PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023

Señora:
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de, noviembre del año 2023

Referencia No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023

Emirardo Celis Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.201.794 de Mitú Vaupés, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial Sede Hacho, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de ventidos millones seicicientos veinte mil pesos m/cte. ($22.620.000). Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos dias de junio por valor de $260.000 b) cinco (5) pago por el mes de Julio a noviembre de 2023, por valor de $ 3.900.000. B) un último pago final por catorce (14) días del mes de diciembre por valor de $ 1.820.000

Plazo: Será del 29 de junio hasta 14 de diciembre del 2023
Fecha de terminación: 14 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso de medidas de bioseguridad.	Diligenciamiento de formato de bioseguridad en cada una de las ocasiones que sea necesario
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de cursos de formación virtual: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica para el mes de noviembre
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291– INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium/LMS

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecución de la formación de los cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS/Sofiaplus

	del contrato		Works.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS Sofia Plus.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnicay/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUADO 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se registro asociar aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente de los cursos vigentes.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocié los aprendices a la ruta de aprendizaje de los cursos vigentes. garantizando así que quedaran en estado formación. 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Sena sofia plus y plataforma territorium.LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invité a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje	Anuncios plataforma territorium.LMS
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se utilizaron debidamente las medidas de prevención de riesgosy enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.
15	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publico la oferta en redes sociales	Redes sociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizar seguimiento en la etapa	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevo a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Envió de instructivo a correos electrónicos de los aprendices Anuncios plataforma territorium.LMS
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron bienes y elementos	No aplica para el mes de noviembre
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE ENLOS PLANES DEFORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, alinforme de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Me certifique en la norma de competencia: "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDOCONPROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17de noviembre de 2021 Vigencia: 17 de noviembre de 2024	Certificado norma de competencia
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre

21	Apoyar y acompañar los procesos deautoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre
22	Tener la disponibilidad para	En el mes objeto de cobro no se me desplace a ningún sitio	No aplica para el mes de noviembre

	desplazamiento a los sitios de trabajo.		
23	Cumplir con la programación de160 horas mensuales	Formación cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Aplicativo Sena sofiaplus. plataforma territorium. LMS

24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se han realizado el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	Aplicativo Sena sofiaplus. plataforma territorium. LMS Portafolio del instructor
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través dela planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de octubre enel tiempo establecido, númerode planilla: **4520029315**	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el SOI
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos ya la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizaron correctamente los formatos institucionales SIG	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designadopor el ordenador del gasto como evaluador técnico y	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre

	económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre
30	Prestar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a cuenta de cobro de noviembre.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizaron reuniones en el mes vigente	No aplica para el mes de noviembre
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** **4520029315** de la planilla, operador SOI y periodo **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

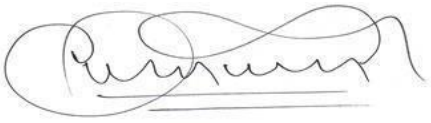
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

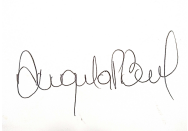
Evidencias en () folios

Cordialmente,



EMIRARDO CELIS RIVERA
Contratista
C.C. No. 18.201.794 de Mitu V.

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.11.23 13:01:04
-05'00'

Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

REGISTROS FOTOGRAFICOS:






Galaxy M12 &Edward Figueroa
11 de noviembre de 2023 10:32 a. m.


Galaxy M12 &Edward Figueroa
11 de noviembre de 2023 11:16 a. m.




Galaxy M12 &Edward Figueroa
11 de noviembre de 2023 10:32 a. m.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 006 DE NOVIEMBRE DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Angela Patricia Bernal Parrado**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	Ventidos millones seicicientos veinte mil pesos m/cte. ($22.620.000).
CONTRATISTA:	Emirardo Celis Rivera
NIT:	18201794-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de junio de 2023
FECHA DE INICIO:	29 de junio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	29 de junio de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Ventidos millones seicicientos veinte mil pesos m/cte. ($22.620.000).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Ventidos millones seicicientos veinte mil pesos m/cte. ($22.620.000).)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**OPS**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Genero acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso medidas de bioseguridad.	Diligencio formato de bioseguridad en cada una de las ocasiones que sea necesario
2	Participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alisto cursos de formación virtual: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Plataforma territorium/ Sena Sofia plus.

3	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se le solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica para el mes de noviembre
4	Evaluó los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium/LMS

5	Ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecuto formaciónde los cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS/Sofiaplus

	del contrato		Works.
6	Aplico según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realizo Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataform a territorium LMS Sofia Plus.

7	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre

8	Emitio juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluo actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.

9	Entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro asociar aprendicesa la ruta de aprendizaje correspondiente de los cursos vigentes.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
10	Registro, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocio los aprendices a la ruta de aprendizaje de los cursos vigentes. garantizando así que quedaran en estado formación.	Sena sofia plus y plataforma territorium.LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participo cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre
12	Aplico y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invito a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje	Anuncios plataforma territorium.LMS
13	Apoyo procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre
14	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Utilizo debidamente las medidas de prevención de riesgos y enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.

15	Apoyo al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publico la oferta en redes sociales	Redes sociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizo seguimiento en la etapa	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de noviembre

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		designada para llevar a cabo esta actividad.
17	Propendio por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Llevo a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Envió instructivo a correos electrónicos de los aprendices Anuncios plataforma territorium.LMS
18	Respondio por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron bienesy elementos	No aplica para el mes de noviembre
19	Aplico al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se certifico en la norma de competencia: "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDOCON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17 de noviembre de 2021 Vigencia: 17 de noviembre de 2024	Certificado norma de competencia
20	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre

21	Apoyo y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre
22	Tubo la disponibilidad para	En el mes objeto de cobro no se le desplace a ningún sitio	No aplica para el mes de noviembre

	desplazamiento a los sitios de trabajo.		
23	Cumplio con la programación de 160 horas mensuales	Realizo Formación cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS

24	Dio cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Realizo el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a losrequerimientos exigidos.	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS Portafolio del instructor

25	Pago mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencio y entrego reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **octubre** en el tiempo establecido, número de planilla: **4520029315**	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el SOI
26	Aplico y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Realizo Formación cursos: 2881887 – INSTALACION DE COLMENAS 06/11 al 10/11 de 2023_ EVALUADO 2887207 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 13/11 al 17/11 de 2023_ EVALUAD 2891291 – INDUCCION A LOS SIOSTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 20/11 al 24/11 de 2023_ EVALUADO 28XXXXX – ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. 26/11 al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales

27	Apoyo la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Realizado el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	No aplica para el mes de noviembre
28	Evaluo técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre

	económico.		
29	Presto apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de noviembre
30	Presto oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envio los documentos correspondientes a cuenta de cobro de noviembre.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistió a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizaron reuniones en el mes vigente	No aplica para el mes de noviembre
32	Atendió oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadasen el desarrollo de su objeto contractual.	Realizo seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
30 JUNIO DE 2023	0001	$260.000	$260.000	$22.000.000	**1.16 %**	**N/A**	**N/A**
30 JULIO DE 2023	**0002**	$ 3.900.000	$ 5.200.000	$ 17.420.000	**22.98**	**N/A**	**N/A**
30 AGOSTO DE 2023	0003	$ 3.900.000	$ 9.100.000	$ 13.520.000	**40.22**	**N/A**	**N/A**
30 SEPTIEMBRE DE 2023	0004	$ 3.900.000	$ 13.000.000	$ 9.620.000	**57.47**	**N/A**	**N/A**
30 OCTUBRE DE 2023	0005	$ 3.900.000	$ 16.900.000	$ 5.720.000	**74.71**	**N/A**	**N/A**
30 NOVIEMBRE DE 2023	0006	$ 3.900.000	$ 20.800.000	$ 1.820.000	**91.95**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página SOI, de 2023.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con reportes negativos en la ejecución del contrato.

Elaboró: **Angela Patricia Bernal Parrado**
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
Coordinadora de programas especiales
Reviso: N/A

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.11.23 13:01:21 -05'00'