SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Dirección de Planeación Socioeconómica

1351-11/03 - 4371

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL
CERTIFICA QUE:

El proyecto denominado **"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"**, con BPIN No. **2020-50001-0253** Y BPPIM No. **2020-050001-0231**; cuenta con **PRESUPUESTO Y VIABILIDAD TÉCNICA** emitida por la **SECRETARIA DE EDUCACIÓN,** se registró el día 06 del mes de agosto del año 2020, sus vigencias son 2021-2023 y las últimas vigencias actualizadas son 2023 del día 31 del mes de mayo del año 2023.

El proyecto se identifica con el plan de desarrollo Municipal **"VILLAVICENCIO CAMBIA CONTIGO" Año 2020- Año 2023**, así:

EJE ESTRATÉGICO	**(5)** CIUDAD GARANTE DE DERECHOS.
PROGRAMA	**(16)** LA VOCACIÓN CAMBIA CONTIGO.
PRODUCTO ASOCIADO AL PROGRAMA	**(199)** DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR DOCENTE.
INDICADOR DE PRODUCTO	PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR DOCENTE IMPLEMENTADO
META	1 **2021-2023.**
LÍNEA BASE	0

La presente certificación se expide para dar cumplimiento a la **META:** (199); **COMPONENTE:** Realizar actividades deportivas, lúdicas y de recreación, para favorecer ambientes sanos de trabajo, integración, respeto, tolerancia, sana competencia y compromiso organizacional exaltando y generando un plan de incentivos para los docentes, directivos docentes y administrativos docentes y administrativos de la secretaria de educación municipal; **POR VALOR DE:** $19.150.000,00; **FUENTE DE FINANCIACIÓN:** SGP-Educación prestación de servicios CSF - 80; ; **COMPONENTE:** Celebrar y reconocer los días que por mandato legal se ofician a nivel internacional, nacional y municipal, retribuyendo y reconociendo de manera pública la labor de los docentes, directivos docentes y administrativos de la secretaria de educación municipal; **POR VALOR DE:** $26.080.000,00; **FUENTE DE FINANCIACIÓN:** SGP-Educación prestación de servicios CSF - 80; **PARA UN TOTAL DE** $45.230.000,00; para para **TRÁMITE PRECONTRACTUAL** en el municipio de Villavicencio a los 10 días del mes de noviembre de 2023.

JENNIFER KATHERINE AVENDAÑO MANCERA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA

**La veracidad e idoneidad de la información financiera y técnica del proyecto sujeto de esta certificación es responsabilidad del sector dada su competencia.*

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Vo. Bo.:	NA	NA
Reviso:	NA	NA
Elaboro: Pedro Alexander Saavedra Rojas	Contratista CPS	

F6

NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.	CÓDIGO REGISTRO DEL PROYECTO	2020-050001-0231	Nº FICHA	6

ACTIVIDADES PRINCIPALES	FUENTES DE FINANCIACION	VALOR PROYECTO VIGENCIA 2023	VALOR APROBADO VIGENCIA 2023	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO FINAL	VALOR TOTAL COMPROMISOS ANTERIORES	RUBRO PRESUPUESTAL DEL PRESENTE CONTRATO	COMPROMISO ACTUAL PRESENTE CONTRATO	VALOR TOTAL COMPROMISOS	SALDO POR COMPROMETER
				ADICIONES	REDUCCIONES						
REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, LUDICAS Y DE RECREACION, PARA FAVORECER AMBIENTES SANOS DE TRABAJO, INTEGRACION, RESPETO, TOLERANCIA, SANA COMPETENCIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL EXALTANDO Y GENERANDO UN PLAN DE INCENTIVOS PARA LOS DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	SGP - Educacion Prestacion de Servicios CSF- 80	20,000,000.00	20,000,000.00	-	-	20,000,000.00		0402 - 2 - 3.22.01.0700.01.011 80	19,150,000.00	19,150,000.00	850,000.00
REALIZAR A TRAVES DE CONVENIOS DE ASOCIACION, INTERADMINISTRATIVOS Y DE COOPERACION ACTIVIDADES ACADEMICAS DE EDUCACION FORMAL Y NO FORMAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y FORTALEZCA LAS CAPACIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES DE LOS DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETATRIA DE EDUCACION MUNICIPAL				-	-	-				-	-
EJECUTAR ACTIVIDADES TALES COMO ENCUENTROS, FOROS, TALLERES, SEMINARIOS, SIMPOSIOS QUE COMO EJE CENTRAL PERMITAN INCORFORARL AL SANO DESARROLLO EN AMBIENTES Y VIDA SALUDABLE, PREPENSION, DESVINCULACION LABORAL ASISTIDA, ADAPTACION AL CAMBIO ORGANIZACIONAL, PARA LOS ODCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.				-	-	-				-	-
CELEBRAR Y RECONOCER LOS DIAS QUE POR MANDATO LEGAL SE OFICIAN A NIVEL INTERNACIONAL, NACIONAL Y MUNICIPAL, RETRIBUYENDO Y RECONOCIENDO DE MANERA PUBLICA LA LABOR DE LOS DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	SGP - Educacion Prestacion de Servicios CSF - 80	180,000,000.00	180,000,000.00	-	-	180,000,000.00	153,920,000.00	0402 - 2 - 3.22.01.0700.01.011 80	26,080,000.00	180,000,000.00	-
TOTALES		**200,000,000.00**	**200,000,000.00**	**-**	**-**	**200,000,000.00**	**153,920,000.00**	**-**	**45,230,000.00**	**199,150,000.00**	**850,000.00**

En Pesos

Espacio Sector Responsable			
Autorizó:		Elaboró:	
Nombre:	MONICA PAOLA CASTRO VARON	Nombre:	JUAN DAVID AGUIRRE CARDENAS
Cargo:	SECRETARIA EDUCACION (E)	Cargo:	TECNICO OPERATIVO

Espacio Secretaría de Planeación			
Vo.Bo.		Elaboró:	
Nombre:	JENNIFER KATHERINE AVENDAÑO MANCERA	Nombre:	YILIAN HERNANDEZ HERRERA
Cargo:	DIRECTORA PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA	Cargo:	PROFESIONAL CPS

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES, Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META.		
CÓDIGO BPPIM		COSTO TOTAL:	750.000.000,00
CÓDIGO BPPIN:			
LOCALIZACIÓN:	ORINOQUIA, META, VILLAVICENCIO		
ENTE EJECUTOR:	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
	CONVENIO		
FECHA PERFECCIONAMIENTO:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
FECHA DE INICIO EJECUCIÓN:		FECHA TERMINACIÓN EJECUCIÓN:	

RELACIÓN DE CONTRATO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

# DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DE $	OBJETO DEL CONTRATO	F/ INICIACIÓN	F/ TERMINACIÓN

NO ADICIONAR CASILLAS, EN CASO DE REQUERIR CASILLAS ADICIONALES ELABORAR UN ADJUNTO CON ESTE MISMO FORMATO

PROGRAMA:	INICIAL:	X	AJUSTADO:	

PERIODICIDAD:	TRIMESTRAL		X	SEMESTRAL	

META DEL PDM	CATEGORÍA DE INVERSIÓN	ACTIVIDADES PRINCIPALES	P/E	METAS FÍSICAS					SEGUIMIENTO FÍSICO VIGENCIA (2023)								INDICADORES DE GESTION		
									PERÍODO Nº 1		PERÍODO Nº 2		PERÍODO Nº 3		PERÍODO Nº 4				
				UNIDAD	CANT	COSTO PROMEDIO	COSTO TOTAL	PARTICIP %	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	FÍSICO	INVERSIÓN	EFICIENCIA
99	Capacitación y Asistencia Técnica	Realizar actividades deportivas, lúdicas y de recreación, para favorecer ambientes sanos de trabajo, integración, respeto, tolerancia, sana competencia y compromiso organizacional exaltando y generando un plan de incentivos para los Docenes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	NUMERO	1,00	20.000.000,00	20.000.000,00	2,67					2,67	20.000.000,00					
			E				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
199	Capacitación y Asistencia Técnica	Realizar a través de convenios de asociación, interadministrativos y de cooperación actividades académicas de educación formal y no formal que permitan el desarrollo integral y fortalezca las capacidades personales y profesionales de los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	NUMERO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			E		-		-			-		-		-		-			
199	Capacitación y Asistencia Técnica	Ejecutar actividades tales como encuentros, foros, talleres, seminarios, simposios que como eje central permitan incorporar el sano desarrollo en ambientes y vida saludable, pre-pensión, desvinculación laboral asistida, adaptación al cambio organizacional, para los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	NUMERO	,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			E		-		-			-		-		-		-			
199	Capacitación y Asistencia Técnica	Celebrar y reconocer los días que por mandato legal se ofician a nivel Internacional, Nacional y Municipal, retribuyendo y reconociendo de manera publica la labor de los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	NUMERO	4,00	45.000.000,00	180.000.000,00	24,00	-	-	6,67	50.000.000,00	5,33	40.000.000,00	12,00	90.000.000,00			
			E		-		-			-		-		-		-			
		SUBTOTAL	P				200.000.000,00	26,67	-	-	6,67	50.000.000,00	8,00	60.000.000,00	12,00	90.000.000,00	-	-	-
			E																
		TOTAL PROYECTO	P				750.000.000,00	100											
			E				-	-											

En pesos

100.000.000,00

MARLADY VELASQUEZ ROJAS
SECRETARIA

SULAY JASMIN RIOS CUBILLOS
DIRECTOR

ANA MARGARITA GIRALDO JIMENEZ
PROYECTO

Nota: Recuerde que los reportes se deben hacer TRIMESTRALMENTE, sin necesidad que el Banco de Programas y Proyectos solicite la información, esto quiere decir que el sector esta en la obligación de diligenciar el presente formato con la información requerida al terminar cada trimestre. // Toda ficha debe tener como mínimo la firma del Ordenador del Gasto (Secretario, Gerente o Jefe de Oficina) y Profesional o Técnico quien proyecto la formulación o actualización.

-0-0000018231-

31 MAY 2023

Proceso de Planeación
Subproceso de Planeación Socioeconómica
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE PROYECTOS

BPIM:		BPIN:	
NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES, Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META.		

PROGRAMA:	INICIAL:	X	AJUSTADO:		PERIODICIDAD:	TRIMESTRAL	X	SEMESTRAL	

ACTIVIDAD	P/E	PROGRAMACION DE LA INVERSION DEL PROYECTO POR PERIODO (2023)												TOTAL POR ACTIVIDAD
		PERIODO 1			PERIODO 2			PERIODO 3			PERIODO 4			
		FUENTE ICLD	FUENTE SGP-EDUCACIÓN	FUENTE	FUENTE ICLD	FUENTE SGP-EDUCACIÓN	FUENTE... ...	FUENTE ICLD	FUENTE SGP-EDUCACIÓN	FUENTE	FUENTE ICLD	FUENTE SGP-EDUCACIÓN	FUENTE	
Realizar actividades deportivas, lúdicas y de recreación, para favorecer ambientes sanos de trabajo, integración, respeto, tolerancia, sana competencia y compromiso organizacional exaltando y generando un plan de incentivos para los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	-	-		-	-		-	20.000.000,00		-	-		20.000.000,00
	E								-					
Realizar a través de convenios de asociación, interadministrativos y de cooperación actividades académicas de educación formal y no formal que permitan el desarrollo integral y fortalezca las capacidades personales y profesionales de los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P		-			-			-			-		-
	E													
Ejecutar actividades tales como encuentros, foros, talleres, seminarios, simposios que como eje central permitan incorporar el sano desarrollo en ambientes y vida saludable, pre-pensión, desvinculación laboral asistida, adaptación al cambio organizacional, para los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	-	-		-	-		-	0		-	0		-
	E													-
Celebrar y reconocer los días que por mandato legal se ofician a nivel Internacional, Nacional y Municipal, retribuyendo y reconociendo de manera publica la labor de los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	P	-	-		-	50.000.000,00		-	40.000.000,00		-	90.000.000,00		180.000.000,00
	E	-	-											-
SUBTOTALES	P	-	-	-	-	50.000.000,00			60.000.000,00			90.000.000,00		200.000.000,00
	E	-	-	-	-									-
TOTALES	P			-			50.000.000,00			60.000.000,00			90.000.000,00	200.000.000,00
	E			-			-			-			-	-

En pesos

CUADRO DE RESUMEN DE FINANCIACION DEL PROYECTO		
FUENTE ICLD	P	0,00
	E	0,00
FUENTE SGP - EDUCACIÓN	P	200.000.000,00
	E	0,00
FUENTE	P	
	E	
TOTAL	P	200.000.000,00
	E	0,00

MARLADY VELASQUEZ ROJAS
SECRETARIA

SULAY YASMIN RIOS CUBILLOS
DIRECTORA

ANA MARGARITA GIRALDO JIMENEZ
PROYECTÓ

Objetivo realizar la programacion de las actividades de acuerdo a las fuentes de financiacion teniendo en cuenta el formato 1351-F-PSE-17 Seguimiento a la Programación por Proyecto de Inversión

Nota: Recuerde que los reportes se deben hacer TRIMESTRALMENTE, sin necesidad que el Banco de Programas y Proyectos solicite la información, esto quiere decir que el secfor esta en la obligación de diligenciar el presente formato con la información requerida al terminar cada trimestre. // Toda ficha debe tener como mínimo la firma del Ordenador del Gasto (Secretario, Gerente o Jefe de Oficina) y Profesional o Técnico quien proyecto la formulación o actualización.

20-0500010251

21 MAY

lombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS A LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES, Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META. Vigencia: 2023

ódigo del BPPIM:

ódigo del BPPIN:

Ítem	No Meta	Indicador	Producto	Actividad	Subactividad	Género	Insumo	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	Cant.	Duración (Mes)	Duración (Día)	Valor Unitario	Valor Total
1	199	Documentos de lineamientos técnicos realizados	Documnetos de lineamientos técnicos	Realizar actividades deportivas, lúdicas y de recreación, para favorecer ambientes sanos de trabajo, integración, respeto, tolerancia, sana competencia y compromiso organizacional exaltando y generando un plan de incentivos para los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	prestación de servicios profesionales especializados y tecnologicos	EG+	Mano de Obra Calificada	Capacitación y Asistencia Técnica	Número					
					Apoyo logistico	EG+	Otros Servicios	Otros	Número	1	1		$20.000.000	$20.000.000
2		Funcionarios apoyados	Servicio de Apoyo Financiero para el Fortalecimiento del Talento Humano	Realizar a través de convenios de asociación, interadministrativos y de cooperación actividades académicas de educación formal y no formal que permitan el desarrollo integral y fortalezca las capacidades personales y profesionales de los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	prestación de servicios profesionales especializados y tecnologicos	EG+	Mano de Obra Calificada	Capacitación y Asistencia Técnica	Número					
					Apoyo logistico	EG+	Otros Servicios	Otros	Número	0	0		$0	$0
3		Funcionarios apoyados	Servicio de Apoyo Financiero para el Fortalecimiento del Talento Humano	Ejecutar actividades tales como encuentros, foros, talleres, seminarios, simposios que como eje central permitan incorporar el sano desarrollo en ambientes y vida saludable, pre-pensión, desvinculación laboral asistida, adaptación al cambio organizacional, para los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	prestación de servicios profesionales especializados y tecnologicos	TG+	Mano de Obra Calificada	Capacitación y Asistencia Técnica	Número	0	0		$0	$0
					Apoyo logistico	TG+	Otros Servicios	Otros	Número	0	0		$0	$0
4		Funcionarios apoyados	Servicio de Apoyo Financiero para el Fortalecimiento del Talento Humano	Celebrar y reconocer los dias que por mandato legal se ofician a nivel Internacional, Nacional y Municipal, retribuyendo y reconociendo de manera publica la labor de los Docentes Directivos Docentes y Administrativos de la Secretaria de Educación Municipal.	prestación de servicios profesionales especializados y tecnologicos	EG+	Mano de Obra Calificada	Capacitación y Asistencia Técnica	Número					
					Apoyo logistico	EG+	Otros Servicios	Otros	Número	4	1		$45.000.000	$180.000.000
												SUBTOTAL		$200.000.000

COSTO INDIRECTO

Ítem	No Meta	Indicador	Producto	Actividad	Subactividad	Género	Insumo	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	Cant.	Duración (Mes)	Duración (Día)	Valor Unitario	Valor Total
														$0
												SUBTOTAL		$0

OTROS

Ítem	No Meta	Indicador	Producto	Actividad	Subactividad	Género	Insumo	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	Cant.	Duración (Mes)	Duración (Día)	Valor Unitario	Valor Total
														$0
												SUBTOTAL		$0
												TOTAL		$200.000.000

Elaboró:
Nombre: ANA MARGARITA GIRALDO JIMÉNEZ
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Aprobó :
Nombre: MARLADY VELASQUEZ ROJAS
cargo: SECRETARIA

20-05000 2023

31 MAY 2023

LISTADO DE ACTIVIDADES			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y DE ESTIMULOS A LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META"			
OBJETO CONTRATO			
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA NOCHE DE LOS MEJORES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE VILLAVICENCIO 2023, DONDE SE EXALTARÁ Y GALARDONARÁ A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO, CON LA ORDEN DE HONOR AL MERITO DE VILLAVICENCIO EN LA CATEGORÍA CABALLERO O DAMA DE LA ORDEN"			
ACTIVIDADES:			
N°	**SUMINISTRO, RECARGA Y REMANUFACTURA DE:**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**
	ALQUILER DE MESAS Y SILLAS: Alquiler de ocho (8) mesas redondas para 10 personas cada una y ochenta (80) sillas Tiffany doradas y por un día. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje	UNIDAD	88
	ACTO CULTURAL: para el acto cultural, el operador logístico proveerá para el acto cultural, la presentación de una orquesta tipo Big Band "gran banda" compuesta mínimo por dieciocho (18) integrantes, una banda base de instrumentos de viento y un grupo de coros, quienes recrearan con un concierto de instrumentos de viento y una actuación coral, que interpretara y hará un recorrido por los grandes temas de la música latinoamericana y colombiana; esta Big Band debe contar con certificación de mínimo tres (03) años de experiencia y conformación musical. .	UNIDAD	1
	CENA PRIME SERVIDO A LA MESA consiste en ENTRADA, PLATO FUERTE Y BEBIDA; INCLUYE: Dos (2) tipos proteína 250 grs suprema de pollo en salsa de champiñones, y medallones de lomo de cerdo o carne de res, arroz blanco o arroz verde, con ensalada mixta y puré de papa; BEBIDA: Jugo Natural o Agua Natural. Incluye transporte de llevada y recogida, instalación y desmontaje. PLATO FUERTE Y BEBIDA. OPCIÓN 1: dos (2) tipos proteína 250 grs suprema de pollo en salsa de champiñones, y medallones de lomo de cerdo o carne de res, arroz blanco o arroz verde, con ensalada mixta y puré de papa; BEBIDA: Jugo Natural o Agua Natural. Incluye transporte de llevada y recogida, instalación y desmontaje..	UNIDAD	80
	ILUMINACIÓN PROFESIONAL ESCENARIO: 12 Par led RGBWY-UV para ambientación de escenario 2 Cabezas móviles 7r, • 1 Consola digital, • 1 spliter de 8 salidas, • 1 PC, 1 Maquina de humo. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje.	UNIDAD	1
	SONIDO PROFESIONAL: Alquiler, montaje y desmontaje de Sonido profesional durante un (1) día, como mínimo con las siguientes condiciones: Ampliado de 2000 watts Cuatro (4) cabinas y/o parlantes de 15"" de 1000 watts (con su respectivo trípode) Un (1) monitor de piso Una (1) consola o mezclador de 8 canales diez (10) micrófonos inalámbricos (incluye batería AA y fuente de alimentación universal) Reproductor de música. Nota: el servicio incluye un (1) operador del sonido y traslado al lugar del evento.	UNIDAD	1
	PERSONAL: el operador dispondrá ocho (08) personas que sirvan a las mesas "meseros", quienes serán responsables de brindar a los Docentes, Directivos Docentes, estudiantes y administrativos el servicio a la mesa, la preparación previa de las mesas y la estación de bebidas, servicio que se prestara previo, durante y finalizado el evento.	UNIDAD	8
	ESTACION DE BEBIDAS: Servicio permanente de estación de café y/o aromáticas y agua potable apta para el consumo humano, servida en vaso de 7 onzas y colaciones, para 100 personas. Durante todo el evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje y personal.	UNIDAD	1

	CONDECORACION: Medalla conmemorativa en la Orden de Honor al Mérito de Villavicencio en la categoría Caballero o Dama de la Orden, características: Cruz de Malta, en sus cuatro brazos lleva los colores de la bandera de villavicencio0, y en su centro circular encierra al sol y lo rodea con la inscripción "Honor al Mérito de Villavicencio", montada sobre otro sol radiante y sostenidas por una cinta con los colores de la bandera de la ciudad (Azul, Verde y Rojo), estuche en terciopelo negro o azul oscuro y con cinta para ser colgada en el cuello.	UNIDAD	30
	DECORACIÓN: para doce (12) mesas redondas, incluida la mesa principal, centros de mesa, porta platos, manteles, servilletas de telas, menaje, cristalería, decoración de tarima, alfombras rojas, todo instalado para el desarrollo del evento. Incluye transporte de llevada y recogida, logística de montaje y desmonte.	GLOBAL	1
	CARPETA Y DECRETO: de 30 X 25, con puntera metálica, abullonada y estampada porta decreto con logos de la alcaldía de Villavicencio, el decreto será en papel nacarado importado, impresión a full color.	**UNIDAD**	**30**

MONICA CASTRO VARON
Secretaria de Educación (E)

Elaboró: **María Elizabeth Rojas Ortiz**
Auxiliar Administrativo SEM°1+

24

FORMATO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO N° 6 - IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.

direccion financiera sem vcio <semfinanciera@hotmail.com>

Mié 8/11/2023 3:25 PM

Para:juan david apoyo financiera <david--3024@hotmail.com>;monica paola castro varon <m.castrovaron@gmail.com>;seguimientoprecontractualdps@villavicencio.gov.co <seguimientoprecontractualdps@villavicencio.gov.co>

1 archivos adjuntos (80 KB)

2020-050001-0231 N° 6 NOCHE DE LOS MEJORES.xlsx;

Villavicencio, noviembre 8 de 2023.

Señores

Dirección Planeación Socioeconómica.

Secretaria de Planeación

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

ASUNTO. FICHA DE SEGUIMIENTO FINANCIERO.

Para adelantar los tramites de contratación del sector educación adjunto el pre ficha de seguimiento a la contratación como requisito para la emisión del certificado de registro SSEPI del Py "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META." COD. 2020-050001-0231 con el fin de posteriormente obtener certificado de plan de compras y luego obtener CDP y cumplir con los documentos requeridos.

Agradeciendo su atención

DIRECCION FINANCIERA

SECRETARIA DE EDUCACION

DAVID AGUIRRE

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC
DIRECCION DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LINEA

CERTIFICADO DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS EN LA PAGINA WEB

Fecha: **2023-11-16**
Solicitud: Generado por la página Web
Código SSEPI: **2020-050001-0231**
Expedido a: Sistemas

La Dirección de Trámites y Servicios en Línea

CERTIFICA QUE

El proyecto con código **SSEPI 2020-050001-0231** denominado **"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"** Se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Villavicencio, www.villavicencio.gov.co en el link Proyectos – Banco de programas y Proyectos – Sección 2020, esta se expide a solicitud del interesado.

VICTOR ANDREY SANCHEZ AGUIRRE
Director de Trámites y Servicios en Línea

Elaboró: Patricia Vento V.