de 16 días del mes de noviembre de 2023 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/cte. ($1.533.920)

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formaciónen los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la oferta 2023. PANIFICACION

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, deacuerdo a su perfil.	En este periodo ejecuto los procesos en el área de panificación con las fichas 2886156 Y 2886449	**Anexo No. 1** Listas de asistencia O1.png O2.png
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendenciasde desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este periodo se realizaron diferentes publicaciones para compartir información de interés público a personas que estén interesadas a pertenecer a la familia Sena	**Anexo No. 2** Formato vigilancia tecnológica y competitiva 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluó los conocimientos adquiridos de las fichas 2886156 Y 2886449, por medio de evaluación escrita y calidad del producto final	**Anexo No. 3** Producto final O3.jpg O31.jpg O32.jpg O33.jpg
4	Ejecutar la formación profesionalintegral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación con cada una de las fichas 2886156 Y 2886449, teniendo en cuenta su competencia y resultados de aprendizaje	**Anexo No. 4** Pantallazo programa de formación O4.png
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en eldesarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios evaluativos a cada aprendiz evaluando aprobado en Sena Sofía en la competencia y resultado de aprendizaje	**Anexo No. 5** Pantallazo Sena Sofía

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidaden un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de laejecución de la formación profesional.	Se generaron 4 rutas de aprendizaje (2886156 Y 2886449) y se asoció los diferentes aprendices para cada ficha	**Anexo No. 6** Rutas asociadas al instructor O6.png O61.png
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; yhacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes de NOVIEMBRE del año 2023 no se generaron novedades en la formación de las fichas asignadas (2886156 Y 2886449)	**Anexo No. 7** No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza la verificación en el sistema de que los aprendices de las fichas de 2886156 Y 2886449, seencuentran en formación	**Anexo No. 8** Pantallazo aprendices en formación 2886449.png 2886156.png
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando lascondiciones de la población lo requieran.	Se apoyó el acopio de documentos y los requerimientos para la creación de cursos solicitados (2886156 Y 2886449)	**Anexo No. 9** Pantallazo solicitud de creación de curso O9.png O91.png
10	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cuando el centro lo requiera el contratista esta presto	**Anexo No. 10** No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario yextraordinario que se programenpara los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se presentó ninguna eventualidad anteriormente mencionada	**Anexo No. 11** No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se presentó ninguna eventualidad anteriormente mencionada	**Anexo No. 12** No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 13** No hay evidencia

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza la promoción de laoferta institucional por medio de los estados en WhatsApp y compartir en diferentes grupos de población interesada.	**Anexo No. 14** Pantallazos de promoción de oferta institucional OFERTA EDUCATIVA.jpg PANTALLAZO1.jpg PANTALLAZO2.jpg PANTALLAZO3.jpg PANTALLAZO4.jpg
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidenciasdel proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva yaporten a la mejora del proceso formativo	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 15** No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En este periodo del mes de NOVIEMBRE no se realizó acompañamiento a los aprendices en actividades ajenas al taller de panadería	**Anexo No. 16** No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horasmensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de laformación del Centro	El contratista ejecuta las 160horas de formación requeridas por centro de formación	**Anexo No. 17** Horas instructor HORAS NOV23.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 18** No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 19** No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipotécnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista ha estadoatenta a las orientaciones del técnico-pedagógico	**Anexo No. 20** No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades demateriales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Semanalmente el contratista hace la requisición de materia prima para la ejecución de los procesos de panificación	**Anexo No. 21** Requisición de materia prima
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de lamisma	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 22** No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo del mes de NOVIEMBRE se promovió la divulgación del libro solicitado a los aprendices. (el libro El Fantasma de Canterville)	**Anexo No. 23** Correo de Solicitud O23.png

24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.*	*En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.*	***Anexo No. 24*** *No hay evidencia*
25	*Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro*	*En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.*	***Anexo No. 25*** *No hay evidencia*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7901393863** de la planilla, SOI operador y OCTUBRE periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Anexo evidencias (xx) folios.

Firma
Nombres y apellidos: MILDRED PIEDAD QUIMBAY VELASQUEZ
Contratista

C.C. No. 40.400651 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) **Contrato**
CO1.PCCNTR.5213746 de 2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRATUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5213746 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	**Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regularofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la oferta 2023. PANIFICACION**
VALOR:	ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA M/cte. ($11.983.750).
CONTRATISTA:	MILDRED PIEDAD QUIMBAY VELASQUEZ
C.C:	40.400.651 DE VILLAVICENCIO
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 DE JULIO DE 2023
FECHA DE INICIO:	14 DE JULIO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	125 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA M/cte. ($11.983.750).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$1.438.050
PRÓRROGA No :	Prorrogar el plazo de ejecución en veintinueve días, con fecha de inicio del 17 de noviembre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023
ADICIÓN No. :	($2.780.230) COP, Dos millones setecientos ochenta mil doscientos treinta pesos m/cte.
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	125 días, por valor de ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA M/cte. ($11.983.750). a) Un primer pago por 19 días del mes de Julio por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/cte. ($1.821.530) b) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS M/cte. ($2.876.100). c) Por ultimo un pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CINCUENTA PESOS M/cte. ($1.438.050)

ETAPA CONTRACTUAL

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, deacuerdo a su perfil.	En este periodo ejecuto los procesos en el área de panificación con las fichas 2886156 Y 2886449	**Anexo No. 1** Listas de asistencia O1.png O2.png
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer demanera prospectiva las tendenciasde desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este periodo se realizaron diferentes publicaciones para compartir información de interés público a personas que estén interesadas a pertenecer a la familia Sena	**Anexo No. 2** Formato vigilancia tecnológica y competitiva 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluó los conocimientos adquiridos de las fichas 2886156 Y 2886449, por medio de evaluación escrita y calidad del producto final	**Anexo No. 3** Producto final O3.jpg O31.jpg O32.jpg O33.jpg
4	Ejecutar la formación profesionalintegral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño ydesarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación con cada una de las fichas 2886156 Y 2886449, teniendo en cuenta su competencia y resultados de aprendizaje	**Anexo No. 4** Pantallazo programa de formación O4.png
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación,aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios evaluativos a cada aprendiz evaluando aprobado en Sena Sofía en la competencia y resultado de aprendizaje	**Anexo No. 5** Pantallazo Sena Sofía

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidaden un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se generaron 4 rutas de aprendizaje (2886156 Y 2886449) y se asoció los diferentes aprendices para cada ficha	**Anexo No. 6** Rutas asociadas al instructor O6.png O61.png
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades quese generen durante la ejecución de laformación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes de NOVIEMBRE del año 2023 no se generaron novedades en la formación de las fichas asignadas (2886156 Y 2886449)	**Anexo No. 7** No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza la verificación en el sistema de que los aprendices de las fichas de 2886156 Y 2886449, se encuentran en formación	**Anexo No. 8** Pantallazo aprendices en formación 2886449.png 2886156.png
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando lascondiciones de la población lo requieran.	Se apoyó el acopio de documentos y los requerimientos para la creación de cursos solicitados (2886156 Y 2886449)	**Anexo No. 9** Pantallazo solicitud de creación de curso O9.png O91.png
10	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos quealimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cuando el centro lo requierael contratista esta presto	**Anexo No. 10** No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programenpara los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se presentó ninguna eventualidad anteriormentemencionada	**Anexo No. 11** No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se presentó ninguna eventualidad anteriormentemencionada	**Anexo No. 12** No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 13** No hay evidencia

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza la promoción de la oferta institucional por mediode los estados en WhatsApp y compartir en diferentes grupos de poblacióninteresada.	**Anexo No. 14** Pantallazos de promoción de oferta institucional OFERTA EDUCATIVA.jpg PANTALLAZO1.jpg PANTALLAZO2.jpg PANTALLAZO3.jpg PANTALLAZO4.jpg
15	Realizar seguimiento a etapaproductiva, documentar y acompañaral aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva yaporten a la mejora del proceso formativo	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 15** No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En este periodo del mes de NOVIEMBRE no se realizó acompañamiento a los aprendices en actividades ajenas al taller de panadería	**Anexo No. 16** No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista ejecuta las 160 horas de formación requeridas por centro de formación	**Anexo No. 17** Horas instructor HORAS NOV23.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 18** No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programeel ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 19** No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista ha estadoatenta a las orientaciones del técnico-pedagógico	**Anexo No. 20** No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Semanalmente el contratista hace la requisición de materia prima para la ejecución de los procesos depanificación	**Anexo No. 21** Requisición de materia prima
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de lamisma	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 22** No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	En el periodo del mes de NOVIEMBRE se promovió la divulgación del libro solicitado a los aprendices. (el libro El	**Anexo No. 23** Correo de Solicitud O23.png

	referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Fantasma de Canterville)	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 24** No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo del mes de NOVIEMBRE no se le solicito al contratista participación en este ámbito.	**Anexo No. 25** No hay evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
Julio 2023	03648-414564	$1.821.530	$1.821.530	$10.162.220		19
Agosto 2023	29217-564629	$2.876.100	$4.697.630	$7.286.120		30
Septiembre	37309-831032	$2.876.100	$7.573.730	$4.410.020		30
Octubre	16508-342086	$2.876.100	$10.449.830	$1.533.920		30
Noviembre	00020-534988	$2.876.100	$14.763.980	$ 1.438.050		30

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-083-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expedientecontractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad SocialIntegral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **7901393863** expedida por SOI Correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente

MARTHA CECILIA ROJAS MENA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5213746**
Coordinador Académica de Servicios Centro
de Industria y Servicios del Meta

Reviso.
Sandra Milena Herrera Campo - Apoyo a la Supervisión de contratos

Anexo No. 1 – Obligación Contractual No. 1 – Lista de asistencia



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2886156 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA

Ruta de Aprendizaje*: NAVIDAD TECNICO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 63548810	YURY CRISTINA	CORREA VERA	Formacion
CC 1121960612	JOAN SEBASTIAN	RICAURTE ALBA	Formacion
CC 13718118	CHRISTIAN JOSE	MORENO CASTILLO	Formacion
CC 1123431346	DANIEL ALEJANDRO	MONTES ZAMUDIO	Formacion
CC 1034657415	JUAN DAVID	VANEGAS CACERES	Formacion
CC 1006822967	JHON STEVEN	YANQUEN RODRIGUEZ	Formacion
CC 1119886601	MERY JOHANNA	RAIGOSO PULIDO	Formacion
CC 1029993981	KAROL JULIANA	SOSA CIRO	Formacion
CC 1193577559	SERGIO ALEJANDRO	RUIZ SANTAFE	Formacion
CC 1122509274	JANA NURIT	VELASQUEZ ARDILA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2886449 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA

Ruta de Aprendizaje*: GALLETERIA NAVIDENA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 35260196	GLORIA ISABEL	LIMA CAICEDO	Formacion
CC 6667405	OMAR	MARIN	Formacion
CC 40330764	NANCY	GUERRERO ROJAS	Formacion
CC 17318275	FIDEL	MARTINEZ ACOSTA	Formacion
CC 30961161	NEILA MARIA LAITH	AGUDELO PARRADO	Formacion
CC 30082302	MARYI ANDREA	BASTO RODRIGUEZ	Formacion
CC 37578495	SANDRA MILENA	HERRERA CAMPO	Formacion
CC 1121910846	DIANA MERCEDES	LIEVANO MURCIA	Formacion
CC 35488964	MARIA JULIA NEREIDA	MONDRAGON LEVA	Formacion
CC 40440130	CAROLINA	ORJUELA LEON	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo No. 2 – Obligación Contractual No. 2 – Lista de asistencia

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Red de transformacion de productos	
AREA TEMATICA:	Panificacion	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se prevé que llegue este tipo de tecnología, producto o servicio al país)		
ELABORADO POR:	Mildred Quimbay	

Recomendaciones:
* Consultar páginas Web y/o base de datos especializadas

Anexo No. 3 – Obligación Contractual No. 3 - Fotografías de producto final









Anexo No. 4 – Obligación Contractual No. 4 - Pantallazo programa de formación

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40400651
Nombre:	MILDRED PIEDAD
Primer Apellido:	QUIMBAY
Segundo Apellido:	VELASQUEZ
Correo Electronico:	milpiquive@misena.edu.co
Centro	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2619894	COCINA.	En Ejecucion	06/10/2022	05/04/2024	30	Vigente	30
2518577	COCINA.	Terminada por fecha	24/03/2022	23/06/2023	30	Vigente	23
2886156	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.	En Ejecucion	15/11/2023	22/11/2023	25	Vigente	20
2674141	COCINA.	En Ejecucion	23/01/2023	22/04/2024	30	Vigente	25
2886449	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.	En Ejecucion	15/11/2023	22/11/2023	24	Vigente	21

Anexo No. 5 – Obligación Contractual No. 5 - Pantallazo Sena Sofía

Anexo No. 6 – Obligación Contractual No. 6 – Fichas asociadas al instructor

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2886156 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

Ruta de Aprendizaje*: NAVIDAD TECNICO

Consultar

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40400651
Nombre:	MILDRED PIEDAD
Primer Apellido:	QUIMBAY
Segundo Apellido:	VELASQUEZ
Correo Electronico:	milpiquive@misena.edu.co
Centro	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2619894	COCINA.	En Ejecucion	06/10/2022	05/04/2024	30	Vigente	30
2518577	COCINA.	Terminada por fecha	24/03/2022	23/06/2023	30	Vigente	23
2886156	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.	En Ejecucion	15/11/2023	22/11/2023	25	Vigente	20
2674141	COCINA.	En Ejecucion	23/01/2023	22/04/2024	30	Vigente	25
2886449	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.	En Ejecucion	15/11/2023	22/11/2023	24	Vigente	21

Anexo No. 8 – Obligación Contractual No. 8 - Pantallazo aprendices en formación

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2886156 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

Ruta de Aprendizaje*: NAVIDAD TECNICO

Cancelar

Aprendices

Identificacion	Nombres	Apellidos	Estado
CC 63548810	YURY CRISTINA	CORREA VERA	Formacion
CC 1121960612	JOAN SEBASTIAN	RICAURTE ALBA	Formacion
CC 13718118	CHRISTIAN JOSE	MORENO CASTILLO	Formacion
CC 1123431346	DANIEL ALEJANDRO	MONTES ZAMUDIO	Formacion
CC 1034657415	JUAN DAVID	VANEGAS CACERES	Formacion
CC 1006822967	JHON STEVEN	YANQUEN RODRIGUEZ	Formacion
CC 1119886601	MERY JOHANNA	RAIGOSO PULIDO	Formacion
CC 1029969981	KAROL JULIANA	SOSA CIRO	Formacion
CC 1193577559	SERGIO ALEJANDRO	RUIZ SANTAFE	Formacion
CC 1122508274	JANA NURIT	VELASQUEZ ARDILA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2886449 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA

Ruta de Aprendizaje*: GALLETERIA NAVIDENA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 35260196	GLORIA ISABEL	LIMA CAICEDO	Formacion
CC 6667405	OMAR	MARIN	Formacion
CC 40330764	NANCY	GUERRERO ROJAS	Formacion
CC 17318275	FIDEL	MARTINEZ ACOSTA	Formacion
CC 30961161	NEILA MARIA LAITH	AGUDELO PARRADO	Formacion
CC 30082302	MARYI ANDREA	BASTO RODRIGUEZ	Formacion
CC 37578495	SANDRA MILENA	HERRERA CAMPO	Formacion
CC 1121910846	DIANA MERCEDES	LIEVANO MURCIA	Formacion
CC 35488964	MARIA JULIA NEREIDA	MONDRAGON LEVA	Formacion
CC 40440130	CAROLINA	ORJUELA LEON	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo No. 9 – Obligación Contractual No. 9 - Pantallazo solicitud de creación de curso



M

Mildred Piedad Quimbay Velasquez

Para: Martha Cecilia Rojas Mena

Mié 8/11/2023 23:24

CC GALLETERIA NAVIDEÑA.pdf 7 MB

GFPI-F-019 B.P.N1 ELABORA... 49 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas noches

Por medio del presente correo, adjunto documentación requerida para la creación del curso complementario ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA (40 Hrs), con fecha de 15/11/23 a 22/11/23 en un horario de 6AM a 12MD

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Mildred Piedad Quimbay Velasquez
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
Instructora de Panificacion - Escuela de Gastronomia
mpquimbay@sena.edu.co



Anexo No. 14 – Obligación Contractual No. 14 - Pantallazos de promoción de oferta institucional




Mildred Quimbay
5 de nov
Estiwar G
en el SENA?
SENA
HOTEL
Me metí a estudiar a... más


Propietarios Villa lucero
Sra, +57 300 594163...
0:54 3:50 p. m.
Sra Gloria Tienda
Se eliminó este mensaje. 6:42 p. m.
~ Jh... +57 321 9799722
Gracias 6:44 p. m.
10 de noviembre de 2023
+ 3


Mildred Quimbay
10 nov. a las 2:08 p. m.
Convocatoria SENA 2024
2 más

Anexo No. 17 – Obligación Contractual No. 17 - Horas realizadas por el instructor

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO
3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL
4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

Anexo No. 21 – Obligación Contractual No. 21 - Requisición de materia prima

Anexo No. 23– Obligación Contractual No. 23 - Correo de Solicitud



Actividad - Sistema de Bibliotecas SENA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Edwin Allende Viafara Barrera <eaviafara@sena.edu.co>
Cc: Yamid Libardo Leyva Palencia <yleyva@sena.edu.co>; Jhilmar Alexis Rueda Silva <jarueda@sena.edu.co>
Asunto: Actividad - Sistema de Bibliotecas SENA

Cordial saludo,

Estimada compañera, desde el Sistema de Bibliotecas SENA realizamos actividades que contribuyan a la divulgación y promoción de la lectura y el uso de las herramientas digitales, esto con el fin de apoyar los procesos formativos e investigativos de la comunidad SENA.

Teniendo en cuenta las múltiples actividades que realiza los instructores y que una de ellas es la articulación con el Sistema de Bibliotecas SENA, me permito referenciar el libro El Fantasma de Canterville del escritor Oscar Wilde https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/35608?page=3 recuerde que para su ingreso debe incluir su usuario y contraseña, que corresponde a su número de documento de identidad, finalizando la lectura los aprendices desarrollaran un taller por capítulo, taller que se podrá solucionar de acuerdo a las indicaciones que el instructor líder genere a cada uno de los grupos, sea por tiempo de entrega o por fracción del material bibliográfico.

Enviar la actividad desarrollada al siguiente correo electrónico **biblioteca.cism@sena.edu.co**

Adjunto el formato del taller para su respectivo desarrollo y el enlace del video paso a paso de como ingresar a las bases de datos.
https://www.youtube.com/watch?v=rcNakpmZIR8