ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

20196110325852

Alcaldía Local de Suba
R No. 2019-611-032585-2
2019-11-01 14:27 Folios:17 Anexos: 1 C
Destino: Despacho - ALCALDIA LOCAL
Rem/D: PAULA ALEXANDRA LUGO

ALCALDIA LOCAL DE SUBA

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación: _____ Fecha: 01 de noviembre de 2019 Clase de Contrato. CPSP

No. de Pago: Noveno (09) de once (11) Contrato No. 160-2019

Nombre del Contratista: PAULA ALEXANDRA LUGO REINA

ACTIVIDAD	TRAMITE			
	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: ➢ Carta dirigida al supervisor del contrato ➢ Informe de gestión o avance ➢ Factura o documento equivalente ➢ Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social ➢ Y los demás requisitos pactados	Supervisor o interventor	CÉSAR AUGUSTO RINCÓN MORENO	01/nov/19	01/nov/19
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisor o interventor	CÉSAR AUGUSTO RINCÓN MORENO	01nov/19	01nov/19
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO REALIZAR CONSOLIDACIÓN	Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	CARLOS ALBERTIO CASTRO VALENCIA		
RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS ➢ Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación ➢ Factura o documento equivalente ➢ Elabora Cálculo de impuestos RELIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador	NOHORA SUSANA PEREZ MENDOZA		
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO. ➢ Recibe y verifica el listado de los documentos ➢ Reprograma PAC ➢ Elabora y aprueba Orden de Pago ➢ Revisa y valida Planilla ➢ Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto	NOHORA SUSANA PEREZ MENDOZA (E)		
➢ Revisa Planilla ➢ Firma digital	Alcalde Local	NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO		
Recibe y archiva en el **Expediente Único** los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado de FDL			

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA DEVOLUCION	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

Calle 146 C Bis No 91 – 57 - Conmutador: 6620222 - 6824547 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

Calle 146 C Bis No 91 – 57 - Conmutador: 6620222 - 6824547 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista PAULA ALEXANDRA LUGO REINA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: Periodo comprendido entre el primero (01) de octubre (10) de 2019 y el treinta y uno (31) de octubre (10) de 2019.

Contrato:	No. 160 – 2019
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista:	PAULA ALEXANDRA LUGO REINA
Cédula o NIT	No. 1032.450.714 de Bogotá
Objeto:	"Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la alcaldía local"
Plazo del contrato:	Once (11) meses siempre y cuando no supere la vigencia de 31 de diciembre de 2019.
Fecha iniciación:	Veinte (20) de febrero de 2019
Fecha de terminación:	Treinta y uno (31) de diciembre de 2019
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$50.600. 000.oo
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$$4.600.000 (9no. Pago)
Numero de PIN:	38206167
Periodo cotizado.	(Octubre - 2019)

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al primer (01) día del mes de noviembre (11) de dos mil diecinueve (2019).

Interventor o Supervisor,

CÉSAR AUGUSTO RINCÓN MORENO
Profesional Especializado Grado 24-222

NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO
Alcalde Local de Suba
C.C. No. 17.331.500 de Villavicencio

CUENTA DE COBRO No. 09

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C., 01 de Noviembre de 2019

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

N I T 899.999.061-9

DEBE A:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAULA ALEXANDRA LUGO REINA

No. DOCUMENTO IDENTIFICACION 1,032,450,714

(Responsable del IVA-Régimen Simplificado)

LA SUMA DE 4,600,000

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Por concepto de : Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la alcaldía local. CONTRATO 160-2019. Gestión que se llevó a cabo durante el periodo del primero (01) de octubre de 2019 al treinta y uno (31) de octubre de 2019.

Favor consignar estos recursos en la cuenta AHORROS No. 66247395939

Banco BANCOLOMBIA

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, paragrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMA Paula Lugo Reina

DIRECCION: CALLE 8 A No. 1 BE - 49, INT 9, CS 6

TELEFONO: 3138257554

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No _9_ PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2019	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES »
No. CONTRATO Y FECHA	««CONTRATO CPSP 160-2019 DEL 18 DE FEBRERO DE 2019»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«PAULA ALEXANDRA LUGO REINA»
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	«1,032,450,714 DE BOGOTÁ»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«ONCE (11) MESES SIEMPRE Y CUANDO NO SUPERE LA VIGENCIA DE 31 DE DICIEMBRE DE 2019»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«$50.600.000»
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	«$4.600.000»
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	«3.3.1.15.07.45.1478.000»
FECHA ACTA DE INICIO	«Dieciocho (18) de Febrero de 2019»
PRÓRROGA[1]	«N/A»
ADICIÓN	«N/A»
SUSPENSIÓN	«N/A»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«Treinta y uno (31) de Diciembre de 2019»
OBJETO DEL CONTRATO	«"APOYAR JURIDICAMENTE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDIA LOCAL"»

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: Espacio público, funcionamiento de establecimientos de comercio ley 232 de 1995 y obras urbanísticas, según la norma que regule cada tipología.	Se revisó cada uno de los expedientes y se realizó el impulso de acuerdo a la gestión.	La revisión corresponde a los expedientes asignados a mi nombre.	Expediente en físico.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía Local, para su revisión.	Los actos administrativos fueron proyectados de conformidad con la obligación No. 16 del presente informe.	Los proyectos de actos administrativos están relacionados en la obligación correspondiente en el mes de octubre.	Expedientes e n físico y . medio magnético de verificación CD.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Revisar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado y para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.	Los expedientes fueron revisados jurídicamente y proyectados, conforme a las obligaciones No. 15 y 16	Se emitieron los conceptos jurídicos y se efectuaron los impulsos correspondientes.	Sistema Orfeo, SI ACTUA, Planillas de retención, Medio magnético de verificación CD y expedientes físicos.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Remitir a la instancia competente el expediente físico para su respectivo trámite.	No se recibieron recursos que necesitaran remitir expedientes a otra instancia.	No se recibieron recursos que necesitaran remitir expedientes a otra instancia.	No se recibieron recursos que necesitaran remitir expedientes a otra instancia.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Analizar y determinar los expedientes	No se presentaron en el mes de octubre causales de caducidad y/o	No se presentaron en el mes de octubre causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	No se presentaron en el mes de octubre causales de

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
asignados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.		caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien éste designe.	Se subsanaron las observaciones realizadas por el supervisor encargado para la depuración e impulso procesal, de acuerdo a las obligaciones No. 15 y 16 del presente informe.	Las correcciones se encuentran detalladas en cada expediente impulsado.	Planillas de retención y expedientes físicos.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Elaborar en el formato definido un resumen ejecutivo de lo actuado en los expedientes que por razones legales no se archivaron.	Se revisaron los expedientes relacionados en le obligación No. 16 del presente informe y no están para archivo.	Actualización de información en el drive compartido.	Google Drive.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la ley 1437 de 2011.	Esta obligación se realizó en la proyección de impulsos procesales y de atención al usuario	1. SI ACTUA 28376 • Citación notificación personal 20196130519121 • Notificación por aviso 20196130519221 • Notificación por aviso 20196130519191 • Notificación por aviso 20196130519141 2. SI ACTUA 30007 • Notificación por aviso 20196130511081 3. EXPEDIENTE 017/2016 • Citación notificación personal 20196130522791	MEDIO MAGNÉTICO CD, ORFEO EXPEDIENTE FÍSICO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		4. SI ACTUA 29734 • Notificación por aviso 20196130522661 • Notificación por aviso 20196130522671 5. SI ACTUA 30783 • Notificación Personal el 25 del 08 del 2019 ROBERTO GERMAN GONZALEZ GIRON.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Registrar en el aplicativo "SI ACTUA" el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de dar cierre respectivo.	Se realizan los correspondientes registros de los impulsos que se realizaron a cada expediente relacionado en las obligaciones No. 15 y 16.	Registros de impulsos en aplicativo SI ACTUA.	Informe presentado por secretaría de gobierno donde se indica la cantidad de expedientes registrados en el aplicativo SI ACTUA.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada el día 16 de octubre por el despacho.	Se asistió a la reunión programada el día 16 de octubre por el despacho.	Se asistió a la reunión programada el día 16 de octubre por el despacho.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	1. Presentación del primer informe de actividades, correspondiente al mes de Febrero. 2. Presentación del segundo informe de actividades, correspondiente al mes de Marzo. 3. Presentación del tercer informe de actividades, correspondiente al mes de Abril. 4. Presentación del cuarto informe de actividades, correspondiente al mes de Mayo. 5. Presentación del quinto informe de actividades, correspondiente al mes de Junio. 6. Presentación del quinto informe de	1. Informe De Actividades mes de Febrero. 2. Informe De Actividades mes de Marzo. 3. Informe De Actividades mes de Abril. 4. Informe De Actividades mes de Mayo. 5. Informe De Actividades mes de Junio. 6. Informe De Actividades mes de Julio.	Medio magnético de verificación CD - informes de actividades.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	actividades, correspondiente al mes de Julio. 7. Presentación del quinto informe de actividades, correspondiente al mes de Agosto. 8. Presentación del quinto informe de actividades, correspondiente al mes de Septiembre. 9. Presentación del quinto informe de actividades, correspondiente al mes de Octubre.	7. Informe De Actividades mes de Agosto. 8. Informe De Actividades mes de Septiembre. 9. Informe De Actividades mes de Octubre.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Los documentos suscritos fueron entregados para revisión, anexados a cada expediente y se entregó copia a Archivo para actualización documental.	Reposan en las carpetas de cada expediente.	Planillas de retención documental.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13: En el primer y último mes del contrato realizar mínimo cincuenta (50) impulsos mensuales dentro de las actuaciones administrativas asignadas, (citaciones – ordenes de trabajo – autos diferentes al de formulación de cargos etc.) y hacer el registro en el "SI ACTUA" verificando que el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios en el sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	Informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2019.	Informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2019.	Informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2019.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14: En el primer y último mes proyectar			

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
mínimo tres (3) actos administrativos al mes (Resoluciones y formulación de cargos) dentro de las actuaciones administrativas asignadas y hacer el registro en el "SI ACTUA" verificando que el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios en el sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	Informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2019.	Informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2019.	Informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2019.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 15: Desde el segundo mes hasta el penúltimo mes realizar mínimo 150 impulsos al mes dentro de las actuaciones administrativas resignadas citaciones – ordenes de trabajo- autos diferentes al de formulación de cargos etc.) y hacer el registro si actúa verificando que el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios en el sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	Proyecté 129 impulsos procesales, realizando su respectivo registro en el aplicativo SI ACTUA	1. SI ACTUA 30002 Memorando visita técnica 20196130095393 2. SI ACTUA 30002 Acuse de recibo a personería 20196130521021 3. SI ACTUA 30002 Alcance a respuesta de personería 20196130521201 4. EXPEDIENTE 026/2015 Memorando visita técnica 20196130095323 5. EXPEDIENTE 026/2015 Respuesta a quejoso 20196130519611 6. SI ACTUA 29796 Acuse de recibo 20196130519571 7. SI ACTUA 28376 Respuesta a personería 20196130519461 8. SI ACTUA 28376 Citación notificación personal 20196130519121 9. SI ACTUA 28376 Notificación por aviso 20196130519221 10. SI ACTUA 28376 Notificación por aviso 20196130519191 11. SI ACTUA 28376 Notificación por aviso 20196130519141 12. SI ACTUA 31225 Memorando creación de SI ACTUA20196130095133 13. SI ACTUA 31225 Comunicación inicio de la actuación20196130518901 14. SI ACTUA 31225 Oficio Instrumentos Públicos 20196130518931 15. SI ACTUA 31225 Oficio catastro 20196130518921 16. SI ACTUA 31225 Memorando visita técnica 20196130095163 17. SI ACTUA 29912 Oficio catastro 20196130518641 18. SI ACTUA 29912 Comunicación inicio de la actuación20196130518631 19. SI ACTUA 29912 Oficio Instrumentos Públicos 20196130518661 20. SI ACTUA 29912 Memorando visita técnica 20196130095103 21. SI ACTUA 30309 Constancia de ejecutoria	Expediente físico, aplicativo Orfeo y medio magnético de verificación CD

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		22. SI ACTUA 30683 Memorando visita técnica 20196130094993 23. SI ACTUA 30472 Oficio catastro 20196130510851 24. EXPEDIENTE 038/2016 Memorando visita técnica 20196130094283 25. SI ACTUA 30007 Notificación por aviso 20196130511081 26. SI ACTUA 30240 Solicitud aclaración de queja 20196130511231 27. SI ACTUA 30002 Auto de Pruebas en recurso 28. SI ACTUA 30309 Auto de archivo inactivo 29. SI ACTUA 31225 Auto inicial de pruebas 30. SI ACTUA 29796 Resolución de Archivo 31. SI ACTUA 30954 Auto de archivo inactivo 32. SI ACTUA 27196 Respuesta solicitud de copias 20196130525231 33. SI ACTUA 28381 Acuse de recibo 20196130522931	
		34. EXPEDIENTE 017/2016 Citación notificación personal 20196130522791 35. EXPEDIENTE 017/2016 Respuesta a personería 20196130522801	
		36. EXPEDIENTE 022/2016 Acuse de recibo 20196130522871 37. EXPEDIENTE 022/2016 Memorando visita técnica 20196130095573 38. EXPEDIENTE 022/2016 Respuesta derecho de petición 20196130522891 39. SI ACTUA 30131 Respuesta solicitud de copias 20196130525271 40. SI ACTUA 30131 Acuse de recibo 20196130525331 41. EXPEDIENTE 057/2015 Respuesta a personería 20196130525421 42. SI ACTUA 27563 Constancia de ejecutoria 43. SI ACTUA 29734 Respuesta a personería 20196130522701 44. SI ACTUA 29734 Notificación por aviso 20196130522661 45. SI ACTUA 29734 Notificación por aviso 20196130522671 46. SI ACTUA 30918 Acuse de recibo 20196130521991 47. SI ACTUA 27563 Auto de archivo inactivo 48. SI ACTUA 30918 Permiso de ocupación y archivo de A.A. 49. SI ACTUA 28204 Auto prescinde de pruebas y traslado alegatos 50. SI ACTUA 30018 Resolución de Archivo de actuación 51. SI ACTUA 28546 Resolución de Archivo de actuación 52. EXPEDIENTE 145/2015 Comunicación traslado alegatos	

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		20196130510301 53. EXPEDIENTE 145/2015 Respuesta Quejoso 20196130510391 54. EXPEDIENTE 145/2015 Respuesta Administrado 20196130510481 55. SI ACTUA 30954 Constancia ejecutoria 56. EXPEDIENTE 024/2015 Respuesta a personería 20196130542401 57. SI ACTUA 27548 Acuse de recibo 20196130544671 58. SI ACTUA 30345 Reiteración por correo visita técnica 59. SI ACTUA 30783 Notificación Personal el 25 del 08 del 2019 Roberto German González Girón. 60. SI ACTUA 29989 Notificación Personal - Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Susana Castaño 61. SI ACTUA 041/2014 Notificación Personal - Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – 35.462.581 62. SI ACTUA 29011 Notificación Personal - Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Felipe Cristancho 63. SI ACTUA 30918 Archivo Documental Visita técnica 20196130072873 64. EXPEDIENTE 145/2015 – 24473 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110270592 65. EXPEDIENTE 145/2015 – 24473 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110254662 66. SI ACTUA 30707 Archivo Documental Catastro 20196110271542 67. SI ACTUA 30707 Archivo Documental Catastro 20196110271602 68.SI ACTUA 30007 Archivo Documental Acuse de recibo 20196130409831 69. SI ACTUA 30715 Archivo Documental Visita técnica 20196130082853 70. SI ACTUA 30715 Archivo Documental Visita técnica 20196130053483 71. EXPEDIENTE 125/2015 – 24715 Archivo Documental Visita técnica 20186110381102 72. SI ACTUA 30683 Archivo Documental Visita técnica 20186110206752 73. SI ACTUA 30683 Archivo Documental Visita técnica 20186110345702 74. SI ACTUA 28376 Archivo Documental Acuse de recibo 20196130297911, 20196130297801 75. SI ACTUA 28376 Archivo Documental Acuse de recibo	

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		20196130197732 76. SI ACTUA 28376 Archivo Documental Personería 20196110285262 77. SI ACTUA 29796 Archivo Documental Visita técnica 20196130056803 78. SI ACTUA 29796 Archivo Documental Catastro 20196110227572 79. SI ACTUA 29796 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110199852 80. EXPEDIENTE 026/2015 – 23771 Archivo Documental Visita técnica 20186110372012 81. EXPEDIENTE 026/2015 – 23771 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110136042 81. SI ACTUA 29846 Archivo Documental Instrumentos Públicos 20196110232432	
		~~82. SI ACTUA 30002 Archivo Documental Personería 20196110286182~~ 83. SI ACTUA 30918 Archivo Documental Derecho de petición 20196110046512	
		84. SI ACTUA 30918 Archivo Documental Visita técnica 20186110349422 85. SI ACTUA 29734 Archivo Documental Personería 20196110256592 86. EXPEDIENTE 022/2016 Archivo Documental Acuse de recibo 20196130321621 87. EXPEDIENTE 022/2016 – 25330 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110237002 88. EXPEDIENTE 022/2016 – 25330 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110270032 89. SI ACTUA 28381 Archivo Documental Alegatos 20196110168422 90. EXPEDIENTE 017/2016 – 25307 Archivo Documental Personería 20186110323042 91. SI ACTUA 30018 Archivo Documental Visita técnica 20196130068013 92. SI ACTUA 30018 Archivo Documental Visita técnica 20186110341902 93. SI ACTUA 27196 Archivo Documental Solicitud copias 20196110230032 94. SI ACTUA 30131 Archivo Documental Derecho de Petición 20196110267612 95. SI ACTUA 30131 Archivo Documental Descargos 20196110275292	

∞

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		96. SI ACTUA 28546 Archivo Documental Visita técnica 20196130083943 97. SI ACTUA 28546 Archivo Documental Visita técnica 20196130053103 98. SI ACTUA 28546 Archivo Documental Visita técnica 20196130041073 99. SI ACTUA 28546 Archivo Documental Catastro 20196110180512 100. SI ACTUA 28204 Archivo Documental Acuse de recibo 20196130421981 101. SI ACTUA 27563 Archivo Documental Acuse de recibo 20196130309851 102. SI ACTUA 30136 Archivo Documental Visita técnica 20196130083313 103. SI ACTUA 29745 Archivo Documental Instrumentos Públicos 20196110248362 104. SI ACTUA 29745 Archivo Documental Catastro 20196110250542 105. EXPEDIENTE 024/2015 Archivo Documental Personería 20186110194382 106. EXPEDIENTE 024/2015 Archivo Documental Memorando 20196130078273 107. Atención al usuario 03 de octubre de 2019 – Elsa Méndez 108. Atención al usuario 03 de octubre de 2019 – German Ávila 109. Atención al usuario 03 de octubre de 2019 – Divler Portilla 110. Atención al usuario 03 de octubre de 2019 – Angie Mayerly Roa 111. Atención al usuario 03 de octubre de 2019 – C.C. 80.472.492 112. Atención al usuario 03 de octubre de 2019 – Diana Gallego 113. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Susana Castaño 114. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Luz Karime 115. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – 35.462.581 116. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – 1.012.365.441 117. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – 51.714.921 118. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – 1.013.613.544 119. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Diego Rodríguez SI ACTUA 31030 120. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Diego Rodríguez SI ACTUA 29729	

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		121. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Diego Rodríguez SI ACTUA 31070 122. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Diego Rodríguez SI ACTUA 31004 123. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Diego Rodríguez SI ACTUA 30271 124. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Claudia Riaño 125. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Jaime Verbeneo 126. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Roberto González 127. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Inés Ariza 128. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 – Felipe Cristancho 129. Atención al usuario 25 de octubre de 2019 - Jaime Antonio	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 16: Desde el segundo mes hasta el penúltimo mes del contrato proyectar (10) actos administrativos al mes dentro de las actuaciones administrativas reasignadas y hacer registro en el SI ACTUA verificando que el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios del sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	Proyecte 10 actos administrativos, realizando su registro en el aplicativo SI ACTUA	1. SI ACTUA 30002 Auto de Pruebas en recurso 2. SI ACTUA 30309 Auto de archivo inactivo 3. SI ACTUA 31225 Auto inicial de pruebas 4. SI ACTUA 29796 Resolución de Archivo 5. SI ACTUA 30954 Auto de archivo inactivo 6. SI ACTUA 27563 Auto de archivo inactivo 7. SI ACTUA 30918 Permiso de ocupación y archivo de A.A. 8. SI ACTUA 28204 Auto prescinde de pruebas y traslado alegatos 9. SI ACTUA 30018 Resolución de Archivo de actuación 10. SI ACTUA 28546 Resolución de Archivo de actuación N/A	Expediente físico, aplicativo Orfeo y medio magnético de verificación CD
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 17: Ingresar a cada expediente los documentos reasignados y hacer el registro en el SI ACTUA verificando que el número de folios en el sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	Los documentos suscritos fueron entregados para revisión, anexados a cada expediente y se entregó copia a Archivo para actualización documental.	Reposan en las carpetas de cada expediente.	Planillas de retención documental.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 18: Resolver los recursos y revocatorias asignadas dentro de los quince (15) días siguientes a su reasignación verificando que el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios en el sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	1. SI ACTUA 30002 – Declara silencio administrativo positivo	1. SI ACTUA 30002 – Auto de Pruebas en recurso presentado por Personería.	Sistema Orfeo, SI ACTUA, Planillas de retención, Medio magnético de verificación CD y expedientes físicos.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 19: Hacer el seguimiento a las resoluciones proyectadas principalmente a las que resuelven recursos y se concede apelación a efectos de surtir la debida notificación y remitirlas al concejo de justicia en el menor tiempo posible.	Se realizó el seguimiento a los expedientes impulsados relacionados en las obligaciones No. 15 y 16 del presente informe.	Planilla de entrega de oficios para revisión, para envío de correspondencia y para gestión de firma del Alcalde.	Tablas de retención documental.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 20: Remitir al consejo de justicia las actuaciones donde se haya concedido recurso de apelación y que estén debidamente notificadas.	No se presentaron recursos para remitir expediente al Consejo de Justicia.	No se presentaron recursos para remitir expediente al Consejo de Justicia.	No se presentaron recursos para remitir expediente al Consejo de Justicia.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 21: Dar respuesta a la totalidad de los derechos de petición y demás solicitudes reasignadas y hacer el registro en el SI ACTUA verificando que el número de folios del expediente físico coincida con el número de folios del sistema, de lo contrario realizar la debida actualización.	Di respuesta a 18 derechos de petición y solicitudes asignadas, realizando su respectivo registro en el aplicativo SI ACTUA	1. SI ACTUA 30002 Acuse de recibo a personería 20196130521021 2. EXPEDIENTE 026/2015 Respuesta a quejoso 20196130519611 3. SI ACTUA 29796 Acuse de recibo 20196130519571 4. SI ACTUA 28376 Respuesta a personería 20196130519461 5. SI ACTUA 27196 Respuesta solicitud de copias 20196130525231 6. SI ACTUA 28381 Acuse de recibo 20196130522931 7. EXPEDIENTE 017/2016 Respuesta a personería 20196130522801 8. EXPEDIENTE 022/2016 Acuse de recibo 20196130522871 9. EXPEDIENTE 022/2016 Respuesta derecho de petición 20196130522891	Aplicativo Orfeo y expediente en físico.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		10. SI ACTUA 30131 Respuesta solicitud de copias 20196130525271 11. SI ACTUA 30131 Acuse de recibo 20196130525331 12. EXPEDIENTE 057/2015 Respuesta a personería 20196130525421 13. SI ACTUA 29734 Respuesta a personería 20196130522701 14. SI ACTUA 30918 Acuse de recibo 20196130521991 15. EXPEDIENTE 145/2015 Respuesta Quejoso 20196130510391 16. EXPEDIENTE 145/2015 Respuesta Administrado 20196130510481 17. EXPEDIENTE 024/2015 Respuesta a personería 20196130542401 18. SI ACTUA 27548 Acuse de recibo 20196130544671	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 22: Mensualmente hacer un reporte o informe de los oficios elaborados de acuerdo a la plantilla o formato preestablecido.	Corresponde al presente informe el reporte de los oficios elaborados en el mes.	Oficios relacionados en las obligaciones 15, 16 y 21 del presente informe.	Medio magnético de verificación CD y planillas de retención.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 23: Apoyar los operativos que le sean asignados	Este mes fue asignado operativo de levantamiento de cambuche Humedal La Conejera para el día 15 de octubre.	El desarrollo del operativo quedo consignado en Acta radicada con número 20196110321922.	Acta de operativo 20196110321922.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 24: Atender a los ciudadanos en las fechas y horas establecidas de atención	1. Atención a ciudadanos el día 03 de Octubre de 2019. 2. Atención a ciudadano el día 23 de Octubre de 2019.	Planillas de atención a usuarios.	Medio magnético de verificación - CD - planillas de atención a usuarios.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 25: Atender las visitas de órganos de control reasignadas.	No me fue asignada atención de visitas a órganos de control durante este periodo.	No me fue asignada atención de visitas a órganos de control durante este periodo.	No me fue asignada atención de visitas a órganos de control durante este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 26: Al finalizar el contrato se debe haber dado respuesta al 100% de las peticiones y documentos reasignados en el ORFEO	Debido a que es una obligación exclusiva del último mes de ejecución del contrato, esta se realizará en el último mes.	Debido a que es una obligación exclusiva del último mes de ejecución del contrato, esta se realizará en el último mes.	Debido a que es una obligación exclusiva del último mes de ejecución del contrato, esta se realizará en el último mes.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 27: Al finalizar el contrato se debe	De acuerdo a la base de datos de Derechos de Petición pendientes al 22	De acuerdo a la base de datos de Derechos de Petición pendientes al 22 de octubre del presente año, se envió correo electrónico al supervisor del	De acuerdo a la base de datos de Derechos de Petición

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
presentar informe del estado de la bandeja de ORFEO de acuerdo a formato preestablecido	de octubre del presente año, se envió correo electrónico al supervisor del contrato informando el tramite realizado para cerrar dichos derechos de petición.	contrato informando el tramite realizado para cerrar dichos derechos de petición.	pendientes al 22 de octubre del presente año, se envió correo electrónico al supervisor del contrato informando el tramite realizado para cerrar dichos derechos de petición.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 28: Al finalizar el contrato se debe haber incorporado el 100% de los documentos reasignados a las respectivas actuaciones, sin que queden documentos fisicos sin incorporar a las actuaciones	Debido a que es una obligación exclusiva del último mes de ejecución del contrato, esta se realizará en el último mes.	Debido a que es una obligación exclusiva del último mes de ejecución del contrato, esta se realizará en el último mes.	Debido a que es una obligación exclusiva del último mes de ejecución del contrato, esta se realizará en el último mes.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 29: Las demás que se reasignen y que se relacionen con el objeto del contrato.	En este mes no se reasignaron obligaciones adicionales.	En este mes no se reasignaron obligaciones adicionales.	En este mes no se reasignaron obligaciones adicionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**COMPENSAR EPS**	**POSITIVA DE SEGUROS**	**PROTECCIÓN**

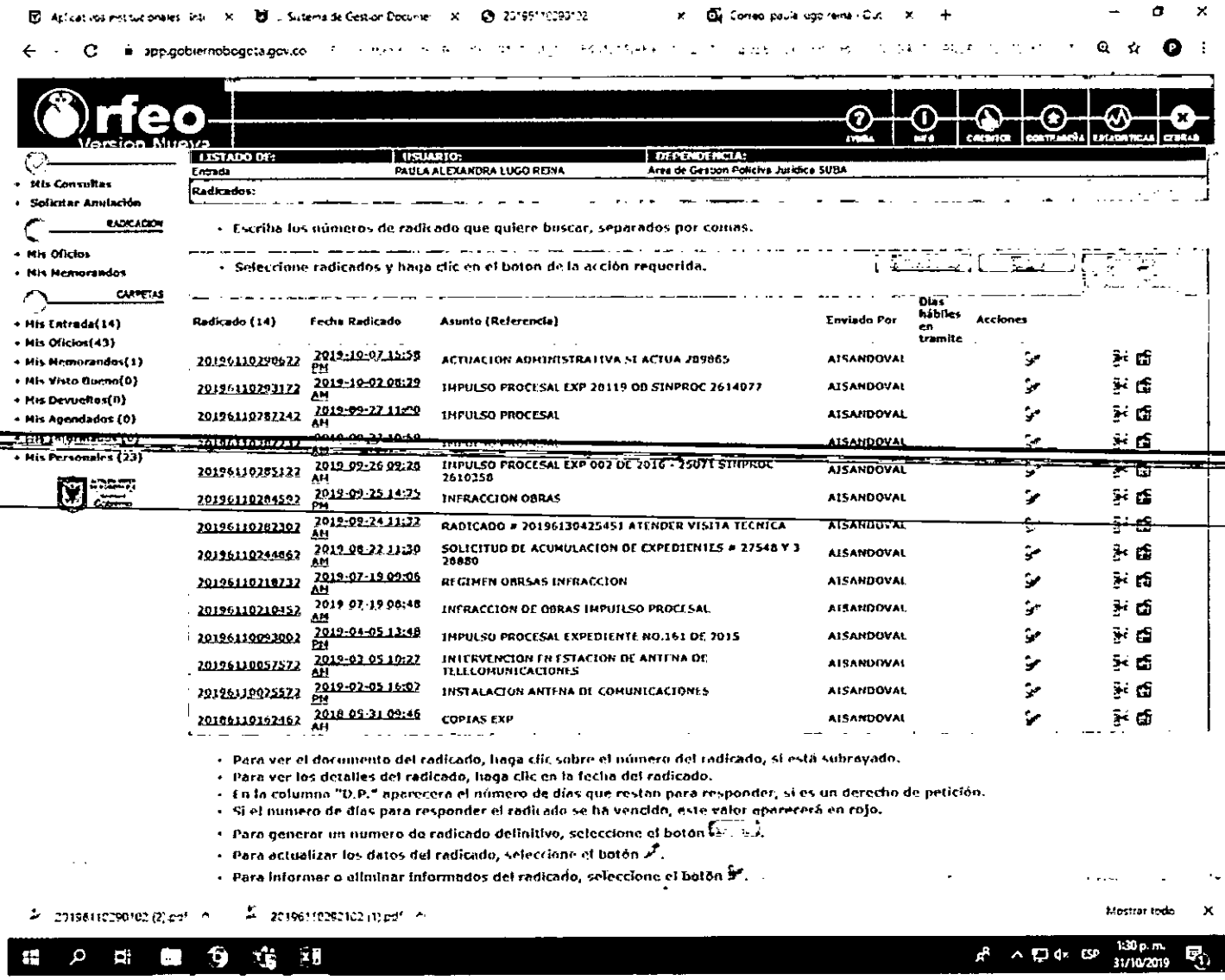
FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Paula Lugo Reina **Nombre: PAULA ALEXANDRA LUGO REINA**

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Cédula: 1.032.450.714 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SUBA** **Firma:**
			APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre: CÉSAR AUGUSTO RINCÓN MORENO** **Cargo: Profesional Especializado Grado 24-222** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.


app.gobiernobogota.gov.co
rfeo
Version Nueva2
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
LISTADO DE:
Entrada
USUARIO:
PAULA ALEXANDRA LUGO REINA
DEPENDENCIA:
Area de Gestion Policiva Juridica SUBA
Radicados:
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(14)
Mis Oficios(43)
Mis Memorandos(1)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Personales (23)
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
Seleccione radicados y haga clic en el boton de la acción requerida.
Radicado (14)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Dias hábiles en tramite
Acciones
20196110290922 2019-10-07 15:58 PM ACTUACION ADMINISTRATIVA SE ACTUA JD9865 AISANDOVAL
20196110293172 2019-10-02 08:29 AM IMPULSO PROCESAL EXP 20119 OD SINPROC 2614077 AISANDOVAL
20196110282242 2019-09-27 11:20 AM IMPULSO PROCESAL AISANDOVAL
20196110285122 2019-09-26 09:28 AM IMPULSO PROCESAL EXP 002 DE 2016 - 25071 SINPROC 2610358 AISANDOVAL
20196110284592 2019-09-25 14:35 PM INFRACCION OBRAS AISANDOVAL
20196110282302 2019-09-24 11:22 AM RADICADO # 20196130425451 ATENDER VISITA TECNICA AISANDOVAL
20196110244862 2019-08-22 11:30 AM SOLICITUD DE ACUMULACION DE EXPEDIENTES # 27548 Y 3 26880 AISANDOVAL
20196110218732 2019-07-19 09:06 AM REGIMEN OBRSAS INFRACCION AISANDOVAL
20196110218452 2019-07-19 08:48 AM INFRACCION DE OBRAS IMPULSO PROCESAL AISANDOVAL
20196110093002 2019-04-05 13:48 PM IMPULSO PROCESAL EXPEDIENTE NO.161 DE 2015 AISANDOVAL
20196110057572 2019-02-05 10:27 AM INTERVENCION EN ESTACION DE ANTENA DE TELECOMUNICACIONES AISANDOVAL
20196110075572 2019-02-05 16:07 PM INSTALACION ANTENA DE COMUNICACIONES AISANDOVAL
20186110162462 2018-05-31 09:46 AM COPIAS EXP AISANDOVAL
Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
En la columna "D.P." aparecera el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
Si el numero de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
Para generar un numero de radicado definitivo, seleccione el botón
Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón
Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón
Mostrar todo
1:30 p. m.
31/10/2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDIA LOCAL DE SUBA

RELACIÓN DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE REASIGNACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	ACCIÓN O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR
20196110298622	2019-10-07 15:58 PM	15-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110293172	02-10-19	08-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110287242	27-09-19	03-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110287232	27-09-19	03-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110285122	26-09-19	03-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110284592	2019-09-25 14:25 PM	03-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110282302	24-09-19	03-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110244862	22-08-19	17-09-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110210732	19-07-19	01-08-19	SE HA SOLICITADO EL EXPEDIENTE PARA PODER CONTESTAR EL DERECHO DE PETICIÓN PERO EN ARCHIVO INDICAN QUE NO APARECE EL EXPEDIENTE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110210452	19-07-19	01-08-19	SE HA SOLICITADO EL EXPEDIENTE PARA PODER CONTESTAR EL DERECHO DE PETICIÓN PERO EN ARCHIVO INDICAN QUE NO APARECE EL EXPEDIENTE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110093002	2019-04-05 13:48 PM	12-04-19	SE HA SOLICITADO EL EXPEDIENTE PARA PODER CONTESTAR EL DERECHO DE PETICIÓN PERO EN ARCHIVO INDICAN QUE ESTÁ A CARGO DEL DOCTOR CÉSAR RINCÓN	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110057572	05-03-19	26-04-19	SE HA SOLICITADO EL EXPEDIENTE PARA PODER CONTESTAR EL DERECHO DE PETICIÓN PERO EN ARCHIVO INDICAN QUE ESTÁ A CARGO DEL DOCTOR CÉSAR RINCÓN	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196110025572	2019-02-05 16:02 PM	21-03-19	SE HA SOLICITADO EL EXPEDIENTE PARA PODER CONTESTAR EL DERECHO DE PETICIÓN PERO EN ARCHIVO INDICAN QUE ESTÁ A CARGO DEL DOCTOR CÉSAR RINCÓN	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20186110162462	31-05-18	15-10-19	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NINGUNA GESTIÓN PARA EL TRAMITE	SE PROYECTARÁ RESPUESTA
20196130544671	2019-10-28 13:13 PM	-	SE DA ACUSE DE RECIBO DE LOS DOCUMENTOS.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA

20196130542401	2019-10-25 15:07 PM	-	RESPUESTA A SU SOLICITUD DE IMPULSO PROCESAL. NR: 2018EE814877 O. REFERENCIA: RADICADO NO. 20186110194382. EXPEDIENTE 024 DE 2015 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130525421	2019-10-18 16:25 PM	-	RESPUESTA A SU SOLICITUD DE IMPULSO PROCESAL. NR: 2018EE879841 O. REFERENCIA: RADICADO NO. 20186110389992. EXPEDIENTE 057 DE 2015 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130525331	2019-10-18 16:05 PM	-	RESPUESTA. ACUSE DE RECIBO DE COMUNICACIÓN. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110275292. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 30131 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130525271	2019-10-18 15:59 PM	-	RESPUESTA. SOLICITUD DE COPIAS. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110267612. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 30131 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130525231	2019-10-18 15:49 PM	-	RESPUESTA. SOLICITUD DE COPIAS. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110230032. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 27196 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522931	2019-10-17 19:39 PM	-	RESPUESTA. ACUSE DE RECIBO DE ALEGATOS DE CONCLUSIÓN. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110168422. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 28381 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522891	2019-10-17 19:05 PM	-	RESPUESTA. DERECHO DE PETICIÓN. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110270032. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE 022 DE 2016 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522871	2019-10-17 18:49 PM	-	RESPUESTA. ACUSE DE RECIBO DE COMUNICACIÓN. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110237002. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE 022 DE 2016 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522801	2019-10-17 18:12 PM	-	RESPUESTA A SU SOLICITUD DE IMPULSO PROCESAL. NR: 2018EE849075 O. REFERENCIA: RADICADO NO. 20186110323042. EXPEDIENTE 017 DE 2016 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522791	2019-10-17 18:10 PM	-	CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL DE LA RESOLUCIÓN N° 209 DE 28/03/2016 MEDIANTE LA CUAL SE REALIZA APERTURA DE EXPEDIENTE Y SE FORMULA PLIEGO DE CARGOS. REFERENCIA: EXPEDIENTE 017 DE 2016 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522671	2019-10-17 17:16 PM	-	NOTIFICACIÓN POR AVISO DE LA RESOLUCIÓN 613 DEL 24 DE JULIO DE 2019, MEDIANTE LA CUAL SE PROFIERE FALLO DEFINITIVO. REFERENCIA: ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 29734 OBRAS.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130522661	2019-10-17 17:14 PM	-	NOTIFICACIÓN POR AVISO DE LA RESOLUCIÓN 613 DEL 24 DE JULIO DE 2019, MEDIANTE LA CUAL SE PROFIERE FALLO DEFINITIVO. REFERENCIA: ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 29734 OBRAS.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA

20196130521991	2019-10-17 15:02 PM	-	RESPUESTA. ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110046512. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 30918 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130521201	17-10-19	-	ALCANCE A LA RESPUESTA ENVIADA MEDIANTE RADICADO LOCAL NÚMERO 20196130462941 DEL 17/09/2019. REFERENCIA: RADICADO NO. 20196110130552. SI ACTUA 30002 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130519611	2019-10-16 20:25 PM	-	RESPUESTA. SOLICITUD DE INFORMACIÓN. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110136042. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE 026 DE 2015 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130519571	2019-10-16 19:58 PM	-	RESPUESTA. ACUSE DE RECIBO DE COMUNICACIÓN. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110199852. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 29796 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130518931	2019-10-16 15:11 PM	-	SI ACTUA 31225 ASESORÍA DE OBRAS SOLICITUD CERTIFICACIÓN TRADICIÓN Y LIBERTAD PREDIO CALLE 157 A # 92 ??? 81	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130518901	2019-10-16 15:04 PM	-	COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA POR PRESUNTA INFRACCIÓN AL RÉGIMEN DE URBANISMO EN LA CALLE 157 A # 92 - 81 DE LA LOCALIDAD DE SUBA. REFERENCIA: ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 31225 OBRAS.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130518661	2019-10-16 14:31 PM	-	SI ACTUA 29912 ASESORÍA DE OBRAS SOLICITUD CERTIFICACIÓN TRADICIÓN Y LIBERTAD PREDIO CALLE 157 A # 92 ??? 61	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130518631	2019-10-16 14:25 PM	-	COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA POR PRESUNTA INFRACCIÓN AL RÉGIMEN DE URBANISMO EN LA CALLE 157 A # 92 - 61 DE LA LOCALIDAD DE SUBA. REFERENCIA: ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 29912 OBRAS.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130511231	2019-10-10 15:30 PM	-	SOLICITUD ACLARACIÓN DE QUEJA RADICADO REMISORIO DE HABITAR 20131120075462. REFERENCIA: ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 30240 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130510391	10-10-19	-	RESPUESTA. DERECHO DE PETICIÓN REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20196110270592. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE 145 DE 2015 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130452931	2019-09-11 18:44 PM	-	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL DE LA RESOLUCIÓN 273 DEL 06 DE JUNIO DE 2018, MEDIANTE LA CUAL SE FORMULA PLIEGO DE CARGOS. REFERENCIA: ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA SI ACTUA 28143 OBRAS.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130409071	22-08-19	-	RESPUESTA. ACUSE DE RECIBO DE DESCARGOS. REFERENCIA: RADICADO LOCAL 20186110406942. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE 145 DE 2015 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130297441	2019-06-25 16:18 PM	-	ACUSE DE RECIBO	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130297411	2019-06-25 16:15 PM	-	ACUSE DE RECIBO	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130273551	2019-06-13 19:59 PM	-	CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130154601	22-04-19	-	SI ACTÚA 22814 ASESORÍA DE OBRAS EXPEDIENTE 058 DE 2014 SOLICITUD CERTIFICACIÓN TRADICIÓN Y LIBERTAD PREDIO CALLE 174 # 57 ??? 51 (NOMENCLATURA)	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA

20196130140531	11-04-19	-	SOLICITUD CERTIFICACION TRADICION Y LIBERTAD.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130134131	2019-04-08 18:26 PM	-	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN NO. 018 DEL 26 DE ENERO DE 2018, MEDIANTE LA CUAL SE FORMULA AUTO DE APERTURA DE EXPEDIENTE Y SE REALIZA LA FORMULACIÓN DE CARGOS CONTRA LA SEÑORA LEIDY MARCELA BARRETO MORENO.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130134111	2019-04-08 18:24 PM	-	CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN NO. 018 DEL 26 DE ENERO DE 2016 EXPEDIENTE 002 DE 2016 - SI ACTUA 25071 A.O.	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130131931	08-04-19	-	SOLICITUD DE DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130131871	08-04-19	-	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130130031	2019-04-05 19:00 PM	-	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130107501	2019-03-26 17:25 PM	-	NOTIFICACIÓN POR AVISO	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130107491	2019-03-26 17:24 PM	-	NOTIFICACIÓN POR AVISO RESOLUUCION	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130107451	2019-03-26 17:09 PM	-	CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL DE RESOLUCIÓN	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130107431	2019-03-26 17:08 PM	-	CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL DE RESOLUCIÓN	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130102001	2019-03-22 14:52 PM	-	SE DA ACUSE DE RECIBO DE DESSCARGOS	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130101741	22-03-19	-	SI ACTÚA 30135 ASESORÍA DE OBRAS SOLICITUD CERTIFICACIÓN CATASTRAL	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130101711	22-03-19	-	SI ACTÚA 30135 ASESORÍA DE OBRAS SOLICITUD CERTIFICACIÓN TRADICIÓN Y LIBERTAD	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA
20196130090451	2019-03-18 16:56 PM	-	NOTIFICACIÓN POR AVISO DEL ARCHIVO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA CON SI ACTUA NÚMERO 29202	SE ENCUENTRA EN GESTIÓN DE ENVIÓ POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA

compensar | miplanilla.com

PLAN ..A INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIOI. .E APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032450714	Paula Alexandra Lugo Reina		Calle 8 a No. 1 BE 49 INT 9 CS 6	8298686	paulalugo92@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-10	2019-10	I	31/10/2019	38206167	$534.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	230.000	0		0		0	0	0	0	230.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	294.400	0	0	0	0	0	0		294.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.000
Pensión	1	294.400	294.400
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	534.100	534.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032450714	Paula Alexandra Lugo Reina		Calle 8 e No. 1 BE 49 INT 9 CS 6	8298686	paulalugo92@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-10	2019-10	I	31/10/2019	38206167	$534.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Sueldo	Extranjero	Cotiza voluntario	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032450714	LUGO REINA PAULA ALEXANDRA	59	0			N																	230201	1.840.000	294.400	0	0	0	0	EPS008	1.840.000	230.000	14-23	1.840.000	1	8.700		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si * No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estad
Pago 001	9,09	Pago 001	-	1/04/2019 11:52:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	1/04/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	1.686.666 COP	Pagad
Pago 002	9,09	Pago 002	-	1/04/2019 11:55:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	4.600.000 COP	Pagad
Pago 003	9,09	PAGO 003	-	2/05/2019 1:35:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/05/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	4.600.000 COP	Pagad
Pago 004	9,09	PAGO 004	-	4/06/2019 1:39:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/06/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	4.600.000 COP	Pagad
Pago 005	9,09	PAGO 005	-	2/07/2019 1:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/07/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	4.600.000 COP	Pagad
Pago 006	9,09	Pago 007	-	1/08/2019 1:45:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima Quito)*	1/08/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	4.600.000 COP	Pagad
Pago 007	9,09	007	-	2/09/2019 2:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/09/2019 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	0 COP	4.600.000 COP	Pagad
Pago 008	9,09	PAGO 008	-	1/09/2019 1:14:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	0 COP	4.600.000 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 009	9,09	-	-	-	-	0 COP	-	Pendie de registr
Pago 010	9,09	-	-	-	-	0 COP	-	Pendie de registr
Pago 011	9,1	-	-	-	-	0 COP	-	Pendie de registr

Documentos de ejecución del contrato

JOTA

Descripción	Nombre del archivo
arl paula.pdf	arl paula.pdf
RP PAULA ALEXANDRA.pdf	RP PAULA ALEXANDRA.pdf
SOLICITUD DE RP PAULA ALEXANDRA.pdf	SOLICITUD DE RP PAULA ALEXANDRA.pdf
APROBACION DE POLIZA PAULA LUGO.pdf	APROBACION DE POLIZA PAULA LUGO.pdf
ACTA DE INCIO PAULA LUGO.pdf	ACTA DE INCIO PAULA LUGO.pdf

Cancelar

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)



Comprador

Nombre

Borrar

Nombre

< Evaluación de la E

Email

018000-52-0808 . Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Email

Teléfono

Teléfono

CLICK ACÁ PARA IN.

JOTA