PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **Noviembre** 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640547
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435381** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de **$7.237.733** La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de Octubre del 2023 por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($1.092.488**). 2) Un (1) Pago mensual por el mes de Noviembre del 2023, porvalor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE **($4.096.830)**. 3) un (1) último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE **$2.048.415** correspondiente al mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de ENRIQUE LOW MURTRA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, de manera presencial y virtual cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia**Enrique Low Murtra** **con las fichas - 2770956**	De manera presencial y virtual se está impartiendo la formación. Ver anexos **con las fichas - 2770956**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas **# - 2770956**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante un conversatorio.	En el ambiente de aprendizaje, ver anexos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en el aplicativo SofiaPlus y se les hace seguimiento.	Registro en SOFIA PLUS Ver anexo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje.	Registro en SOFIA PLUS Ver SofiaPlus al terminar los RAP. Ver anexo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma Territorium, para actividades complementarias de la formación de manera virtual.	Actividades en LMS Territorium. Ver plataforma fichas **Nro. con las fichas - 2770956**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	He viajando al municipio de Ariguaní. Con la Ficha - **2770956**	Ver Anexos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciado en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus Ver anexo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	Ver Carpeta https://drive.google.com/drive/

	para desarrollar procesos formativos.		u/0/folders/SjPjXYeWi3np5hBoZr18f5yliX0oXd1F
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **Noviembre** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. **.**	Documentos en los archivos **GF** y **GC** subidos al SECOOP II

		9457091853 correspondienteal mes **de Octubre** del 2023	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas.	Ver actividades LMS Territorium,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9457091853** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Octubre del 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ

Contratista

C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

Recibí a satisfacción:

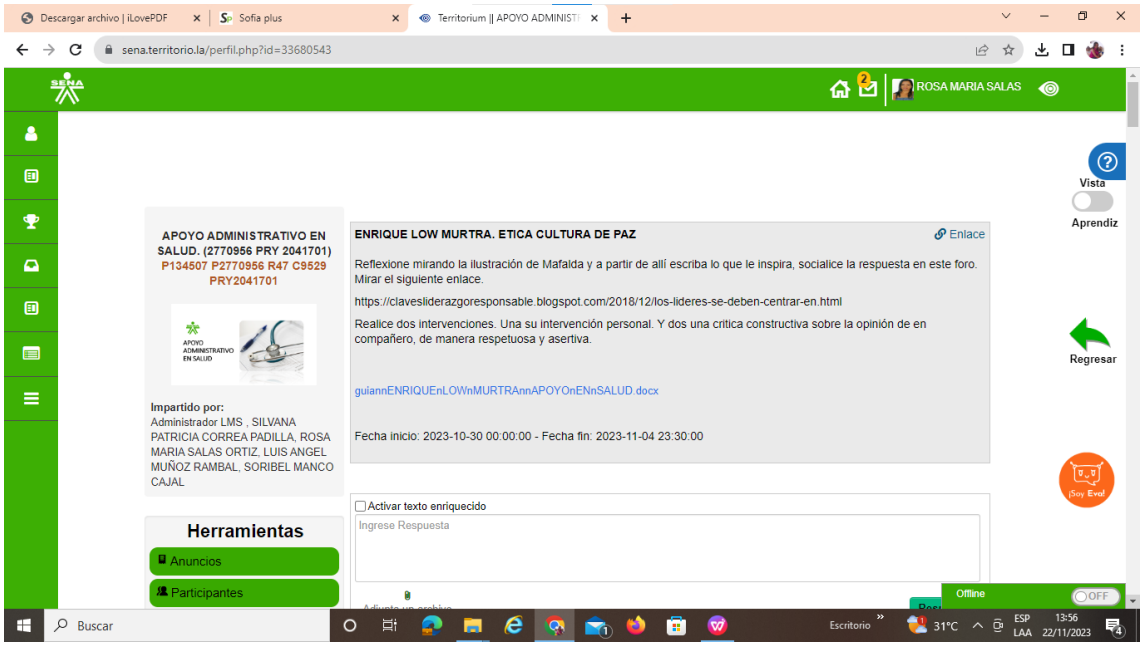
Firma

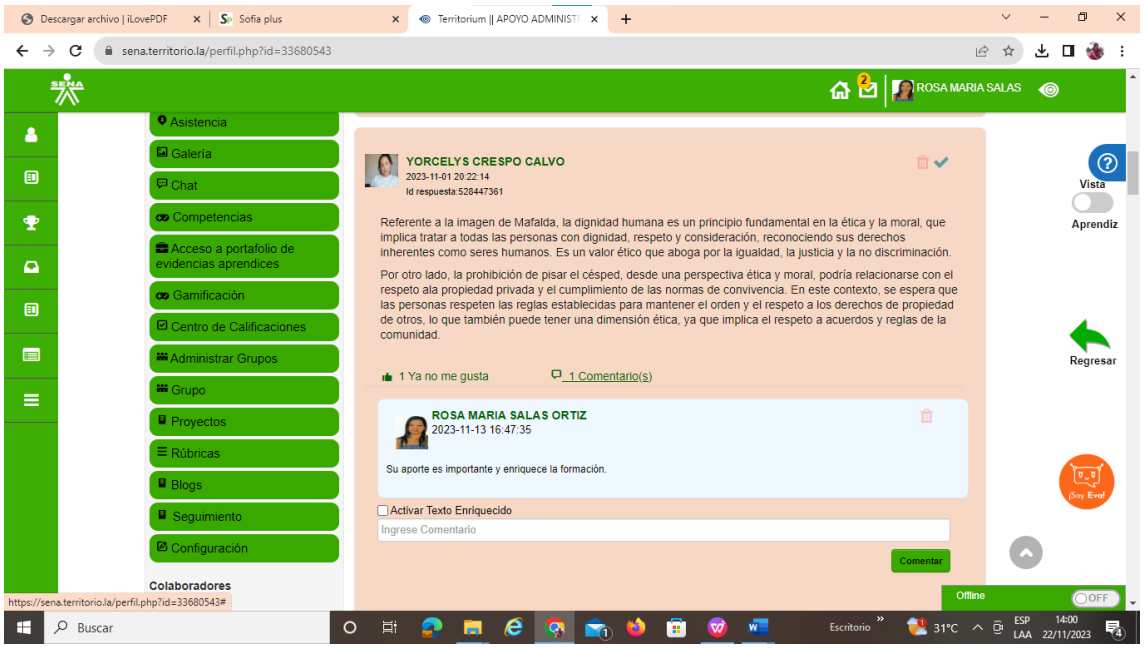
CARLOS ANDRES GAMEZ

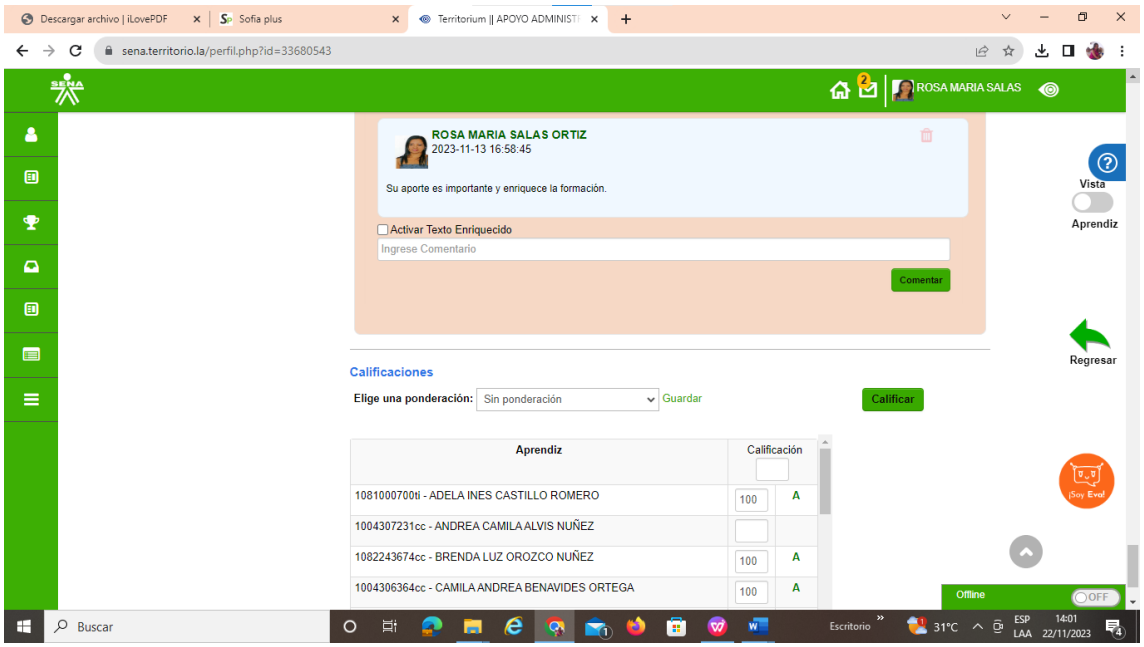
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023

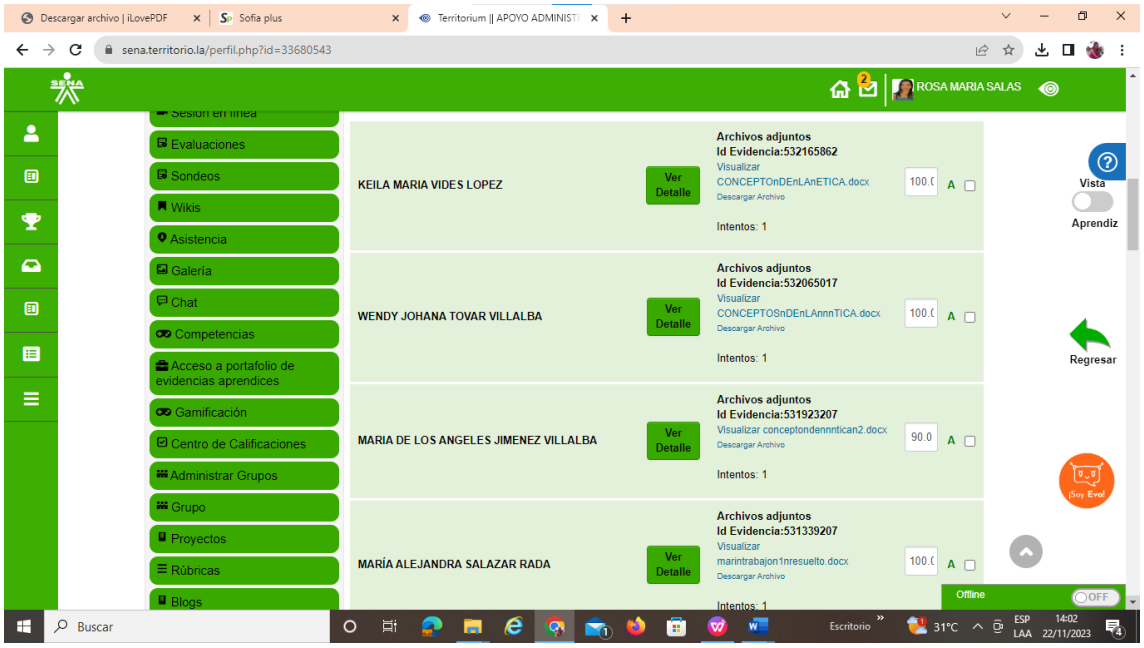
Coordinador Académico

Territorium actividades






Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
Territorium || APOYO ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=33680543
ROSA MARIA SALAS
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
2023-11-13 16:58:45
Su aporte es importante y enriquece la formación.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Elige una ponderación:
Sin ponderación
Guardar
Calificar
Aprendiz
Calificación
1081000700ti - ADELA INES CASTILLO ROMERO
100
A
1004307231cc - ANDREA CAMILA ALVIS NUÑEZ
1082243674cc - BRENDA LUZ OROZCO NUÑEZ
100
A
1004306364cc - CAMILA ANDREA BENAVIDES ORTEGA
100
A
Offline
OFF
Buscar
Escritorio
31°C
ESP
LAA
14:01
22/11/2023

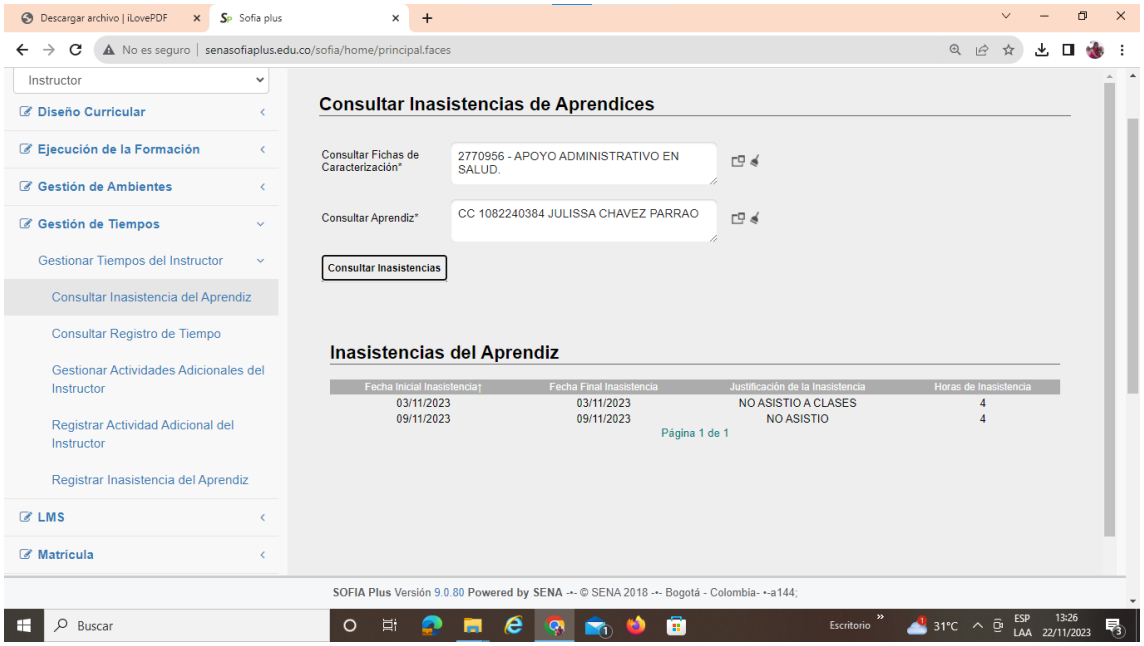

Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
Territorium || APOYO ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=33680543
ROSA MARIA SALAS
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
KEILA MARIA VIDES LOPEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:532165862
Visualizar
CONCEPTOnDEnLAnETICA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.(
A
WENDY JOHANA TOVAR VILLALBA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:532065017
Visualizar
CONCEPTOSnDEnLAnnnTICA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.(
A
MARIA DE LOS ANGELES JIMENEZ VILLALBA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:531923207
Visualizar conceptondennntican2.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
MARÍA ALEJANDRA SALAZAR RADA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:531339207
Visualizar
marintrabajon1nresuelto.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.(
A
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
Escritorio
31°C
ESP
LAA
14:02
22/11/2023

Formacion presencial

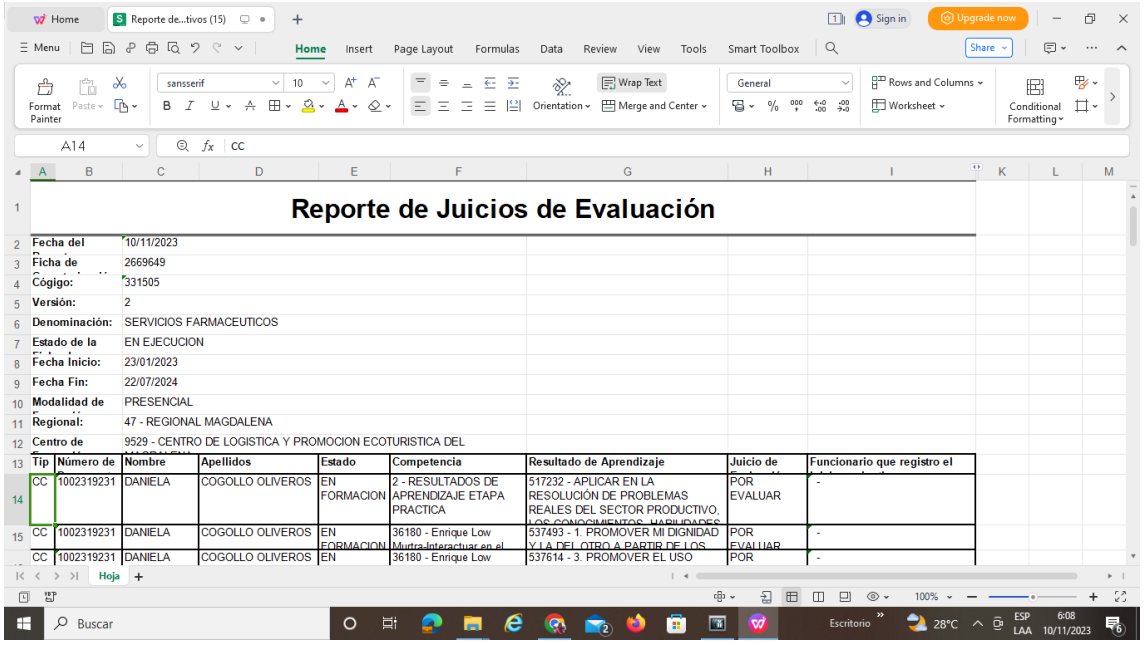




INASISTENCIA



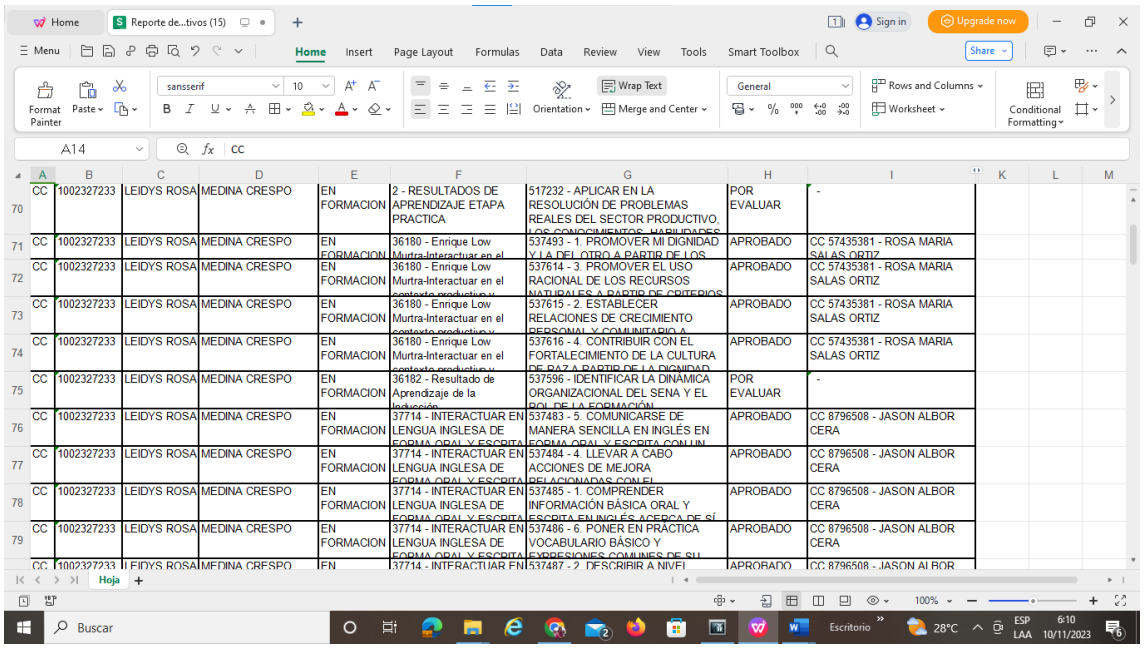
JUICIOS SOFIAPLUS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/11/2023
Ficha de	2669649
Código:	331505
Versión:	2
Denominación:	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1002319231	DANIELA	COGOLLO OLIVEROS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1002319231	DANIELA	COGOLLO OLIVEROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el	537493 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-
CC	1002319231	DANIELA	COGOLLO OLIVEROS	EN	36180 - Enrique Low	537614 - 3. PROMOVER EL USO	POR	-



CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el	537493 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el	537614 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el	537615 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el	537616 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	537596 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	537483 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	CC 8796508 - JASON ALBOR CERA
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	537484 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL	APROBADO	CC 8796508 - JASON ALBOR CERA
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	537485 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ	APROBADO	CC 8796508 - JASON ALBOR CERA
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	537486 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU	APROBADO	CC 8796508 - JASON ALBOR CERA
CC	1002327233	LEIDYS ROSA	MEDINA CRESPO	EN	37714 - INTERACTUAR EN	537487 - 2. DESCRIBIR A NIVEL	APROBADO	CC 8796508 - JASON ALBOR