PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, noviembre 17 de 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023

Luis Eduardo Toscano Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91538394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.617.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Revisión y actualización de los cronogramas para las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237**	Ver evidencia obligación 1 al final del formato (imagen 1 y 2)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645** **Nota:** No se ha programado ninguna sesión con la ficha 2888237 hasta la fecha	Ver evidencia obligación 3 al final del formato (imagen 3 y 4)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Verificación de participación de los aprendices en el sondeo de aprendizajes previos habiitado en la plataforma territorio en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237**	Ver evidencia obligación 4 al final del formato (imagen 5 y 6)
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de eventos de formación en Sofia Plus para impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237**	Ver evidencia obligación 6 al final del formato (imagen 7 y 8)
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del reglamento del aprendiz durante la formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237**	Ver evidencia obligación 7 al final del formato (imagen 9 a 10)
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en actividades del mes SIGA	Ver evidencias al final del documento.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual.	N.A.

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica esta actividad debido a que no se asignan bienes o elementos a instructores de la formación complementaria virtual.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237**	Las imágenes 1 a 10 comprueban que se ha utilizado el LMS Territorio como apoyo a la formación
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237** Concretamente mediante actividades como creación de anuncios, creación y participación en foros, calificación de evidencias, atención de mensajería, etc.	Ver evidencia obligación 13 al final del formato (imagen 11 a 16)
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza actividad en el mes.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad en el mes.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución del contrato según los lineamientos en el mes de septiembre.	Ver evidencia obligación 16 al final del formato (imagen 17 y 18)
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 9458564611 de la planilla de aportes en línea correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNADEZ
Contratista
C.C. 91538394

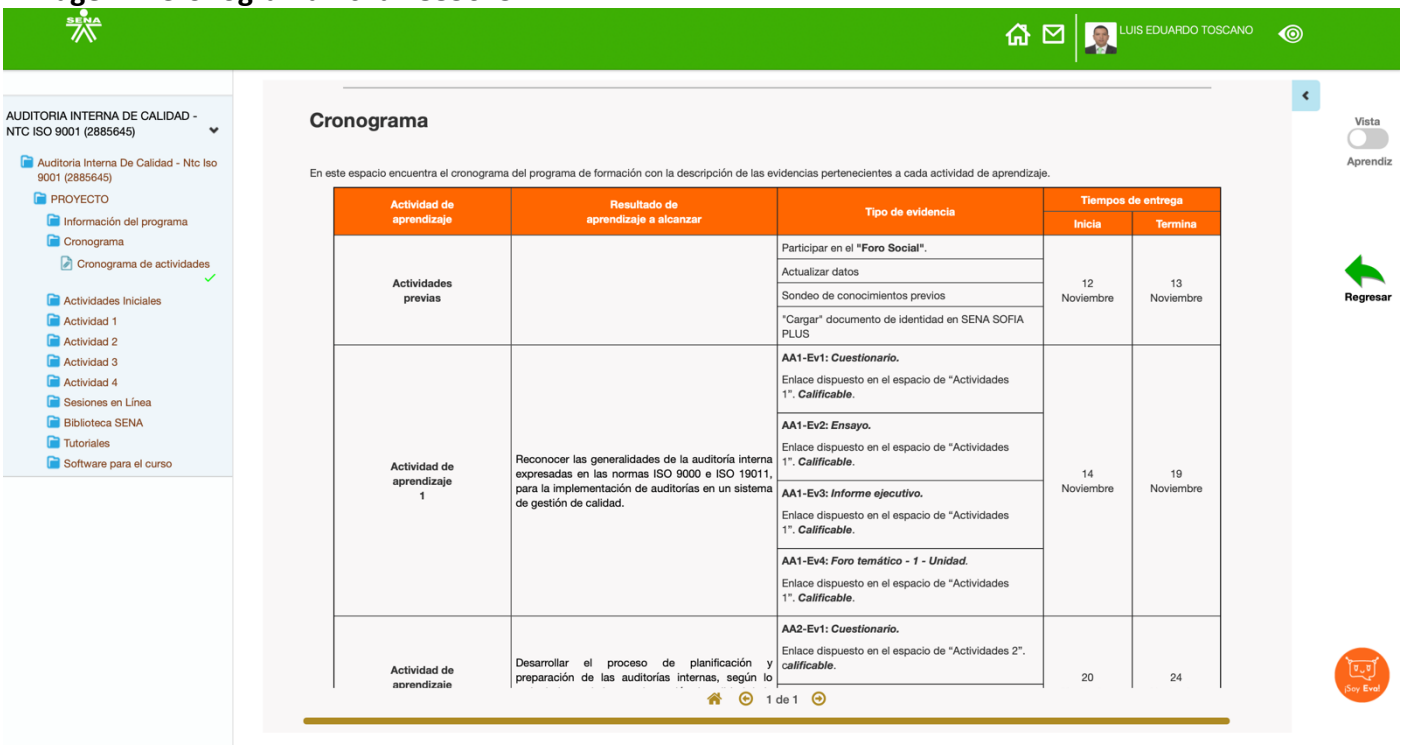
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4644767 de 2023
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

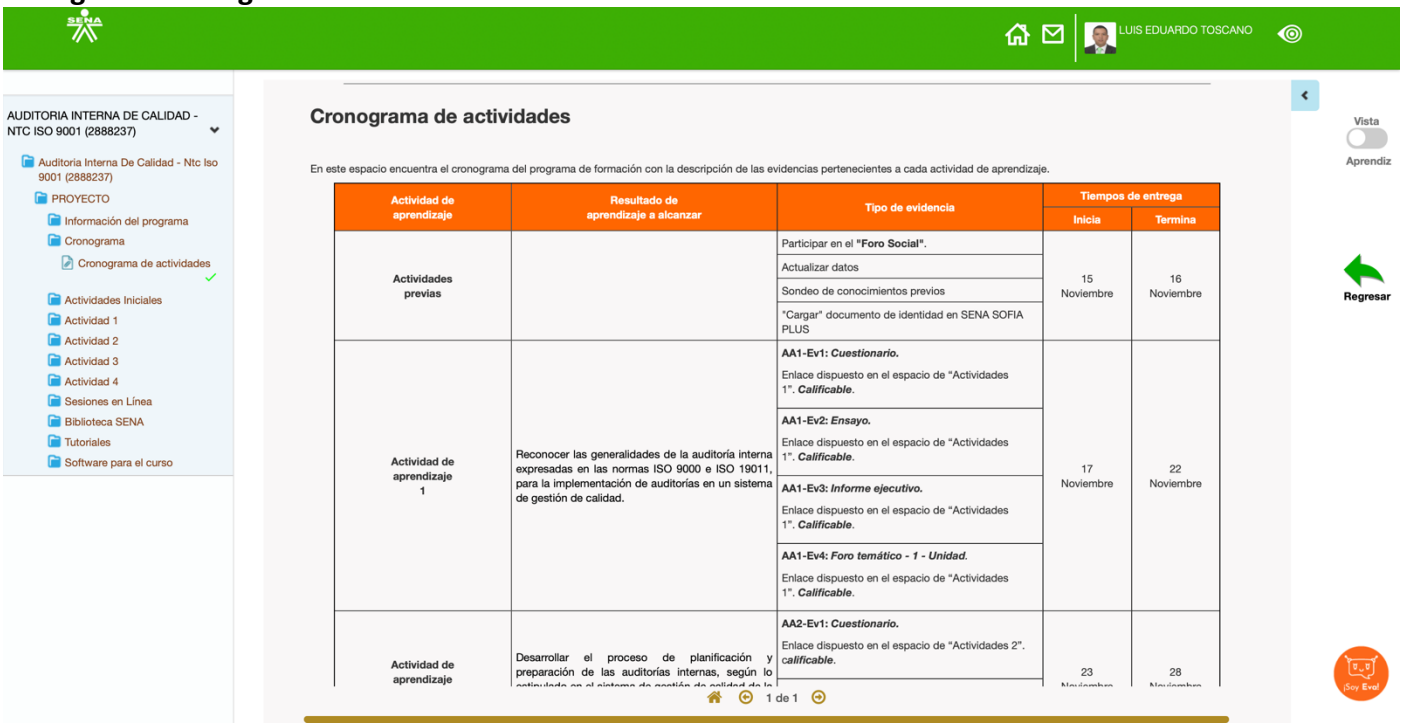
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

- Imagen 1. Cronograma ficha 2885645



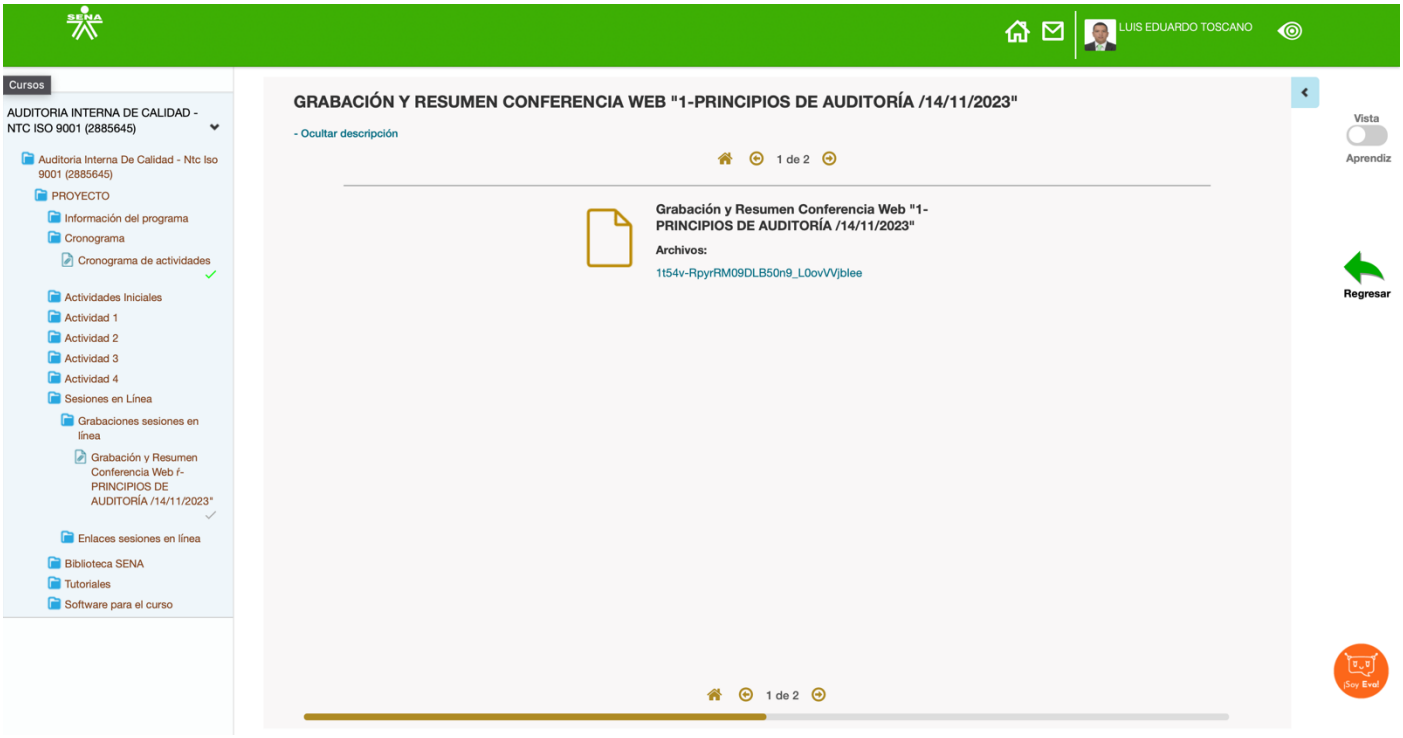
- Imagen 2. Cronograma ficha 2888237

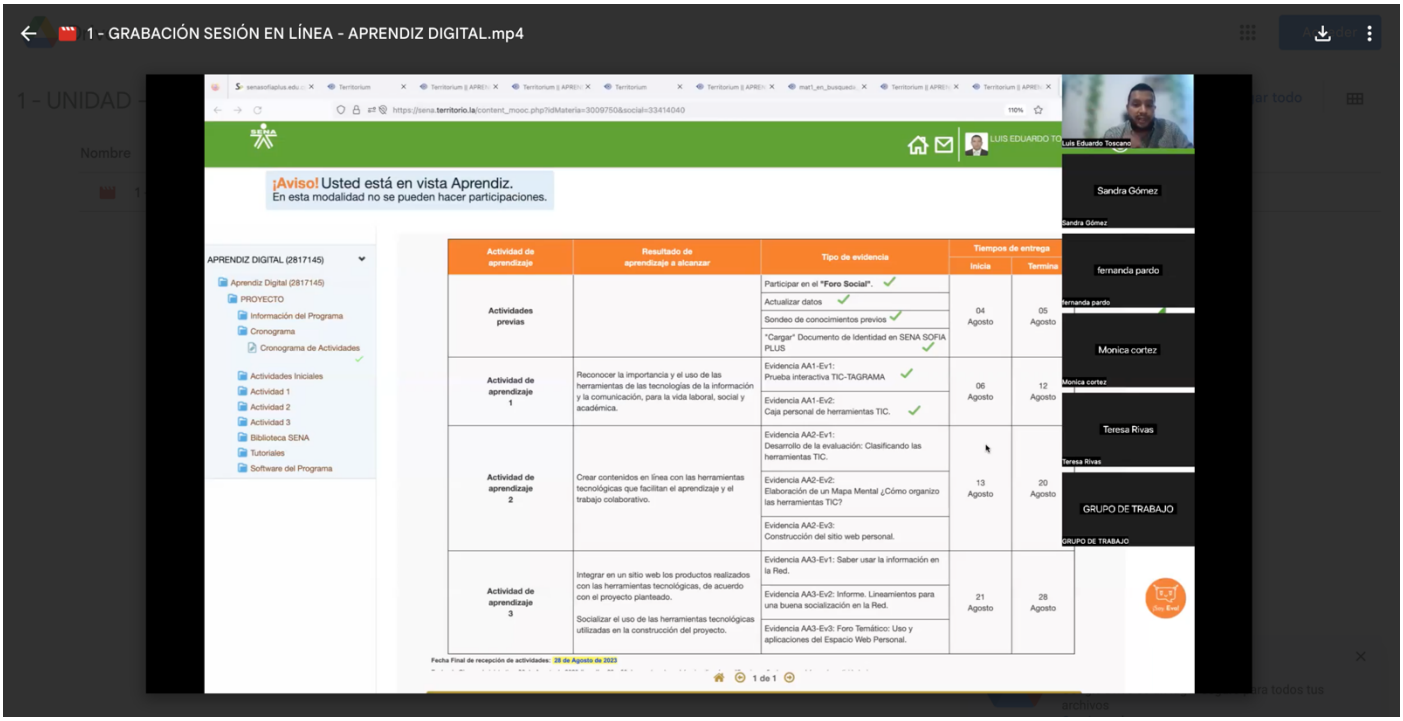


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

- Imagen 3 y 4. Sesiones en línea ficha 2885645

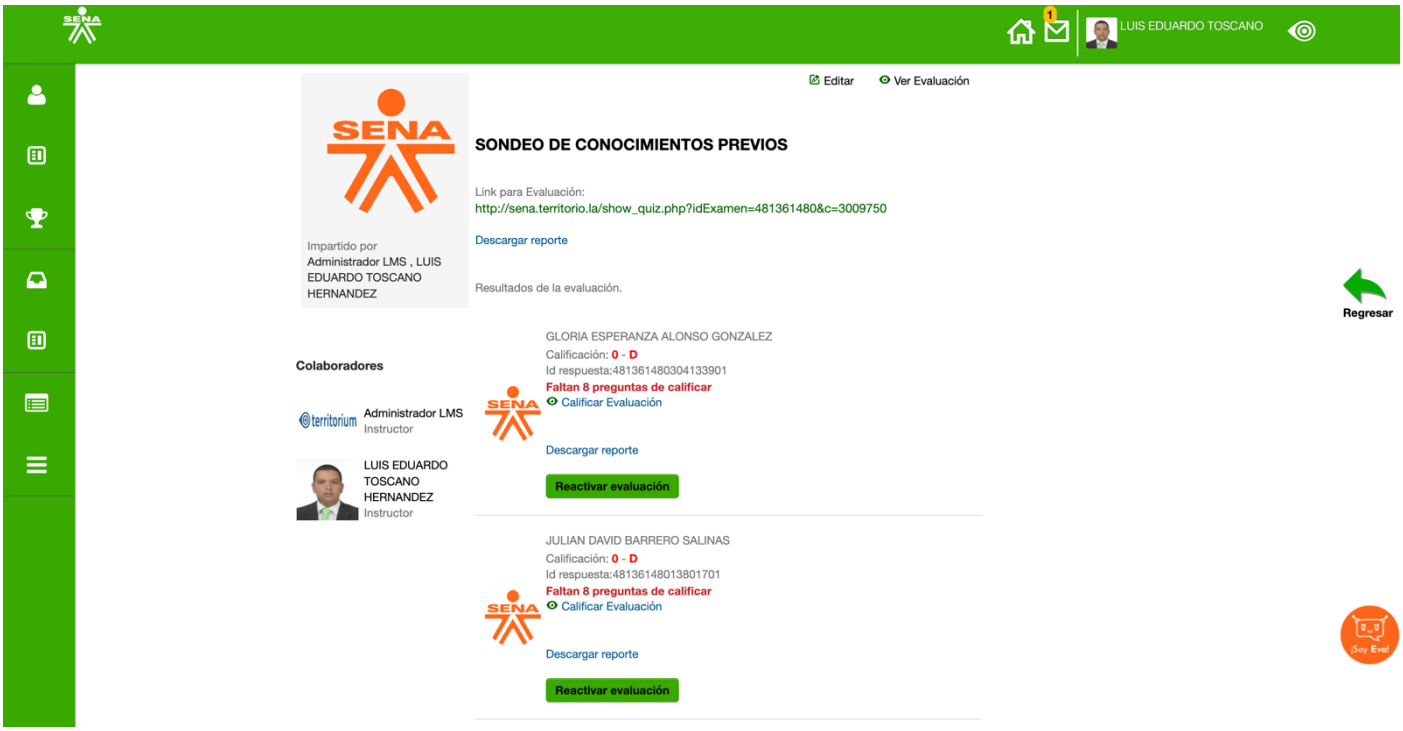




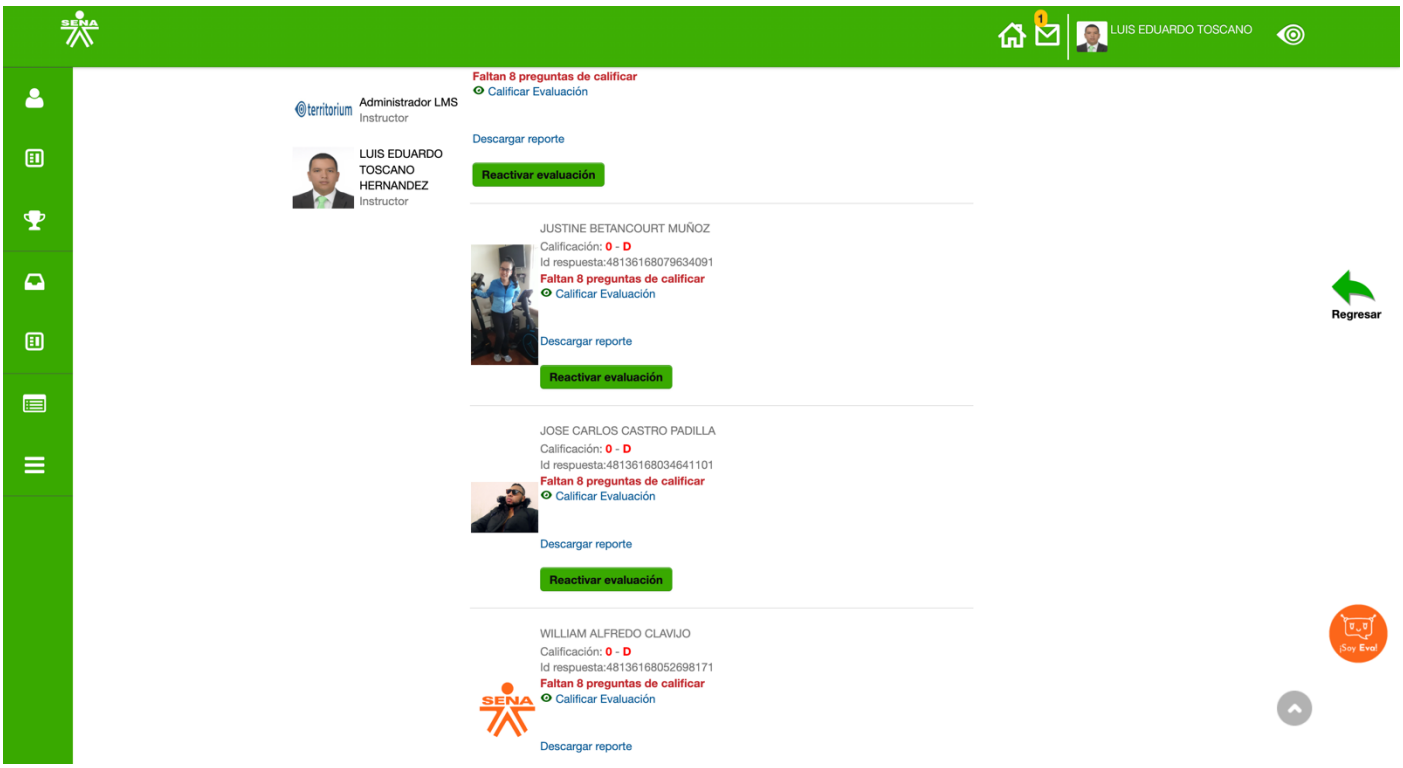
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

- Imagen 5. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2885645



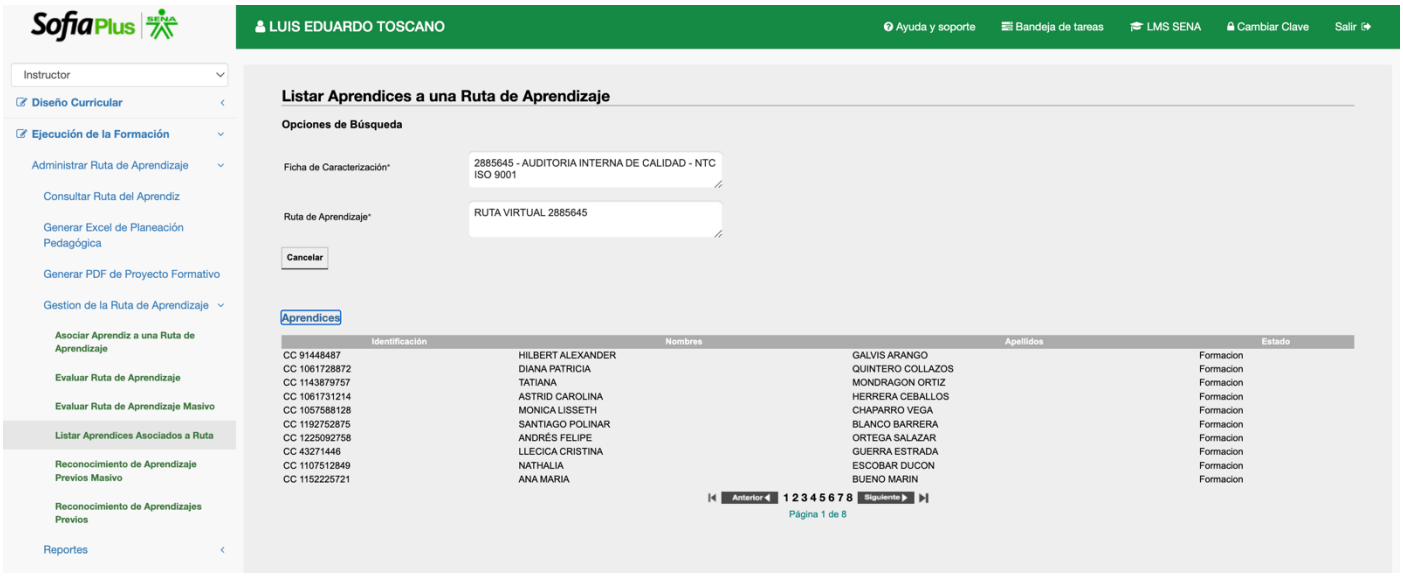
- Imagen 6. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2888237



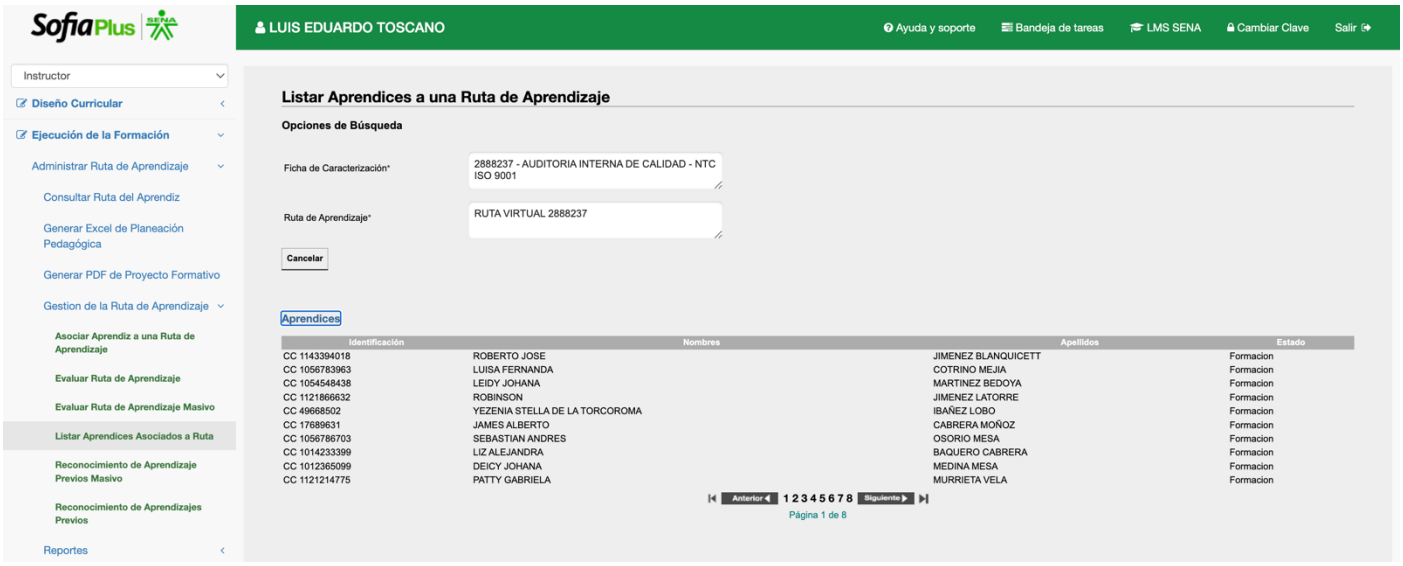
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

- Imagen 7. Aprendices asociados ficha 2885645



- Imagen 8. Aprendices asociados ficha 2888237



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

- Imagen 9. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2885645



- Imagen 10. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2888237



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

- Imagen 11. Anuncios ficha 2885645

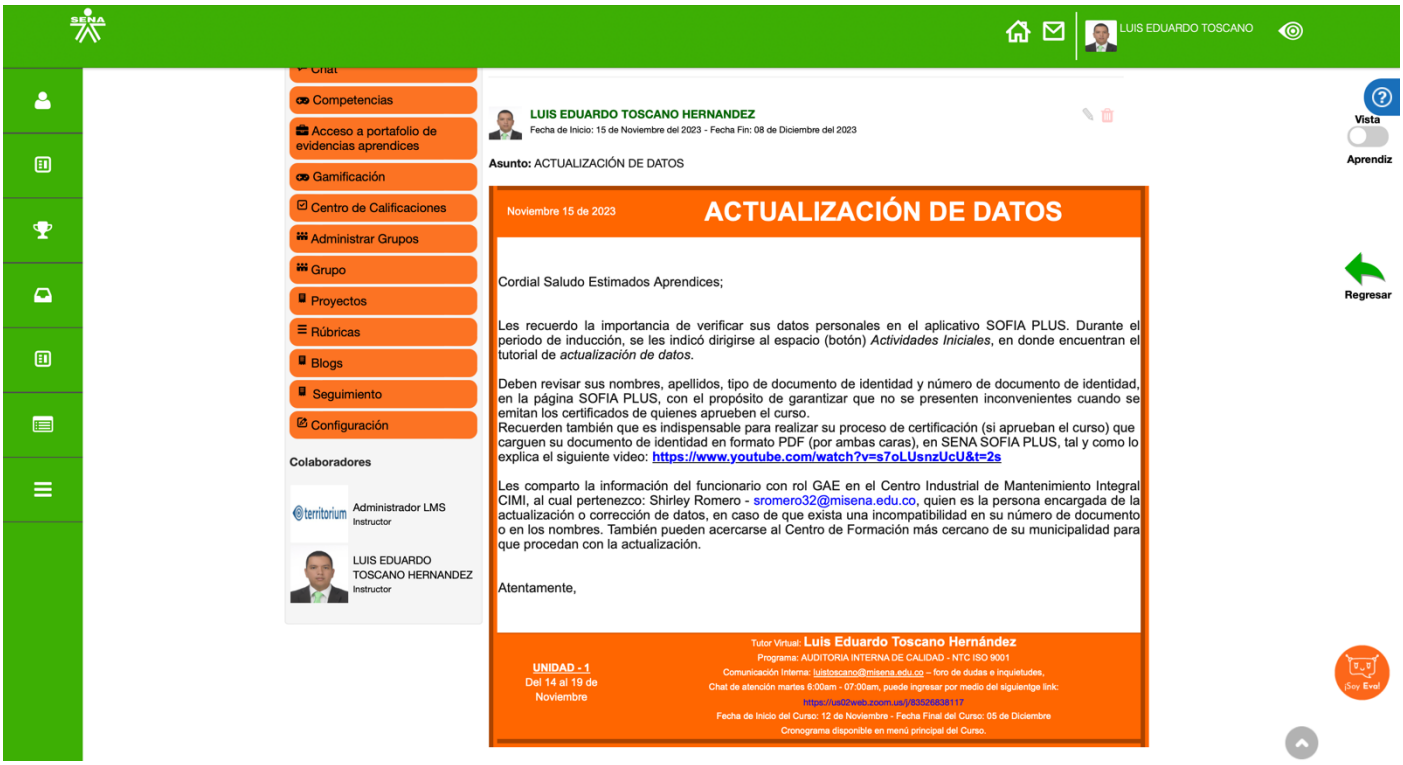
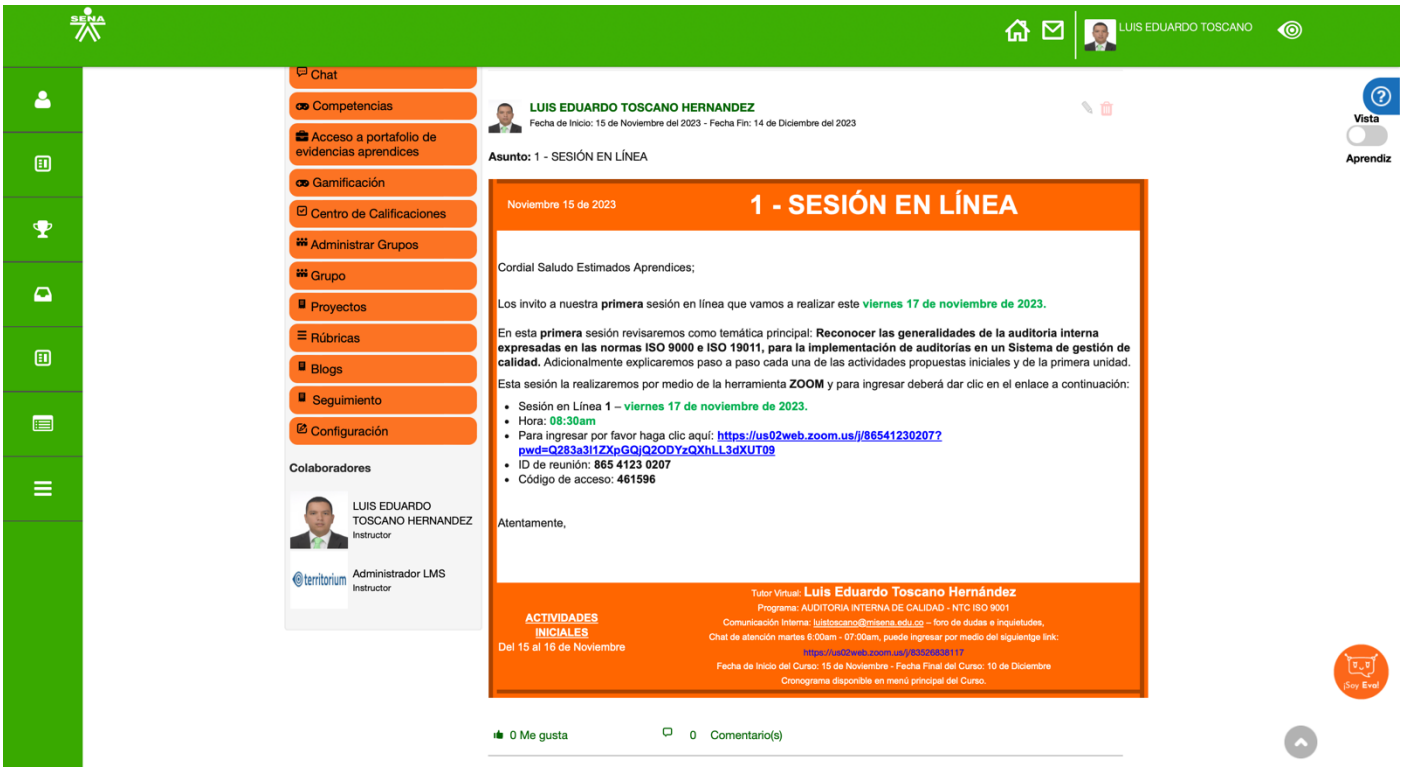
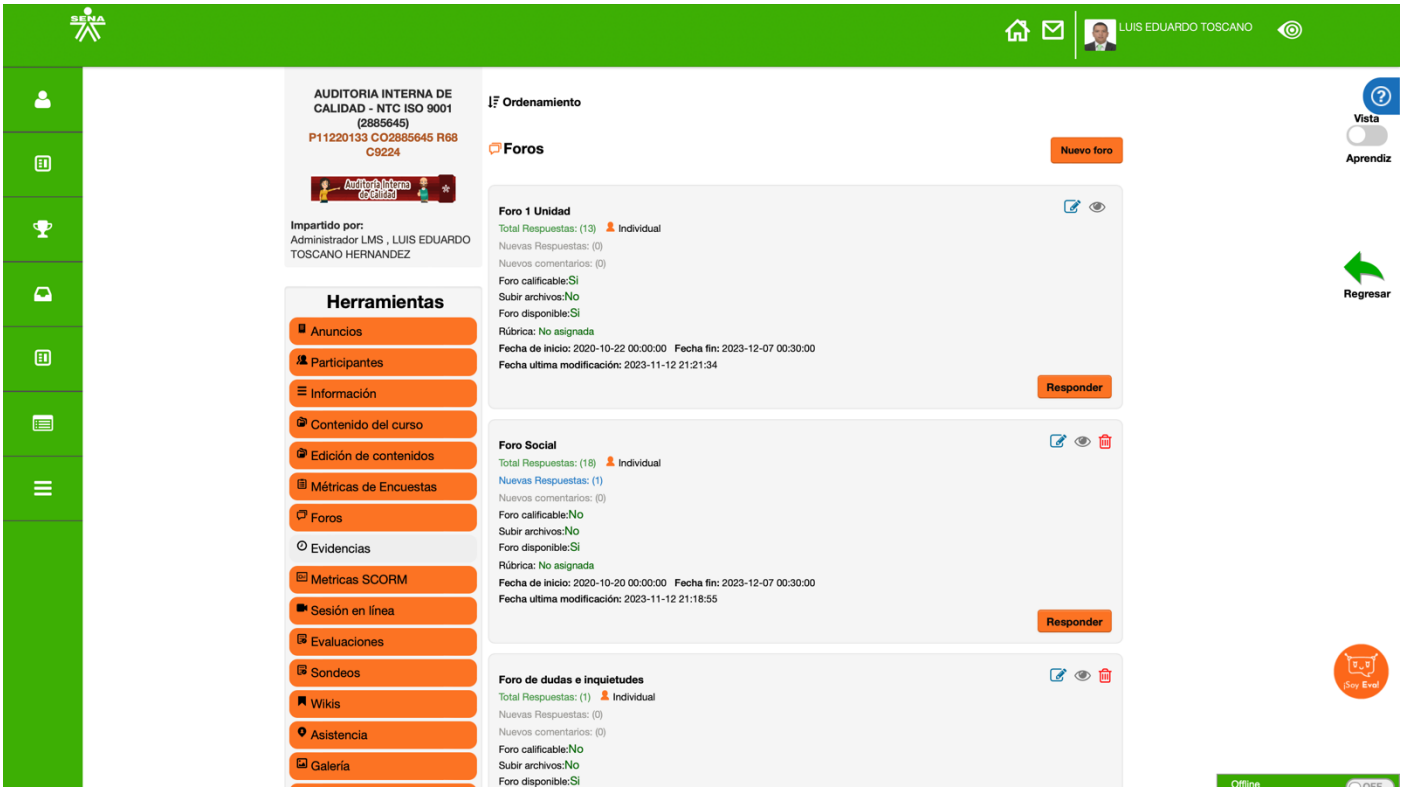


Imagen 12. Anuncios ficha 2888237

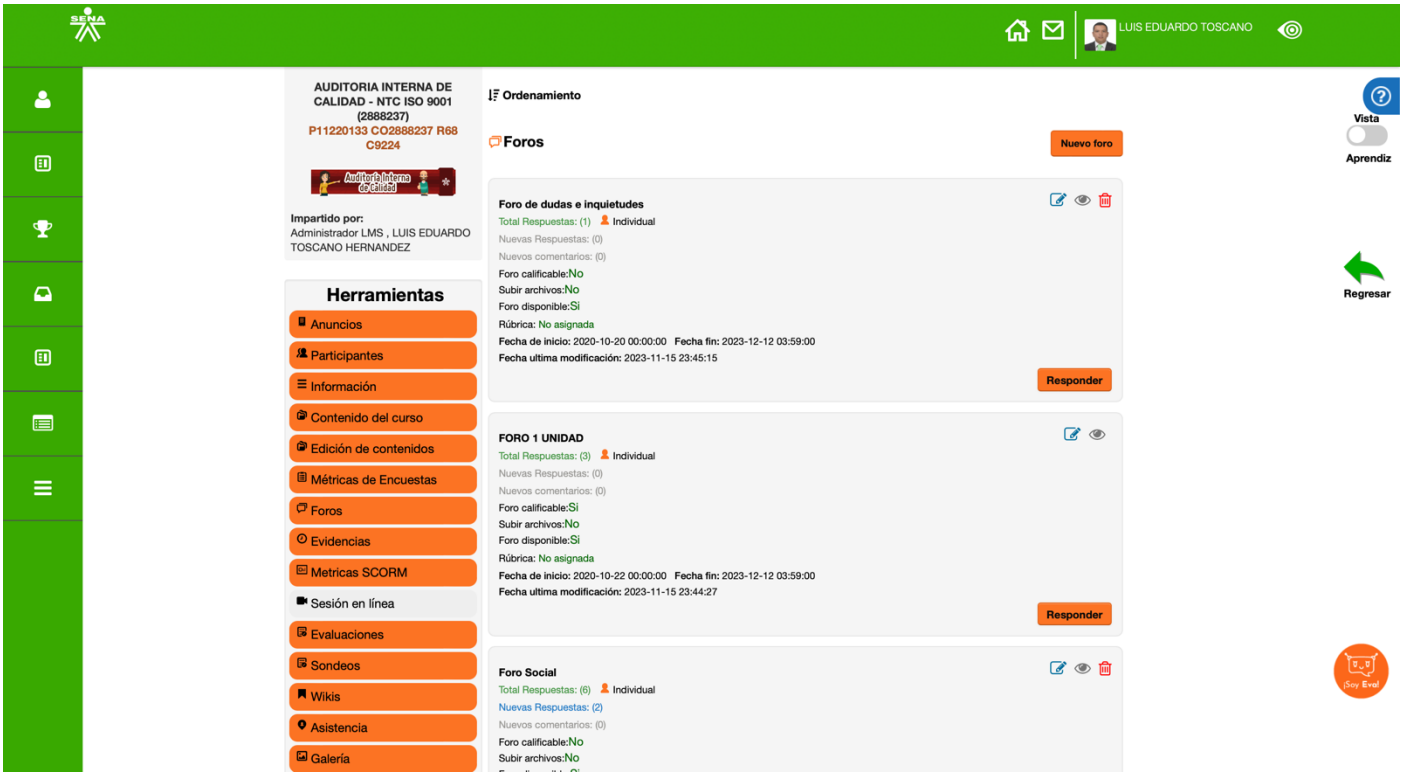


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 13. Foros ficha 2885645

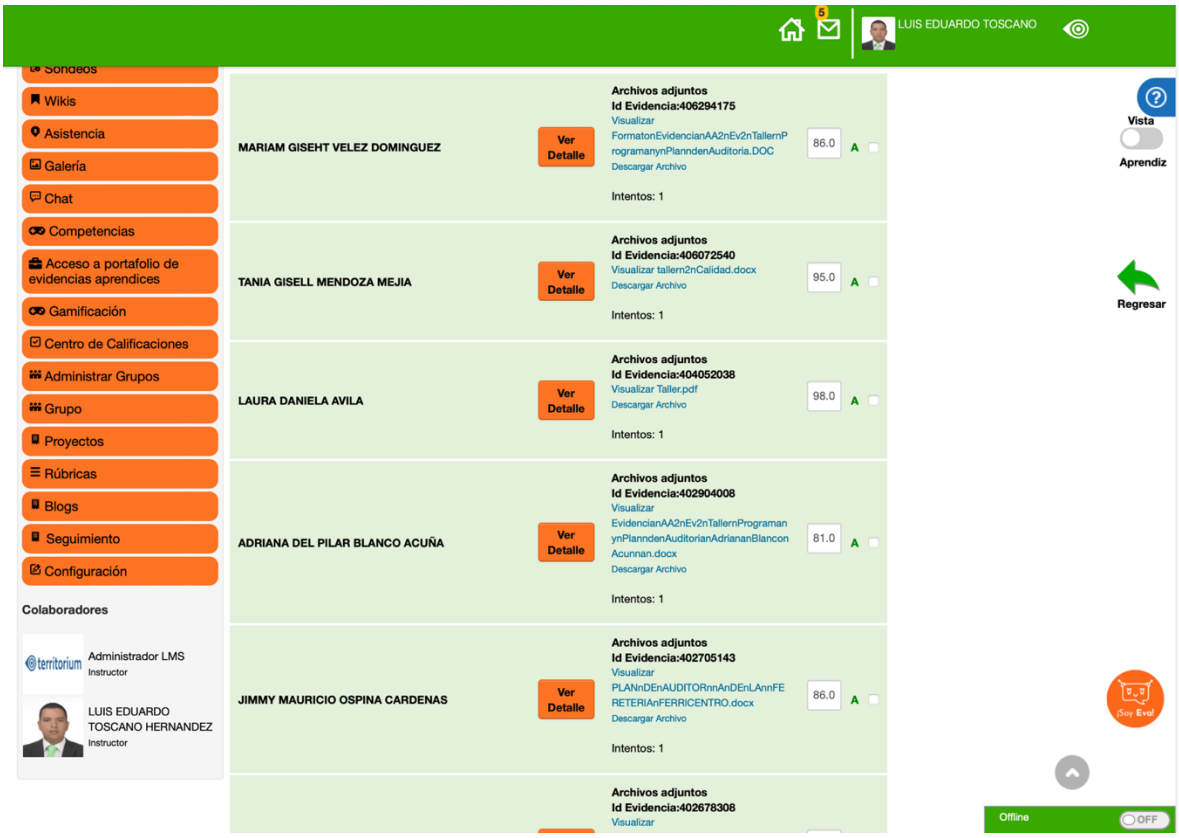


- Imagen 14. Foros ficha 2888237

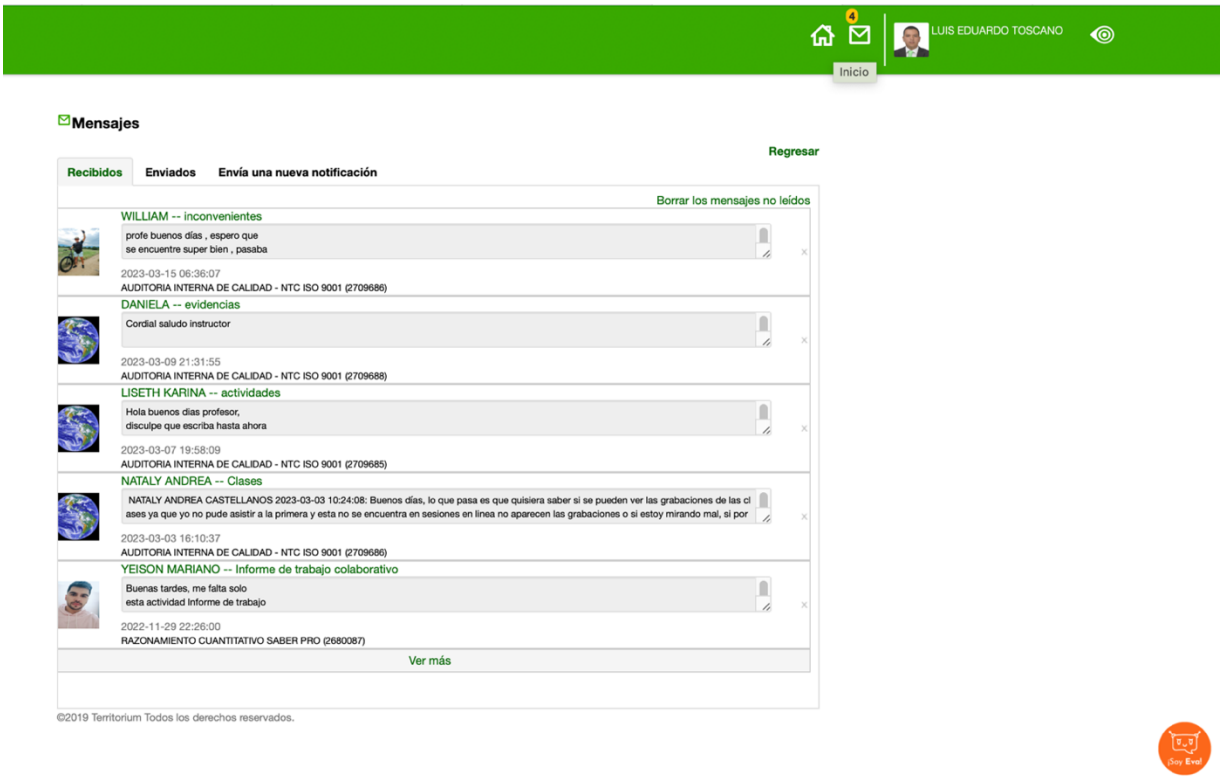


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 15. Calificación de evidencias ficha 2885645



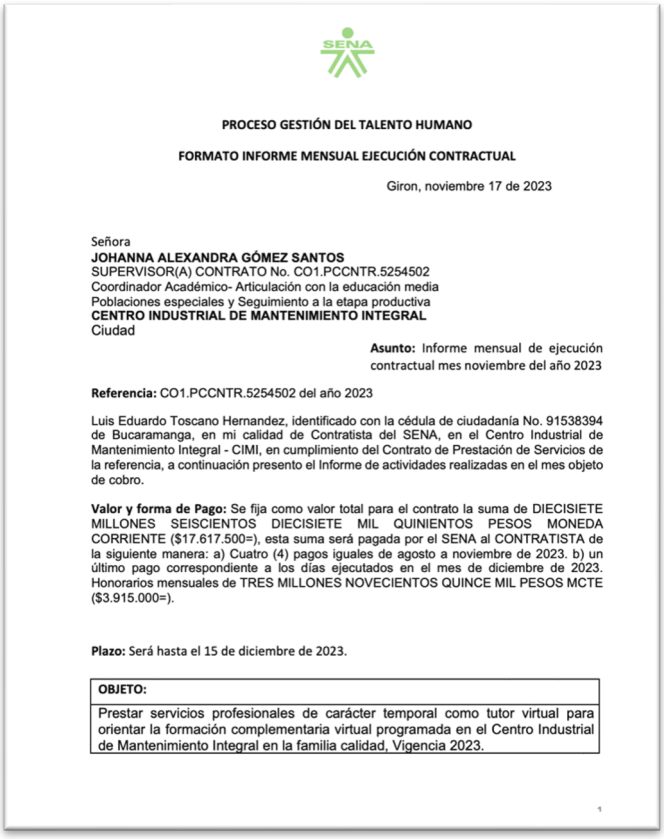
- Imagen 16. Atención a mensajería ficha 2888237



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

- Imagen 17. Informe GC de noviembre



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, noviembre 17 de 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023

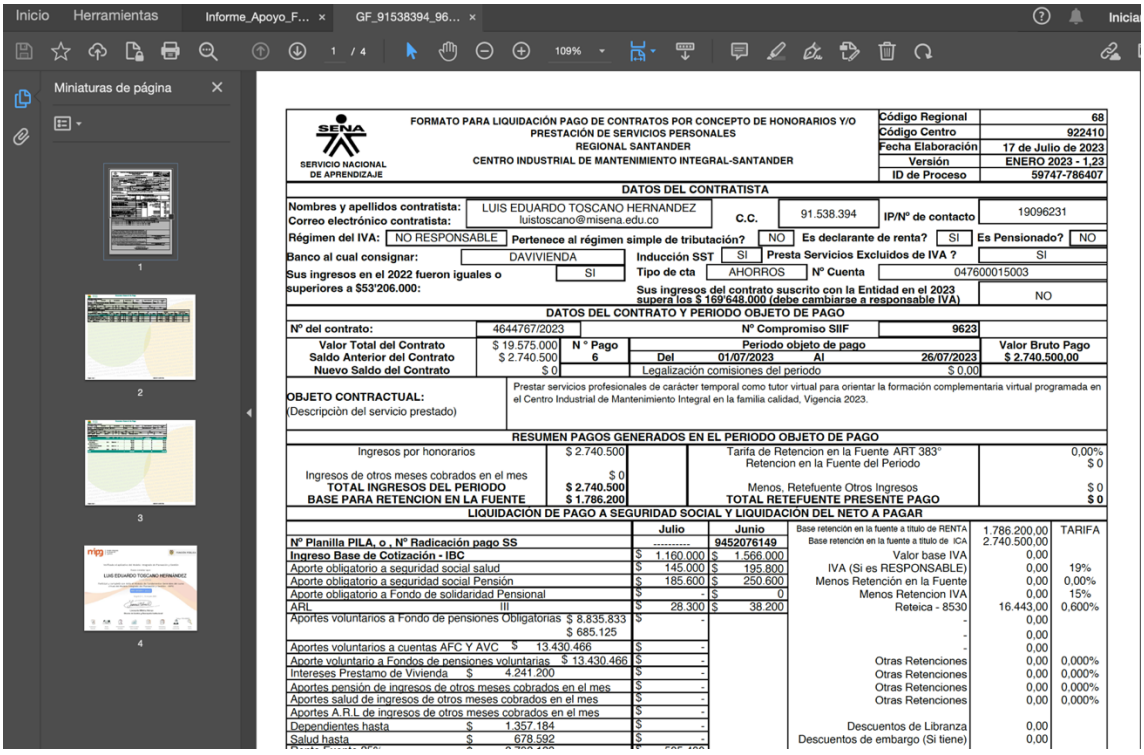
Luis Eduardo Toscano Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91538394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.617.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

- Imagen 18. Informe GF de noviembre



Inicio Herramientas Informe_Apoyo_F... × GF_91538394_96... ×

Miniaturas de página

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	17 de Julio de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	59747-786407

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ luistoscano@misena.edu.co	C.C.	91.538.394	IP/N° de contacto	19096231
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	SI	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	047600015003
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4644767/2023			N° Compromiso SIIF	9623	
Valor Total del Contrato	$ 19.575.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.740.500	6	Del	01/07/2023	Al 26/07/2023	$ 2.740.500,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.740.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.740.500	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.786.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9452076149
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.566.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 195.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 250.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 28.300	$ 38.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 685.125	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	1.786.200,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	2.740.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	16.443,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

Girón, 17 de noviembre del 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad.

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **NO. 91538394** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, contrato No. CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de Septiembre** del 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Entregar los soportes del procedimiento de finalización de formación y cierre de fichas para inicio de certificación	Correo enviado a profesional encargado con soporte de documentos de los aprendices aprobados. (imagen 1)
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2860215** – **2859153** – **2860217 - 2860216** Concretamente continuación de creación y publicación de anuncios, desarrollo de sesiones en línea, evaluación de evidencia, cierre de fichas y calificación de juicios evaluativos.	

Nota: Las demás obligaciones del contrato fueron descritas y cumplidas completamente en el informe de cuenta de junio.

INFORME POSCUENTA OCTUBRE 2023

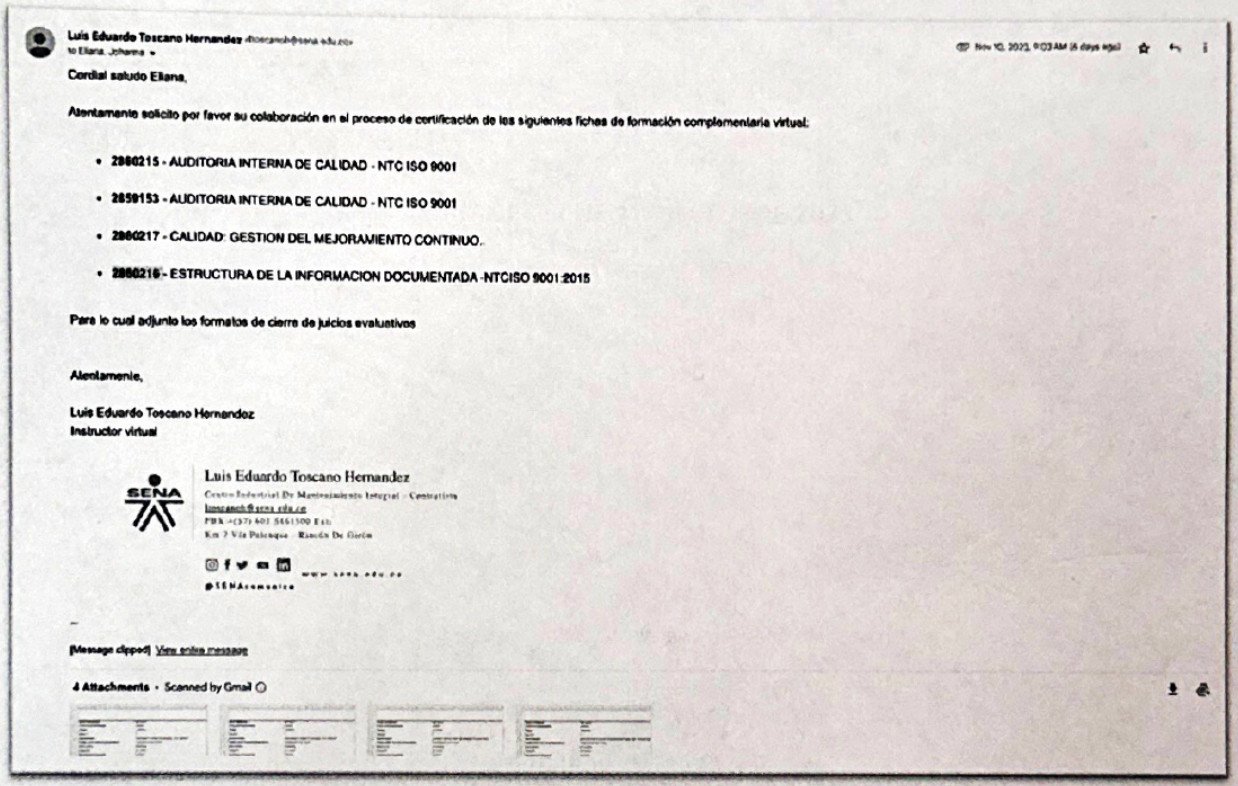
Cordialmente,

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNADEZ
Contratista
C.C. 91538394

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5254502 de 2023
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

IMAGEN 1. EVIDENCIA OBLIGACION 5



Luis Eduardo Toscano Hernandez <ltoscanoh@sena.edu.co>
to Eliana, Johanna

Nov 10, 2023, 9:03 AM (6 days ago)

Cordial saludo Eliana,

Atentamente solicito por favor su colaboración en el proceso de certificación de las siguientes fichas de formación complementaria virtual:

- **2860215** - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- **2859153** - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- **2860217** - CALIDAD: GESTION DEL MEJORAMIENTO CONTINUO.
- **2860216** - ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA -NTCISO 9001:2015

Para lo cual adjunto los formatos de cierre de juicios evaluativos

Atentamente,

Luis Eduardo Toscano Hernandez
Instructor virtual

Luis Eduardo Toscano Hernandez
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
ltoscanoh@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext.
Km 7 Vía Puerto Tejada - Rancho De Girón

[Message clipped] View entire message

4 Attachments • Scanned by Gmail

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885645 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860215 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859153 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860217 - CALIDAD: GESTION DEL MEJORAMIENTO CONTINUO..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN.

3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES DE GESTIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS SEGÚN EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860216 - ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - NTCISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA EL SGC CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015

RAP 2: ESTABLECER LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA EL SGC SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015 Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 3: VALIDAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015 Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP 4: DETERMINAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2015 Y REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888237 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 17 de noviembre de 2023

Ficha	Programa de formación
2885645	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001
2888237	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Generé el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales.	Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso.
Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium	Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual.	La plataforma Territorium no es tan optima operativamente para las actividades que realizamos los instructores.
Impartir formación virtual	Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices, atención y	La plataforma Territorium debe mejorar la herramienta de sesiones en línea.

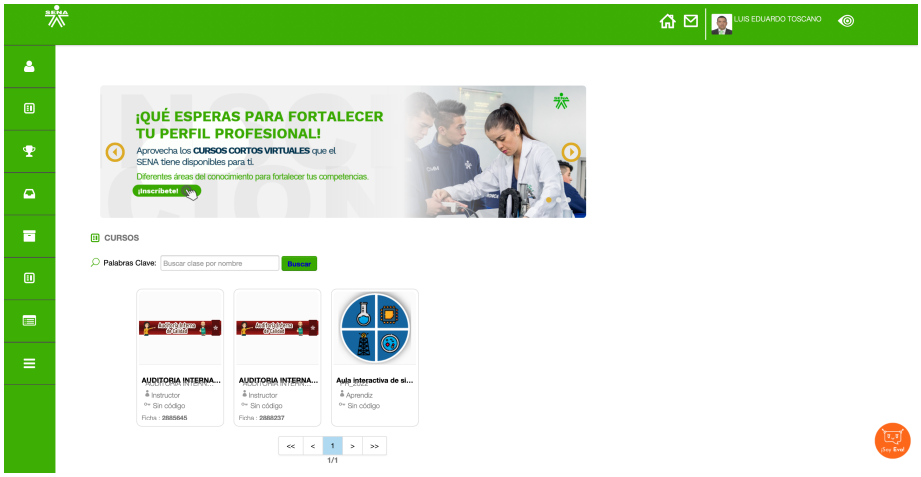
	respuesta de mensajería interna.	
Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices. Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA	Ninguna: El correo funciona excelentemente.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma territorium
- Plataforma sofiaplus
- Plataforma zoom
- Telefonía celular
- Computador portatil personal
- Internet

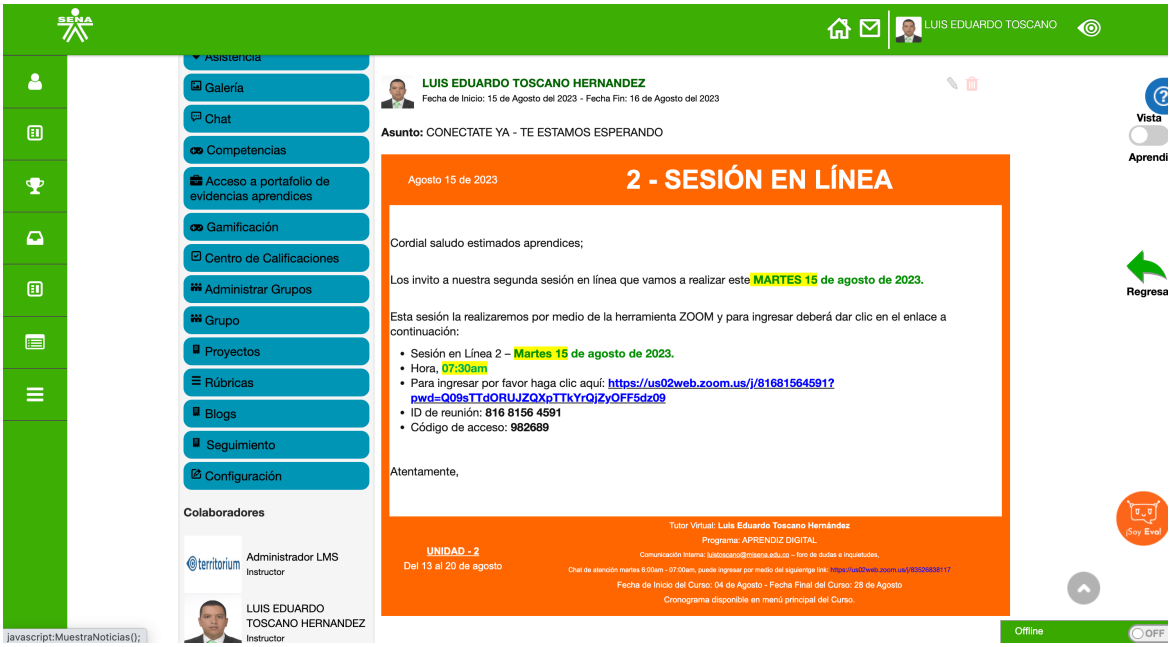
4. Evidencias de trabajo

FICHAS ATENDIDAS

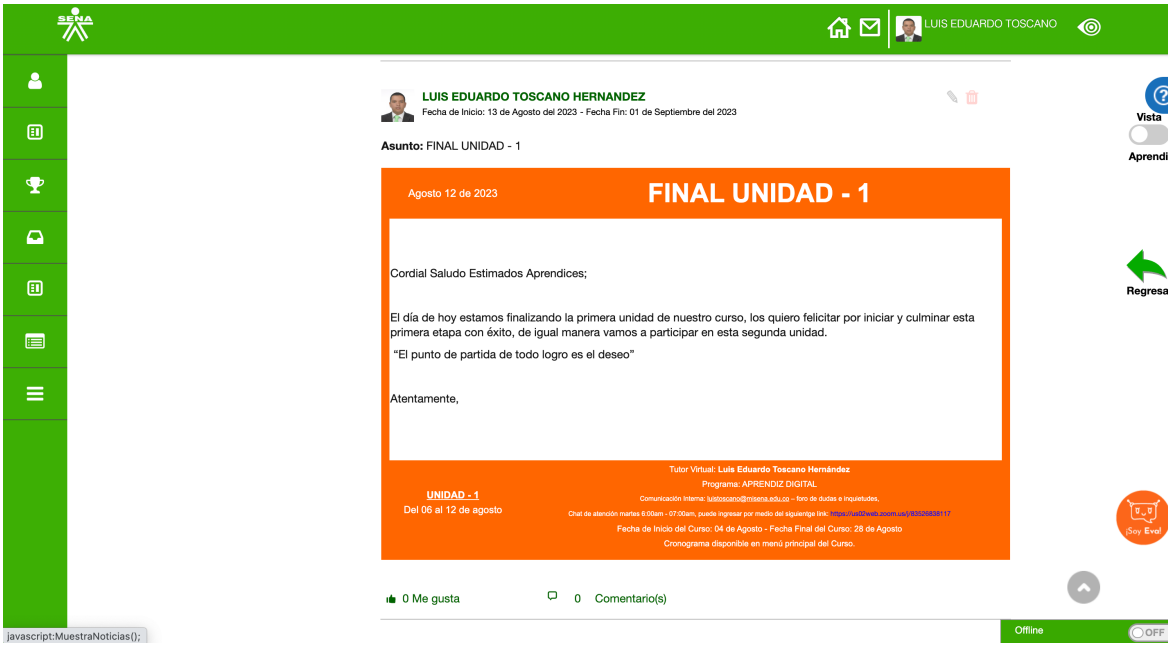


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

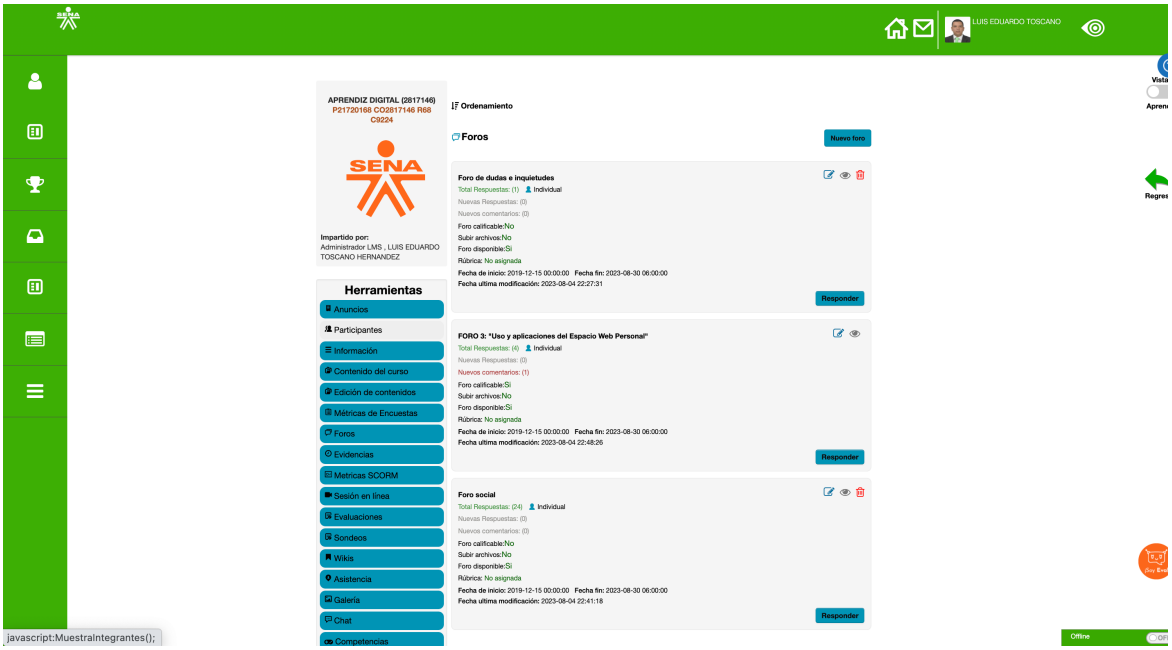
ANUNCIOS

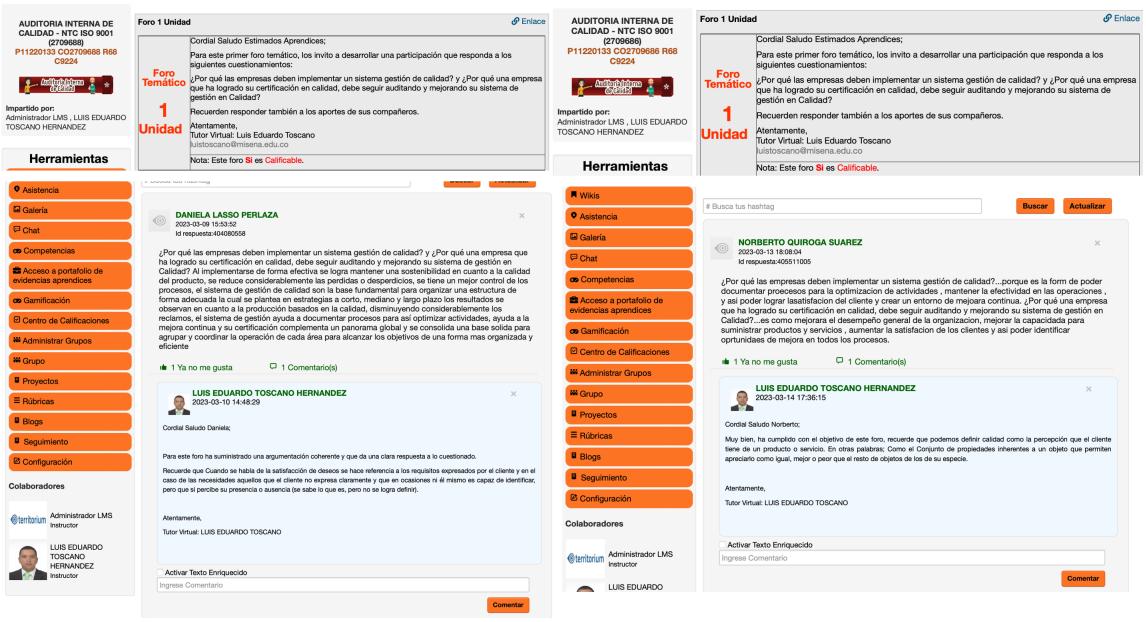


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

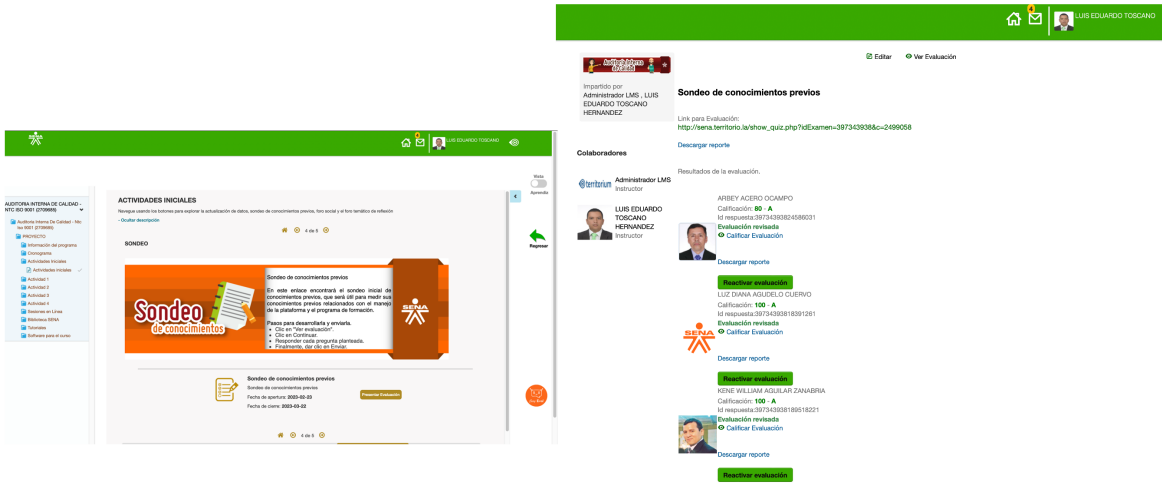

LUIS EDUARDO TOSCANO
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 13 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 01 de Septiembre del 2023
Asunto: FINAL UNIDAD - 1
Agosto 12 de 2023
FINAL UNIDAD - 1
Cordial Saludo Estimados Aprendices;
El día de hoy estamos finalizando la primera unidad de nuestro curso, los quiero felicitar por iniciar y culminar esta primera etapa con éxito, de igual manera vamos a participar en esta segunda unidad.
"El punto de partida de todo logro es el deseo"
Atentamente,
UNIDAD - 1
Del 06 al 12 de agosto
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: APRENDIZ DIGITAL
Fecha de Inicio del Curso: 04 de Agosto - Fecha Final del Curso: 28 de Agosto
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();

FOROS

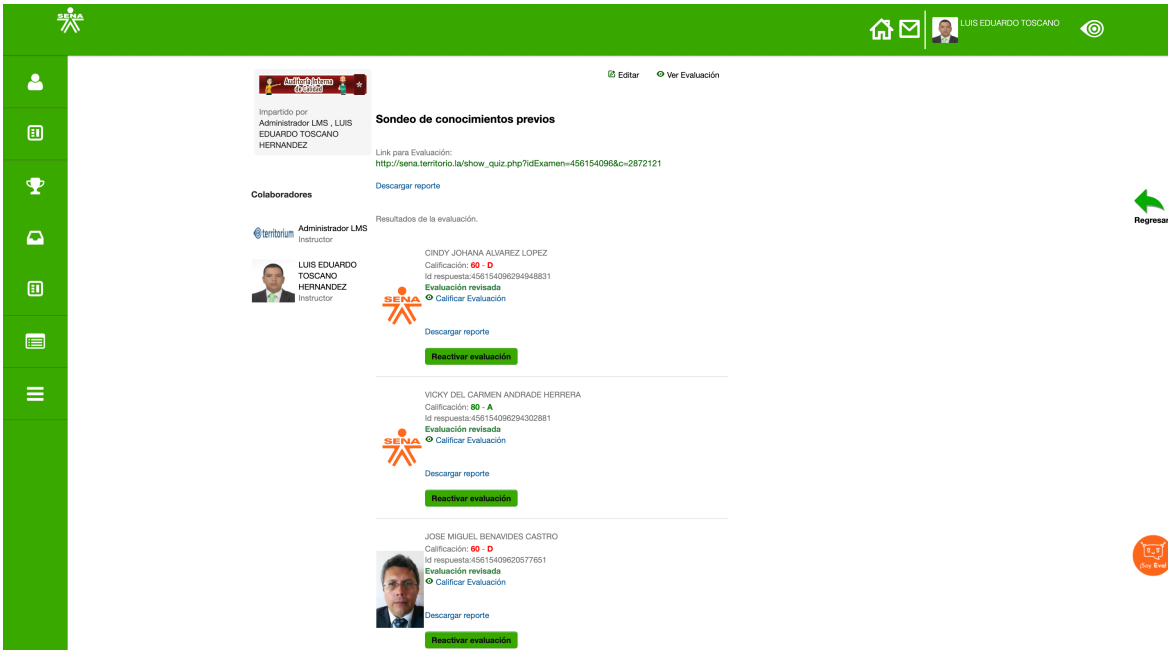

LUIS EDUARDO TOSCANO
APRENDIZ DIGITAL (2817146)
P21720168 CO2817146 R68
C9224
Impartido por:
Administrador LMS , LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2023-08-30 06:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-08-04 22:27:31
Responder
FORO 3: "Uso y aplicaciones del Espacio Web Personal"
Total Respuestas: (4) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (1)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2023-08-30 06:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-08-04 22:48:26
Responder
Foro social
Total Respuestas: (24) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2023-08-30 06:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-08-04 22:41:18
Responder
javascript:MuestraIntegrantes();



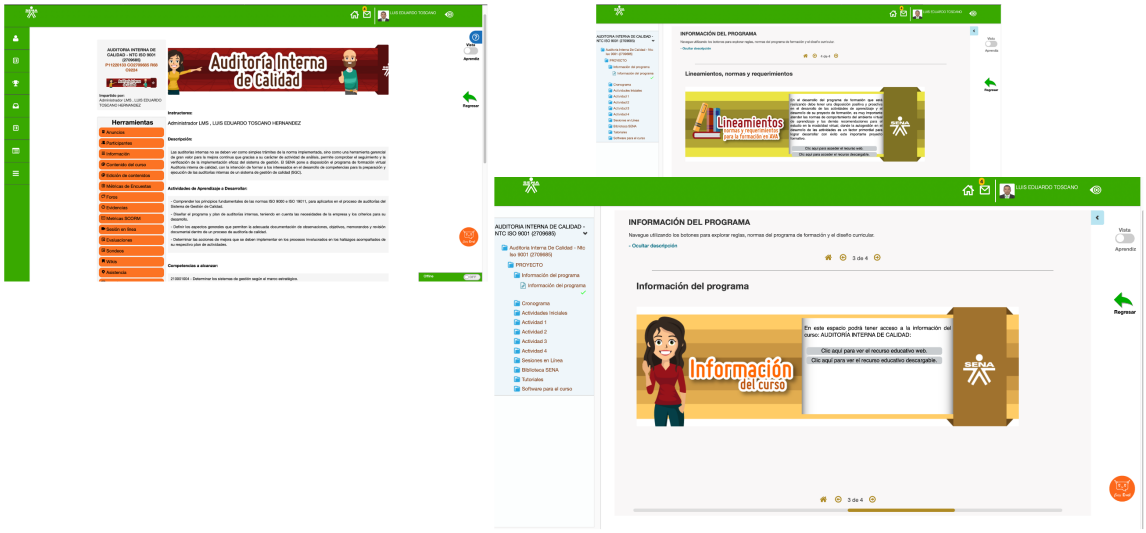
SABERES PREVIOS



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

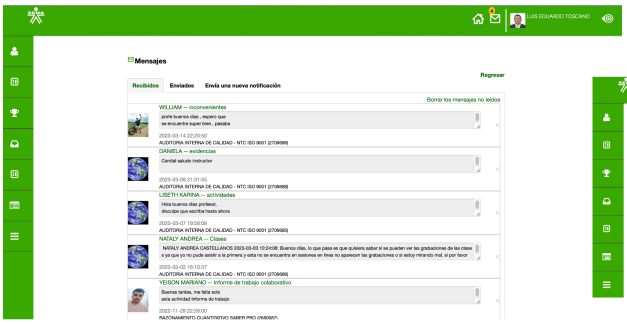


LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS



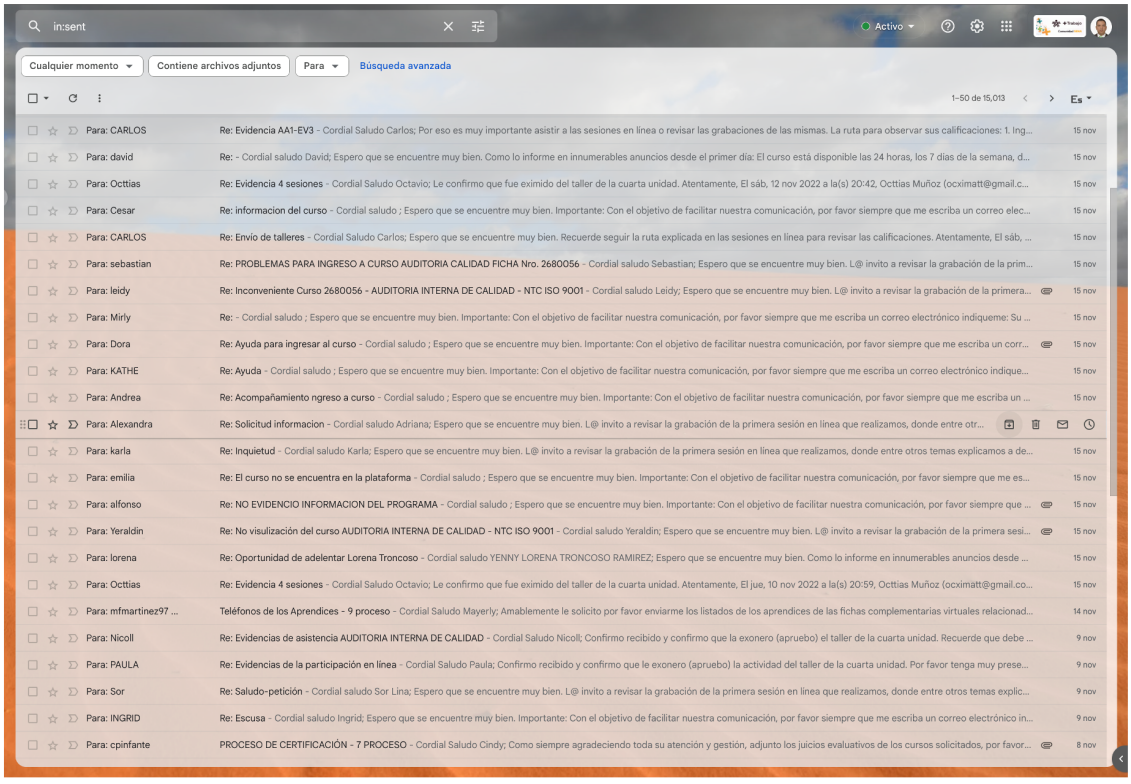
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

MENSAJERÍA



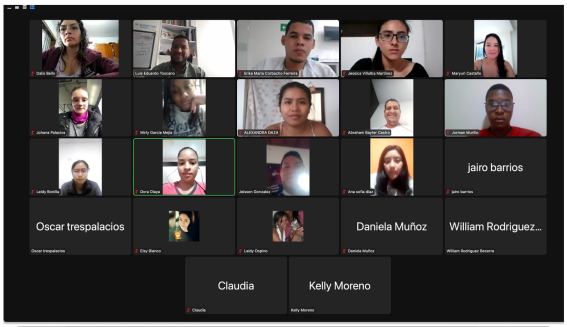


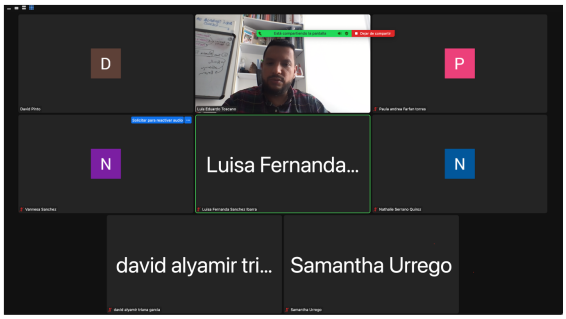
CORREO ELECTRÓNICO

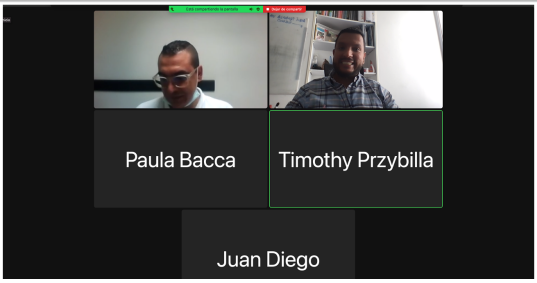


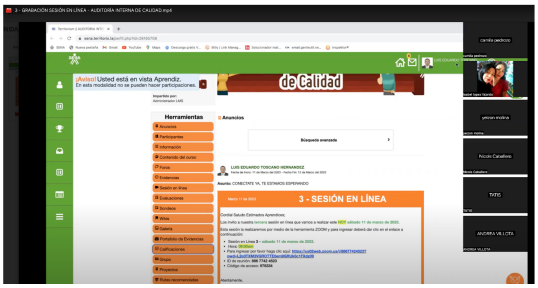
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

SESIONES EN LÍNEA









Reflexiones y compromisos

- Mantener una actitud positiva y de mejora constante durante el proceso de formación motivando con ejemplo y a los aprendices

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Elaboró:



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Instructor SENA

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682