SECRETARÍA DE FAMILIA, SALUD E INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE FAMILIA

CONTRATO 1070-06-07-043-2023

INFORME DE SUPERVISIÓN No.005

INFORME No: 005 SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No.	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	1 de octubre del 2023	Hasta:	30 de octubre de 2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO	☐x	NÚMERO:	1070-06-07-043-2023
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de mayo de 2023
FECHA ACTA DE INICIO:			19 de mayo de 2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CUIDADO Y LA PROTECCIÓN A PERSONAS VULNERABLES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD O TRASTORNO MENTAL, QUE RESIDAN EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO			
CONTRATISTA:		CORPORACIÓN SAN MIGUEL ÁRCANGEL CSMA	
NIT O CÉDULA		900468564-6	
VALOR INICIAL		($801.591.467)	OCHOCIENTOS UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L
PLAZO INICIAL		SIETE (7) MESES Y CATORCE (14) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
ADICIÓN	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
CDP	N° 683	FECHA DEL CDP	10-05-2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 1402	FECHA DEL CRP	19-05-2023

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTORICO DE SUPERVISORES		
SUPERVISOR/CARGO ADRIANA CATERINA OROZCO GONZÁLEZ Subsecretaria de Bienestar Social.	FECHA DESDE: HASTA:	19 de mayo del 2023 25 de septiembre del 2023

BEATRIZ EUGENIA RENDÓN ZAPATA	DESDE: HASTA:	26 de septiembre del 2023 31 de diciembre del 2023

3. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	65.33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	58.71%

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

La corporación San Miguel Arcángel da cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales de la siguiente manera en el mes de octubre, por medio de su informe actividades debidamente presentado.

5. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

El contratista da cumplimiento a sus obligaciones de la siguiente manera, comunicado mediante informe de actividades N°005, aprobado por la supervisión técnica, en cabeza del equipo psicosocial de la dependencia,

1. Dar estricto cumplimiento al objeto establecido en el contrato:

La entidad San Miguel Arcángel, mediante informe de actividades, da cuenta del cumplimiento de las obligaciones, prestando servicio tal y como se hace mención en el objeto contractual y como se relaciona en el informe de actividades correspondiente al plazo supervisado, el contratista en el desarrolla de manera efectiva y eficaz de sus obligaciones, protege y cuida a los usuarios permitiendo una mejoría en la calidad de vida, la prevención del deterioro humano, además de ofrecer orientación a la familia y a la comunidad.

2. Brindar los servicios de protección y cuidado a través de un equipo interdisciplinario

La Corporación menciona dar cumplimiento a esta obligación, durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembre del 2023.

AREA ADMINISTRATIVA
Directora: 1
Asesora jurídica 1
Talento humano 1
Coordinador SGSST 1
Auxiliares administrativos 1
Aprendices del SENA
- Etapa productiva: 2
- Etapa lectiva 1

Tramites 2
Auxiliar administrativa 1
Técnico en cocina 1
Etapa lectiva 1

AREA FINANCIERA
Revisor fiscal 1
Cantador Publico 1
Auxiliar contable aprendiz del Sena 1

TALENTO HUMANO
Grupo interdisciplinario para atención en modalidad residencial

- Cuidadores
- Tramitadora en gestiones en salud
- Responsable de almacenamiento de medicamentos
- Seguridad Nocturna

SERVICIOS GENERALES

- Manipuladoras de alimentos
- Personal de servicios generales
- Seguridad Nocturna

Durante este periodo fueron valorados los residentes en la corporación por medio del contrato suscrito con el municipio de Rionegro, de acuerdo con las necesidades de atención de cada uno de ellos.

OCTUBRE

Atenciones a través de la EAPB
-Medicina General 2 residentes
-Odontología 8 residentes
-Psiquiatría 8 residentes
-Laboratorios 1 residentes
-Salud domiciliaria 10 vistas
-Ecocardiograma 1 residentes
-Neurología 1 residente
-Urgencias 2 residentes
-Evaciones 1

El contratista realizó actividades de protección y cuidado tales como:

- Acompañamiento al personal cuidador por parte de líder de área y demás profesionales de la corporación sobre la importancia del cuidado, manejo y abordaje de población con discapacidad mental y cognitiva (ACTIVIDAD PERMANENTE)

Inducción al personal nuevo contratado por la Corporación durante el mes de agosto:

- Auxiliar de enfermería 1
- Cuidadores 1
- Oficios varios 1
- Manipuladora alimentos 4
- Líder asistencial

Se continua con las instrucciones y acompañamiento de los distintos profesionales que brindan atención domiciliaria a través de las EPBA como son HOME GROUP, SURA, COLOMBIA SALUDABLE, entre otros, a los residentes, para terapia física, nutricionista, clínica de heridas, enfermería domiciliaria, entre otros. **Ver tabla de reportes de atenciones por EPBA**

Cuidados de piel a través de hidratación y cambios de posición y educación al personal sobre el tema a cargo de líder de área asistencial, es una actividad permanente

- Acompañamiento a citas solicitadas a través de la EPBA de cada residente
- Ingresos de nuevos residentes y diseño de plan de cuidado de cada uno de ellos desde el área de cuidado. **Cinco ingresos para el mes de Agosto**

Adicional el contratista realizó actividades, tales como:

- Fortalecer y promover la vinculación de las redes de apoyo familiares y sociales de los residentes, por medio de estrategias que favorezcan un proceso institucional positivo e integral.
- Brindar acompañamiento psicológico y psicopedagógico a los usuarios de la corporación para favorecer su regulación emocional y adecuación comportamental dentro del proceso de institucionalización.
- Brindar orientación desde el área psicosocial a las redes de apoyo familiar de los residentes del convenio, dando lugar al acompañamiento, la comunicación y la resolución de inquietudes en el marco del proceso de atención.
- Apoyar la adherencia al tratamiento psiquiátrico en los usuarios que presentan dificultades emocionales y cognitivas que comprometen su conciencia de enfermedad.
- Brindar psicopedagogía a las familias en relación a temas relacionados con el diagnóstico, el cuidado y el fortalecimiento de los vínculos afectivos.
- Valorar permanentemente el estado emocional, cognitivo, motivacional y comportamental de los usuarios con el objeto de identificar factores de riesgo y ejecutar acciones encaminadas a reestablecer su estabilidad dentro del entorno institucional
- Llevar a cabo el proceso de inducción de los nuevos ingresos, dando claridades en todo lo relacionado al marco del proceso de atención al medio institucional.
- Continuar con los procesos de capacitación al área de auxiliares en el trato humanizado y en el protocolo de contención institucional
- Realizar espacios de formación y capacitación con cuidadores y demás colaboradores, propendiendo por la cualificación en el desempeño de las diversas funciones.

Novedades del periodo:

FECHA	CONVENIO	MOTIVO DE ATENCION	OBSERVACIONES
04/10/2023	RIONEGRO	A090 OTRAS GASTROENTERITIS Y COLITIS NO ESPECIFICADAS	

		DE ORIGEN INFECCIOSOS	
04/10/2023	RIONEGRO	A090 OTRAS GASTROENTERITIS Y COLITIS NO ESPECIFICADAS DE ORIGEN INFECCIOSOS	
04/10/2023	RIONEGRO	R522 OTRO DOLOR CRONICO	
04/10/2023	RIONEGRO	LO23 ABSCESO CUTANEO, FURUNCULO Y CARBUNCO DE GLUTEOS	
04/10/2023	RIONEGRO	J069 INFECCION AGUDA DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES, NO ESPECIFICADA	
04/10/2023	RIONEGRO	DIFICULTADES EN MANEJO INSTITUCIONAL Y CON SUS RESPECTIVOS ACUDIENTES	ESTUDIOS DE CASO. SE REALIZO REUNION EN CONJUNTO CON EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA CSMA
09/10/2023	RIONEGRO	R231 PALIDEZ	
09/10/2023	RIONEGRO	R231 PALIDEZ	
09/10/2023	RIONEGRO	Z000 EXAMEN MEDICO GENERAL	
09/10/2023	RIONEGRO	H109 CONJUNTIVITIS, NO ESPECIFICADA	
09/10/2023	RIONEGRO	L550 QUEMADURA SOLAR DE PRIMER GRADO	
14/10/2023	RIONEGRO	E789 TRASTORNO DEL METABOLISMO DE	

		LAS LIPOPROTEINAS, NO ESPECIFICADO	
20/10/2023	RIONEGRO	VALORACION DE INGRESO	
20/10/2023	RIONEGRO	R31X HEMATURIA, NO ESPECIFICADA	
25/10/2023	RIONEGRO	R231 PALIDEZ	
25/10/2023	RIONEGRO	L023 ABSCESO CUTANEO, FURUNCULO Y CARBUNCO DE GLUTEO	
25/10/2023	RIONEGRO	VALORACION DE EGRESO	

- El 06 de octubre se realiza visita domiciliaria para un posible ingreso al medio institucional, en compañía de la psicóloga Cielo Muñoz, de la subsecretaria del municipio de Rionegro.
- El 06 de octubre se realiza estudio de caso en compañía de la psicóloga Cielo Muñoz y la señora Elsa Lucia Cifuentes.
- El 11 de octubre se tiene un nuevo ingreso al medio institucional en compañía de la psicóloga Cielo Muñoz, de la subsecretaria del municipio de Rionegro.
- El 18 de octubre se realiza visita domiciliaria para un posible ingreso al medio institucional, en compañía de la psicóloga Cielo Muñoz, de la subsecretaria del municipio de Rionegro.
- Los días viernes del mes de octubre se tiene clase de marroquinería del Sena para los residentes.
- El 25 de octubre se realiza visita hospitalaria por parte de la Trabajadora Social de la Corporación, en el hospital Marco Fidel Suarez de Bello para un posible ingreso

Es importante resaltar que los compromisos anteriormente pactados con la familia de la usuaria 39.454.130 se han cumplido de modo adecuado; en las visitas se han observado comprometidos con la puntualidad para asistir y para solicitar permisos.

En este período con los usuarios se inicia con la participación de 3 estudiantes aspirantes a Psicólogas profesionales. Dentro de este marco presentan un proyecto enfocado en estimulación visual, auditiva y motriz, estimulación cognitiva a través de actividades en las que la memoria tendría un valor especial. Después de analizar las actividades y propuestas, estas se empiezan a ejecutar los días jueves desde las 2 de la tarde, hasta las 3 y 30 de la tarde. Cada encuentro tiene un objetivo y un fin específico, centrado especialmente en generar el máximo de bienestar emocional en los usuarios del convenio. Esta actividad es supervisada y apoyada por el psicólogo de la Corporación, en aras de garantizar la calidad de las intervenciones.

Alimentación:

En el transcurso de este mes, en la corporación se ha comenzado a cambiar, renovar y adquirir los equipos que se requieren para cumplir con los requerimientos que desde la legislación y secretaria de salud se requieren para dar un servicio adecuado e inocuo, al mismo tiempo los procesos de inducción y reinducción también ayudan a mejorar las buenas prácticas de manufactura (BPM), procesos que se han realizado durante todo el mes y a dirigido a todo el personal de la corporación; en cuanto a la evaluación se ha avanzado bastante en este tema logrando tener gran parte de la población evaluada y esperando que durante el próximo mes se logre cubrir la población restante.

Para el siguiente mes se espera se cumpla con la instalación de los equipos adquiridos y que se avance en con las demás recomendaciones que están en proceso de ejecución, además de lograr culminar el ciclo de evaluación nutricional de todos los usuarios de la corporación.

TERAPIA OCUPACIONAL

La corporación durante el mes de septiembre tuvo como fin principal mantener la independencia funcional de los residentes y propiciar elementos para la adaptación a tareas básicas del entorno, para esto realizaron actividades como:

- Rompecabezas visual y cine foro. Se proporcionarán imágenes con elementos ocultos o diferencias que deben encontrarse dentro de un límite de tiempo determinado.Acompañamiento psicológico y psicoeducación a nivel individual a los usuarios con el objeto de favorecer su estabilidad emocional y comportamental en el marco del proceso institucional.
- Juego de memoria. Se presentarán una serie de objetos o números que los usuarios deben recordar y enumerar en el mismo orden
- Enigmas lógicos. Los usuarios enfrentarán una serie de enigmas y rompecabezas que requieren razonamiento lógico para resolver.
- Planificación de proyectos. Los usuarios deberán planificar un proyecto sencillo, asignando tareas y estableciendo un cronograma.

Actividades adicionales, física y recreación.

OCTUBRE

Se realizaron 9 sesiones cada una de ellas enfocadas a un fortalecimiento físico y cognitivo con los cuales se activaron cada una de las partes del cuerpo para prevenir posibles lesiones, se desarrollaron ejercicios de rotación de las articulaciones, y movimientos graduales que permitieron elevar pulsaciones para un óptimo rendimiento en cada una de las actividades y al finalizar la parte central se realizan estiramientos.

- Se fortalecieron capacidades motrices básicas como el equilibrio y la precisión.
- Se fortaleció la capacidad motriz óculo-manual la cual les permitió fortalecer su motricidad fina y la precisión
- Se fortalecieron las capacidades físicas y motrices de velocidad y anticipación.

- Se fortalecieron las capacidades físicas como resistencia fuerza y velocidad.
- Se fortalecieron las capacidades motrices y físicas como la fuerza, el ritmo y la velocidad.
- Se fortalecieron capacidades motrices básicas como precisión, agilidad y el sentido de orientación en cada actividad.

Adicional se realizaron:

ACTIVIDAD	DIA	FRECUENCIA
TALLER DE LECTURA	SABADO	4 TALLERES POR MES 7, 14, 21, 28 de octubre fechas en las cuales fueron realizados los talleres
TALLER DE HABILIDADES PARA LA VIDA	MARTES	3 TALLERES AL MES 3,10,17, de octubre fechas en las cuales fueron realizados los talleres
VISITAS A LOS RESIDENTES	MIERCOLES, SABADO, DOMINGO, FESTIVOS	8 ESPACIOS DE VISITAS/ En cada espacio se reciben en promedio 6 visitas, dando cuenta de 24 visitas semanales
CONTACTO TELEFÓNICO CON FAMILIAS Y/O REDES DE APOYO	MARTES	3 MARTES AL MES
VIERNES CULTURAL	VIERNES	3 VIERNES AL MES 6, 20, 27 de octubre fechas en las cuales fueron realizados los viernes culturales
TERTULIA	VIERNES	2 VIERNES AL MES 13 y 27 de octubre
VISITAS DOMICILIARIAS	DE LUNES A VIERNES	A NECESIDAD/ DEMANDA
ESPACIO DE ESCUCHA Y ORIENTACION PSICOLOGICA	DE LUNES A VIERNES	ESTE ESPACIO SE BRINDA, DEPEDIENDO DE LA NECESIDAD y DEMANDA, TANTO POR PARTE DEL RESIDENTE, COMO POR PARTE DEL PROFESIONAL EN EL ÁREA Y LAS FECHAS Y RERGISTRO HACEN PARTE DE LA HISTORIA CLINICA

3. Garantizar los servicios correspondientes a la modalidad residencia establecidas en las especificaciones técnicas del contrato.

El contratista da cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas contractualmente, por medio de las actividades descritas en los demás numerales, donde relaciona tanto de manera descrita como con evidencias, la realización de estas.

4. Cumplir con el registro y documentación de los procesos de ingreso, permanencia y egreso de

los usuarios, de acuerdo con las etapas de atención establecidas en los estudios previos

Para el periodo supervisado por medio de esta acta, es decir agosto, se realizaron los trámites necesarios para darle cumplimiento a esta obligación desde cada una de las etapas del proceso:

ETAPAS DEL PROCESO DE ATENCIÓN
ETAPA DE PRE INGRESO:
ETAPA DE INGRESO:
ETAPA DE PERMANENCIA:
ETAPA DE PREPARACION PARA EL EGRESO
ETAPA DE EGRESO
ETAPA DE SEGUIMIENTO POST EGRESO

Adicional, en la historia de atención de cada uno de los usuarios reposa la información.

5. Garantizar el equipo interdisciplinario que estará a cargo de los usuarios de la corporación, que pueda cuidar y proteger a la población objeto del contrato.

Área administrativa: directora, asesora jurídica, auditor interno, talento humano, bienestar laboral, coordinador SGSST, auxiliares administrativos.
Área financiera: revisor fiscal, contadora pública, auxiliar contable.
Profesionales: médico, nutricionista, psiquiatra, trabajo social, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, enfermero jefe (asesor), líder asistencial, psicólogo, regente de farmacia, Ingeniera ambiental, licenciada en educación física y deportes
Área asistencial: auxiliares en enfermería, auxiliares de apoyo, Tramitadora en gestiones de salud.
Servicios generales: manipuladoras de alimentos, oficios varios, personal de mantenimiento.

TRAMITES EN SERVICIOS DE SALUD

La CSMA tiene contratada a una persona para la realización de trámites en salud de los residentes así:

- Solicitud de citas médicas, odontológicas, citas especializadas y exámenes especializados
- Entrega de documentación a las EPS con el fin de que autoricen las ordenes
- Publicación de citas al interior del a Corporación para el cumplimiento de las mismas
- Registro de las diligencias realizadas para cada usuario

la persona encargada de hacer los tramites cuenta con un permiso para hacer los trámites y evitar la salida de los residentes de la Corporación.

6. Mantener vigente la habilitación del Ministerio de Salud y la Personería jurídica otorgada por el ICBF.

Se adjunta soporte en las evidencias.

7. Realizar las evaluaciones iniciales de seguimiento de resultados y post - egreso desde cada una de las áreas de atención.

Información que reposa en el archivo clínico de la corporación

8 Articular con la EAPB e IPS de cada usuario, con el fin de que puedan recibir la atención en salud requerida, de acuerdo con la competencia de cada actor del Sistema General de Seguridad en Salud.

GESTIÓN DE CITAS OCTUBRE 2023

Octubre 3 de octubre
María del Carmen Otalvaro
Cita: Neurología
Hora de la cita 9:00am
Lugar instituto neurológico - Calle 55 # 46-36 Perú con oriental

Octubre 9 de 2023
Virgelina Gómez
Cita: medicina General
Lugar: Hospital La candelaria de Guarne
Hora: 8:00am

TELECONSULTAS PSIQUIATRIA

Fecha	Hora	Nombre
Oct.12/2023	14:00	APONTO LINARES NORIDA BEATRIZ
Oct.12/2023	14:30	OROZCO RUA NELLY DE JESUS
Oct.12/2023	15:00	BALLESTEROS BALLESTEROS MARINO ANTONIO
Oct.12/2023	15:30	GIRALDO GOMEZ CARLOS ANDRES

Octubre 13 de 2023
Claudia Patricia álzate
Toma de laboratorios en hospital Gilberto Mejía
Debe llevar orden cédula
Debe ir en ayunas
Realizan laboratorios de 7am a 9am

TELECONSULTAS PSIQUIATRIA

Fecha	Hora	Nombre
Oct.13/2023	13:00	JARAMILLO GRISALES MARTA NELLY
Oct.13/2023	13:30	MURILLO GOMEZ LUZ MERY
Oct.13/2023	14:00	CARDENAS MARTINEZ MARIA CECILIA
Oct.13/2023	14:30	BUSTAMANTE AGUDELO MARIA DEL ROSARIO

Cita Médica

Fecha	25 de Octubre de 2023
Salida	Medico General
Usuario	Goria Nohelia
Hora de la cita	10:20 am
Hora de salida	9:00 am
Lugar	Gilberto Mejia Mejia
Nota:	la usuaria debe estar en excelente presentación personal Debe llevar cédula $30.00, historia clínica, debe estar 40 minutos antes se debe llevar y traer desde la corporación y su nuera la estará esperando para acompañar a la cita

Cita Médica

Fecha	25 de Octubre de 2023
Salida	Ecocardiograma transtorácico
Usuario	Dioselina
Hora de la cita	8:30 am
Hora de salida	7:00 am
Lugar	Cr 42 # 56-39 centro empresarial Savanna Plaza, piso 2 local 201 Rionegro
Nota:	el usuario debe estar en excelente presentación personal llevar cédula, kardex historia clínica copago $20.000 La residente debe estar media hora antes, se debe llevar desde la corporación.

Octubre 30 de 2023 María consuelo Álzate Jhon Jairo cano Jeison Rendón Jesús Antonio Quiceno Luis Fernando Galeano Cita: Odontología Lugar: Hospital Gilberto Mejía del Porvenir **Octubre 31 de 2023** María Fátima Duque Guarín Luz Mery Murillo Edilber de Jesús Zapata Cita: Odontología Lugar: Hospital Gilberto Mejía del Porvenir	

9. Vincular a las familias en el proceso de atención del usuario, fortaleciendo los vínculos afectivos y capacitándola en el manejo de la patología de base, buscando cuando sea pertinente los mecanismos que favorezcan el reintegro del usuario a su núcleo familia

Desde el equipo psicosocial se realizan espacios de intervención y orientación con las familias, donde se abordan temáticas alusivas a la enfermedad mental, las estrategias de cuidado, la identificación de factores protectores y de riesgo, así como la preparación al reintegro familiar en algunos casos.
Se desarrollo y se ejecutó capacitación a las familias entre el Equipo profesional de la Corporación y subsecretaria de Bienestar Social del Municipio de Rionegro.

5.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Durante el periodo de cobro, que corresponde del 01 de OCTUBRE del 2023 hasta el 31 de OCTUBRE del 2023, el contratista prestó los servicios de acuerdo con la siguiente información:

Ejecución Financiera del contrato:
Durante el periodo que se supervisado por esta acta el pago corresponde OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DIESCINUEVE PESOS M/L ($89.956.119) Valor que da como resultado después de descontar los aportes de las redes de apoyo de los beneficiarios de la Corporación en OCTUBRE

Valor	Valor cupo mes o fracción de mes	Valor total
VALOR EJECUTADO ENTRE EL 1 OCTUBRE Y EL 31 DE OCTUBRE 2023	$1.722.600	$93.020.400

POR LA ATENCIÓN DE 54 RESIDENTES EN OCTUBRE		
INGRESO DE ARNOLDO DE JESUS MEJIA GARCIA	11 OCTUBRE	$1.205.820
TRANSPORTE OCTUBRE 2023 (13 Rionegro- 1 Guarne – 1 Medellín)	RIONEGRO 13 X $ 80.000 GUARNE 1 X $ 60.000 MEDELLIN 1 $ 320.000 TOTAL:	$1.040.000 $60.000 $320.000 $1.420.000
	SUBTOTAL	$95.646.220
A la presente cuenta se le descuentan los aportes realizados por las familias del 1 octubre al 31 de octubre de 2023 39.440.633 105.000 15.425.384 105.000 39.431.569 1.140.750 21.999.656 659.351 39.431.706 200.000 15.420.591 750.000 39.436.953 50.000 15.432.121 50.000		 105.000 105.000 1.140.750 659.351 200.000 750.000 50.000 50.000

3.613.551 100.000		100.000
39.440.225 180.000		180.000
39.438.052 300.000		300.000
39.441.874 400.000		400.000
39.437.306 100.000		100.000
1.036.956.095 250.000		250.000
1.193.409.214 50.000		50.000
70.725.581 100.000		50.000
21.959.748 800.000		800.000
21.952.365 400.000		400.000
		$5.690.101
TOTAL		$89.956.119

6. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:

El municipio pagará así: De acuerdo con la cláusula SEPTIMA "Forma de pago" se realizarán pagos por actas mensuales de avance, los cuales estarán sujetos a presentación de la factura o cuenta de cobro, a los informes de actividades, al pago de aportes parafiscales y al Sistema de seguridad social previa aprobación del supervisor.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/	PAGO PARCIA	PAGO ANTICIP	ANTICIP	PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO Y	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS	SALDO

	CUENTA DE COBRO					FECHA DE PAGO		CASOS QUE APLIQUE	
1	FESM908	X				2023-3782 2023-3783 del 06-09-2023	$116.361.159	N.A	$685.230.308
2	FESM999	x				2023-0435 del 27-09-2023	$84.889.919	N.A	$600.340.389
3	FESM1029	X				2023-04728 del 20-10-2023	$93.010.319	N.A	$507.330.070
4	FESM1087	x				2023-05254 del 20-11-2023	$86.360.599	N/A	$420.969.471
5	FESM1149	X				EN TRAMITE	$89.956.119	N/A	$331.013.352

SALDOS POR LIBERAR:
N/A

7. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

8. ANOTACIONES ADICIONALES:
Durante el periodo supervisado el acompañamiento técnico conformado por una trabajadora social y una psicóloga, continuaron dándole tramite a las solicitudes que se presentaran y la diligencia que estas requirieran. Adicional, se acompaña el comité gerontológico.

9. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Informe de actividades
Factura FESM1149
CD Evidencias
Anexos de la supervisión

Para constancia, se firma la presente acta el 24 NOV 2023

BEATRIZ EUGENIA RENDÓN ZAPATA
Subsecretaria de Familia