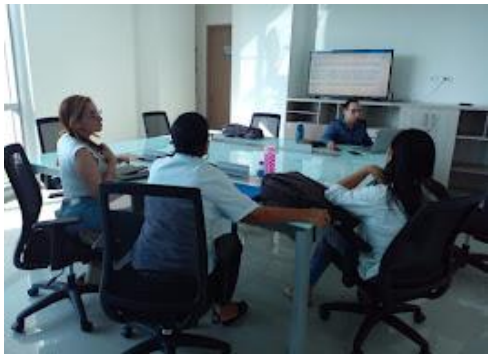
INFORME DE ACTIVIDADES No. (7)

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Anjelo Joaquín Ballesteros Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.202.859**, expedida en Barranquilla, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD 81-2023-1532**, declaro que durante el periodo correspondiente al **séptimo pago** a **del 28 de septiembre al 27 de octubre** del 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en lapropuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa u ocasión del contrato.	• Compartí información del programa con asesores de la alcaldía Distrital de Barranquilla de nuestro programa (PA LANTE) DE LA FUNDACION HILTON desarrollando los avances que determinaran la transformación y beneficios de cada una de las familias que integran la población migrante (venezolanos), establecida en el barrio la Bendición de Dios del Distrito de Barranquilla, donde cada uno de los compromisos propuestos que consolidamos se conviertan en un gran motivo de impulso para progreso de esta población. 

2. Aplicar procedimiento idóneo en materia contable y financiera que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto “Ruta de integración”.	• Participé en la entrega Barranquilla inclusiva BAQiN, donde se pone en marcha el programa de empleabilidad y desarrollo de microempresas, a través de las diferentes propuestas, beneficiando a la población migrantes y discapacitada, con el fin de seguir cerrando las brechas de desigualdad y pobreza en la ciudad.  • Coordiné taller con los estudiantes de la institución Educativa Brisas del Rio, donde ofertamos el programa de inglés para jóvenes y la búsqueda de oportunidades de trabajo o emprendimiento en la ciudad de Barranquilla. 

	● Organicé la oferta laboral y capacitación abierta en coordinación con el Centro Intégrate, donde activé las expectativas de la población migrante para acceder a su primer empleo formal o emprendimiento. 

3. Establecer y mantener actualizada la documentación contable y financiera que soporte toda la transacción realizada en el marco del proyecto “Ruta de la integración”.	• Reporté y apoyé en los avances semanales del proyecto, ejecutadas desde la línea de acción de servicios sociales para la atención brindada a la población beneficiaria del proyecto "Ruta de Integración”. • Asesoré en la consolidación de la información y la documentación contable y financiera. 
4. Contar con herramientas tecnológicas necesarias para la prestación del servicio	• Conte con las herramientas tecnológicas necesarias para la prestación del servicio, como Pc, accesos a internet, etc. 

5. Suministrar de manera mensual a la coordinación general y técnica del proyecto, toda la información obtenida en el desarrollo de sus funciones.	• Realicé y consolidé información general del proyecto Pa´lante en el barrio la bendición de Dios realizando seguimiento a cada una de las rutas implementadas en ese sector, obteniendo como resultados positivos en la aceptación a cada unos de las actividades realizadas. 

ANJELO JOAQUÍN BALLESTEROS SARMIENTO
C.C 72.202.859 de Barranquilla
CONTRATISTA