PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, NOVIEMBRE 2023

Señor (a)

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5209013 DE 2023
Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5209013 del 2023

Yo DESSY CECILIA CASTRO RÍOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 517929733 DE BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **NOVIEMBRE** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: once millones trescientos veinticinco mil ciento ochenta y seis **($11.325.186.00)** COP, el cual será pagado asi: 14 días de JULIO por un valor de ($2.642.543) Dos millones seiscientos cuarenta y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos m/cte, 2 pagos iguales de los meses de agosto y septiembre por valor de ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. Y diez (10) días del mes de octubre por un valor de ($1.132.519) un millón ciento treinta y dos mil quinientos diecinueve mil pesos m/cte, adición de **Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos m/cte (5.662.593.00), para hacer 1 pago de en el mes de octubre de** ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos y otro pago en noviembre de ($3.020.050.00) tres millones veinte mil cincuenta pesos m/cte.

Plazo: Será hasta el 24 de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el presente informe no se realizo ninguna reunión	Anexo ítem 1 NO HAY EVIDENCIA

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual	Anexo ítem 2 Link vigilancia tecnológica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692669824809&or=OWA%2DNT&cid=550dc875%2D8c0d%2De31d%2D1b34%2D62d665bb0b87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación el Diseño curricular y guía de	ANEXO ITEM 4 Se anexa PANTALLAZO DE DOCUMENTOS DE SOLICTUD DE

		aprendizaje que se ejecuta en la formación.	COMPELMENTARIA, PLANEACION DISEÑO CURRICULAR GUIA DE APRENDIZAJE ARCHIVO PLANO DE CC PDF DOCUMENTOSY ACTAS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia por que los juicios fueron emitidos después de la fecha de preentar la cuenta
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se genera la ruta de aprendizaje para las fichas FICHA: 2865277 PATRONAJE DE PANTALÓN FI: 18-10-2023 FT: 1-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 4 HORAS HORAS: 12:00 A 18:00 BARRIO PINILLA FICHA: 2865279 PATRONAJE DE BLUSA FI: 1-11-2023 FT: 9-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: PATRONAJE DE CAMISA FI:24-10-2023 FT: 14-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS	Anexo ITEM 6 CREACION RUTAS Y ASOCIAR APRENDICES

		SENA POPULAR FICHA: 2888592 DECORACIÓN DE PRENDAS FI: 15-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR FICHA: 2889781 PATRONAJE DE FALDA FI: 16-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente informe se presenta la información a los futuros Aprendices, como es el proceso de inscripción a Sofía Plus.	ANEXO ITEM 9

			Se anexa pantallazo de Inscripción Sofía Plus .correo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 40 horas mensuales de Formación	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la	FECHAS del 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE del 2023

	Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión FICHA: 2865277 PATRONAJE DE PANTALÓN FI: 18-10-2023 FT: 1-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 4 HORAS HORAS: 12:00 A 18:00 BARRIO PINILLA FICHA: 2865279 PATRONAJE DE BLUSA FI: 1-11-2023 FT: 9-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: PATRONAJE DE CAMISA FI:24-10-2023 FT: 14-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: 2888592 DECORACIÓN DE PRENDAS FI: 15-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR FICHA: 2889781 PATRONAJE DE FALDA FI: 16-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00	156 HORAS EN COMPLEMENTARIA 3 HORAS POR OTROS ANEXO ITEM 17 pantallazos de los correos de solicitudes de los cursos complementarios

		TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe no se realizo	No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la	No se relaciona ningún proceso de certificación	NO HAY EVIDENCIA

	modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe el contratista presenta esta obligación	ANEXO ITEM 26 HOJA DE CONTROL GD-003 INVETARIO DOCUMENTAL https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692669824809&or=OWA%2DNT&cid=550dc875%2D8c0d%2De31d%2D1b34%2D62d665bb0b87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Findustria%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

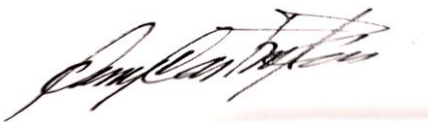
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627839017 octubre la planilla, ASOPAGOS operador y periodo y se presenta CERTIFICADO DE PENSIÓN. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma

DESSY CECILIA CASTRO RIOS

Contratista

C.C. No. 51792973

Recibí a satisfacción:



Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5209013 **del 2023**
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.05	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5209013 DEL 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
VALOR:	Dieciséis millones novecientos ochenta y siete mil setesientos setenta y nueve pesos m/cte **($16.987.779 .00)** COP
CONTRATISTA:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
CC:	51792973
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12-07-/2023
FECHA DE INICIO:	12-07-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	5 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Dieciséis millones novecientos ochenta y siete mil setesientos setenta y nueve pesos m/cte **($16.987.779 .00)** COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	tres millones veinte mil cincuenta pesos m/cte. ($3.020.050.00)
ADICIÓN No. 01:	**Cinco millones seisciento sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos m/cte (5.662.593.00)**
FORMA DE PAGO:	Diez y seis millones novecientos ochenta y siete mil setecientos setenta y nueve pesos m/cte **($16.987.779.00)** COP COP, el cual será pagado asi: 14 días de julio por un valor de ($2,642.543) Dos millones seisientos cuarenta y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos m/cte, 3 pagos iguales de los meses de agosto, septiembre y octubre por valor de ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos

	pesos. Y veinticuatro (24)días del mes de noviembre por un valor de ($3.020.050) tres millones veinte mil cincuenta pesos m/cte.

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el presente informe no se realizo reunión	No hay evidencia

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695143392041&or=OWA-NT&cid=55ddfda6-31e9-7552-f8b1-5e6938a4910e&ga=1&W
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	NO HAY EVIDENCIA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación el Diseño curricular y guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	ANEXO ITEM 4 Se anexa PANTALLAZO DE DOCUMENTOS DE SOLICTUD DE COMPELMENTARIA, PLANEACION DISEÑO CURRICULAR GUIA DE APRENDIZAJE ARCHIVO PLANO DE CC PDF DOCUMENTOSY ACTAS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia por que los juicios fueron emitidos después de la fecha de preentar la cuenta
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión FICHA: 2865277 PATRONAJE DE PANTALÓN FI: 18-10-2023 FT: 1-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 4 HORAS HORAS: 12:00 A 18:00 BARRIO PINILLA FICHA: 2865279 PATRONAJE DE BLUSA FI: 1-11-2023 FT: 9-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: PATRONAJE DE CAMISA	Anexo ITEM 6 CREACION RUTAS Y ASOCIAR APRENDICES

		FI:24-10-2023 FT: 14-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: 2888592 DECORACIÓN DE PRENDAS FI: 15-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR FICHA: 2889781 PATRONAJE DE FALDA FI: 16-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR	
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe se presenta la información a los futuros Aprendices,como es el proceso de inscripción a Sofia Plus.	ANEXO ITEM 9 Se anexa pantallazo de Inscripcion Sofia Plus.correo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	no hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencias

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. FICHA: 2865277 PATRONAJE DE PANTALÓN FI: 18-10-2023 FT: 1-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 4 HORAS HORAS: 12:00 A 18:00 BARRIO PINILLA FICHA: 2865279 PATRONAJE DE BLUSA FI: 1-11-2023 FT: 9-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: PATRONAJE DE CAMISA FI:24-10-2023 FT: 14-11-2023 HORARIO: 12:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 24 HORAS SENA POPULAR FICHA: 2888592 DECORACIÓN DE PRENDAS FI: 15-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR	FECHA DE INICIO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 156 HORAS EN COMPLEMENTARIA 3 HORAS POR OTROS ANEXO ITEM 17 pantallazos de los correos de solicitudes de los cursos complementarios

		FICHA: 2889781 PATRONAJE DE FALDA FI: 16-11-2023 FT: 24-11-2023 HORARIO: 18:00 A 22:00 TOTAL DE HORAS MES DE OCTUBRE 40 HORAS SENA POPULAR	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe no se cito a reunión	No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	No se relaciona ningún proceso de certificación	NO HAY EVIDENCIA
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe el contratista presenta esta obligación	ANEXO ITEM 26 HOJA DE CONTROL GD-003 INVETARIO DOCUMENTAL https://sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695143392041&or=OWA-NT&cid=55ddfda6-31e9-7552-f8b1-5e6938a4910e&ga=1&W

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	DIAS EJECUTADOS(
30-07-2023	ID 67910-528488	2,642.543	2,642.543	8.682.643	23.33%	14
30-08-2023	ID 33325-137294	3.775.062	6.417.605	4.907.581	56,66%	30
30-09-2023	ID65239-900754	3.775.062	10.192.667	1.132.519		30
30-10-2023	ID 48895-093272	3.775.062	13.967.729	1.132.519+ 5.662.593= 6.795.112 – 3.775.062= 3.020.050	82,22%	30
23-11-2023	ID 51263-345492	3.020.050	16.987.779	0	100%	24

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-083-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la PLANILLA DE PAGO DEL MES DE OCTUBRE DE PLANILLA / 8627839017 Y SE PRESENTA CERTIFICACIÓN DE PENSIÓN (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de NOVIEMBRE de 2023.

Atentamente,



Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a)
Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozan , Coord.Academica de Industria .

Claudia Patricia De León montes apoyo a la suspervisión de coordinación de industria

ANEXOS

ANEXO ITEM 2

LINK DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Diseño
ÁREA TEMÁTICA:	Moda, patronaje y confeccion
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	CONFECCIONES INDUSTRIALES
AUTOR(ES):	MARIA ELENA GIRALDO DE O
PAÍS:	COLOMBIA
TIPO DE DOCUMENTO	LIBRO
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	PUBLICACIONES SENA
AÑO DE PUBLICACIÓN	2017
LINK	https://biblioteca.sena.edu.co/F/ITCN7U1XUKDGKXIH36IH7E8TUEFLRBTDYR3KDGBA17YJQXS4SI6-17962?func=full-set-set&set_number=000940&set_entry=000013&format=999
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X EXPLICACIÓN

ANEXO ITEM 4
DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE COMPLEMENTARIAS

Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 11:46
Para: Manuel Andres Peña Sanchez <mapenas@sena.edu.co>
Cc: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano <rparrado@sena.edu.co>; Maria Claudia Bossa Silva <claudia@sena.edu.co>; Dessy Cecilia Castro Rios <dccastror@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de complementaria de falda en la mañana popular

Cordial Saludo
Manuel Andres

Se autoriza curso complementario según correo precedente.

	Nombre Programa	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitad	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
DESSY CASTRO	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	40	PRESENCIAL	26	VILLAVICENCIO	16/11/2023	24/11/2023	7:00	12:00	X	X	X	X	X	x

DISEÑO CURRICULAR Y GUIA DE APRENDIZAJE

CC: Maria Claudia Bossa Silva; Dessy Cecilia Castro Rios; **y 2 más**

1 - PLANEACIÓN COMPLEM... 13 KB

2.Informe Programa de Form... 34 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo compañera,

Solicito amablemente la matrícula de la ficha No. 2889781, adjunto reporte de inscritos, resultado de inscripción e informo las novedades que se presentaron durante le proceso de dicha inscripción.

PATRONAJJE Y CONNFECCIÓN DE FALDA	2889781	DESSY CASTRO	LORENA	LAGUNA MESA	CC	1121893971	No inscrita · Sin usuario SENA
			MARIA DE LOS ANGELES	RAMOS SANCHEZ	CC	1095956594	No inscrita · Sin usuario SENA

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

FINAL DE MATRICULA FICHA No. 2888592 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 17:19
Para: Manuel Andres Peña Sanchez <mapenas@sena.edu.co>
Cc: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano <rparrado@sena.edu.co>; Maria Claudia Bossa Silva <claudia@sena.edu.co>; Dessy Cecilia Castro Rios <dccastror@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE COMPLEMENTARIA DECORACIÓN DE PRENDAS POPULAR

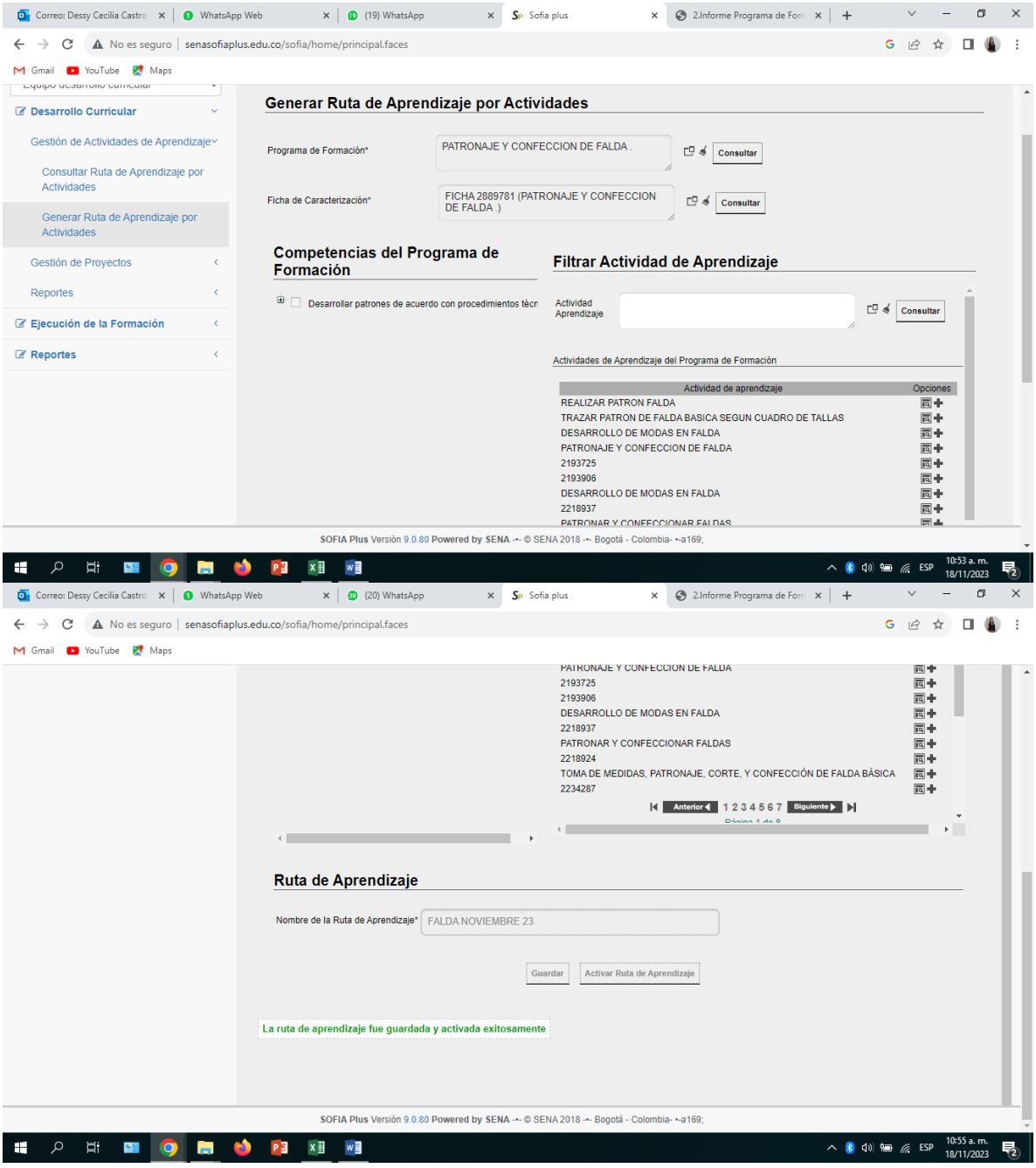
Cordial Saludo
Manuel Andres

Se autoriza curso complementario según correo precedente.

	Nombre Programa	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitad	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formacion	Dirección Formación
DESSY CASTRO	DECORACIÓN DE PRENDAS	40	PRESENCIAL	30	VILLAVICENCIO	15/11/2023	24/11/2023	13:00	18:00	X	X	X	X	X			PRESENCIAL	SENA POPULAR

Anexo ITEM 6 CREAR RUTA Y ASOCIAR APRENDICES PANTALLAZO

V



Anexo ITEM 9 CORREO INSCRIPCION APRENDICES

CC: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano; Maria Claudia Bossa Silva; **y 1 más**

Buen día coordinador, cordial saludo

Se ha creado el curso complementario PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA con numero de ficha 2889781 y con código de solicitud 1968658

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
16/11/2023	24/11/2023	7:00	12:00	X	X	X	X	X	x

Muchas gracias por su atención,

Feliz día.

...

Manuel Andres Peña Sanchez

Anexo ITEM 17 PANTALLAZO SOLICITUD DE COMPLEMENTARIA

CC: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano; Maria Claudia Bossa Silva; **y 1 más**

Buen día coordinador, cordial saludo

Se ha creado el curso complementario PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA con numero de ficha 2889781 y con código de solicitud 1968658

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
16/11/2023	24/11/2023	7:00	12:00	X	X	X	X	X	x

Muchas gracias por su atención,

Feliz día.

...

Manuel Andres Peña Sanchez

Reporte de horas

FICHA DE APRENDIZAJE: 2889781 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.
2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.
3. CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR BESSY CECILIA CASTRO RIOS

ANEXO SOPORTE DE PAGO EPS

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
IDENTIFICACION:	CC-51792973
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-21
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-21
FECHA DE PAGO:	2023-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	8627839017
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618448238
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.510.024	$ 0	$ 0	$ 200	$ 188.800	$ 189.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 200	$ 188.800	$ 189.000

PAGADO

CERTIFICADO DE PENSION

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

DESSY CECILIA CASTRO RIOS, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **51.792.973** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 01 de Enero de 2023 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado.

La presente certificación se expide el 06 de marzo de 2023.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

ANEXO PLANILLA SI CONTRATISTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	51263-345492

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS dccastror@sena.edu.co	C.C.	51.792.973	IP/Nº de contacto	84007
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	39577275584
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5209013/2023		Nº Compromiso SIIF	60823	
Valor Total del Contrato	$ 16.987.779	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.020.050	5	Del 01/11/2023	Al 24/11/2023	$ 3.020.050,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVIVIOS PERSONALES CO1.PCCNTR.5209013;PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS REGULARES OFERTADOS POR EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, DE ACUERDO A

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.020.050	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.020.050**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.151.713**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8627839017	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.151.713,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.208.020	$ 1.510.025	Base retención en la fuente a título de ICA	2.868.950,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 151.100	$ 188.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 755.012	$ -		Reteica - 8299	11.476,00	0,400%
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -				
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 717.238		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.008.574,00**	

SON: TRES MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Fotos


















Confecciones


BTR-302


Popsy
www.derek.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 24/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865277 - PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES Y BASES CON LAS QUE DEBEN SER DESARROLLADOS.REALIZAR PATRONES DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.ESCALAR LOS PATRONES DE PANTALÓN DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS ESTABLECIDA.VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888592 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865279 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870261 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2889781 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5209013 FECHA 12-07-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DESSY CECILIA CASTRO RÍOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA 51792973

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran		

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.		
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.		
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz		
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta		
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.		
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.		
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 - 07 DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **24 -11 DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 MESES

VALOR DEL CONTRATO:

Valor y forma de Pago: once millones trescientos veinticinco mil ciento ochenta y seis **($11.325.186.00)** COP, el cual será pagado asi: 14 días de JULIO por un valor de ($2.642.543) Dos millones seiscientos cuarenta y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos m/cte, 2 pagos iguales de los meses de agosto y septiembre por valor de ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. Y diez (10) días del mes de octubre por un valor de ($1.132.519) un millón ciento treinta y dos mil quinientos diecinueve mil pesos m/cte, adición de **Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos m/cte (5.662.593.00), para hacer 1 pago de en el mes de octubre de** ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos y otro pago en noviembre de ($3.020.050.00) tres millones veinte mil cincuenta pesos m/cte..

SUPERVISOR:

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

CEDULA 17333328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$16.987.779**
Valor Ejecutado	**$16.987.779**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

JULIO

FICHA: 2811114
PATRONAJE DE FALDA
FI: 25-07-2023
FT. 31-07-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE JULIO 48 HORAS

AGOSTO

FICHA: 2816155
PATRONAJE DE BLUSA
FI: 2-08-2023
FT: 18-08-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00

TOTAL DE HORAS MES DE
AGOSTO 40 HORAS
FUNDACION EN EL BARRIO
PINILLA

FICHA: 22820182
PATRONAJE DE BLUSA
FI: 10-08-2023
FT: 24-08-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
AGOSTO 40 HORAS
SENA POPULAR

FICHA:2830481
CONFECCIÓN DE VESTIDO
FI: 26-08-2023
FT: 16-09-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
AGOSTO 18 HORAS
SENA POPULAR

FICHA: 2830482
CONFECCIÓN DE VESTIDO
FI: 23-08-2023
FT: 13-09-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
AGOSTO 24 HORAS
FUNDACION BARRIO
PINILLA

FICHA: 2830478
PATRONAJE DE PANTALÓN
FI: 22-08-2023
FT: 4-09-2023
HORARIO: 18:00 A 22:00
TOTAL DE HORAS MES DE
AGOSTO 32 HORAS
SENA POPULAR

SEPTIEMBRE

FICHA:2830481
CONFECCIÓN DE VESTIDO
FI: 02-09-2023
FT: 16-09-2023

HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
SEPTIEMBRE 42 HORAS
SENA POPULAR

FICHA: 2830482
CONFECCIÓN DE VESTIDO
FI: 1-09-2023
FT: 13-09-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
SEPTIEMBRE 36 HORAS
FUNDACION BARRIO
PINILLA

FICHA: 2846152
PATRONAJE DE ROPA EXTE
FEMENINA
FI: 15-09-2023
FT: 2-10-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
SEPTIEMBRE 32 HORAS
FUNDACION BARRIO
PINILLA
FICHA: 2846234
PATRONAJE DE ROPA EXTE
FEMENINA
FI: 19-09-2023
FT: 3-10-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
SEPTIEMBRE 36 HORAS
FUNDACION BARRIO
POPULAR

OCTUBRE

FICHA: 2846152
PATRONAJE DE ROPA EXTE
FEMENINA
FI: 2-10-2023
FT: 2-10-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 5 HORAS
HORA: 12:00 A 18:00

FUNDACION BARRIO
PINILLA
FICHA: 2846234
PATRONAJE DE ROPA EXTE
FEMENINA
FI: 3-10-2023
FT: 3-10-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 6 HORAS
HORAS: 12:00 A 18:00
SENA POPULAR

FICHA: 2858508
PATRONAJE DE PANTALON
FI:5-10-2023
FT: 23-10-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 40 HORAS
HORA: 12:00 A 18:00
SENA POPULAR
FICHA: 2865277
PATRONAJE DE PANTALÓN
FI: 18-10-2023
FT: 1-11-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 36 HORAS
HORAS: 12:00 A 18:00
BARRIO PINILLA
FICHA: 2865279
PATRONAJE DE BLUSA
FI: 2-10-2023
FT: 2-10-2023
HORARIO: 18:00 A 22:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 16 HORAS
SENA POPULAR
FICHA:
PATRONAJE DE CAMISA
FI:24-10-2023
FT: 14-11-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 24 HORAS
SENA POPULAR

NOVIEMBRE

FICHA: 2865277
PATRONAJE DE PANTALÓN
FI: 18-10-2023
FT: 1-11-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 4 HORAS
HORAS: 12:00 A 18:00
BARRIO PINILLA
FICHA: 2865279
PATRONAJE DE BLUSA
FI: 1-11-2023
FT: 9-11-2023
HORARIO: 18:00 A 22:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 24 HORAS
SENA POPULAR
FICHA:
PATRONAJE DE CAMISA
FI:24-10-2023
FT: 14-11-2023
HORARIO: 12:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 24 HORAS
SENA POPULAR
FICHA: 2888592
DECORACIÓN DE PRENDAS
FI: 15-11-2023
FT: 24-11-2023
HORARIO: 18:00 A 22:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 40 HORAS
SENA POPULAR
FICHA: 2889781
PATRONAJE DE FALDA
FI: 16-11-2023
FT: 24-11-2023
HORARIO: 18:00 A 22:00
TOTAL DE HORAS MES DE
OCTUBRE 40 HORAS
SENA POPULAR

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO