PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2023

Señor

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561398 DE 2023**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4561398 DE 2023

Yo **MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.534.323** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **4561398** del 7 de febrero de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($38.100.519). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.184.976).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la **Media** programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación..	**Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad acuícola a las siguientes formaciones:** **2737536 de La Loma 2737549 y 2737550 de Macondo, en la competencia Sembrar organismos hidrobiológicos de acuerdo con el sistema, la línea de producción y protocolo para la especie.** **2737536 de La Loma 2737549 y 2737550 de Macondo, en aprendizaje etapa práctica.**	**Plataforma Sofia plus**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**Se están ejecutando la Guía de aprendizaje, la planeación pedagógica con material de apoyo del grados 10**	**Portafolio del instructor enviado al dinamizador**

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**Se está en seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2475940-2476028 perteneciente a IED de La Loma del Bálsamo y 2476083-24760 de la I.E.D Macondo.** **Se definió las actividades de seguimiento con la institución educativa y se diligencio el formulario de etapa practica**	**Diligenciamiento del formato GFPI-F-023 entregados al dinamizar del programa en el driver dispuesto para esta acción**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**Se continua con reportes a las IED, las novedades presentadas en las diferentes fichas con el fin de depurar y oficializar las actualizaciones y retiros**	**Evidencias presentadas en el informe contractual**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	**Se realizaron las últimas evaluaciones tanto del grado 11 como el 10 en la plataforma Sofía plus.**	**Juicios evaluativos subidos al drive y pantallazo en este informe**

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en casode que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**Entrega del informe de gestión financiera (Cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.**	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesos formativos.	**Portafolio actualizado a la fecha para los grados 10 y 11**	**Portafolio subidos al Drive**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyarlos procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**Se realizó la entrega del equipo de computación Hp. Modelo Probook 445r G6 Serial 5CD0259DT0 Placa Sena 91181099158**	**Reporte técnico de la institución soportada en este informe**

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**Realice la socialización con los grados 9 de la IED Loma del Bálsamo**	**Listado de la asistencia, acta y fotos del proceso**
19	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**Informe contractual del mes en curso**	**Informe contractual del mes en curso**
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes accionesde formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
23	Asegurar la organización, y mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato.	**Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro y documentos anexos; dando cumplimiento al Informe mensual.**	**Informe enviado alcorreo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.**
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No **27866964** expedida por **Asopagos**, correspondiente al mes **septiembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____

MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ
Contratista
CC 12.534.323 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma:

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.4561398 DE 2023**
Coordinador Académico

Practica CAAG-LA LOMA










Galaxy A22


Galaxy A22


Galaxy A22


Galaxy A22

PRACTICA CAAG-MACONDO

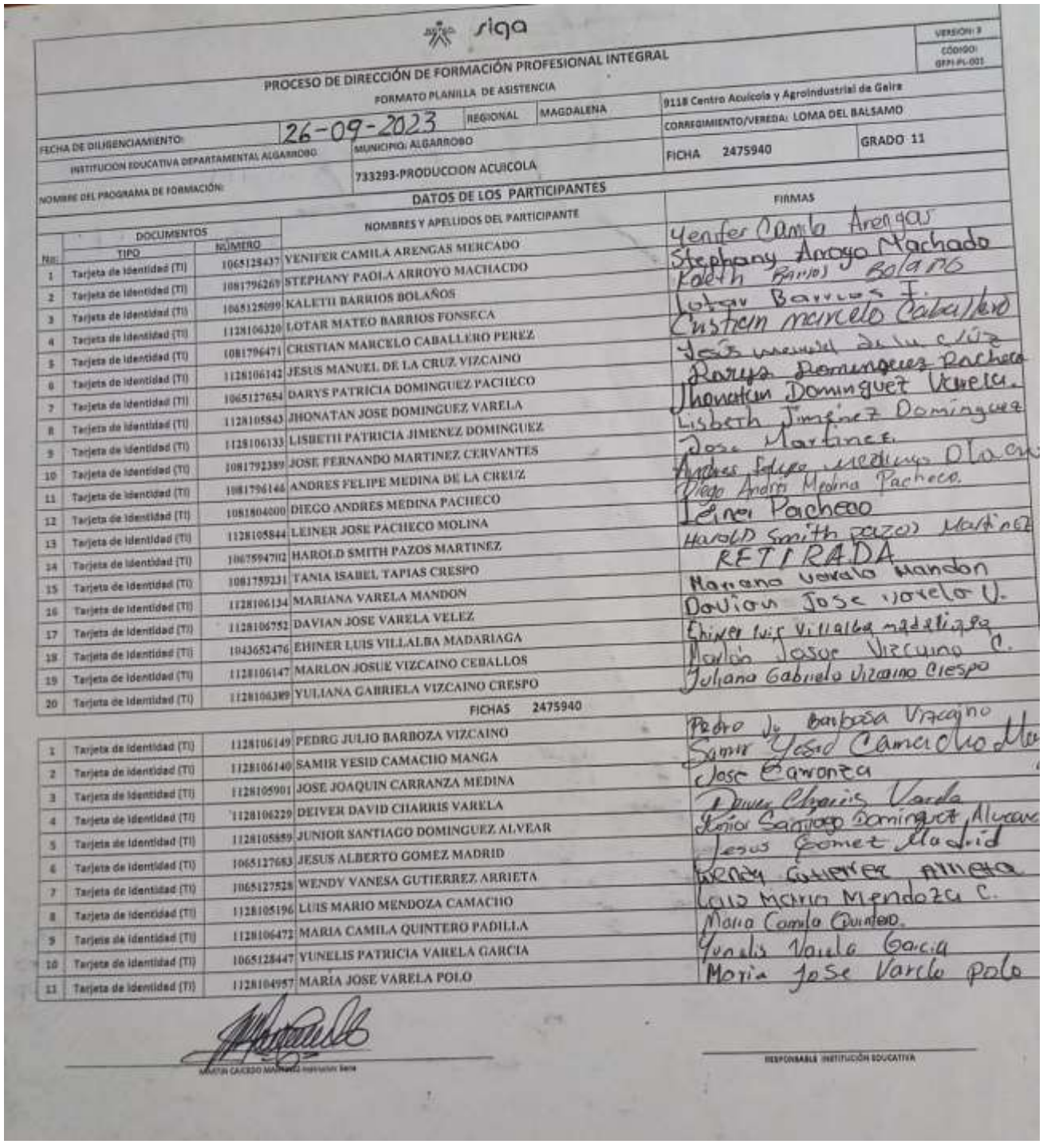








PRACTICA EN CAAG



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-005

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 26-09-2023 | REGIONAL: MAGDALENA | 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALGARROBO | MUNICIPIO: ALGARROBO | CORREGIMIENTO/VEREDA: LOMA DEL BALSAMO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733293-PRODUCCION ACUICOLA | FICHA 2475940 | GRADO 11

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO.	DOCUMENTOS TIPO	DOCUMENTOS NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	FIRMAS
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1065128437	YENIFER CAMILA ARENGAS MERCADO	Yenifer Camila Arengas
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1081796269	STEPHANY PAOLA ARROYO MACHACIDO	Stephany Arroyo Machado
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1065128099	KALETH BARRIOS BOLAÑOS	Kaleth Barrios Bolaños
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106320	LOTAR MATEO BARRIOS FONSECA	Lotar Barrios F.
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1081796471	CRISTIAN MARCELO CABALLERO PEREZ	Cristian marcelo Caballero
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106142	JESUS MANUEL DE LA CRUZ VIZCAINO	Jesús manuel de la cruz
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1065127654	DARYS PATRICIA DOMINGUEZ PACHECO	Darys Dominguez Pacheco
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1128105843	JHONATAN JOSE DOMINGUEZ VARELA	Jhonatan Dominguez Varela.
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106133	LISBETH PATRICIA JIMENEZ DOMINGUEZ	Lisbeth Jimenez Dominguez
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1081792389	JOSE FERNANDO MARTINEZ CERVANTES	Jose Martinez.
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1081796146	ANDRES FELIPE MEDINA DE LA CREUZ	Andres Felipe medina D.L.C.
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1081804000	DIEGO ANDRES MEDINA PACHECO	Diego Andres Medina Pacheco.
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1128105844	LEINER JOSE PACHECO MOLINA	Leiner Pacheco
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1067594702	HAROLD SMITH PAZOS MARTINEZ	Harold Smith Pazos Martinez
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1081789231	TANIA ISABEL TAPIAS CRESPO	RETIRADA
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106134	MARIANA VARELA MANDON	Mariana Varela Mandon
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106752	DAVIAN JOSE VARELA VELEZ	Davian Jose Varela V.
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1043652476	EHINER LUIS VILLALBA MADARIAGA	Ehiner luis Villalba madariaga
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106147	MARLON JOSUE VIZCAINO CEBALLOS	Marlon Josue Vizcaino C.
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106389	YULIANA GABRIELA VIZCAINO CRESPO	Juliana Gabriela Vizcaino Crespo

FICHAS 2475940

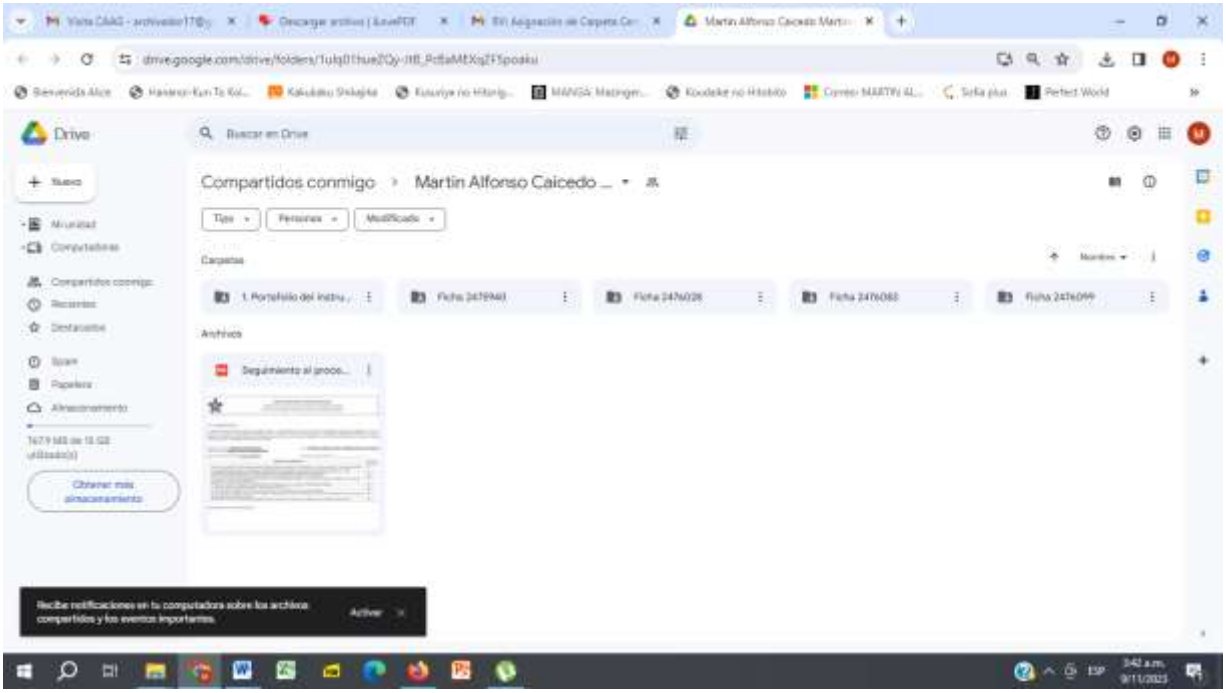
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106149	PEDRO JULIO BARBOZA VIZCAINO	Pedro J. Barboza Vizcaino
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106140	SAMIR YESID CAMACHO MANGA	Samir Yesid Camacho M.
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1128105901	JOSE JOAQUIN CARRANZA MEDINA	Jose Carranza
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106229	DEIVER DAVID CHARRIS VARELA	Deiver Charris Varela
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1128105889	JUNIOR SANTIAGO DOMINGUEZ ALVEAR	Junior Santiago Dominguez Alvear
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1065127683	JESUS ALBERTO GOMEZ MADRID	Jesus Gomez Madrid
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1065127528	WENDY VANESA GUTIERREZ ARRIETA	Wendy Gutierrez Arrieta
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1128105196	LUIS MARIO MENDOZA CAMACHO	Luis Mario Mendoza C.
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1128106472	MARIA CAMILA QUINTERO PADILLA	Maria Camila Quintero.
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1065128447	YUNELIS PATRICIA VARELA GARCIA	Yunelis Varela Garcia
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1128104957	MARIA JOSE VARELA POLO	Maria Jose Varela Polo

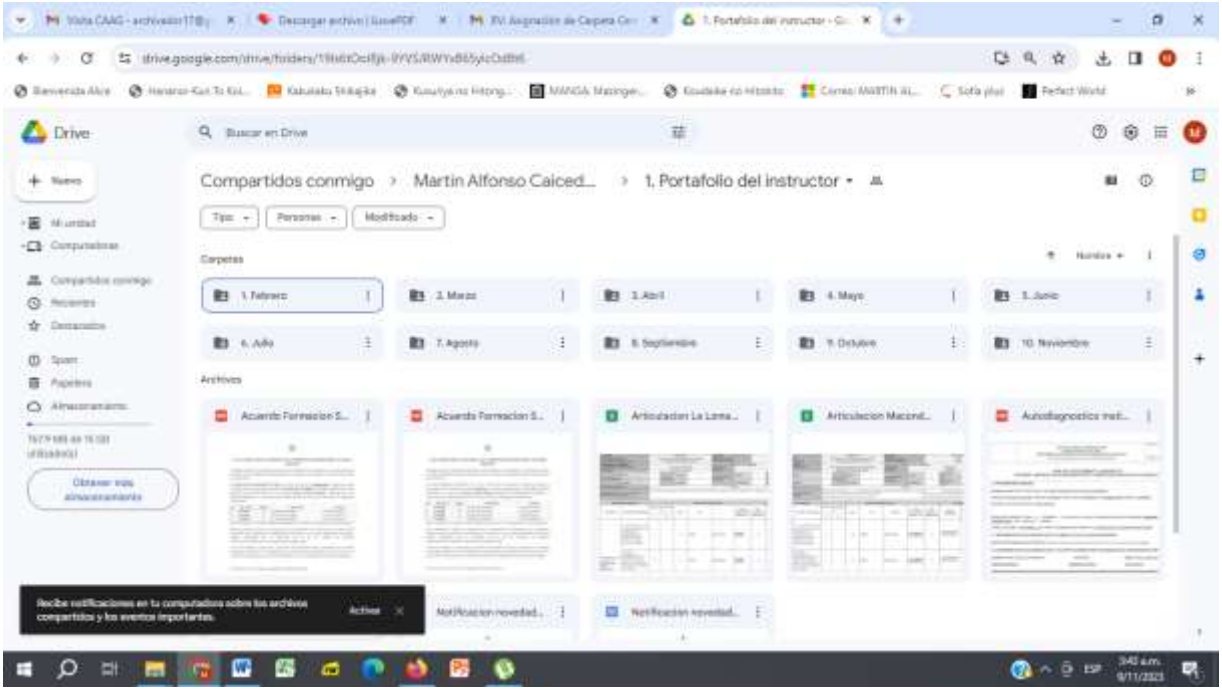
RESPONSABLE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

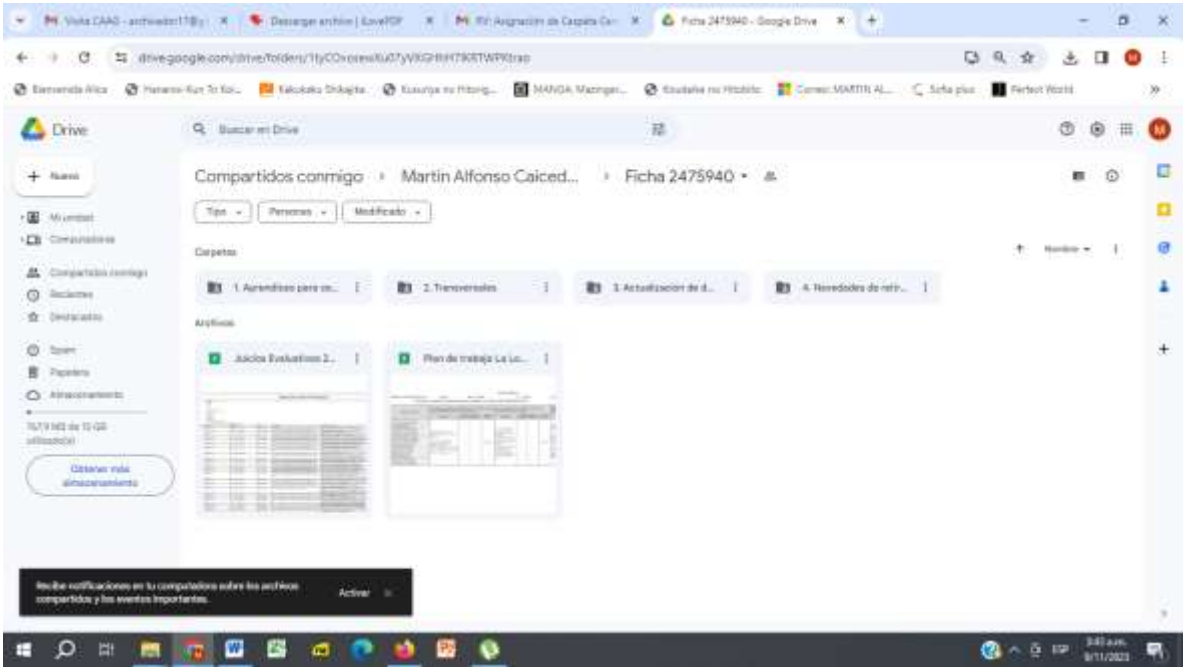
Loma del Bálsamo 11°

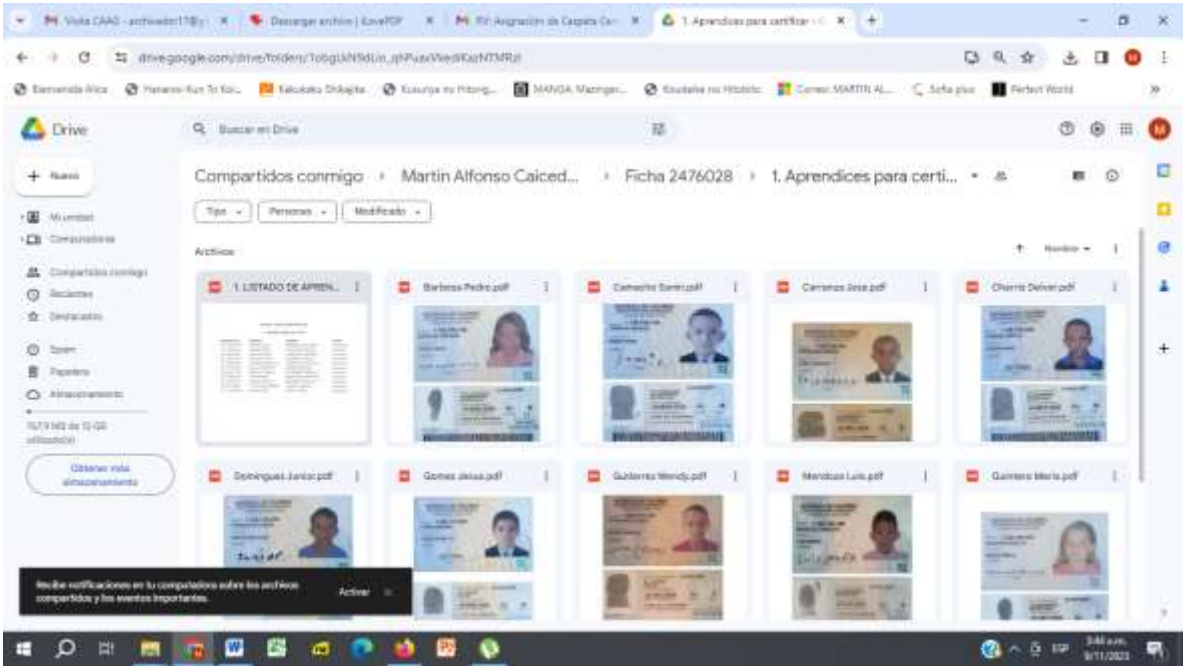

8:19
56%
qej-hysm-...
alfredo está presentando
M
Martin
C
Cirle Viv...
I
Tú
a
alfredo
2 más

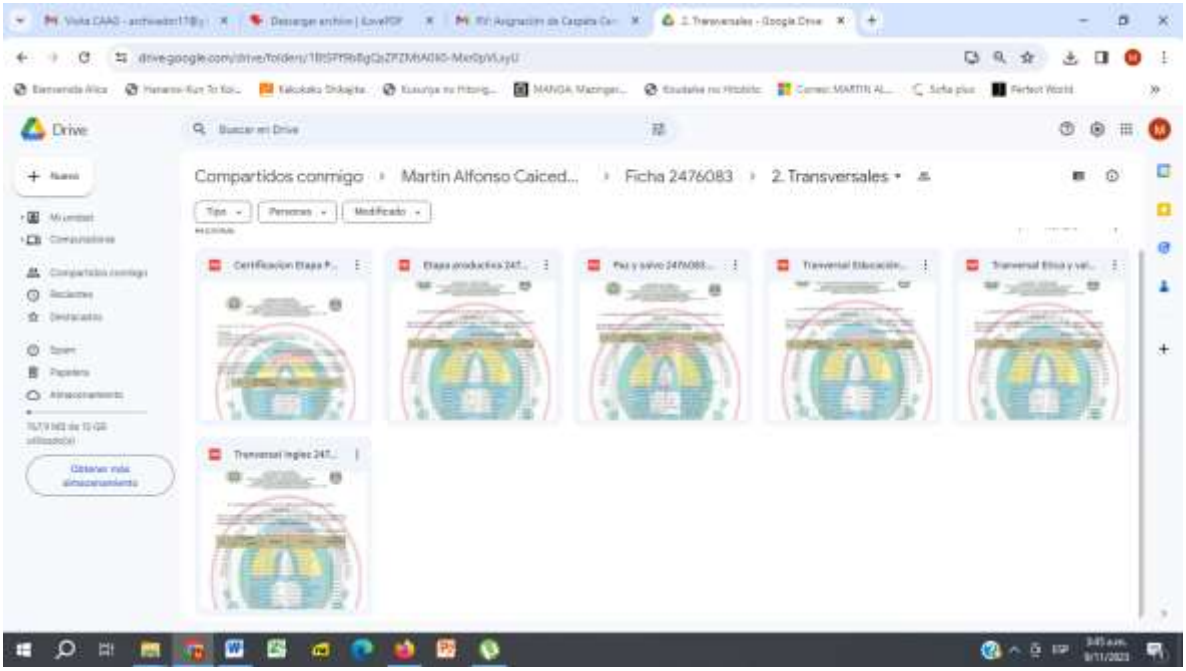
PANTALLZOS DRIVE

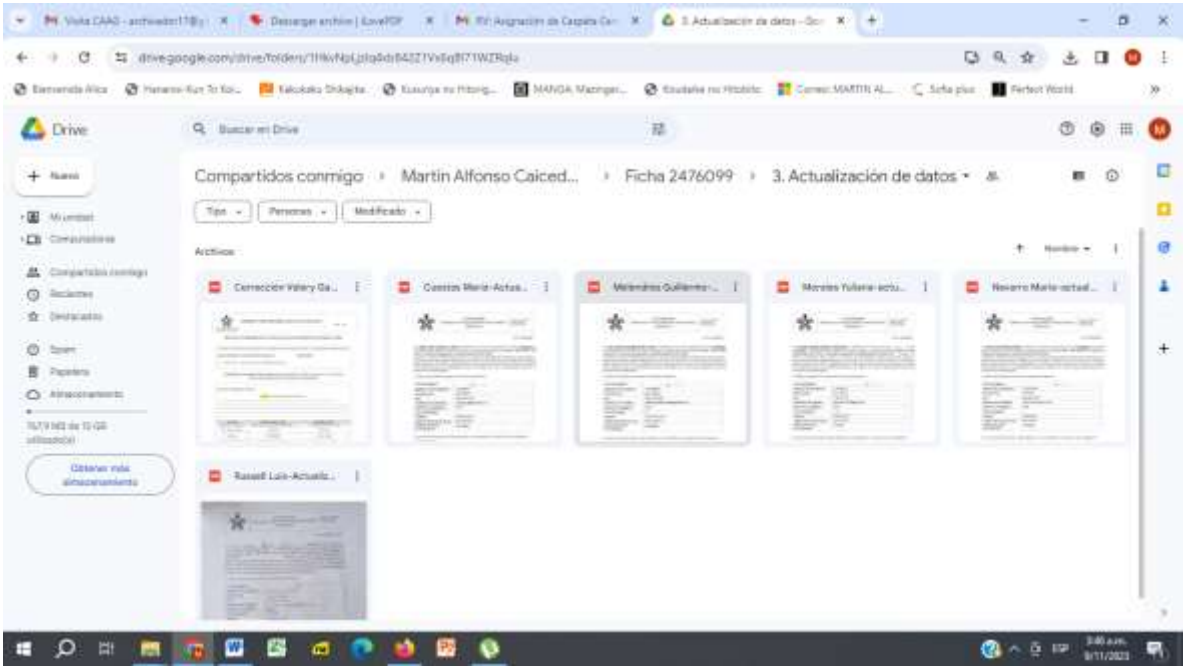


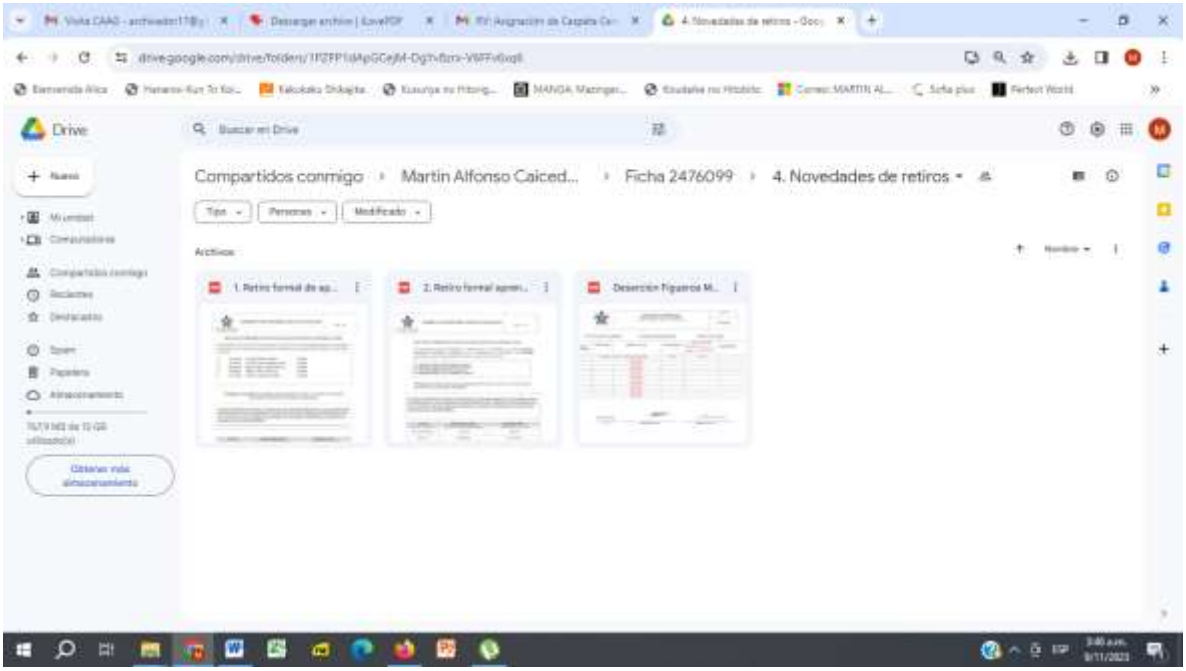



Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
Martin Alfonso Caiced...
Ficha 2475940
Carpetas
Archivos
Recibe notificaciones en tu computadora sobre los archivos compartidos y los eventos importantes.
Activar


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
Martin Alfonso Caiced...
Ficha 2476028
1. Aprendices para certi...
Archivos
1. LISTADO DE APREN...
Barbosa Pedro.pdf
Camacho Daniel.pdf
Carranza Jose.pdf
Chavez Delver.pdf
Dominguez Janice.pdf
Gomez Jesus.pdf
Gutierrez Wendy.pdf
Mendoza Luis.pdf
Quintero Maria.pdf
Recibe notificaciones en tu computadora sobre los archivos compartidos y los eventos importantes.
Activar


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
Martin Alfonso Caiced...
Ficha 2476083
2. Transversales


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
Martin Alfonso Caiced...
Ficha 2476099
3. Actualización de datos


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
Martin Alfonso Caiced...
Ficha 2476099
4. Novedades de retiros
Archivos

TOTAL APRENDICES A CERTIFICAR 74 (65%)

APRENDICES A CERTIFICAR 2475940

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	TI 1065128437	YENIFER CAMILA	ARENGAS MERCADO	Formacion
2	TI 1081796269	STEPHANY PAOLA	ARROYO MACHACDO	Formacion
3	CC 1065125099	KALETH	BARRIOS BOLAÑOS	Formacion
4	TI 1128106320	LOTAR MATEO	BARRIOS FONSECA	Formacion
5	TI 1081796471	CRISTIAN MARCELO	CABALLERO PEREZ	Formacion
6	CC 1128106142	JESUS MANUEL	DE LA CRUZ VIZCAINO	Formacion
7	TI 1065127654	DARYS PATRICIA	DOMINGUEZ PACHECO	Formacion
8	TI 1128105843	JHONATAN JOSE	DOMINGUEZ VARELA	Formacion
9	TI 1128106133	LISBETH PATRICIA	JIMENEZ DOMINGUEZ	Formacion
10	CC 1081792389	JOSE FERNANDO	MARTINEZ CERVANTES	Formacion
11	TI 1081796146	ANDRES FELIPE	MEDINA DE LA CREUZ	Formacion
12	TI 1081804000	DIEGO ANDRES	MEDINA PACHECO	Formacion
13	TI 1128105844	LEINER JOSE	PACHECO MOLINA	Formacion
14	CC 1067594702	HAROLD SMITH	PAZOS MARTINEZ	Formacion
15	TI 1128106134	MARIANA	VARELA MANDON	Formacion
16	TI 1128106752	DAVIAN JOSE	VARELA VELEZ	Formacion
17	TI 1043652476	EHINER LUIS	VILLALBA MADARIAGA	Formacion
18	TI 1128106147	MARLON JOSUE	VIZCAINO CEBALLOS	Formacion
19	TI 1128106389	YULIANA GABRIELA	VIZCAINO CRESPO	Formacion

APRENDICES A CERTIFICAR 2476028

No	Identidad	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1128106149	PEDRO JULIO	BARBOZA VIZCAINO	Formacion
2	TI 1128106140	SAMIR YESID	CAMACHO MANGA	Formacion
3	TI 1128105901	JOSE JOAQUIN	CARRANZA MEDINA	Formacion
4	TI 1128106229	DEIVER DAVID	CHARRIS VARELA	Formacion
5	TI 1128105859	JUNIOR SANTIAGO	DOMINGUEZ ALVEAR	Formacion
6	TI 1065127683	JESUS ALBERTO	GOMEZ MADRID	Formacion
7	TI 1065127528	WENDY VANESA	GUTIERREZ ARRIETA	Formacion
8	TI 1128105196	LUIS MARIO	MENDOZA CAMACHO	Formacion
9	TI 1128106472	MARIA CAMILA	QUINTERO PADILLA	Formacion
10	TI 1065128447	YUNELIS PATRICIA	VARELA GARCIA	Formacion
11	TI 1128104957	MARIA JOSE	VARELA POLO	Formacion

APRENDICES A CERTIFICAR 2476083

	IDENTIFICACIÓN		NOMBRES	APELLIDOS
1	CC	1128189010	JOSE DAVID	ALMANZA MARTINEZ
2	TI	1128197550	KATTY JULIETH	ALVAREZ REALES
3	TI	1128192424	LEINER ANDRES	BARRIOS DE LA CRUZ
4	TI	1128192463	KEILIN ANDREA	BARROS QUINTERO
5	TI	1128191265	ANDRES CAMILO	CANTILLO FELIPE
6	TI	1128188091	KAILIS JULIANA	CASTILLO TORRES
7	CC	1152935019	KIARA ISABEL	DIAZ RODRIGUEZ
8	TI	1128196181	JORGE IVAN	ERAZO NAVARRO
9	TI	1128191309	ALBA SOFIA	LOPEZ MARIMON
10	TI	1128198880	LUZ MILAGROS	MELENDREZ MANJARRES
11	CC	1048660163	EVA ESTHER	MIRANDA CHARRIS
12	TI	1080428146	CARLOS ANDRES	MORENO CARDENAS
13	TI	1128195044	YISETH PAOLA	MOYA PEREZ
14	PPT	5916535	HOLMER DENNIS	NUÑEZ RODRIGUEZ
15	CC	1007425408	LUSIANA ISABEL	ORTIZ ARAGON
16	TI	1028941282	VALERYN PATRICIA	RAMOS MAURI
17	TI	1134359231	KIMBERLY	SUAREZ MIER
18	TI	1128196541	MELODY DANIELA	VARGAS MEZA
19	CC	1128187306	MAILIN ALEJANDRA	VASQUEZ ACELA
20	TI	1128194985	MELANNY	ZUÑIGA CASTILLO

APRENDICES A CERTIFICAR 2476099

1	TI	1084733905	JULIAN ALBERTO	ALVAREZ CHIQUILLO	Formacion
2	TI	1128197037	VANESA SMITH	ALVAREZ MUNOZ	Formacion
3	TI	1128194621	ANDREA CAROLINA	ALVAREZ VILLADIEGO	Formacion
4	TI	1128194197	FRANK DAVID	APARICIO MEJIA	Formacion
5	TI	1134359284	ERICK JUNIOR	CASTAÑO CASSIANI	Formacion
6	TI	1134359314	MARIA JOSE	CUENTAS LLANOS	Formacion
7	TI	1143224810	JUAN DANIEL	ESCORCIA MANJARRES	Formacion
8	TI	1128195173	VALERY PAOLA	GARRIDO SANTOLLA	Formacion
9	TI	1128196059	ANDREA SAYARA	GONZALEZ PALACIOS	Formacion
10	CC	1128188329	YURLEIDIS MARIA	MANOTAS RODRIGUEZ	Formacion
11	TI	1128186679	GUILLERMO JESUS	MELENDRES PEREZ	Formacion
12	TI	1128191679	ADRIANA MICHELL	MOLINA OROZCO	Formacion
13	TI	1221967828	ANGELA DEL CARMEN	MONTENEGRO PARRA	Formacion
14	TI	1134359248	SANDRY PAOLA	MORALES ESCORCIA	Formacion
15	TI	1128186812	YULIANA ANDREA	MORALES ESCORCIA	Formacion
16	TI	1134359372	SOLEIRIS ISABEL	MUNOZ ANAYA	Formacion
17	TI	1128200965	MARIA LIZ	NAVARRO ZUNIGA	Formacion
18	TI	1080430341	SANTIAGO ELIAS	RIVERA BALLEN	Formacion
19	TI	1084737610	OLGA LUCIA	RUIZ FUENTES	Formacion
20	TI	1128190169	LUIS DANIEL	RUSSELL GUZMAN	Formacion
21	TI	1128197240	GREYS DANITH	SAMPER REALES	Formacion
22	CC	1128184014	IBANETH	ZUNIGA CALDERO	Formacion
23	TI	1128193053	RONAL ENRIQUE	ZUNIGA CARMONA	Formacion
24	TI	1128191287	KATHERIN JULIETH	ZUNIGA NARVAEZ	Formacion

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476099 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476028 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2476083 - PRODUCCION ACUICOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737549 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737536 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475940 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737550 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMEIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4561398 DE FEBRERO 7 de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.12.534.323

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ACUICOLA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6. Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos, grupos,comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12 Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en casode que se requiera. 13 Presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución. 17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 18 .Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 19. Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-

pedagógica. 22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes accionesde formación profesional. 23. Asegurar la organización, y mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral. 24. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato. 26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ciudad de Santa Marta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 9 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($38.100.519).

SUPERVISOR: RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **12.632883**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 38.100.519**
Valor Ejecutado	**$ 38.100.519**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$ 0,0**
Saldo a liberar	**$ 0,0**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En febrero se realizó legalización del contrato de prestación de servicio. Reunión realizada virtualmente a través de la plataforma google Meet, con el dinamizador del programa Articulación con la media y el coordinador académicos para brindar las directrices para la matrícula de los aprendices de 10°

En marzo Se orientaron a los aprendices del 11° sobre la competencia y actividades correspondientes a la formación. Se realiza la planeación y ejecución desarrollo curricular del programa bajo la orientación de la formadora de formadores Se realizó con los aprendices de 10° la legalización de las matriculas de acuerdo a los componentes pedagógicos entregados.

Para abril Se orientaron a los aprendices del 10° sobre la competencia 1: *Adecuación del sitio de cultivo* y las actividades correspondiente a la formación y un sondeo de identificación de los conocimientos previos. Se realizó la planeación y ejecución del desarrollo curricular del programa, el proyecto de formación y la planeación pedagógica para el grado 10 y se generaron rutas de aprendizajes y asociaron los aprendices a las rutas y se reportaron las novedades presentadas en las diferentes fichas y se evaluaron las competencias de las formaciones de 11°

En el mes de mayo sigue el avance con los aprendices del 10° con la competencia 1: Adecuación del sitio de cultivo y las actividades correspondiente a la formación- Para los aprendices 11° se continúa la competencia 4: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad. Se realizó el proceso de inducción con los aprendices de 10° y se evaluó. Se reportaron las novedades presentadas en las fichas. Se utilizan las plataformas sofiaplus y territorio para el envió de actividades académicas

Junio. Se inició el 30 de mayo la competencia 2 del 10° *Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo*. Para los aprendices 11° se continúa la competencia 5: *Reproducir la especie acorde a sus requerimientos y protocolos establecidos*. Se reportaron a las IED, las novedades presentadas en las diferentes fichas con el fin de depurar y oficializar los retiros. Se evaluaron las competencias ya finalizadas en la plataforma sofia plus. Reunión presencial con el coordinador académico Rafael Pacheco y compañeros de acuacultura.

En el mes de julio se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. Se ejecutaron las Guías de aprendizaje, la planeación pedagógica y material de apoyo de los grados 10 y 11. Se está en seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2475940-2476028. Se reportaron a las IED, las novedades presentadas en las diferentes fichas con el fin de depurar y oficializar los retiros

Para agosto, Se está en proceso de seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2475940-2476028-2476083-2476099. Se evaluaron las competencias ya finalizadas en la plataforma sofia plus. Portafolio actualizado a la fecha para los grados 10 y 11

En el mes de septiembre las principales actividades fueron el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2475940-2476028-2476083-2476099; el apoyo solicitado por el coordinador académico para establecer los materiales de formación requeridos y la realización por parte del grupo de instructores de Acuícola la socialización con los grados 9 de la IED Macondo. A finales de mes se realizó visita práctica de los aprendices del grado 11 de La Loma del Bálsamo al CAAG.

En el mes de octubre las principales actividades fue el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2475940-2476028-2476083-2476099, la evaluación de las competencias transversales, organizar y verificar todos los documentos necesarios y requeridos para la certificación como técnicos. Realice la socialización con los grados 9 de la Loma del Bálsamo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En el mes de noviembre, realicé un repaso general y una planificación concertada con los grados 10 sobre los documentos y las actividades a realizar en el año próximo 2024 cuando son promovidos al grado 11, en donde la meta al 30 de octubre es tener toda la documentación lista para recibir la **certificación** que lo acredita como **Técnico en producción acuícola.**

En este mes, recibí un alargue en la contratación por nueve (9) días, siendo la fecha final el 16 de noviembre del 2023.

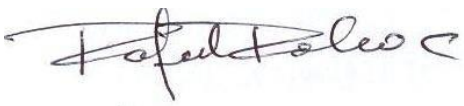
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI_____NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO_____REGULAR_____INSUFICIENTE_____

Atentamente,



_____

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4561398 DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira