Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202300595

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELBA ROSA BOLÍVAR REDONDO		
Identificación:	1.042.416.765		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución más adición y prórroga hasta el 14 de noviembre de 2023.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010** **202302060**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/04 2023/07/04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300821** **202306064**	**Fecha del R.P.**	2023/02/15 2023/08/04
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 44.820.000	
	Adición 1	$ 22.410.000	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 67.230.000	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
15/02/2023	14/11/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**
Documento de adición y prórroga No 01	04/08/2023	tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$22.410.000	PUBLICADO

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso de que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-	**Hasta (yyyy-**

				mm-dd)	mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$44.820.000**
Adición No. 1		**$22.410.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$67.230.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$67.230.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.470.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	***Producto***
Apoyar a la secretaría General en la revisión de estudios previos y anexos	*No se asignaron estudios previos en el periodo objeto del informe*

mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el articulo 355 de la Constitución Nacional y Decreto 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder	
Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello	***Revisión de documentos, creación de minuta y cargue en plataforma de las modificaciones solicitadas sobre los contratos/convenios No:*** ***202303019. PRORROGA POR 1 MES.*** *AUNAR ESFUERZOS ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, LA PROTECCION DE LOS MISMOS, LA PROMOCION DE PAUTAS DE CRIANZA SALUDABLES Y LA PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* ***202301845. ADICION.*** *AUNAR ESFUERZOS ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, LA PROTECCION DE LOS MISMOS, LA PROMOCION DE PAUTAS DE CRIANZA SALUDABLES Y LA PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.* ***202204808. PRORROGA.*** *CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REACTIVACIÓN DEL PARADOR TURISTICO Y CULTURAL CASTILLO DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* ***202301555. ADICION Y PRORROGA.*** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ENTREGADAS Y EN EJECUCIÓN, CONTRIBUCIÓN CON SU PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A TRAVÉS DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA.* ***202302498. ADICION Y PRORROGA.*** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE PEDAGOGÍA SOCIAL DIRECCIONADA A LA PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO Y LA VIOLENCIA A PARTIR DE LA SOSTENIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Y RECREATIVA DE LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* ***202003242. PROROGA.*** *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIERO PARA EJECUTAR EL PROYECTO "Implementación de un programa de fortalecimiento que permita acelerar el crecimiento de empresas innovadoras". BPIN 2018000100144*
Realizar y/o revisar los estudios previos asignados	*Revisión e estudios previos para la contratación de:* ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO ATLÁNTICO PARA LA GENTE*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU***

	COMPETENCIA ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LAS AUDITORIAS A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS Y LA GESTIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LA VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES CRONICAS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO (GRUPO 1 Y 2)*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO***
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	***Revisión, verificación de cumplimiento de requisitos y levantamiento de minuta para la celebración de los contratos de prestación de servicios No:*** *202303283* *202303284* *202303285* *202303286* *202303287* *202303289* *202303290* *202303291* *202303292*

	202303293 *202303294* *202303295* *202303296* *202303297* *202303298* *202303299* *202303333* *202303332* *202303386* *202303300* *202303301* *202303302* *202303303* *202303304* *202303305* *202303306* *202303307* *202303308* *202303309* *202303310* *202303311* *202303312* *202303313* *202303314* *202303418* *202303419* *202303420* *202303421* *202303736* *202303737* *202303738* *202303739*
Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos	*Revisión de estudios previos y anexos con los que se solicitó la contratación de:* ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LAS AUDITORIAS A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS Y LA GESTIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*** ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO***

Revisar la documentación y/o elaborar los convenios los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaría General	***Revisión y elaboración de minutas derivadas de la solicitud de modificación de los contratos/convenios No:*** ***202301845. ADICION.*** *AUNAR ESFUERZOS ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, LA PROTECCION DE LOS MISMOS, LA PROMOCION DE PAUTAS DE CRIANZA SALUDABLES Y LA PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.* ***202204808. PRORROGA.*** *CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REACTIVACIÓN DEL PARADOR TURISTICO Y CULTURAL CASTILLO DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* ***202301555. ADICION Y PRORROGA.*** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ENTREGADAS Y EN EJECUCIÓN, CONTRIBUCIÓN CON SU PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A TRAVÉS DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA.*
Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato	***NO SE RECIBIÓ SOLICITUD DE REVISION DE CONTRATOS DE COMODATO O DONACION EN EL PERIODO OBJETO DEL PRESENTE INFORME***
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	***Revisión de las garantías aportadas para para amparar los contratos/convenios No:*** ***202303019*** ***202302320*** ***202302498*** ***202301555*** ***202302677***
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	***No se agendaron reuniones en el periodo relacionado***

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7870448841-7873781892	23/02/2023 - 14/03/2023	$336.700 - $97.000 SIN INTERESES
02	7873464129	07/03/2023	$867.200 SIN INTERESES
03	7873539889	18/04/2023	$867.200 SIN INTERESES
04	7878472014	19/05/2023	$867.200 SIN INTERESES
05	7882291725	16/06/2023	$867.200 SIN INTERESES
06	7885632078	17/07/2023	$867.200 SIN INTERESES
07	7889374065	17/08/2023	$867.200 SIN INTERESES
08	7893173724	19/09/2023	$867.200 SIN INTERESES
09	7897091455	30/10/2023	$1.108.700 SIN INTERESE
10	7902154382	10/11/2023	$867.200 SIN INTERESES
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$8.480.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de noviembre de 2023.

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 1.128.056.108
VoBo Fernando Bohórquez L

ELBA BOLÍVAR REDONDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.042.416.765