SBP INGENIERIA SAS

Barranquilla, 14 de noviembre 2023

Centro Nacional Colombo Alemán
SENA Regional Atlántico
Calle 30 No. 3E-164
Barranquilla

ASUNTO: ACTA DE ENTREGA – CONTRATO CO1.PCCNTR.5321603

Yo, **ANA PAREDES MARIN,** mayor de edad, vecino de la ciudad de Barranquilla, identificado con la cedula de ciudadanía No.**32.677.642** de Barranquilla, actuando en nombre y representación de **SBP INGENIERIA S.A.S con NIT 901.500.823-9,** Hago entrega de los siguientes elementos dando así cumplimiento al contrato antes mencionado en el CNCA SENA:

1. LEGO CLASIC 1075 LADRILLOS SOBRE RUEDAS, 442 PIEZAS (CANT 2)
2. SET DE CONSTRUCCION LEGO CLASIC LARGE 790 PIEZAS (CANT 1)
3. LIBRO LENGUAS DE SEÑAS I (CANT 12) ✓
4. LIBRO LENGUAS DE SEÑAS II (CÁNT 12) ✓
5. LIBRO DE VOCABURLARIO PEDAGOGICO II (CANT 11) ✓
6. LIBRO DE LENGUAS DE SEÑAS DPTO Y MUNICIPIOS COLOMBIA (CANT 11) ✓
7. LIBRO DE LENGUA DE SEÑAS SEXUALIDAD, DROGADICCION Y SALUD (CANT 11) ✓

Atentamente

Ana Paredes M.

1.047.873.848

ANA PAREDES MARIN
C.C 32.677.642
Representante Legal
SBP INGENIERIA S.A.S
Cra 17 # 111 A 03 Barranquilla – Cel 3173978720
NIT 901.500.823-9

Powered by CamScanner

OBJETIVO

Prevenir y controlar los factores de Riesgos para evitar el contagio y expansión del Coronavirus en los trabajadores de **SBP INGENIERIA SAS**, contratistas y visitantes.

Darle cumplimiento a la legislación vigente en Colombia de acuerdo con la resolución 692 de 2022.

1. DEFICIONES

Aglomeración: Toda concurrencia de personas en espacios cerrados y abiertos en los cuales no se pueda guardar el distanciamiento físico. También se considera que existe aglomeración cuando la disposición arquitectónica del espacio y la distribución de muebles y enseres dificulte o impida dicho distanciamiento.

Autocuidado o auto asistencia: según la Organización Mundial de la Salud es la capacidad de las personas, las familias y las comunidades de promover y mantener la salud, prevenir y hacer frente a enfermedades y discapacidades con o sin el apoyo de un profesional sanitario, La Ley Estatutaria de Salud lo contempla «como un deber de las personas a quienes corresponde propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad-.

Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Espacios abiertos: Todo espacio que no está cubierto por un techo o rodeado por paredes, como parques, jardines incluidos los de las zonas residenciales, espacios peatonales de tránsito y estancia y en general sitios públicos o privados al aire libre.

Espacios cerrados: Todo espacio cubierto por un techo o confinado por paredes, independientemente del material utilizado para el techo, las paredes o los muros y que la estructura sea permanente o temporal tales como transporte público, oficinas, locales, consultorios, centros de congregación religiosa, grandes superficies, centros comerciales, teatros, cines.

2. ALCANCE

La población objeto está conformada por todos los trabajadores de SBP INGENIERIA SAS, contratistas y visitantes que estén expuestos al riesgo, en las sedes de: Barranquilla.

3. POLITICAS

- Uso obligatorio de los EPP durante la jornada laboral: mascarilla, guantes, etc. (los que apliquen).
- En espacios cerrados el uso del tapabocas es obligatorio
- Presentación del carné de vacunación o certificado digital de vacunación este último, disponible en el link: Mivacuna.sispro.gov.co, como requisito para su ingreso a eventos. presenciales de carácter público o privado como ferias.
- Contar con Alcohol, Desinfectante o Antibacteriales para los procesos de desinfección.
- El personal de Servicios debe realizar el A.S.T. para labores dentro y fuera de la compañía de la compañía.
- Realizar Inspección Pre operacional del Vehículo, Inspección de Montacarga / Elevador Manual de Cargas
- El asistente administrativo de cada sede velara por la compra y ubicación de los elementos de desinfección y limpieza.
- Cada trabajador es responsable de la limpieza de su puesto de trabajo.
- El horario de alimentación es de 60 minutos y posterior deben realizar limpieza del área.
- Use sus elementos personales para alimentarse (Cubiertos, Vasos, Tazas) y/o desechables dispuestos.
- Durante la Pandemia se podrá ingerir los alimentos en el puesto de trabajo.
- La jornada laboral en las siguientes oficinas: Barranquilla, es con ingreso a la compañía a las 7:30 a.m. hasta las 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. hasta las 6:00 p.m., existe personal con trabajo en casa al ser de alta vulnerabilidad.
- Todas las personas al interior del vehículo deben utilizar mascarilla convencional (tapabocas) y se recomienda la limpieza y desinfección del vehículo antes y después del servicio incluyendo las partes que entran en contacto directo con las personas, manijas, puertas, volante, etc.
- Actualizar constantemente el personal con comorbilidades
- Realizar estrategias de capacitación, sensibilización dentro del personal de la compañía con la finalidad de promover el autocuidado del personal.

4. PROHIBICIONES

- El personal debe cumplir con el distanciamiento individual responsable y el uso de tapabocas durante la jornada laboral.
- Se recomienda al personal de la compañía la aplicación del esquema de vacunación completo y refuerzos de la vacuna.

5. LINEAMIENTOS

- Recuerde, si presenta síntomas respiratorios, absténgase de salir de su casa, informe a su jefe inmediato.
- A todo el personal se le entregara sus debidos elementos de protección personal para la ejecución de sus labores diarias.
- En todas las áreas de trabajo se colocarán para su disposición kit de desinfección que consta de elementos como jabón, alcohol y Antibacteriales.
- Se dispone de áreas comunes y en zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos
- Se dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).
- Al ingresar a las instalaciones y colocar su huella en el identificador debe inmediatamente lavarse las manos con jabón.
- En las instalaciones de la compañía se realizará el procedimiento de limpieza y desinfección de todas las áreas de trabajo, baños, cafetería, accesos como escaleras, pasillo, pasamanos, perillas, interruptores de corriente, Mostradores. etc.
- Charla de seguridad sobre el Coronavirus a nivel Nacional para todo el personal.
- Publicación de carteles y folletos en los que se promueva el lavado frecuente y concienzudo de manos entre los trabajadores, los contratistas y los clientes, así como la forma correcta de realizarse.
- Publicación de carteles y folletos en los que se promueva una buena higiene respiratoria y el uso de protección respiratoria (cuando corresponda)
- Capacitación al personal sobre la forma correcta de colocarse y quitarse la mascarilla, tapabocas y guantes.
- Comunicaciones sobre el lavado de manos, Coronavirus confiable en el Colegio de Gestión del Riesgo Disponible para todo el personal.
- Capacitación sobre lavado de manos.
- Se establece mecanismos de seguimiento y monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo
- Entregar información al personal solo de fuentes confiables y verídicas.
- En caso de presentarse personal con sintomatología respiratoria debe dirigirse a Salud Ocupacional donde se le entregara tapabocas desechables por lo que debe eliminar el utilizado o humedecido, tener en cuenta que después de sonarse la nariz, toser o estornudar y después del contacto directo con personas enfermas o su entorno evite tocarse los ojos, la nariz y la boca antes debe lavarse las manos.
- Emplee pañuelos desechables, si no se tienen a mano pañuelos, no es conveniente taparse durante un estornudo con la mano, ya que son las extremidades que se utilizan para interactuar con los demás, por lo que es más conveniente taparse con la cara interna del antebrazo en el momento

de toser o estornudar y lavarse las manos.

- Evite los saludos de mejillas y contacto de manos.
- Evite el contacto cercano con personas que estén enfermas y mantener una distancia con personas que padecen síntomas de infección respiratoria, (fiebre, tos, dolores musculares generalizados, dolor de garganta o dificultad respiratoria).
- Evitar los viajes a las zonas con mayor concentración de casos de COVID-19.
- Cancelación de viajes nacionales e internacionales del personal: Los casos que sean requeridos por urgencia extrema, serán analizados por la Gerencia General
- Los empleados que ejecutaron anterior a esta medida viajes al exterior por trabajo deberán cumplir con la debida medida de aislamiento de 7 días.
- Se iniciaran los procesos de capacitación y desarrollo de tipo presencial dentro y fuera de la compañía y distanciamiento físico con las debidas medidas generales de autocuidado, también realizaran de manera virtual a través de la herramienta del Colegio de Gestión del Riesgo y WEB TRANSFER.
- Evitar las aglomeraciones de personal garantizando el distanciamiento físico entre las personas.
- Se analizará la alternativa de enviar de vacaciones a algunas personas o de establecer mecanismos alternos al trabajo presencial.
- En caso de llegar a presentarse un sospechoso se debe notificar a las Líneas del Ministerio de Salud y a la EPS.
- Cumplir con las debidas políticas establecidas por la compañía para el cuidado de su salud.

6. RESPONSABILIDADES

Empresa:

- Garantizará el cumplimiento de distanciamiento físico y evitar aglomeraciones en espacios cerrados, tanto en las filas de ingreso, y en todas las interacciones entre personas.
- La empresa entregará información sobre las recomendaciones del COVID-19, que alcancen el 100% del personal.
- Por consideración interna de la compañía se garantizará la toma diaria de temperatura de los trabajadores que ingresen en el proceso productivo SBP INGENIERIA SAS. ypara ello llevara un registro.
- El resultado del tamizaje de temperatura no debe ser mayor o igual a 38 °C; en caso de que así sea, aplicaremos protocolo de posible caso positivo, de esta manera no dejaremos ingresar al colaborador y continuaremos con el flujograma de atención.
- SBP INGENIERIA SAS. mantendrá disponible y visible el instructivo de lavado de manos.
- SBP INGENIERIA SAS. ubicará puntos de hidratación estratégicamente conuso de vaso personal o desechable, para fomentar la hidratación continua, además, promoverá a

los colaboradores la importancia de no compartir vasos con compañeros.
- Realizará supervisión constante para la desinfección de los elementos y áreas.
- Garantizará que sus partes interesadas cumplan el protocolo de bioseguridad al interior de la empresa.
- La empresa garantizara los recursos necesarios para compra de los recursos para prevención del COVID.

Trabajadores:

- Los trabajadores realizaran la autoevaluación de síntomas para que tome las medidas de salud pertinentes antes de ir a trabajar.
- Se deberán mantener informados sobre las recomendaciones para evitar contagio del COVID-19.
- Permitirán la toma la temperatura en la empresa.
- Cumplirán el distanciamiento físico.
- Implementaran el lavado de manos con el protocolo definido por la empresa.
- Practicaran la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.
- Cumplir estrictamente con los protocolos establecidos por la compañía.
- Utilizar el tapabocas quirúrgico en las instalaciones de la compañía.
- Utilizar el tapabocas quirúrgico para desplazarse en transporte publico

ARL:

- La ARL brindará un apoyo para la compañía en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Se reportará a la EPS y a las líneas de secretaria de salud de la localidad y correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Se solicitará la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.
- Teniendo en cuenta las recomendaciones de higiene impartidas por la ARL Sura se establecieron los EPP a entregar a cada trabajador, los químicos utilizados en las tareas de desinfección y el protocolo de bioseguridad.
- Realizar orientación técnica para la vigilancia en salud.
- Asesorar y orientar en la elaboración y aplicación de este y demás protocolos de prevención en COVID-19.
- Asesorar y orientar en la selección, uso, porte adecuado, retiro, disposición y eliminación de los elementos de protección personal.
- Suministrar asistencia técnica para la vigilancia en salud de los trabajadores que están expuesto al riesgo laboral por COVID-19.

7. MEDIDAS GENERALES

- **Lavado de Manos:** La higiene de manos consiste en lavarse las manos con agua y jabón.
  Se debe realizar el lavado de manos con agua y jabón durante mínimo 20 a 30 segundos:

- Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte).

- Cuando las manos están visiblemente sucias
- Antes y después de ir al baño
- Antes y después de comer
- Después de estornudar o toser
- Antes y después de usar tapabocas
- Antes de tocarse la cara, tocar o acariciar sus animales de compañía, recoger sus excretas, o realizar el manejo de sus alimentos

- Usar alcohol glicerinado cuando las manos estén visiblemente limpias.
- Lavar o higienizar las manos después de usar equipos biometricos o elementos para toma de huella dactilar debido al riesgo de la transmisión del virus en esas actividades.

- Disponer de los insumos para realizar la higiene de manos, esto es, agua limpia. jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables) para el secado de manos.

- Disponer y utilizar alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%.

- Disponer de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadoras de cada sector.

- Disponer en áreas comunes de puntos para el lavado frecuente de manos.
- Instalar recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza esta actividad.

- Limpiar y desinfectar con frecuencia los recipientes que dispensan el alcohol glicerinado o con desinfectante de manos a base de alcohol (Antibacterial y Alcohol al 70%).

  El lavado de manos se debe realizar antes de iniciar a laborar, posterior a la manipulación de documentación y/o dinero, cuando utilicemos pañuelos después de toser, estornudar o en casos de limpiarse la nariz porque hubo flujo nasal, antes y después de usar los sanitaritos.
  Antes de ingerir nuestros alimentos.
  Antes y después de colocarse los elementos de protección personal, después de realizar una visita externa, después de saludar a las personas con las manos, si tocaste superficies en lugares

públicos.

- **Distanciamiento Físico** Todas las personas que permanezcan en el territorio nacional deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad para la disminución de la propagación de la pandemia y la disminución del contagio en las actividades cotidianas expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Así mismo, deberán atender las instrucciones que para evitar la propagación del Coronavirus COVID -19, adopten o expidan los diferentes ministerios y entidades del orden nacional, cumpliendo las medidas de aislamiento selectivo y propendiendo por el autoaislamiento.

- **Ventilación:**
  Siempre que sea posible, mantener puertas y ventanas abiertas para lograr intercambio de aire natural.

  Se debe realizar la evaluación y adecuación de las condiciones de ventilación con el fin de minimizar el riesgo de contagio. (De acuerdo con el plan de mantenimiento).

  Favorecer todas las actividades laborales y de bienestar que sean posibles de manera sectorizada y con distanciamiento físico.

  En las oficinas cerradas se deben tener en cuenta las siguientes condiciones de ventilación y distanciamiento:

  - En lugares cálidos, además de mantener las oficinas con puertas abiertas pueden usarse ventiladores sin recirculación de aire.
  - Garantizar la correcta circulación del aire.
  - No se recomienda permanecer por largos periodos de tiempo en espacios cerrados sin adecuada ventilación.

- **Elementos de protección Personal:** Los requeridos para la realización de la tarea.
  Los EPP se entregarán con base en la matriz de peligros, que está definida de acuerdo con el nivel de riesgo y actividades de cada uno de los empleados. El uso, cambio y disposición final de los elementos, se realizará según las especificaciones dadas en la ficha técnica y en el protocolo de EPP.

  Se recomienda el uso permanente del tapabocas quirúrgico en personas con comorbilidades,

cuadros respiratorios, así como en no vacunadas.
SBP INGENIERIA SAS. ha definido los siguientes elementos de protección personalpara sus trabajadores, los cuales usaran dentro de las instalaciones:

CARGO	*EPP*
GERENTE DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS, GERENTE DE CONSTRUCCIÓN Y MINERIA, GERENTE DE METALMECANICA, GERENTE DE SERVICIOS DE INDUSTRIA. DIRECTORES DE OFICINAS.	*Tapabocas, En caso de visitas debe llevar los otros asignados al cargo de acuerdo a la matriz de EPP y Guantes desechables.*
COORDINADOR DE VENTAS, ASESORES DE VENTAS Y POSTVENTA.	*Tapabocas, En caso de visitas debe llevar los otros asignados al cargo de acuerdo a la matriz de EPP y Guantes desechables.*
JEFE DE SISTEMAS, JEFE DE LOGISTICA, JEFE DE CARTERA, JEFE DE CONTABILIDAD, COORDINADOR ADMINISTRATIVO, ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTENTE DE CARTERA, ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE DE SISTEMAS, ASISTENTE DE GESTION HUMANA, JEFE DE CALIDAD, ASISTENTE DE LOGISTICA, COMPRAS POR MANDATO	*Tapabocas*
RECEPCIONISTA, ASISTENTE DE ARCHIVO	*Tapabocas, Guantes*
OFICIOS VARIOS , SERVICIOS GENERALES, JEFES DE SERVICIO DE INDUSTRIA, CONSTRUCCIÓN, INGENIERO DE DISEÑO, COORDINADOR DE PROYECTOS, INGENIERO DE PROYECTOS, OPERARIOS, TECNICOS DE SERVICIOS, ARMADORES, JEFE DE SST, ASITENTE DE CALIDAD Y SST, HSE, AUXILIAR DE ALMACEN, JEFE DE ALMACEN, CONDUCTORES, MECANIZADO,PLANEADORES, ASISTENTE DE	*Tapabocas y los demás elementos de protección personal asignados al cargo*

PLANEACION, PORTERO Y CELADOR	

- A continuación, se indica la manera correcta de colocarse el respirador y el tapaboca:



Coloque el respirador en la palma de su mano con la parte que se coloca sobre la nariz tocando los dedos.



Agarre el respirador en la palma de la mano (con la mano ahuecada), dejando que las bandas caigan sobre la mano. Sostenga el respirador debajo de la barbilla con la parte que se coloca sobre la nariz mirando hacia arriba.



La banda superior (en respiradores de banda única o doble banda) se coloca sobre la cabeza, descansando en el área superior de la parte de atrás de la cabeza. La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de las orejas. ¡No cruce las bandas una sobre la otra!



Coloque la punta de los dedos de ambas manos en la parte superior del gancho de metal que cubr la nariz (si tiene gancho). Deslice hacia abajo la punta de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para moldear el área y que tome la forma de la nariz.



Coloque ambas manos sobre el respirador y aspire un poco de aire para revisar si el respirador se ajusta totalmente a su cara.



Con las manos todavía tapando completamente el respirador, bote el aire por la nariz y la boca. Si siente que el aire se filtra, no hay un ajuste adecuado.



Si el aire se filtra alrededor de la nariz, reajuste la pieza de la nariz según lo indicado. Si el aire se filtra por los lados de la mascarilla, reajuste las bandas a lo largo de la cabeza hasta que obtenga un ajuste adecuado.



Si no puede obtener un ajuste y sello adecuado, pida ayuda o pruébese otro tamaño o modelo.

Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes.



¡NO TOQUE La parte de adelante del respirador! ¡Puede estar contaminada!



Quítese el respirador halando la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo lo mismo con la banda superior.



Bote el respirador en el recipiente de deshechos ¡LÁVESE LAS MANOS!

Autocuidado

El auto-cuidado es la práctica de actividades que los individuos realizan en favor de sí mismos para

mantener la vida, la salud y el bienestar.

A continuación, relacionamos algunas estrategias para el autocuidado:

- Manténgase a una distancia prudente de otras personas
- Lávese siempre las manos con agua y jabón o desinfecte con alcohol y gel
- Evite aglomeraciones
- Duerme lo suficiente para que te sientas descansado. Acostarse y despertarse en horarios regulares puede ayudar.
- Come comidas bien balanceadas en horarios regulares.
- Dedica un tiempo todos los días a hacer algo relajante, como respiración profunda, meditación, relajación progresiva o alguna actividad que disfrutes
- Manténgase siempre informado
- Hidrátese
- Mantenga una buena higiene respiratoria
- Mantenga una actitud positiva

8. LIMPIEZA Y DESINFECCION

Limpieza: Conjunto de operaciones que permiten eliminar la suciedad visible o microscópica. Estas operaciones se realizan mediante productos detergentes elegidos en función del tipo de suciedad y las superficies donde se asienta.

Desinfección: Conjunto de operaciones que tienen como objetivo la reducción temporal del número de microorganismos vivos y la destrucción de los patógenos y alterantes. Sin embargo, únicamente con la esterilización se obtendrá un medio completamente exento de gérmenes.

El agua y el jabón más el hipoclorito de sodio, son la primera elección de limpieza y desinfección SIN EMBARGO SBP INGENIERIA SAS está utilizando también Antibacterial, Jabón GREEN FOUR HAND, EFERSSAN y Alcohol al 70%.

Para esto se ejecutan rutinas de limpieza cada dos horas de las instalaciones y del personal.
Selección y preparación de los productos para limpieza y desinfección

Hay muchos tipos de desinfectantes químicos disponibles en el mercado, dependiendo de su composición y concentración. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, etc. Como referencia delos productos desinfectantes con capacidad de eliminación del virus de acuerdo a la consulta en la página de la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos -EPA, que publicó la Lista N: Desinfectantes para usar contra SARS-CoV-2, que son productos para uso en superficies (no en seres humanos.

Según la OMS, la inactivación efectiva en superficies del nuevo virus puede conseguirse en 1 minuto. Actualmente, recomienda usar: hipoclorito de sodio al 0.5% (equivalente a 5000 ppm) para desinfectar superficies.

En caso de desinfectar superficies que podrían ser dañadas por esta sustancia, se recomienda utilizar el alcohol etílico (Etanol) al 70% para desinfectar áreas pequeñas entre usos, como equipos (teclados, mesas, escritorios, etc.) y superficies que son manipuladas con alta frecuencia por el personal, visitantesy demás (manijas, pasamanos, llaves, teléfonos y sus bocinas, etc.).

Para efectuar la limpieza y desinfección, se recomienda privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, éstos deben desinfectarse utilizando productos para desinfección ya señalados, luego de cada proceso de limpieza y desinfección.

Se debe portar con los debidos elementos de protección personal como Monogafas, guantes, delantal y mascarillas.

El personal que realiza el aseo de la sede estar capacitado en la parte corresponde a limpieza y desinfección de la sede con respecto a Covid.

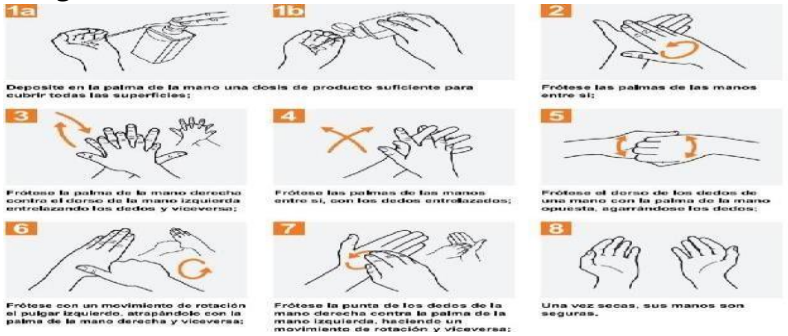
Se debe dejar un registro de la limpieza realizada/ cronograma en cada una de las sedes de manera semanal el cual debe estar a cargo del asistente administrativo.

Identificación de puntos críticos para la desinfección

- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por el personal, visitantes y demás con alta frecuencia como: manijas, pasamanos, interruptores, baños, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras. En los baños, también deben limpiarse y desinfectarse las paredes y techos.

- Los elementos electrónicos (teléfonos, pantallas, teclados, mouse, celulares, sensor dactilar, impresoras, entre otros), deberán ser limpiados con productos a base de alcohol, toallas húmedas desinfectantes o alcohol isopropílico aplicado directamente en el trapo, y luego si efectuar su limpieza.
  Si hay procesos de atención al público desinfecte los esferos, datafonos, entre otros.

Como desinfectarse con gel o alcohol



Elementos de protección personal (EPP)

Se deben utilizar los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de trabajo y zonas de tránsito.



- Overol con puño y pantalón, reutilizable, de uso exclusivo en las instalaciones de la planta. El personal no debe ni ingresar ni salir de la empresa con la dotación de trabajo.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga preferiblemente (no quirúrgicos).
- En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente.
- Mascarilla y Tapabocas

Limpieza y desinfección de Elementos y áreas de la compañía

Este procedimiento será aplicado por el personal Auxiliar de oficios Varios, quienes con sus debidos elementos de protección personal como son Mascarillas, Gafas, Guantes de nitrilo y Overol / Uniforme de Servicios Generales utilizaran Hipoclorito, Effersan y Alcohol para el proceso de limpieza y desinfección.

La ejecución se realizar de acuerdo con el Cronograma establecido.

Un procedimiento general de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo y áreas comunes tiene tres tiempos diferentes:

- Lavado
- Enjuague y secado
- Desinfección con productos eficaces contra el virus
- Verifique las características de cada superficie y los elementos de limpieza necesarios para cada caso (Superficies lisas, porosas, metálicas, blandas, textiles etc.).





- Realice la limpieza mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.



- Durante el enjuague posterior a la limpieza, use agua para retirar el producto de limpieza y soltar la suciedad de las superficies de contacto. Ese proceso prepara las superficies limpias para la desinfección. Todo producto de limpieza deberá retirarse para que el agente desinfectante sea eficaz.



- Emplee un paño húmedo para limpiar las paredes, los suelos y las otras superficies en vez de barrer con escoba o quitar el polvo en seco, para reducir que se suspendan los microorganismosy el polvo.




- Limpie primero las instalaciones que sean más altas y de ahí, siga limpiando hacia abajo y como último, el piso. Utilice un paño de limpieza diferente para las superficies frecuentemente tocadas y por ende con mayor probabilidad de estar contaminadas.



- Emplee trapeadores y paños limpios/desinfectados cada vez que se inicie un proceso de limpieza en cada ambiente de las diferentes áreas.
  Es muy necesario que trapos y traperos sean exclusivos para cada área (Áreas administrativas - Planta de producción –Baños) y los elementos empleados se deben desinfectar entre un ambiente y otro y al finalizar la totalidad del área respectiva.





- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, wypall, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
  De ser necesario, aumente de la frecuencia de limpieza de instalaciones comunes, de tránsito y uso personal. En casos de alto control de desinfección, se recomienda hacerlo antes de iniciar la jornada y cada 2 o 3 horas de trabajo y al finalizar la jornada.



- Mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, o las puertas, si ello esfactible) para proteger la salud del personal de limpieza y de las personas que se encuentren presente en el área que se está limpiando.



- Siempre que el personal a cargo de las labores de limpieza y desinfección termine sus labores, deberá incluir al menos el procedimiento de higiene de manos.



9. MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

Se realiza la manipulación de productos e insumos para la limpieza y desinfección de áreas, vehículos y del personal, los productos diferentes a los utilizados normalmente para la limpieza que se utilizan actualmente son los siguientes: Antibacterial, Jabón GREEN FOUR HAND, EFERSSAN y Alcohol al 70%.

Cuando las áreas se están limpiando se utiliza la debida señalización, los kit de desinfección se encuentran identificados e igualmente las áreas de limpieza como sanitaros y lavado de manos.

10. MANEJO DE RESIDUOS

Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como actualmente lo tiene definido SBP INGENIERIA SAS. en su plan de gestión integral para el manejo de residuos. No obstante, si enla empresa se llegara a presentar un caso confirmado de la enfermedad por COVID-19, y el colaborador relacionado hubiera permanecido en las instalaciones durante los últimos 14 días, la administración ha deconsiderar el manejo especial de los residuos potencialmente infectados con las medidas de control que aplican alos residuos biosanitarios (por riesgo biológico) y se dispondrá como residuos peligrosos.

Como medidas de prevención, se colocarán los residuos en los contenedores de basura con doble bolsa negra y tapa dentro de las instalaciones y se realizarán las labores de limpieza y desinfección estrictas en estas áreas.

11. PREVENCIÓN DEL CONTAGIO

Hay que tener en cuenta que previamente se realizó lo siguiente para disminuir el riesgo y seguimiento del personal:

1. La empresa realizo el análisis de la vulnerabilidad de los trabajadores e identificó el personal mayor de 60 años y/o con factores de riesgo COVID-19 y se define plan de acción para disminución del riesgo (se recomienda trabajo remoto). Se realizan análisis de reconversión laboral.

2. Se tiene estrategia para reporte diario

3. Se tiene estrategia para Autoreporte y monitoreo diario de salud y temperatura del personal en trabajo en campo.

Ante una sospecha de COVID-19.

En caso de presentar sintomatología respiratoria:

- Abstenerse de ir al trabajo, informar a su jefe inmediato, autoaislamiento en su domicilio durante 7 días o hasta su completa curación, según manejo médico indicado.
- SBP INGENIERIA SAS llevara un registro de los casos confirmados para su documentación e investigación epidemiológica y seguimiento telefónico diario.
- Se facilitará la información a las entidades médicas que hacen la investigación epidemiológica para identificarlos contactos más cercanos (1er nivel) de cada caso, así como su seguimiento durante las dos semanas siguientes a la aparición del caso positivo.

Si un colaborador presenta sintomatología respiratoria o sospecha de COVID-19 dentro de las instalaciones, siga los siguientes pasos:

- En un espacio especial realizar aislamiento inmediato del colaborador que presente sintomatología asociada al Covid-19 (Sala de ventas)
- Entréguele un tapabocas y remítalo a su casa con la indicación de contactar a su EPS (Adjunto listados de líneas de atención de la secretaria de salud y EPS), acudir a un centro médico en caso de presentar signos y síntomas de alarma. (Dificultad respiratoria, Perdida de olfato, Perdida de justo, fiebre mayor a 38°C, dolor u opresión persistente en el pecho).
- No se administre ningún medicamento, el servicio médico se encargará de brindar las indicaciones al trabajador.
- Recolecte los siguientes datos del empleado:
  - Ubicación actual
  - Fecha de los primeros síntomas
  - Personas con las que tuvo contacto dentro de los 14 días antes de los primeros síntomas.
  - Todos los viajes dentro de los 14 días antes de los primeros síntomas. Esto incluye vehículos y buses.
  - Identificación de otros colaboradores que hayan tenido contacto cercano con el caso Confirmado (menos de 2 metros) o con una persona enferma. Ejemplos de contacto cercano Incluirían reuniones presenciales, conversaciones, comidas, etc.

- Realizar un proceso de limpieza y desinfección inmediata con el personal de aseo del puesto de trabajo de la persona confirmada con la enfermedad.

11. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

SBP INGENIERIA SAS, desarrollo inicialmente el censo de la población, posteriormente se está ejecutando el autodiagnóstico diario de cada uno de sus empleados.

Se actualizará la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR)incluyendo el riesgo de exposición al COVID-19

Aparte se está desarrollando la Modalidad de Trabajo en casa y Trabajo presencial.

Para el personal de trabajo presencial se ejecuta el siguiente horario:

Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 m y de 1:30 p.m. a 6:00 p.m

Las capacitaciones se están ejecutando alguna de manera presencial y otras de manera virtual a través del Colegio de Gestión del Riesgo, plataformas virtuales de SURA, Plataforma Ingersoll Rand, Skype y Webex.

SBP INGENIERIA SAS dispondrá todos sus recursos para garantizar que los trabajadores que se encuentren en trabajo presencial se capacitaran en los aspectos básicos relacionado con la forma en que se transmite el COVID y la manera de prevenirlo, sumando a esto se les divulgara todos los procedimientos para realizar su trabajo de manera segura, también la empresa realizaradiferentes alternativas de organización laboral, igualmente dispondrá de turnos de alimentación flexiblesgarantizando las medidas generales establecidas.

También se facilitara las medidas preventivas, Elementos de Protección Personal, áreas de trabajo, disposición de residuos. Etc.

Estrategias para personas con comorbilidades

- Al volver a las actividades cotidianas aquellos que sufren alguna de estas preexistencias deberán ser más conscientes del distanciamiento físico, la higiene de manos, desinfección de superficies, correcto uso del tapabocas y control frecuente de su estado de salud
- Continuar y mantener un régimen estricto con los tratamientos farmacológicos, programación y asistencia a controles médicos, terapia y el reporte oportuno al servicio de salud sobre la aparición de signos o síntomas nuevos asociados a su comorbilidad o sospechosos de COVID-19.
- Se puede apuntar a lograr un bienestar físico y mental, y este afrontamiento se asocia al autocuidado de la salud mental por medio de: reconocer y expresar las emociones que le produce el retomar las actividades previas a la pandemia; tener apertura al cambio, que en ocasiones es inevitable; mantener hábitos y horarios de descanso, alimentación saludable, momentos para realizar actividad física, actividades que brinden felicidad, toma de medicamentos y controles médicos.
- Tener su esquema de vacunación contra el COVID-19 al día (el esquema principal y la dosis de refuerzo) y adoptar las medidas de prevención del COVID-19 es importante

Finalmente, es oportuno informar a las personas que nos rodean, en nuestro lugar de estudio o trabajo de la condición médica para que tengan aún más presentes las medidas de seguridad.

12. MEDIDAS LOCATIVAS

Entre las medidas locativas están:

- Señalización de la medida de distanciamiento individual responsable
- Estaciones de Desinfección en la áreas (elementos de desinfección)
- Canecas para disposición de residuos
- Dispensador mecánico de jabón accionado con el pie
- Dispensador mecánico de Antibacterial accionado con el pie

13. MONITOREO DE SINTOMAS DE LOS TRABAJADORES

Cada trabajador, en caso de tener síntomas de COVID-19 debe quedarse en casa, llamar a su EPS e informar a su líder inmediatamente.

Registrar las acciones que se tomen, especificando la fecha, la hora, las personas responsables, etc., y guardar toda la documentación que pueda generarse.

14. PLAN DE COMUNICACIONES

SBP INGENIERIA SAS establecerá diferentes canales de información y comunicación para facilitar conocimiento sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la prevención y manejo de la pandemia del COVID-19 para que los trabajadores estén conscientes de las condiciones de salud y trabajoque deberán ser asumidas con responsabilidad a través de comportamientos saludables en el entorno laboral y extra laboral.

Los canales que utilizaremos serán:

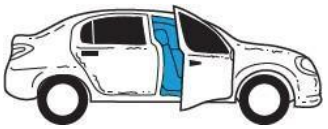
- Carteleras,
- Boletines informativos,
- Capacitaciones informativas

Entre los temas que se trataran están:

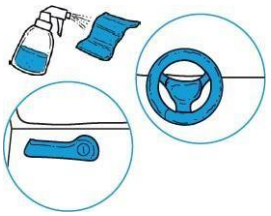
- Covid-19.
- Protocolo de lavado de manos.
- Como utilizar el tapabocas

15. TRABAJO EN LAS OFICINAS DURANTE LA PANDEMIA DE CORONAVIRUS

- Para desplazarse para la empresa en su vehículo personal abra las puertas y permita que se ventile unos minutos verifique el estado del filtro de aire acondicionado. Cuando conduzca mantenga los vidrios abajo, puede contribuir a que respire un mejor aire.



- Limpie las manillas de las puertas, el timón, barra de cambios con desinfectantes. En caso de la limpieza exterior el proveedor nos debe informar con que la está ejecutando.



- Al ingresar al vehículo por favor verifique que cuenta con mascarillas / respiradores los cuales son una barrera entre el elemento agresor y las fosas nasales o bucal, esto no imposibilita que haya contagio de la mascarilla o el respirador por COVID-19. Deben desinfectarse periódicamentecon gel antibacterial o aplicar agua jabonosa con un spray, esto con el fin de no desechar el respirador, si las mascarillas son desechables o quirúrgicas deben ser cambiadas diariamente



- Si viene en transporte público es obligatorio el uso de mascarilla.

- Debe realizar comprobación de ausencia de sintomatología (ausencia de tos, problemas respiratorios y fiebre) y contactos previos de primer grado (Test). Control de temperatura previo a la entrada en la instalación y debe ser menor de 37ºC.



- Al realizar la apertura de puertas, utilizar el Sistema de reconocimiento dactilar e ingresar código de alarmas debe inmediatamente dirigirse a los baños y lavarse las manos con jabón durante 40 a 60 segundos.



- Al llegar al taller, bodega o servicios generales sitio donde realizara tareas operativas colóquese sus debidos elementos de protección personal para la ejecución de sus labores diarias.



- Mantenga en orden y aseo su lugar de trabajo y realice periódicamente una limpieza de su escritorio y accesorios (teclado, mouse, celular, teléfono fijo, etc.) con un paño con desinfectantes.



- Manténgase a un distanciamiento físico con las personas que interactúa.

- Evite tener reuniones recurrentes con concentraciones mayores a 15 personas/si puede usar otro medio para comunicarse con el grupo genere el espacio



- Evite utilizar los elementos de trabajo de sus compañeros como teléfonos, teclados, Herramientas. etc. En caso de que sea necesario, aumenta las medidas de precaución y, si puedes, desinféctalos antes de usarlo. Si no es posible, lávate las manos inmediatamente después de haberlos usado

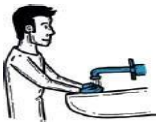








- Recurra con periodicidad o si ha tenido contacto con personas externas, como visitantes, proveedores, consultores, etc., a lavarse las manos con agua y jabón dispuestos en los baños.



- Realice su Plan de formación virtual a través del Plan de formación virtual de ARL SURA, Colegio de Gestión del Riesgo y Web Transfer.



- Manténganse en su área de trabajo cumpliendo las medidas de seguridad establecidas por la compañía.



- Lleve un registro de visitantes y clientes que ingresan a la compañía.



- Controlar el aforo (Número de personas permitidas en un lugar).



- Evitar los saludos y abrazos entre los propios compañeros, clientes y proveedores.
- Evitemos el manejo de dinero y Facilitemos el pago electrónico.

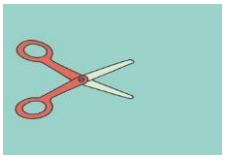


- Realice la desinfección de los elementos de seguridad como cascos, guantes, gafas, entre otros, al iniciar y al terminar la jornada, (no prestarlos, deben ser de uso exclusivo); así mismo cada unode los elementos suministrados por el cliente.





- Las mascarillas respiratorias y guantes desechables deben ser cortados y desechados en una bolsa negra asignada a cada área para su disposición adecuada.



- Consuma abundante agua potable



- Recuerde, si presenta síntomas respiratorios, absténgase de salir de su casa, informe a su jefe inmediato.





- Realizar la limpieza y desinfección del interior y exterior del vehículo como ventanas, manijas y retrovisores al terminar la jornada laboral



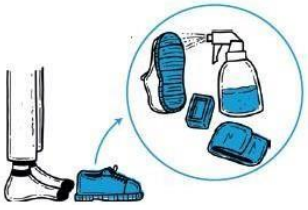
- Primero limpia con detergente convencional sillas y tapetes.



- Aplica alcohol rociándolo y déjalo actuar por diez minutos y secarse naturalmente



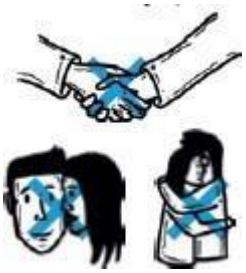
- Al llegar a su casa quítese las botas en la entrada y limpie con una solución de Agua y Cloro



- Al llegar a tu hogar cuenta con bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado (tener cuidado con otras prendas personales y familiares).



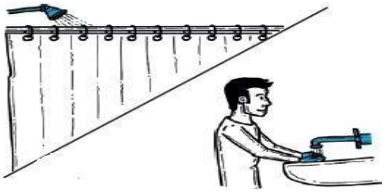
- Evite saludar a las personas de su familia



- Desinfecte llaves, celulares y billetera.

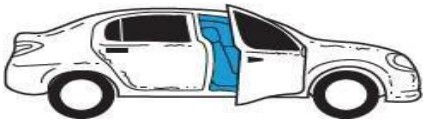


- Dúchese inmediatamente o lavase con abundante agua y jabón.

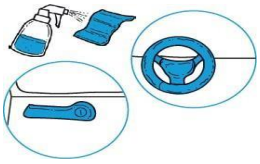


17. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A CLIENTES DURANTE LA PANDEMIA DE CORONAVIRUS

- Antes de ingresar al vehículo abra las puertas y permita que se ventile unos minutos verifique el estado del filtro de aire acondicionado. Es importante que los ductos de aireación permanezcan limpios. Consulta un experto y/o en el manual. Cuando conduzcas mantén los vidrios abajo, puede contribuir a que respires un mejor aire.



- Limpie las manillas de las puertas, el timón, barra de cambios con desinfectantes. En caso de la limpieza exterior el proveedor nos debe informar con que la está ejecutando.



- Al ingresar al vehículo por favor verifique que cuenta con los EPP necesarios para prestar la labor (Mascarillas, guantes, gafas de seguridad. Etc.). Además debe contar con Bolsa Negra para ir desechando los elementos utilizados posteriores al servicio y elementos de desinfección como Alcohol o Antibacterial.



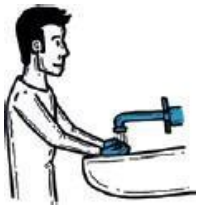
- Al llegar al sitio donde prestara el servicio colóquese sus debidos elementos de protección personal para la ejecución de sus labores diarias.



- Manténgase a una distancia física de las con las que interactúa al prestar el servicio donde el

cliente.

- Lávese las manos con agua, jabón y toalla limpia, después de ingresar al sitio donde ejecutara el servicio, mínimo cada 3 horas durante la ejecución del servicio y al terminar los servicios o al salir del sitio y cuando se retire los guantes.



- No prestarse los equipos o herramientas y desinfectarlos antes y después de la labor (incluye celulares, PC)





- Realice la desinfección de los elementos de seguridad como cascos, guantes, gafas, entre otros, al iniciar y al terminar la jornada, (no prestarlos, deben ser de uso exclusivo); así mismo cada unode los elementos suministrados por el cliente.





- Las mascarillas respiratorias deben ser cortadas y desechadas en una bolsa para su disposición adecuada.



- Cuente con bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado (tener cuidado con otras prendas personales y familiares).



- Lleve un registro de servicios prestados a los clientes, con dirección y teléfono que sirva como referencia para la compañía y autoridades sanitarias, en caso de que algún trabajador salga positivo para COVID- 19 y se puedan rastrear los contactos.



- Consuma abundante agua potable



- Recuerde, si presenta síntomas respiratorios, absténgase de salir de su casa y de presta servicios, informe a su jefe inmediato.



- Realizar la limpieza y desinfección del interior y exterior como ventanas, manijas y retrovisores del vehículo al terminar la jornada laboral



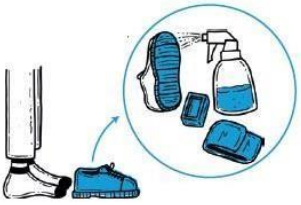
- Primero limpia con detergente convencional sillas y tapetes.



- Aplica alcohol rociándolo y déjalo actuar por diez minutos y secarse naturalmente



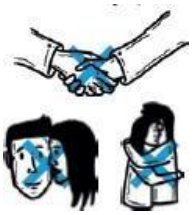
- Al llegar a su casa quiétese las botas en la entrada y limpie con una solución de Agua y Cloro



- Lleve la ropa de trabajo inmediatamente a lavar



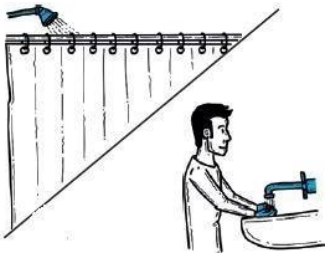
- Evite saludar a las personas de su familia



- Desinfecte llaves, celulares y billetera.



- Dúchese inmediatamente o lavase con abundante agua y jabón.



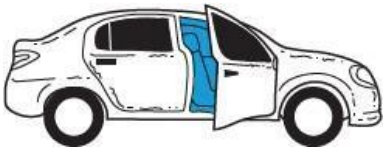
- En caso de que presente signos y síntomas compatibles con COVID-19, informe.



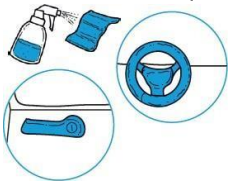
18. ENTREGA DE MERCANCIA

- Antes de ingresar al vehículo abra las puertas y permita que se ventile unos minutos verifique el estado del filtro de aire acondicionado. Es importante que los ductos de aireación permanezcan limpios. Consulta un experto y/o en el manual. Cuando conduzcas mantén los vidrios abajo, puede contribuir a que respires un mejor aire.





- Limpie las manillas de las puertas, el timón, barra de cambios con desinfectantes. En caso de la limpieza exterior el proveedor nos debe informar con que la esta ejecutando.



- Al ingresar al vehículo por favor verifique que cuenta con los EPP necesarios para prestar la labor (Mascarillas, guantes, gafas de seguridad. Etc.). Además debe contar con Bolsa Roja para ir desechando los elementos utilizados posteriores al servicio y elementos de desinfección como Alcohol o Antibacteriales.



- Si debe desplazarse por carretera debe evitar el consumo de alimentos



- Siempre que sea posible, los conductores de los vehículos deben permanecer a bordo

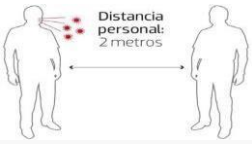


- Al llegar al sitio donde entregara mercancía, en caso de tener que entregar a la transportadora o al cliente colóquese sus debidos elementos de protección personal para la ejecución de sus labores diarias.
  Si va a recibir mercancía solicite que la coloquen en el sitio destinado para ello manteniendo la distancia personal.





- Manténgase a una distancia de las personas con las que interactúa para entregar la mercancía que sea mínimo de 2 metros de distancia.



- Deposite la mercancía en la puerta del cliente (en el caso de una empresa depositar en el lugar que se haya habilitado para ello).



- Minimizar y a ser posible suprimir cualquier contacto con el cliente**:** se recomienda no exigir firma de recepción del pedido.



- Lávese las manos con agua, jabón y toalla limpia, después de entregar o recibir mercancía y
  mínimo cada 3 horas durante las labores y al terminar o al salir del sitio y cuando se retire los guantes.



- No prestarse los equipos o herramientas y desinfectarlos antes y después de la labor (incluyecelulares, pc)



- Realice la desinfección de los elementos de seguridad como cascos, guantes, gafas, entre otros, al iniciar y al terminar la jornada, (no prestarlos, deben ser de uso exclusivo); así mismo cada uno de los elementos suministrados por el cliente.



- Las mascarillas respiratorias deben ser cortadas y desechadas en una bolsa para su disposición adecuada (Residuos peligrosos).



- Cuente con bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado (tener cuidado con otras prendas personales y familiares).



- Lleve un registro de las entregas realizadas a los clientes, con dirección y teléfono que sirva como referencia para la compañía y autoridades sanitarias, en caso de que algún trabajador salga positivo para COVID- 19 y se puedan rastrear los contactos.



- Consuma abundante agua potable



- Recuerde, si presenta síntomas respiratorios, absténgase de salir de su casa, informe a su jefeinmediato.



- Realizar la limpieza y desinfección del interior y exterior como ventanas, manijas y retrovisoresdel vehículo al terminar la jornada laboral







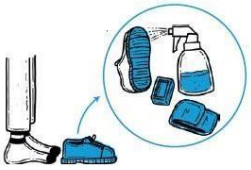
- Primero limpia con detergente convencional sillas, tapetes y mostradores.



- Aplica alcohol rociándolo y déjalo actuar por diez minutos y secarse naturalmente



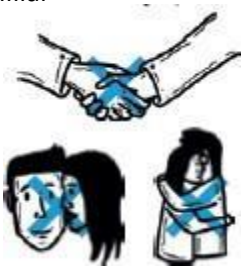
- Al llegar a su casa quiétese las botas en la entrada y limpie con una solución de Agua y Cloro



- Lleve la ropa de trabajo inmediatamente a lavar



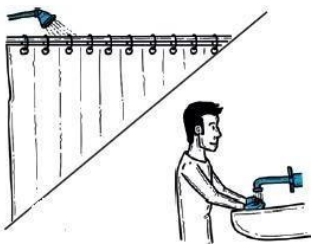
- Evite saludar a las personas de su familiar



- Desinfecte llaves, celulares y billetera.



- Dúchese inmediatamente o lavase con abundante agua y jabón.



- En caso de que presente signos y síntomas compatibles con COVID-19, informe.



19. ALIMENTACIÓN

- Traer sus alimentos preparados desde su hogar y manténgalos protegidos en recipientes herméticos tipo tupper o film.



- Antes de proceder a alimentarse lávese con agua y jabón, siguiendo la técnica publicada en los baños de la compañía.



Para utilizar los hornos microondas para calentar su comida solo puede ingresar una persona ala vez a la cafetería posterior a su uso debe asear el panel de control después de utilizarlo.



- En caso de usar la cafetería o el comedor mantenga la distancia físico mínima recomendada de distanciamiento.

- No se debe hablar sobre la línea caliente, cubiertos y demás elementos y alimentos que se disponen durante el proceso de alimentación.



- Evite utilizar los vasos y recipientes de vidrio, mantenga los dispensadores de agua limpios.



- Evitar la manipulación de teléfonos celulares durante el tiempo de alimentación



- Una vez finalizada la alimentación, lave sus elementos, séquelos y recójalos en un paquetehermético.



- Finalizado el almuerzo realice limpieza de su escritorio, mesa y accesorios (teclado, mouse, celular, teléfono fijo, etc.) con un paño con desinfectantes.



RECOMENDACIONES

- Se recomienda evitar el uso de anillos, pulseras, aretes largos, relojes de muñeca u otros adornosque puedan facilitar el contagio por COVID-19.



- Se recomienda al personal femenino recogerse el cabello ya que suelto puede facilitar el contagio por COVID-19



- Lávese el cabello diariamente
- Recomendamos limpiar sus puestos de trabajo antes de iniciar su labores
- Se recomienda hacer extensiva las recomendaciones anteriores a su núcleo familiar
- Disponer de Bolsas Rojas para desechar lo utilizado
- El personal de servicio debe contar con una bolsa en el vehiculo para desechar elementos
- Está prohibido dejar en la cafetería los tupper después de su uso, vasos, cubiertos y tazas personales.

- Leer y seguir las instrucciones de dilución que se encuentran en la etiqueta del producto de limpieza y desinfección
- Usar los Elementos de Protección Personal –EPP indicados en la etiqueta del producto que se va a utilizar para limpieza o desinfección.
- Almacenar las sustancias de limpieza o desinfección en un área segura
- No realizar diluciones en envases que hayan contenido bebidas o alimentos
- Conservar los productos de limpieza y desinfección siempre en su envase original
- No consumir alimentos y bebidas mientras manipula o aplica el producto de limpieza o desinfección.

Firma: Ana Paredes M.

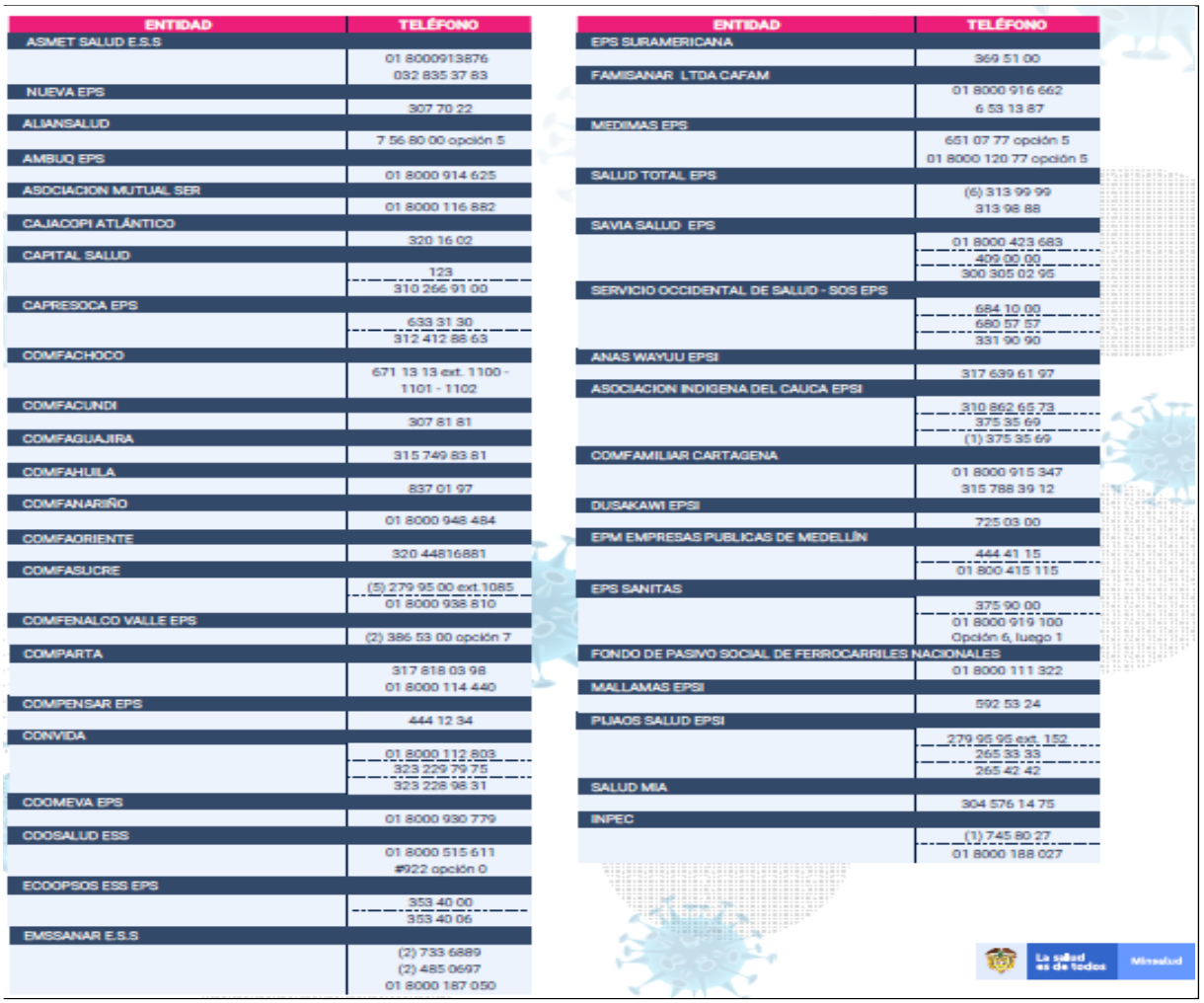
Nombre: ANA DOLORES PAREDES MARIN
C.C. 32.677.642 DE BARRANQUILLA Teléfono:
3114176852 - 3114175339
Nombre o Razón Social del Proponente: SBP INGENIERIA S.A.S.
NIT.901.500.823-9
Dirección Cra 17 N° 111 a 03
Teléfonos 3114176852 - 3114175339
Correos Electrónicos1 sbpingenieriasas@gmail.com

LINEAS DE ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL SECRETARIAS DE SALUD

ENTIDAD	TELÉFONO
Amazonas	
	315 361 50 18
Antioquia	
Departamento	300 305 02 95
	# 774
Medellín	123
Arauca	
	125
	350 412 01 27
Atlántico	
CRUED	(035) 323 62 20
Barranquilla	379 33 33
	317 517 39 64
	315 300 20 03
Bogotá	
Secretaría Distrital de Salud de Bogotá	123
Bolívar	
CRUE	125
Cartagena	317 401 61 83
Boyacá	
	311 483 41 04
	740 74 64
Caldas	
	(6) 880 08 18
	310 426 79 06
Manizales	123
Caquetá	
	321 394 5327
Casanare	
	321 394 53 17
	(8) 634 55 55
Cauca	
	301 273 77 87
Cesar	
CRUE	320 565 31 59
Valledupar	310 633 22 91
Chocó	
	321 394 52 97
Córdoba	
	320 530 82 09
	316 875 12 77
Cundinamarca	
	123
Guainía	
	(8) 5 65 62 51
	311 742 19 83
	311 744 70 06
Guaviare	
	321 394 65 60
	321 394 53 50
	320 820 24 18
	321 394 40 48

ENTIDAD	TELÉFONO
Huila	
	870 66 33
	870 22 77
CRUE	870 30 96
La Guajira	
	318 340 08 83
	321 394 53 30
Magdalena	
	312 807 03 26
	321 394 40 87
Santa Marta	301 273 77 83
Meta	
	321 394 53 51
	321 204 76 05
Nariño	
	317 712 98 18
Norte de Santander	
	320 271 45 12
Putumayo	
	312 319 17 36
	311 878 48 64
Quindío	
	322 581 64 22
Risaralda	
	302 290 74 90
San Andrés	
	310 651 13 41
Santander	
	697 87 85
	697 87 88
	697 0000 ext. 1283 - 1287
Sucre	
	282 25 56
	317 402 80 49
Solo WhatsApp	313 551 96 43
Tolima	
	322 812 39 75
Valle del Cauca	
	620 68 19
Línea Exclusiva Cali	486 55 55 Opción 7
Buenaventura	317 287 02 73
Vaupés	
	321 394 53 41
CRUE	301 458 76 39
Vichada	
	322 247 63 44
LÍNEAS MINSALUD	
Nacional	01 8000 95 55 90
Bogotá	330 50 41
Desde celular	192

LINEAS DE ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL EPS



ENTIDAD	TELÉFONO
ASMET SALUD E.S.S	01 8000913876 032 835 37 83
NUEVA EPS	307 70 22
ALIANSALUD	7 56 80 00 opción 5
AMBUQ EPS	01 8000 914 625
ASOCIACION MUTUAL SER	01 8000 116 882
CAJACOPI ATLÁNTICO	320 16 02
CAPITAL SALUD	123 310 266 91 00
CAPRESOCA EPS	633 31 30 312 412 88 63
COMFACHOCO	671 13 13 ext. 1100 - 1101 - 1102
COMFACUNDI	307 81 81
COMFAGUAJIRA	315 749 83 81
COMFAHUILA	837 01 97
COMFANARIÑO	01 8000 948 484
COMFAORIENTE	320 44816881
COMFASUCRE	(5) 279 95 00 ext.1085 01 8000 938 810
COMFENALCO VALLE EPS	(2) 386 53 00 opción 7
COMPARTA	317 818 03 98 01 8000 114 440
COMPENSAR EPS	444 12 34
CONVIDA	01 8000 112 803 323 229 79 75 323 228 98 31
COOMEVA EPS	01 8000 930 779
COOSALUD ESS	01 8000 515 611 #922 opción 0
ECOOPSOS ESS EPS	353 40 00 353 40 06
EMSSANAR E.S.S	(2) 733 6889 (2) 485 0697 01 8000 187 050

ENTIDAD	TELÉFONO
EPS SURAMERICANA	369 51 00
FAMISANAR LTDA CAFAM	01 8000 916 662 6 53 13 87
MEDIMAS EPS	651 07 77 opción 5 01 8000 120 77 opción 5
SALUD TOTAL EPS	(6) 313 99 99 313 98 88
SAVIA SALUD EPS	01 8000 423 683 409 00 00 300 305 02 95
SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD - SOS EPS	684 10 00 680 57 57 331 90 90
ANAS WAYUU EPSI	317 639 61 97
ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA EPSI	310 862 65 73 375 35 69 (1) 375 35 69
COMFAMILIAR CARTAGENA	01 8000 915 347 315 788 39 12
DUSAKAWI EPSI	725 03 00
EPM EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLÍN	444 41 15 01 800 415 115
EPS SANITAS	375 90 00 01 8000 919 100 Opción 6, luego 1
FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES	01 8000 111 322
MALLAMAS EPSI	592 53 24
PIJAOS SALUD EPSI	279 95 95 ext. 152 265 33 33 265 42 42
SALUD MIA	304 576 14 75
INPEC	(1) 745 80 27 01 8000 188 027